

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Положение
о внутренней системе оценки качества образования в краевом
государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении «Дальнегорский индустриально-технологическом колледже»

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
КГА ПОУ «ДИТК»
Протокол № 6 от «11» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор КГА ПОУ «ДИТК»
В.Г. Матвеева
« 11 » января 2023 г.



РАССМОТРЕНО
на заседании Студенческого совета
КГА ПОУ «ДИТК»
Протокол № 10 от «28» декабря 2022 г.

Дальнегорск 2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Дальнегорский индустриально-технологический колледж» (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в колледже (далее - внутренняя система оценки качества образования или ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

2. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

- Постановления правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Федерального государственного стандарта среднего общего образования.

3. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки.

4. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования колледжа являются: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), Педагогический совет, работодатели и (или) их объединения, иные юридические или физические лица экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации работников.

5. Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели внутренней системы оценки качества, оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов, проведение корректирующих действий, направленных на совершенствование образовательного процесса.

6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

7. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия личностным ожиданиям субъектов образования,

условий образовательного процесса нормативным требованиям, критериям, определяемым ФГОС и социальным запросам.

Качество условий - это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

Федеральный государственный образовательный стандарт определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательного процесса.

Индикатор — доступная наблюдению и измерению характеристика изучаемого объекта, позволяющая судить о других его характеристиках, недоступных непосредственному исследованию.

Показатель — обобщённая характеристика какого-либо объекта, процесса или его результата, понятия или их свойств, выраженная в численной форме.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

Внутренний аудит в системе образования – независимая деятельность, которая обеспечивает реальную оценку работы субъекта в целом и по отдельным структурным подразделениям.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью Фонда оценочных средств, включающего комплекты оценочных средств (далее - КОС), контрольно-измерительных материалов (далее КИМ).

Показатели и индикаторы внутренней оценки качества образования – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

Контроль – процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

Контрольно-аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕЗУЛЬТАТ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- систематический контроль процесса устойчивого и поступательного развития колледжа, полноценного обеспечения профессиональных, педагогических, инновационных задач развития, определения наиболее целесообразных перспектив;
- постоянное совершенствование процесса обучения, воспитания и развития будущих высококвалифицированных специалистов;
- получение своевременной и объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы колледжа.

2. Задачами построения внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- обеспечение системы образования доступной и открытой для всех участников образовательного процесса;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;

- оперативное влияние на образовательный процесс в целях формирования профессиональных компетенций выпускников с последующим их трудоустройством, повышения конкурентоспособности образовательного учреждения;

- моделирование желаемого уровня качества образования;

- обеспечение систематического контроля динамики развития образовательной системы колледжа в соответствии с избранными основными направлениями ее развития;

- своевременное выявление позитивных и негативных тенденций, определяющих характер и темп развития образовательного учреждения как социально-открытой образовательной системы;

- проведение оценки ресурсобеспечения и педагогической целесообразности образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

- внесение корректировок в программу развития, в систему планирования образовательного учреждения;

- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;

- обеспечение доступности качественного образования;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СОО;

- выявление факторов, влияющих на качество образования;

- содействие повышению квалификации педагогических работников, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;

- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

- определение рейтинга педагогов и установления им стимулирующих доплат;

- расширение общественного участия в управлении образовательным процессом в колледже; содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;

- моделирование желаемого уровня качества образования.

3. В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей

развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с областными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в колледже.

III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой качества образования, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов включает в себя Службу внутренней оценки качества образования и временные аудиторские группы (Приложение № 1).

3.2. В Службу внутренней оценки качества образования могут входить заместители директора, руководители отделов, педагогические работники колледжа, работодатели, определяемые приказом директора колледжа. Приказ директора актуализируется в соответствии с изменениями в структуре или в соответствии с нормативными актами Учредителя. Руководитель Службы внутренней оценки качества образования назначается приказом директора колледжа.

3.3. В аудиторские группы ВСОКО могут входить: заместители директора, главный бухгалтер, заведующие отделов, председатели ЦМК, преподаватели, воспитатели, психолог, социальный педагог и другие участники образовательного процесса колледжа, а также приглашаемые в качестве экспертов специалисты из

образовательных организаций профессиональных объединений и представителей общественности, работодатели, и(или) их объединения, иные юридические или физические лица, в соответствии с тематикой аудиторской проверки. Персональный состав аудиторской группы для проведения конкретной процедуры может утверждаться приказом директора колледжа.

