

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке реализации права обучающихся на обучение по
индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в
КГА ПОУ «ДИТК»**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
КГА ПОУ «ДИТК»
протокол от «01» марта 2023 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ «ДИТК»

В.Г. Матвеева
«01» марта 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Решением заседания Студенческого
Совета
КГА ПОУ «ДИТК»
протокол от «01» марта 2023 г. № 14

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в КГА ПОУ «ДИТК» (далее - положение) устанавливает порядок формирования индивидуального учебного плана, организации учебного процесса и реализации основной образовательной профессиональной программы среднего профессионального образования по индивидуальной траектории обучения, в том числе в ускоренные сроки обучения в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Дальнегорский индустриально – технологический колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в действующей редакции):

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 года № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Устав колледжа.

1.3. Лица, обучающиеся в колледже, имеют право перевода на программу обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе в ускоренные сроки обучения, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы.

1.4. В положении используются следующие понятия и сокращения:

Аттестационная комиссия – комиссия для организации и проведения аттестационных испытаний в случае восстановления ранее обучавшихся в колледже граждан, перевода на другие образовательные программы и (или) формы обучения, перевода из других образовательных организаций среднего профессионального образования, перевода на индивидуальный учебный план обучения, в том числе в ускоренные сроки обучения.

Документы об обучении – документы, свидетельствующие об освоении лицом части образовательной программы или освоения образовательной программы в целом: справка об обучении или периоде обучения или документы об образовании или об образовании и о квалификации.

Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный календарный учебный график (далее - ИКУГ) документ, определяющий индивидуальные сроки освоения и сдачи обучающимся отчетности по курсам, дисциплинам (модулям), практикам, в соответствии с действующим учебным планом направления подготовки - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в рамках нормативного срока обучения.

Зачет результатов обучения – зачет результатов обучения (далее – зачет) по отдельным курсам, дисциплинам (модулям), практикам, освоенным обучающимся при получении основного общего образования, среднего профессионального образования в качестве промежуточной аттестации, который осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по элементу образовательной программы (курсу, дисциплинам (модулям), практикам), определенных образовательной программой, с результатами обучения по курсам, дисциплинам (модулям), практикам, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, подтвержденными документами о ранее полученном образовании. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Переаттестация – форма зачёта результатов обучения по элементу осваиваемой образовательной программы, при которой подтверждение соответствия результатов обучения осуществляется путем сопоставления с результатами обучения по одному или нескольким элементам ранее освоенной образовательной программы, а также прохождения обучающимися предметного собеседования, тестирования или аттестации в иной форме на заседании Аттестационной комиссии.

Ускоренное обучение – процесс освоения образовательной программы с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (на основе индивидуального учебного плана) в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) обеспечивает освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.6. Обучение по ИУП обучающихся колледжа позволяет реализовать:

- право сочетать различные формы обучения;
- право совмещения учебы с трудовой, спортивной, творческой и др. деятельностью;
- право обучения по ИУП в ускоренные сроки обучения в рамках утвержденных ООП СПО;
- право на свободное посещение занятий или переноса занятий по состоянию здоровья, по семейным или производственным обстоятельствам.

1.7. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и локальные акты колледжа.

2. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план

2.1. Индивидуальный учебный план конкретизирует траекторию освоения ООП СПО, сроки обучения, выбор элективных и факультативных дисциплин, но не изменяет содержание, требования к результатам освоения и перечень элементов ООП СПО, а также формы текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА обучающихся.

2.2. Обучение по ИУП, в том числе в ускоренные сроки обучения, осуществляется на добровольной основе после зачисления обучающихся на освоение ООП СПО с полным сроком обучения, по соответствующему заявлению. Заявление о переводе на обучение на ИУП (приложения № 1, 2) принимается уполномоченным должностным лицом колледжа.

2.3. Перевод на обучение по ИУП, в том числе в ускоренные сроки обучения, может быть организовано как для одного обучающегося, так и для группы обучающихся, объединенных принципом единообразия подхода к проектированию ИУП при условии совпадении единых условий (базы) начала обучения в случае:

- получения среднего профессионального образования на базе среднего общего образования (с учётом профиля основной образовательной программы среднего общего образования);

- объединения для изучения конкретного элемента ООП СПО учебного курса, дисциплины (модуля), практики.

2.4. Обучающиеся по ИУП, в том числе в ускоренные сроки, имеют право посещать аудиторские занятия, получать консультации, проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в составе соответствующих учебных групп.

