

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе в краевом государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении «Дальнегорский
индустриально-технологический колледж»

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

КГА ПОУ «ДИТК»

Протокол № 8 от «13» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор КГА ПОУ «ДИТК»

В.Г. Матвеева

« 3 » апреля 2023 г.



Дальнегорск 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям/специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – ФГОС СПО);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дальнегорский индустриально-технологический колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение о методической работе определяет цель, задачи, формы организации методической работы колледжа, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

II. Цель и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры педагогических работников и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы:

2.2.1. Внедрять достижения педагогической науки и педагогической практики, новые педагогические технологии с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организовать систему методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы преподавателей.

2.2.3. Пополнить информационно-педагогический банк колледжа данными о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организовать рефлексивную деятельность преподавателей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказывать методическую помощь педагогическим работникам колледжа.

2.2.6. Анализировать и обобщать педагогические достижения и способы их получения в собственном опыте, обобщать опыт нескольких преподавателей, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создавать собственные методические разработки, адаптировать и модифицировать традиционные методики, индивидуальные технологии и программы.

2.2.8. Вооружать преподавателей колледжа наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

III. Организация методической работы

3.1. Общее руководство методической работой осуществляет директор колледжа.

3.2. Организаторами методической деятельности в колледже являются заместитель директора, курирующий методическую работу, методический отдел, методист колледжа, председатели цикловых методических комиссий, руководители методических объединений.

3.3. Основные направления и конкретные формы методической работы определяет Методический совет колледжа.

3.4. Участие в методической работе обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

3.5. Методическая работа осуществляется в виде коллективной, самостоятельной и индивидуальной работы преподавателей.

IV. Основные формы методической работы

4.1. Коллективными формами методической работы колледжа являются:

- Педагогический совет;
- цикловые методические комиссии (далее – ЦМК);
- методические объединения (далее – МО);
- методические события (семинары, выставки методического мастерства, мастер-классы; тренинги, конференции, научно-педагогические конференции, педагогические чтения);

- инструктивно-методические совещания;
- школа молодого педагога;
- наставничество;
- научное педагогическое общество;
- временные творческие группы;
- конкурсы педагогического мастерства;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- курсы повышения квалификации;
- стажировки;
- предметно-профессиональные недели;
- аттестационные мероприятия педагогических работников.

4.2. Самостоятельная методическая работа включает:

- составление индивидуального плана методической работы на учебный год;
- изучение содержания учебных планов и программ по дисциплинам, профессиям и специальностям;
 - периодическое изучение методической и специальной литературы;
 - разработку и совершенствование учебно-планирующей документации, учебно-методических комплексов по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и других методических материалов;
 - творческое освоение и использование на уроках передового педагогического и производственного опыта, инновационных технологий обучения;
 - работу по оформлению учебного кабинета, лабораторий, мастерских производственного обучения;
 - периодическое проведение открытых уроков, мастер-классов и внеклассных мероприятий;
 - периодическое участие в курсовой подготовке по повышению квалификации (1 раз в 3 года);
 - участие в методических событиях (педагогических конференциях, семинарах, вебинарах, совещаниях, конкурсах педагогического мастерства и т.д.);
 - подготовка и организация предметно-профессиональных недель;
 - участие в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности колледжа.

4.3. Индивидуальная методическая работа педагогического работника осуществляется в форме:

- самостоятельной методической работы преподавателей по повышению квалификации и профессионального роста, согласно плану индивидуальной методической работы;

- индивидуальной методической работы педагогических работников, относящихся к административно – управленческому, учебно-воспитательному персоналу.

4.4. Индивидуальная методическая работа с педагогическими работниками осуществляется постоянно и включает:

- изучение системы работы педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- проведение методических обучающих семинаров, инструктивно-методических совещаний, консультаций для педагогических работников;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогических работников колледжа.

4.5. Для методической работы в колледже созданы цикловые методические комиссии, методические объединения, утвержденные приказом директора, которые:

- обеспечивают реализацию методических указаний, инструкций и рекомендаций по вопросам содержания и организации учебно- воспитательного процесса;

- анализируют содержание подготовки квалифицированных специалистов, осуществляют меры по выполнению учебных планов и программ;

- предпринимают меры по совершенствованию теоретического и практического обучения, внедрения и изучения инновационных технологий обучения;

- анализируют результаты выпускных квалификационных испытаний, определяют меры по повышению качества обучения;

- изучают систему работы педагогических работников, при необходимости оказывают методическую помощь;

- обсуждают методику изучения программного материала по учебным предметам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям и по практикам, выполнение лабораторно-практических работ, осуществление внеаудиторной работы с обучающимися;

- обсуждают вопросы организации предметно-профессиональных недель, конкурсов педагогического и профессионального мастерства;

- организуют проведение открытых уроков, мастер-классов и внеклассных мероприятий, осуществляют взаимное посещение занятий,

организуют обсуждение и внедрение в практику работу педагогических работников эффективных форм и методов обучения и воспитания;

- организуют работу по составлению учебно-методических комплексов по учебным предметам, учебным дисциплинам, профессиональным модулям, методических материалов для преподавателей и студентов.