3.4. Служба внутренней оценки качества образования:

- участвует в планировании, проведении и анализе мониторинговых исследований внутренней оценки качества образования;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития колледжа;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в колледже;
- предоставляет директору колледжа анализ результатов, полученных в процессе реализации мониторинга ВСОКО для обсуждения и принятия управленческих решений с целью обеспечения качества образования.

3.5. Аудиторские группы:

- осуществляют мониторинговые исследования в рамках внутренней системы оценки качества образования, составляют отчет/ аналитическую справку с замечаниями и предложениями по коррекционным действиям;
- предоставляют руководителю Службы внутренней оценки качества образования колледжа аналитические материалы.

3.6. Привлечение работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников и обучающихся колледжа к процедурам ВСОКО (в том числе к оценке качества образовательной программы):

3.6.1. привлечение работодателей и (или) их объединений, иных юридических лиц к процедурам ВСОКО может осуществляться путем согласования образовательных программ; участия в качестве экспертов в промежуточной аттестации/ГИА; председателей/членов жюри в конкурсах, олимпиадах и др. мероприятиях, проводимых колледжем. Оценка качества образования в колледже работодателями может быть представлена виде информация об удовлетворенности качеством образовательной деятельности на официальном сайте колледжа;

3.6.2 привлечение педагогических работников к процедурам ВСОКО может осуществляться путем экспертизы образовательной программы (её компонентов) в рамках ЦМК, участия в аудиторских проверках; участия в качестве экспертов в промежуточной аттестации/ГИА; председателей/членов жюри в конкурсах, олимпиадах и др. мероприятиях, проводимых колледжем. Оценка качества образования в колледже педагогическими работниками может быть представлена виде информация об удовлетворенности качеством образовательной деятельности на официальном сайте колледжа;

3.6.3. привлечение обучающихся к процедурам ВСОКО может осуществляться путем участия в аудиторских проверках; членов жюри в конкурсах, олимпиадах и др. мероприятиях, проводимых колледжем. Оценка качества образования в колледже обучающимися может быть представлена виде информация об удовлетворенности качеством образовательной деятельности на официальном сайте колледжа.

IV. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ, МЕТОДЫ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Формами внутренней системы оценки качества образования являются внутриколледжный мониторинг и внутриколледжный контроль (далее - аудит).

4.2. Направлениями внутриколледжного мониторинга являются:

- мониторинг показателей, отражающих организацию образовательного процесса (доступность и дифференциацию обучения, стандартизованность и вариативность программ, использование традиционных и инновационных технологий обучения, контроля и оценки, внедрение инновационных методов, средств и форм обучения, использование современных средств и методов мониторинга, способность к модификации форм и методов управления процессом);
- мониторинг показателей, отражающих условия ведения образовательной деятельности (информация о финансировании образовательного учреждения, его кадрового, информационного, материально-технического, методического и другого обеспечения);
- мониторинг показателей, характеризующих результаты обучения и ожидаемые позитивные изменения в процессе управления качеством обучения.

4.3. Внутренняя оценка качества образования осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- анализ выполнения алгоритмов процессов;
- экспертиза документации процессов;
- анкетирование;
- контрольные срезы образовательных результатов обучающихся;
- посещение учебных занятий;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг индикаторов выполнения показателей образовательной деятельности;
- хронометрирование деятельности сотрудников колледжа и др.

4.4. Периодичность и виды мониторинговых исследований, аудиторских проверок определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

4.5. В мониторинговые исследования колледжа включается проведение самообследования в колледже.

4.5.1. Периодичность проведения самообследования – 1 раз в год. В процессе самообследования проводится комплексная оценка деятельности колледжа в соответствии с индикаторами образовательной деятельности.

4.5.2. Ответственный исполнитель за организацию процесса самообследования и формирования отчета, назначается и освобождается от обязанностей приказом директора колледжа.

4.5.3. Ежегодно, до 1 февраля, ответственный исполнитель формирует проект приказа, в котором определяет сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, ответственных за предоставление достоверной аналитической и статистической информации, согласно критериям оценки образовательной деятельности колледжа и предоставляет его директору для подписи.