2.5. Обучающийся обязан добросовестно осваивать ООП СПО, выполнять ИУП в полном объеме, в том числе посещать, предусмотренные ИУП учебные занятия, вести самостоятельную работу по изучению курсов, дисциплин (модулей), практик своевременно проходить виды текущего контроля успеваемости и формы промежуточной аттестации, на общих основаниях пройти ГИА.

2.6. ИУП может быть составлен как с уменьшением срока обучения

(интенсивность обучения за счет личных способностей обучающегося или за счет проведения процедур перезачёта и (или) переаттестации), так и с увеличением (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) по отношению к нормативному сроку освоения образовательной программы, но не более устанавливаемого ФГОС (сроком не более чем на 1 год), в том числе для соответствующей формы обучения.

2.7. Срок обучения по ИУП может быть спроектирован как на весь период обучения по осваиваемой ООП СПО, включая ГИА, так и на ограниченный период обучения (не менее двух месяцев) в течение одного или нескольких учебных семестров, в зависимости от обстоятельств необходимости перехода на ИУП.

2.8. При обучении по ИУП, в том числе в ускоренные сроки обучения, годовой объём ООП СПО, без учета объёма отдельных дисциплин, модулей, практик, по которым результаты обучения были зачтены, вне зависимости от формы обучения, применяемых технологий, реализации ООП СПО с использованием сетевой формы, реализации ООП СПО по ИУП, не может превышать объёма установленного ФГОС и утвержденной ООП СПО в колледже.

2.9. К процедуре ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие ИУП, в том числе в ускоренные сроки обучения, в полном объёме.

2.10. Претендовать на переход освоения ООП СПО по ИУП, без изменения нормативного срока обучения по соответствующей утвержденной ООП СПО в колледже могут:

- обучающиеся, восстановившиеся для продолжения обучения в колледже в случае, если при реализации ООП СПО, по которой ранее осуществлялось обучение, возникла академическая разница в учебных планах;
- обучающиеся, вышедшие из академического отпуска или после службы в Вооружённых Силах Российской Федерации для продолжения обучения в колледже в случае завершения реализации ООП СПО, по которой ранее осуществлялось обучение;
- обучающиеся, зачисленные в колледж в порядке перевода из других образовательных организаций среднего профессионального образования с целью ликвидации академической разницы в учебных планах;
- обучающиеся, зачисленные в колледж на базе основного общего образования, имеющие среднее общее образование;
- обучающиеся, переведенные внутри колледжа на обучение с одной ООП СПО на другую или с одной формы обучения на другую (после прохождения первой промежуточной аттестации);
- обучающиеся, одновременно осваивающие (в установленном порядке) в колледже или других образовательных организациях образовательные программы СПО;
- обучающиеся, не имеющие возможность осваивать ООП СПО в соответствии с утвержденными учебными планами ООП СПО и календарными учебными графиками по состоянию здоровья (в том числе инвалиды и лица с ОВЗ);

- обучающиеся, привлекаемые к выполнению государственных и общественных обязанностей, участвующих в спортивных, культурных и иных мероприятиях;

- обучающиеся, имеющие детей до 3-х лет;

- обучающиеся, совмещающие получение образования с работой по специальности/профессии без ущерба для освоения ООП СПО.

2.11. Правом обучения по ИУП в ускоренные сроки обучения обладают:

- обучающиеся, имеющие среднее профессиональное образование (далее – СПО) и высшее образование (далее – ВО), которое подтверждается документами об образовании или об образовании и квалификации, и их соответствия предъявляемым требованиям к соискателю перехода на обучение по ИУП в ускоренные сроки обучения;

- обучающиеся, имеющие документ об образовании по ППКРС и принятые на обучение по ППССЗ;

- обучающиеся, зачисленные в колледж на базе среднего общего образования (с учетом профиля изученной основной образовательной программы среднего общего образования);

- обучающиеся, имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить ООП СПО в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения СПО. Для данной категории обучающихся заявление о переходе на ИУП, в том числе в ускоренные сроки обучения, принимается по результатам двух промежуточных аттестаций. Средний балл образовательных результатов обучающегося должен составлять не менее 4,75 за каждую промежуточную аттестацию.

2.12. В индивидуальном учебном плане, в том числе в ускоренные сроки обучения, указывается перечень курсов, дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний обучающегося, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждого курса, дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации.

2.13. Результаты предыдущего (пройденного) обучения, зачтенные в установленном порядке, не включаются в индивидуальный учебный план обучающегося, но учитываются при определении годового объема образовательной программы.

