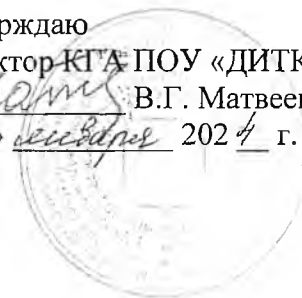


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о старосте студенческой группы**  
**краевого государственного автономного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»**

Согласовано  
Совет студенческого самоуправления  
КГА ПОУ «ДИТК»  
Председатель *А.В. Козлова* А.В. Козлова  
«19» ноября 2024 г.

Утверждаю  
директор КГА ПОУ «ДИТК»  
*В.Г. Матвеева* В.Г. Матвеева  
«23» ноября 2024 г.



Настоящее положение действует на основе следующих нормативных правовых документов:

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

Концепции государственной молодежной политики Российской Федерации;

Федерального проекта «Социальная активность»;

Устава КГА ПОУ «ДИТК»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус старосты студенческой группы, в том числе порядок назначения и освобождения, права и обязанности старосты.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Устава краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дальнегорский индустриально-технологический колледж» (далее КГА ПОУ «ДИТК»).

1.3. Староста студенческой группы (староста) – студент из числа обучающихся в группе, уполномоченный группой для исполнения общественных и административных функций и наделенный в этих целях правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Староста является уполномоченным представителем учебной группы во всех структурных подразделениях и общественных организациях КГА ПОУ «ДИТК». Для исполнения своих обязанностей староста осуществляет взаимодействие по вопросам организации учебного процесса, внеучебной деятельности, социальным и иным вопросам.

1.5. В своей работе староста подчиняется администрации КГА ПОУ «ДИТК», классному руководителю студенческой группы, Совету студенческого самоуправления колледжа.

1.6. Непосредственное руководство за работой старосты возлагается на классного руководителя студенческой группы.

1.7. Контроль над исполнением обязанностей старосты возложен на заведующего Отделом по воспитательной и социальной работы.

1.8. Координацию деятельности Совета студенческого самоуправления в том числе деятельность старост учебных групп обобществляет заместитель директора по воспитательной и социальной работе.

1.9. Деятельность старосты в рамках учебной группы осуществляется в следующих направлениях:

- популяризационная по направлениям: добровольчества, спорта, культурно-творческом и т.д.;
- учебно-административная работа;
- информационная и организационная работа;
- социальная работа.

1.10. В своей деятельности староста руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом КГА ПОУ «ДИТК», Кодексом этики

поведения студента КГА ПОУ «ДИТК», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами колледжа.

## **2. Обязанности старосты учебной группы**

2.1. Быть примером для студентов в учебной, научной работе и общественной жизни группы и колледжа.

2.2. Посещать коллективные мероприятия группы, не совершать поступки, дискредитирующие его как лидера группы.

2.3. Взаимодействовать с директором колледжа, заместителем директора по учебно-методической работе, учебно-производственной работе, заместителем директора по воспитательной и социальной работе, по безопасности, с советником директора по воспитанию, с заведующими отделами, классным руководителем студенческой группы, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, руководителем физического воспитания, педагогом дополнительного образования и педагогом-организатором ОБЖ представителями студенческих общественных организаций и объединений в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы.

2.4. Староста совместно с классным руководителем формирует актив учебной группы, выбирает заместителей по направлениям (спорт, научная деятельность, добровольчество, творчество).

2.5. Участвовать в заседаниях Совета студенческого самоуправления колледжа и других коллегиальных органах при необходимости.

2.6. Иметь список своей группы с указанием контактных телефонов студентов.

2.7. Своевременно передавать необходимую организационно-нормативную информацию всем студентам группы.

2.8. Отчитываться о своей работе перед Советом студенческого самоуправления колледжа, классным руководителем, директором, заместителями директора.

2.9. Староста группы обязан ежедневно вести персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий, по результатам ведения журнала посещаемости и анализу посещаемости староста составляет (помогает составлять классному руководителю) ежемесячно отчет по учебно-воспитательной работе в группе. Следит за своевременной сдачей

оправдательных документов в связи с пропусками учебных и практических занятий.