4.6. Механизмами осуществления мониторинговых исследований являются: мониторинговые исследования, инициированные органами власти и управления РФ, план - график осуществления внутренних мониторинговых исследований, анализ индикаторов качества образования в колледже.

4.7. План-график осуществления мониторинговых исследований в колледже (приложение № 2) составляется Службой внутренней оценки качества образования до 1 февраля текущего года, утверждается директором колледжа, и в течение 10 дней доводится до всех участников образовательного процесса (любым способом - на производственном совещании, через информационный стенд, сайт и др.).

4.7.1. План-график осуществления внутриколледжных мониторинговых исследований устанавливает особенности мониторинга и периодичность его проведения (не менее 2х раз в год).

4.8. В процессе анализа индикаторов мониторинговых исследований проводится комплексная оценка образовательной деятельности колледжа с целью выполнения плановых заданий колледжа на текущий год.

4.8.1. Перечень индикаторов, контрольные сроки их выполнения, ответственные исполнители, устанавливаются ежегодно, согласно критериям оценки образовательной деятельности колледжа, в соответствии со сроками выполнения плановых показателей колледжа на текущий год, при этом, сроки, проведения анализа, предварительной, промежуточной, итоговой аттестации четко регламентируются (до 25 января/10 июля формируется анализ итогов промежуточной аттестации и до 05 февраля/ 5 июля - анализ итоговой аттестации).

4.9. Внутренний аудит в колледже осуществляется в соответствии с планом – графиком мониторинговых исследований и планом внутриколледжного контроля (по направлениям деятельности). В колледже возможно проведение внепланового аудита.

4.9.1. Внутриколледжный контроль осуществляется на основании соответствующего локального акта.

4.10. Решение о проведении внеплановой аудиторской проверки принимается директором колледжа. Служба ВСОКО составляет проект приказа о проведении внутреннего аудита с утверждением сроков и тематики проверки, а

также состава аудиторской группы (с обязательным назначением руководителя аудиторской группы). Приказ подписывается директором колледжа. Члены коллектива образовательного учреждения должны быть предупреждены о дате предстоящей проверки за три дня, любым доступным способом, т.ч. посредством информирования через электронную информационную систему/электронную почту.

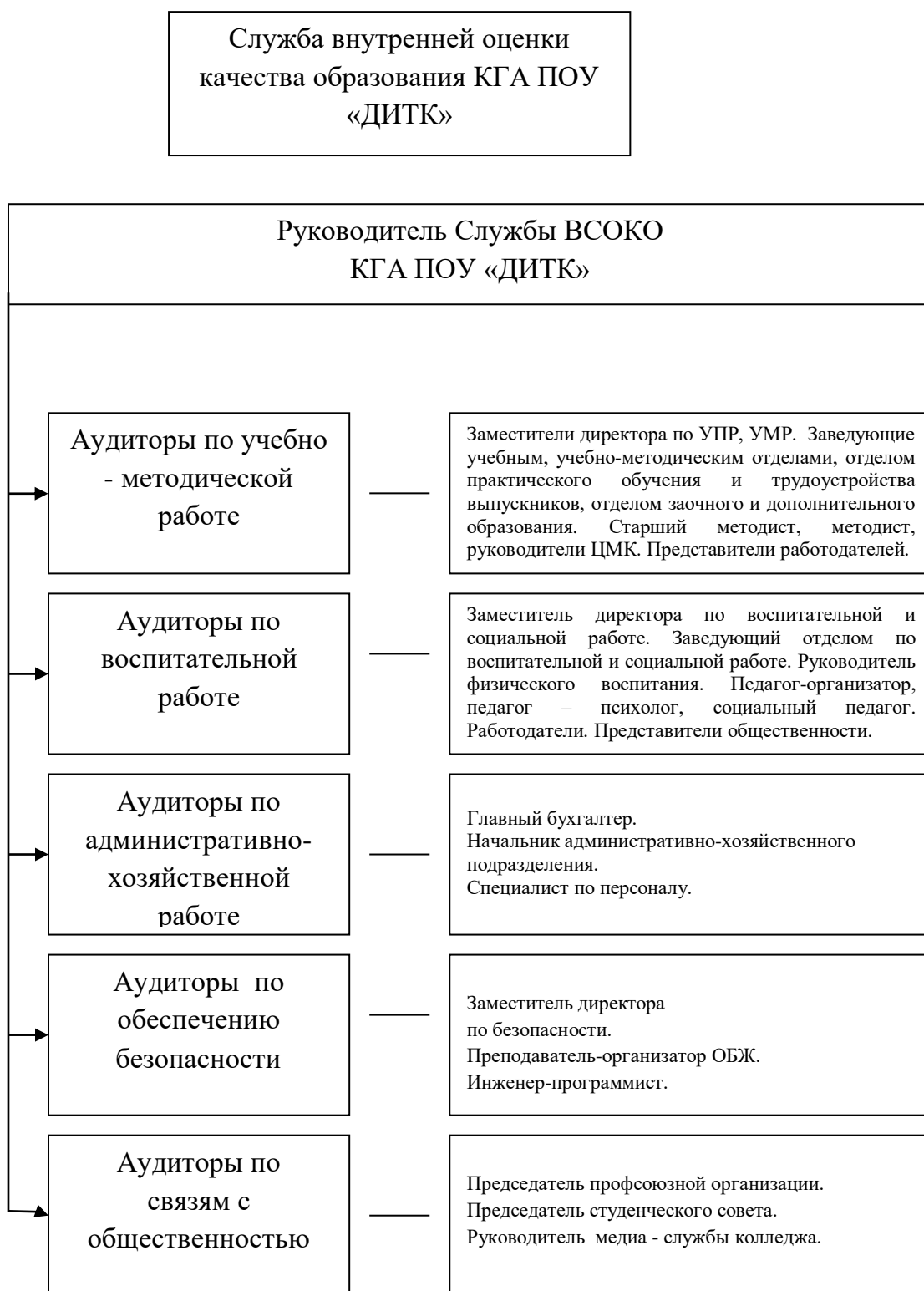
V. РЕАЛИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования, локальных актов колледжа в области оценки качества образования, настоящего положения.