2.14. ИУП, в том числе в ускоренные сроки обучения, разрабатывается по форме, принятой в колледже (приложение № 3) в двух экземплярах, один из которых выдается на руки обучающемуся, второй передается в личное дело обучающегося.

2.15. Рассмотрение заявления о переводе на индивидуальный учебный план, в том числе в ускоренные сроки обучения, обучающегося осуществляется в следующей последовательности:

2.15.1. Проверка заявления и документов (ходатайство работодателя (справка с места работы), копия свидетельства о рождении ребенка, справка медико-социальной экспертизы (об инвалидности) или врачебной

консультационной комиссии, справка о временной нетрудоспособности, аттестат о среднем общем образовании, справка из образовательной организации о профиле обучения в 10 – 11 классе, диплом образовательной организации профессионального образования и др.), подтверждающих основания оформления ИУП уполномоченным должностным лицом колледжа. В случае выявления отсутствия оснований для перевода на ИУП, заявление отклоняется, заявитель уведомляется об этом факте посредством резолюции на бланке заявления и (или) другими способами (телефонограммой, электронной почтой).

2.15.2. Разработка ИУП, в том числе в ускоренные сроки обучения, уполномоченным должностным лицом колледжа совместно с соответствующими структурными подразделениями образовательного учреждения на основе действующего учебного плана образовательной программы с полным сроком освоения.

2.15.3. Согласование и утверждение ИУП, в том числе в ускоренные сроки обучения, заместителем директора, курирующим образовательную программу, и директором колледжа соответственно.

2.15.4. Ознакомление заявителя с ИУП, в том числе в ускоренные сроки обучения.

2.15.5. В случае положительного решения об индивидуальном учебном плане, в том числе в ускоренные сроки обучения, уполномоченное должностное лицо колледжа осуществляет подготовку проекта приказа о переводе обучающегося на ИУП. Документы, являющиеся основанием для издания приказа о переводе на ИУП, хранятся в личном деле обучающегося.

2.16. Планирование и учет учебной нагрузки, разработка ИУП, составление расписания (для инвалидов и лиц с ОВЗ), подбор преподавателей, контроль выполнения ИУП, в том числе в ускоренные сроки обучения, материально-техническое и методическое обеспечение учебного процесса, обеспечение качества обучения по ИУП осуществляется должностными лицами колледжа, ответственными за реализацию соответствующей образовательной программы с нормативным сроком освоения.

2.17. На проведение процедур по разработке, согласованию проекта ИУП, в том числе в ускоренные сроки обучения, утверждению его у директора колледжа, а также обучающимся, которым необходимо пройти перезачёт и (или) ранее полученных результатов обучения, вне зависимости от формы обучения отводится 45 календарных дней с момента подачи обучающимся заявления о переводе на ИУП, в том числе в ускоренные сроки.

2.18. Зачтенные результаты ранее пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ООП СПО. Установление соответствия полученных результатов обучения, по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части), планируемым результатам обучения по соответствующему элементу осваиваемой ООП СПО в колледже, проводится Аттестационной комиссией, состав которой определяются ежегодно издаваемым приказом директора колледжа.

2.19. При формировании ИУП, в том числе в ускоренные сроки обучения, необходимо учитывать, что элемент ОПОП (дисциплина, модуль, практика, др.) может быть назначен к зачету результатов обучения при выполнении следующих условий:

- наименование (содержание) курса, дисциплины (модуля) и практики эквивалентно наименованию и содержанию ранее освоенной ООП СПО;
- разница объема (трудоемкости) элемента, в ранее освоенной ООП СПО не менее 80 %;
- форма промежуточной аттестации по элементу осваиваемой ООП СПО не сложнее формы промежуточной аттестации, по элементу, ранее освоенной ООП СПО.

2.19.1. обучающимся, зачисленным в колледж на базе основного общего образования, имеющим среднее общее образование перезачёт дисциплин производится на основании аттестата о среднем общем образовании и справки из образовательного учреждения о профиле учебного плана в 10 - 11 классах.

2.20. Курс, дисциплина (модуль), практика, которая не может быть зачтена, решением Аттестационной комиссии может быть назначена к переаттестации.

2.21. Курс, дисциплина (модуль), практика, может быть зачтена или переаттестована частично, если эта дисциплина (модуль), практика осваивается в нескольких семестрах и (или) не выполнена в полном объеме.

2.22. Установление соответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующему элементу осваиваемой ООП СПО оформляется аттестационным листом (приложения № 4) и протоколом заседания Аттестационной комиссии (приложение № 5).

