

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема, зачисления, восстановления и отчисления слушателей  
по программам дополнительного профессионального образования  
краевого государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»**

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
КГА ПОУ «ДИТК»  
протокол № 2 от «17» сентября 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГА ПОУ «ДИТК»  
*В.Г. Матвеева*  
«17» сентября 2024 г.



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема, зачисления, отчисления, перевода, восстановления слушателей по программам дополнительного профессионального образования в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Дальнегорский индустриально-технологический колледж (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Уставом колледжа.

1.3 Настоящее положение является обязательным для отделов, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

## **2. Организация приема и порядок зачисления слушателей**

2.1 На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

2.2 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3 Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется по личному заявлению лица (его законного представителя) и договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующим оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.4 К личному заявлению предоставляются следующие копии документов:

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт – развороты с фотографией и регистрацией). Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, кандидат (его законный представитель) должен предоставить справку, выданную правоохранительными органами или иными уполномоченными органами исполнительной власти РФ, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия документа:

- копия документа об образовании;
- копию страхового свидетельства (государственного) обязательного пенсионного страхования;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене).

2.5 Зачисление на обучение проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

2.6 Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины.

2.7 Зачисление на обучение лиц производится приказом директора колледжа после подачи и оформления необходимых документов.

2.8 На каждого слушателя с момента зачисления заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания. В период зачисления и обучения личные дела слушателей хранятся в отделе, реализующем основные программы профессионального обучения.

### **3. Порядок отчисления и восстановления слушателей**

3.1 Отчисление обучающихся предусматривается как после завершения обучения и успешного освоения программы, так и досрочно по следующим основаниям:

3.1.1 по инициативе слушателя или его законных представителей;

3.1.2 по требованию уполномоченного представителя юридического лица;

3.1.3 по уважительным причинам;

3.1.4 по инициативе колледжа:

- в связи с нарушением положений Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов колледжа;

- в случае установления нарушения порядка приема на обучение по программам профессионального обучения, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- в связи с неоплатой или несвоевременной оплатой образовательных услуг;

- в связи с длительным непосещением обучающегося (более 25% учебного времени, отводимого на освоение программы) занятий без уважительной причины);

- по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству РФ.

3.2 Отчисление в связи с завершением обучения применяется к слушателям, освоившим программу дополнительного профессионального образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию. Завершение обучения оформляется приказом об отчислении слушателя, после чего выдаются соответствующие документы.

3.3 Отчисление по инициативе обучающегося осуществляются на основании его личного заявления, либо по заявлению его законного представителя, с указанием причины прекращения обучения.

Досрочное прекращение обучения по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств со стороны слушателя.

3.4 В порядке отчисления, инициатором которого выступает колледж, предусматривается решение Педагогического совета в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы, нарушения сроков оплаты по договору об обучении, грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка и Устава колледжа.

3.5 Досрочное отчисление обучающегося оформляется приказом директора колледжа, а его содержание доводится до слушателя в течение трех учебных дней со дня издания приказа. С даты досрочного отчисления обучающегося расторгается

заключенный с ним договор об обучении, а также прекращаются права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами колледжа.

3.6 Лицо, отчисленное с программы дополнительного профессионального образования по инициативе обучающегося имеет право на восстановление обучения в течение одного года после отчисления.

Основанием для восстановления на обучения является личное заявление лица, желающего продолжить обучение.

3.7 Восстановление в число обучающихся производится на основании приказа директора колледжа.

3.8 Лицо, отчисленное с по программы дополнительного профессионального образования по инициативе колледжа (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено на следующих основаниях (в следующем порядке):

на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;

на основании предоставления на имя директора колледжа заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться и продолжить обучение.

3.9 В случае принятия директором колледжа отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление.

#### **4. Заключительные положения**

4.1 Слушателю, желающему отказаться от обучения, поданные им для поступления на обучение документы, выдаются незамедлительно по письменному заявлению. До начала занятий эта процедура осуществляется безвозмездно, в процессе обучения – с компенсацией стоимости за потраченное время преподавателей.

4.2 Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, зачислению, восстановлению и отчислению слушателей по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.