V. Компетенция и обязанности участников методической работы

5.1. Педагогические работники:

- участвуют в работе ЦМК, МО, творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей временных творческих групп;
- разрабатывают программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на ЦМК, МО и/или допущены к использованию решением Педагогического совета колледжа);

- участвуют в методической работе колледжа.

Председатели цикловых методических комиссий, руководители методических объединений, временных творческих групп:

- организуют, планируют деятельность ЦМК, МО и временных творческих групп;

- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- адаптирует методические идеи, методики, программы, технологии и ведет консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для преподавателей колледжа;

- анализируют деятельность ЦМК, МО, временных творческих групп, готовят проекты решений для Методического совета и Педагогического совета;

- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

Администрация колледжа:

- разрабатывает вместе с участниками ЦМК, МО задания и методические материалы;

- определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует деятельность различных цикловых методических комиссий, методических объединений и методических событий;
- контролирует эффективность деятельности цикловых методических комиссий, методических объединений, временных творческих групп;
- проводит аналитические исследования деятельности ЦМК, МО, временных творческих групп, методической работы в целом;
- ходатайствует о материальном поощрении лучших преподавателей и педагогического коллектива в целом.

5.2. Обязанности участников методической работы. Педагогические работники обязаны:

- проводить открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания ЦМК, МО, творческих групп;
- анализировать опыт работы коллег, анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационно-методический банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

Председатели цикловых методических комиссий, руководители методических объединений, временных творческих групп обязаны:

- участвовать в подготовке комплексного учебно-методического обеспечения по профессии/ специальности, включающего: программы учебных дисциплин/ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики; содержание учебного материала учебных дисциплин/ профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися; перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ; тематику и содержание практических занятий; методические пособия; рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/модулей, выполнению практических работ, курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участвовать в мероприятиях по обеспечению проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся: подготовке контрольно-оценочных материалов для промежуточной, государственной итоговой аттестации, формировании банка заданий для проверки профессиональных и общих компетенций обучающихся; разработке основных показателей оценки результатов обучения;
- изучать, обобщать и внедрять в образовательный процесс современные педагогические и информационные технологии, средства и методы обучения, воспитания и социализации;
- участвовать в подготовке и утверждении ежегодных планов работы ЦМК, МО, индивидуальных планов работы преподавателей (мастеров производственного

обучения);

- участвовать в мероприятиях внутриколледжного контроля, в мониторинговых процедурах;

- участвовать в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;

- участвовать в организации образовательных (воспитательных) событий для обучающихся.

- участвовать в подготовке организационного, методического обеспечения воспитательной работы колледжа;

- осуществлять руководство работой по подготовке контрольно-оценочных материалов для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

- осуществлять контроль качества проводимых членами ЦМК, МО занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий, внеурочной деятельности);

- осуществлять руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий (событий);

- осуществлять организацию взаимопосещений занятий и других мероприятий преподавателями/классными руководителями;

- осуществлять организацию работы по изучению (обобщению) передового педагогического опыта, оказание помощи при подготовке документов к аттестации педагогов.

Администрация колледжа обязана:

- создавать благоприятные условия для работы ЦМК, МО, временных творческих групп, консультантов из числа педагогических работников колледжа, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

- оказывать всестороннюю помощь председателям ЦМК, руководителям МО, временных творческих групп, консультантам из числа работников колледжа;

- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности ЦМК, МО, проблемных групп, лабораторий.

VI. Документация по методической работе

6.1. Методическая работа в колледже оформляется (фиксируется) документально в форме: приказов; протоколов Методических советов; планов работы ЦМК, МО; протоколов ЦМК, МО;

6.2. В методическом кабинете формируется Банк методических материалов, в том числе в электронном виде по направлениям:

- конспекты (планы, технологические карты, разработки) открытых уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий, разработок лучших методических мероприятий колледжа;

- материалов (отражающих деятельность преподавателя, ЦМК, МО, временных творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- методических отчетов;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системы работы преподавателей колледжа, материалов печати по проблемам образования;
- информации с краевых методических мероприятий;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных преподавателей, обучающихся, ЦМК, МО, колледжа).