2.23. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (её части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующему элементу осваиваемой ООП СПО, Аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете результатов обучения, переаттестации.

2.24. В состав ИУП включается календарный учебный график (далее КУГ). В случае если срок обучения по ИУП отличается от срока получения образования, установленного ООП СПО, включается ИКУГ.

2.25. Решение о досрочном прекращении обучения обучающегося по ИУП, в том числе в ускоренные сроки обучения, принимается в случаях:

- при изменении обстоятельств, явившихся основанием для перевода на обучение по ИУП;
- возникновения академических задолженностей, которые обучающийся не способен ликвидировать в рамках утвержденного КУГ или ИКУГ;
- если обучающийся не подтверждает свои способности в освоении курсов, дисциплин (модулей) и практик и др. в более короткие сроки и не выполняет ИУП в ускоренные сроки обучения.

2.26. Прекращение обучения по ИУП, в том числе в ускоренные сроки обучения, может быть завершено: 1) по личному заявлению обучающегося о прекращении обучения по ИУП, с переводом на обучение по соответствующей ООП СПО с полным сроком обучения, что оформляется соответствующим приказом директора колледжа; 2) автоматически после завершения срока действия индивидуального учебного плана, утвержденного на конкретный период.

2.27. Досрочное прекращение по ИУП, в том числе в ускоренные сроки обучения, может осуществляться без заявления, обучающегося. Решение принимает учебная часть, что оформляется соответствующим приказом директора колледжа. Данный процесс регламентируется утвержденным порядком и основанием отчисления обучающихся, порядком оформления случаев возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и обучающимся, законными представителями несовершеннолетнего обучающегося.

2.28. Обучение по ИУП, в том числе в ускоренные сроки обучения, прекращается при возникновении у обучающегося академической задолженности (кроме лиц, имеющих ранее полученное среднее общее образование, СПО или высшее образование).

2.29. Повторная возможность перевода на обучение по ИУП в ускоренные сроки обучения, обучающемуся не предоставляется.

2.30. Основанием перевода обучающегося по ИУП, в том числе в ускоренные сроки, на следующий курс является успешное прохождение промежуточной аттестации, предусмотренной ИУП, и соблюдение сроков, установленных ИКУГ.

3. Перевод обучающегося на индивидуальный календарный учебный график

3.1. ИКУГ разрабатывается по форме, принятой в колледже (приложение № 7).

3.2. ИКУГ может быть оформлен:

- обучающимся в связи с беременностью и родами и уходом за ребёнком до трёх лет или за ребёнком, имеющим инвалидность (при предоставлении соответствующих медицинских документов) и документов, подтверждающих родство между обучающимся и ребёнком;

- обучающимся - инвалидам I и II групп, инвалидам с детства (при предоставлении медицинских документов, подтверждающих инвалидность обучающегося);

- обучающимся активно участвующим во внеучебной жизни колледжа (в случае, если график общественных, спортивных, и культурных мероприятий, а также график подготовки к ним совпадает с расписанием учебных занятий); для принятия положительного решения обучающийся данной категории предоставляет график подготовки к мероприятию, документ о проведении мероприятия и ходатайство должностного лица колледжа, ответственного за

подготовку обучающегося к мероприятию;

- обучающимся, которым по состоянию здоровья требуется амбулаторное обследование и длительное лечение (при предоставлении справки из лечебного учреждения);

- обучающимся, осваивающим несколько профессиональных образовательных программ одновременно.

3.2. ИКУГ освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки в пределах текущего семестра. Перевод на ИКУГ осуществляется по всем дисциплинам учебного плана текущего семестра.

3.3. ИКУГ не освобождает обучающегося от необходимости прохождения промежуточной аттестации в семестре, в котором оформлен индивидуальный график, в установленные ИКУГ и расписанием сроки.

3.4. Заявление о переводе на ИКУГ подается на имя директора колледжа по установленной форме (приложение № 6).

3.5. Прием документов о переходе на ИКУГ осуществляет должностное лицо колледжа. На проведение процедур по разработке, согласованию проекта ИКУГ, утверждению его у директора колледжа, отводится 45 календарных дней с момента подачи обучающимся заявления о переводе на ИКУГ, в том числе в ускоренные сроки.