2.10. Ходатайствовать о продлении студенческих билетов.

2.11. Наблюдает за состоянием учебной дисциплины в группе на занятиях и учебных практиках, а также за сохранностью помещений, учебного и лабораторного оборудования и инвентаря.

2.12. Извещает студентов об изменениях в расписании учебных занятий.

2.13. Следит за соблюдением студентами группы Правил внутреннего распорядка.

2.14. Выполняет в установленные сроки все виды заданий администрации колледжа, Совета студенческого самоуправления.

2.15. Староста совместно с активом группы организует внеучебную деятельность внутри группы, под кураторством классного руководителя группы.

2.16. Выходит с предложениями к администрации колледжа по совершенствованию учебного процесса, изменению расписания занятий, экзаменов, распорядка дня.

### **3. Права старосты учебной группы**

3.1. Пользоваться всеми правами студента колледжа по получению профессиональных знаний, изложенных в Уставе.

3.2. Ходатайствовать о предоставлении студенту индивидуального графика обучения.

3.3. Требовать от студентов своей группы выполнения распоряжений администрации колледжа и классного руководителя группы.

3.4. Присутствовать на заседаниях Совета студенческого самоуправления колледжа и Стипендиальной комиссии колледжа.

3.5. Вносить предложения о поощрении студентов за успехи в учебной, научной, исследовательской работе и активное участие в общественной жизни колледжа;

3.6. Вносить предложения о наложении взысканий на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом КГА ПОУ «ДИТК», нарушающих Правила внутреннего распорядка колледжа, Кодекса этики студента.

3.7. При возникновении в группе конфликтных ситуаций или проблем, связанных с учебным процессом, обращаться к классному руководителю группы, заведующим отделениями, заместителям директора, в Совет студенческого самоуправления за разъяснениями по всем вопросам.

3.8. По согласованию с классным руководителем группы назначать временного заместителя в случае невозможности выполнения своих обязанностей (по уважительной причине).

#### **4. Порядок избрания, назначения и освобождения старосты**

4.1. Кандидатуру старосты на учебный год выдвигает учебная группа на общем собрании данной группы. Решение принимается большинством голосов. На первом заседании Совета студенческого самоуправления рассматриваются представления от классных руководителей с рекомендациями по кандидатурам в старосты на основании решения группового собрания. Студенческий Совет протоколом утверждает представленные кандидатуры, либо может отклонить предложенную кандидатуру, обосновав свою позицию, и предложить группе повторное обсуждение и выборы.

4.2. Выборы старосты учебной группы проходят в первые две недели нового учебного года.

4.3. На основании протокола собрания студентов учебной группы по представлению классного руководителя студенческой группы староста назначается на текущий учебный год приказом директора колледжа.

4.4. Досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей осуществляется приказом и возможно на основании:

- представления классного руководителя студенческой группы при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей (основанием для рассмотрения директором вопроса о досрочном освобождении старосты учебной группы от исполнения своих обязанностей может служить служебная записка классного руководителя учебной группы, протокол решения собрания более половины студентов учебной группы);

- ходатайства коллектива учебной группы перед классным руководителем студенческой группы и заместителем директора по воспитательной и социальной работе о назначении другого старосты, если назначенный ранее не справляется с возложенными на него обязанностями, или по морально-этическим мотивам;

- личного мотивированного заявления старосты, поданного в письменной форме.

Директор имеет право отстранить старосту от обязанностей в случаях плохой учебы или недостойного поведения. После отстранения старосты от должности учебная группа рекомендует нового кандидата и представляет его на утверждение директору колледжа.

4.5. Переизбрание старосты в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом.

## **5. Отчетность и оценка работы старосты учебной группы**

5.1. Оценка работы старосты учебной группы основывается на общей успеваемости группы, количестве пропусков занятий и степени активности группы во внеучебной деятельности колледжа. Низкие показатели группы в рейтинговом соревновании учебных групп колледжа служат основанием для наложения административного взыскания старосте.

За хорошую работу в должности старосты студенческой группы, высокие показатели в рейтинговом соревновании групп колледжа староста может быть поощрен путем объявления благодарности либо материально.