3.6. Рассмотрение заявления о переводе на ИКУГ обучающегося осуществляется в следующей последовательности:

3.6.1. Проверка заявления и документов, подтверждающих основания оформления ИКУГ уполномоченным должностным лицом колледжа. В случае выявления отсутствия оснований для перевода на ИКУГ заявление отклоняется, заявитель уведомляется об этом факте посредством резолюции на бланке заявления и (или) другими возможными способами (телефонограммой, электронной почтой).

3.6.2. Разработка ИКУГ уполномоченным должностным лицом колледжа.

3.6.3. Согласование и утверждение ИКУГ заместителем директора, курирующим образовательную программу, и директором колледжа соответственно.

3.6.4. Ознакомление заявителя с ИКУГ.

3.6.5. В случае положительного решения уполномоченное должностное лицо колледжа осуществляет подготовку проекта приказа о переводе обучающегося на ИКУГ. Документы, являющиеся основанием для издания приказа о переводе на ИКУГ, хранятся в личном деле обучающегося.

3.7. ИКУГ разрабатывается в двух экземплярах, один из которых выдается на руки обучающемуся, второй передается в личное дело обучающегося.

3.8. Перевод на обучение по ИКУГ может быть организован как для одного обучающегося, так и для группы обучающихся, объединенных принципом единообразия подхода к проектированию ИКУГ при условии

совпадении единых условий (базы) начала обучения в случае:

- получения среднего профессионального образования на базе среднего общего образования (с учётом профиля основной образовательной программы среднего общего образования);

- объединения для изучения конкретного элемента ОПОП учебных курсов, дисциплин (модулей) и практик.

3.9. Планирование и учет учебной нагрузки, разработка ИКУГ, составление расписания (для инвалидов и лиц с ОВЗ), подбор преподавателей, контроль выполнения ИКУГ, осуществляется должностными лицами колледжа, ответственным за реализацию соответствующей образовательной программы с нормативным сроком освоения.

3.10. Решение о досрочном прекращении обучения обучающегося по ИКУГ принимается в случаях:

- при изменении обстоятельств, явившихся основанием для перевода на обучение по ИКУГ;

- возникновения академических задолженностей, которые обучающийся не способен ликвидировать в рамках утвержденного ИКУГ;

- если обучающийся не подтверждает свои способности в освоении учебных курсов, дисциплин (модулей) и практик и др. в более короткие сроки и не выполняет ИУП в ускоренные сроки обучения.

3.11. Прекращение обучения по ИКУГ может быть завершено по личному заявлению обучающегося о прекращении обучения по ИКУГ, с переводом на обучение по соответствующей ООП СПО с полным сроком обучения, что оформляется соответствующим приказом директора колледжа.

3.12. Досрочное прекращение по ИКУГ может осуществляться без заявления, обучающегося. Решение принимает учебная часть, что оформляется соответствующим приказом директора колледжа. Данный процесс регламентируется утвержденным порядком и основанием отчисления обучающихся, порядком оформления случаев возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и обучающимся, законными представителями несовершеннолетнего обучающегося.

3.13. Обучение по ИКУГ, в том числе в ускоренные сроки обучения, прекращается при возникновении у обучающегося академической задолженности (кроме лиц, имеющих ранее полученное среднее общее образование, СПО или высшее образование).

3.14. Повторная возможность перевода на обучение по ИКУГ обучающемуся не предоставляется.

3.15. Основанием перевода обучающегося по ИКУГ на следующий курс является успешное прохождение промежуточной аттестации.

Заявление на перевод на индивидуальный учебный план

Директору КГА ПОУ «ДИТК»

студента (ки) __ группы, курс __,
специальность/профессия _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период _____ для освоения основной образовательной профессиональной программы по специальности/профессии _____ с целью ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах.

Академическая задолженность отсутствует. С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану согласен (на) и обязуюсь их выполнять.

Приложение: документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

« ____ » _____ г. _____ / _____ /
подпись ФИО обучающегося

Согласовано:

Зам. директора по _____ / _____ /
подпись ФИО зам. директора

Заявление на перезачет дисциплин

Директору КГА ПОУ «ДИТК»

студента (ки) __ группы, курс __,
специальность/профессия _____

Заявление

На основании _____
(диплома/аттестата/справки об обучении)

серия _____ № _____ от _____ года,
выданного (ой) _____
(наименование учебного заведения, выдавшего документ)

_____ прошу провести
перезачет дисциплин.

« _____ » _____ Г. _____ / _____ /
подпись ФИО обучающегося

Согласовано:

Зам. директора по _____ / _____ /
подпись ФИО зам. директора

Индивидуальный учебный план

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Утверждаю

Директор

Дата утверждения

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ФИО обучающегося

программы подготовки специалистов среднего звена

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Дальнегорский индустриально-технологический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности/профессии среднего профессионального образования

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

год начала подготовки по УП

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от

№

Виды деятельности

Аттестационный лист

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

на _____
(ФИО студента)

обучающегося _____ курса, подготовки _____ профессии/специальности _____ очной формы обучения, обучающегося с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Дальнегорский индустриально-технологический колледж».

Проанализировав соответствие документа (диплома, академической справки, справки об обучении, зачетной книжки, экзаменационной ведомости, журнала прохождения теоретического материала, практики (для лиц, ранее обучавшихся в колледже), аттестата о среднем общем образовании) (*нужное выделить полужирным шрифтом*), с рабочим учебным _____ планом программы подготовки профессии/специальности _____ КГА ПОУ «ДИТК», аттестационная комиссия рекомендует:

- 1. Перезачесть в полном объеме** следующие дисциплины, модули, практики, и занести результаты в зачетную книжку:

№ п/п	Полное наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практик	Объем часов	Форма контроля	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

- 2. Аттестационная комиссия КГА ПОУ «ДИТК» предлагает:**

1) *При переводе на индивидуальный учебный план*
перезачесть оценки _____ за _____ семестры
_____ ФИО обучающегося
обучения _____ по _____ образовательной _____ программе

2) *При переводе на индивидуальный учебный план при ускоренном обучении*

- перезачесть оценки _____ за _____ семестры
_____ ФИО обучающегося
обучения по образовательной программе _____
- установить срок ликвидации академической задолженности до _____.

Директор КГА ПОУ «ДИТК» _____

подпись

Фамилия И.О.

Уполномоченное должностное лицо _____

подпись

Фамилия И.О.

М.П.

Протокол заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ

аттестационной комиссии КГА ПОУ «ДИТК» о перезачёте дисциплин

« ____ » _____ 20 ____ г.

Состав аттестационной комиссии:

Председатель _____ – директор КГА ПОУ «ДИТК»

Члены комиссии: *(не менее четырех)*

СЛУШАЛИ:

Заявление о **перезачете (перееаттестации)** результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практик, дополнительных образовательных программ по профессии/специальности _____

код, наименование профессии/специальности

студентки _____ курса _____

фамилия, имя, отчество полностью

на основании _____

наименование документа об образовании

ПОСТАНОВИЛИ:

- Перезачесть в полном объеме** следующие дисциплины, междисциплинарные курсы, модули, практики и занести результаты в зачетную книжку

№ п/п	Полное наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практик	Объем часов	Форма контроля	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Председатель комиссии _____ *Фамилия И.О.*

(подпись)

Члены аттестационной комиссии: _____ *Фамилия И.О.*
 _____ *Фамилия И.О.*
 _____ *Фамилия И.О.*
 _____ *Фамилия И.О.*

Заявление на индивидуальный календарный учебный график

Директору КГА ПОУ «ДИТК»

студента (ки) __ группы, курс __,
специальность/профессия _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному календарному учебному графику на период _____ для освоения основной образовательной профессиональной программы по специальности/профессии _____ с целью ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах.

Академическая задолженность отсутствует. С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану согласен (на) и обязуюсь их выполнять.

Приложение: документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному календарному учебному графику.

« ____ » _____ Г. _____ / _____ /
подпись ФИО обучающегося

Согласовано:

Зам. директора по _____ / _____ /
подпись ФИО зам. директора

Индивидуальный календарный учебный график

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Утверждаю

Директор

Дата утверждения

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

ФИО обучающегося

программы подготовки специалистов среднего звена

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Дальнегорский индустриально-технологический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности/профессии среднего профессионального образования

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

форма обучения

очная

Срок получения образования по ОП

год начала подготовки по УП

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от

№

Виды деятельности

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																																	
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт				6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя				3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв				5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев				2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар				2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр				6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май				4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл				6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг				3-9	10-16	17-23
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																										
I																																																																														
II																																																																														
III																																																																														

Обозначения:

- | | | | | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|---|---------------------------|--------------------------|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Обучение по циклам и разделу "Физическая культура" | <input type="checkbox"/> | у | Учебная практика | <input type="checkbox"/> | Г | Государственная итоговая аттестация |
| <input type="checkbox"/> | А Промежуточная аттестация | <input type="checkbox"/> | П | Производственная практика | <input type="checkbox"/> | * | Неделя отсутствует |
| <input type="checkbox"/> | К Каникулы | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | | |

Практическая подготовка