5.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе данных мониторинговых исследований, проблемного анализа состояния качества образования в колледже, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

5.3. По итогам мероприятий внутренней системы оценки качества образования принимаются управленческие решения (приказы директора колледжа).

Организационная структура внутренней системы оценки качества образования КГА ПОУ «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»



**План-график осуществления мониторинговых исследований в КГА ПОУ
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»**

**I. Мониторинговые исследования, осуществляемые в рамках обязательной
статистической отчетности, требований законодательства РФ**

№ п/п	Вид мониторинга	Индикаторы	Срок подготовки отчета
1	Самообследование	Комплексная оценка деятельности колледжа в соответствии с индикаторами: <ul style="list-style-type: none"> - образовательная деятельность - система управления - содержание и качество подготовки обучающихся - организация учебного процесса - востребованность выпускников - качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования. 	на 20 апреля текущего года
2.	Отчет Форма № СПО-1	<p>1.Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и органов управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицензия - свидетельство об аккредитации) - коллегияльные органы управления. <p>2.Сведения об образовательных программах (ОП), реализуемых образовательным учреждением</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОП подготовки специалистов среднего звена (+ численность обучающихся) - ОП подготовки квалифицированных рабочих, служащих (+ численность обучающихся) - число ОП, реализуемых в сетевой форме (+ численность обучающихся, + число организаций и договоров с организациями о сетевой форме) - число ОП, реализуемых с применением электронного обучения (+ численность обучающихся) - число ОП, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий (+ численность обучающихся). <p>3.Сведения о приеме, численности студентов и выпуске:</p>	на 01 октября текущего года

		<p>- на базе основного общего образования (специальность/профессия, уровень подготовки, численность обучающихся, бюджет/по договору, обучающиеся с ОВЗ/инвалидностью,</p> <p>4.Распределение численности студентов по курсам, специальностям и профессиям.</p> <p>5.Движение численности студентов.</p> <p>6.Результаты приема по уровням образования.</p> <p>7.Распределение численности, приема, выпуска по гражданству.</p> <p>8.Распределение персонала по стажу работы.</p> <p>9.Численность внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера.</p> <p>10.Сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки персонала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по профилю педагогической деятельности - по использованию ИКТ – технологий - по обучению лиц с ОВЗ и инвалидов - в форме стажировки <p>(из них в организациях реального сектора экономики, в профильных организациях).</p> <p>11. Движение работников.</p> <p>12. Распределение персонала по возрасту и полу.</p>	
3.	Отчет Форма № -1 ПК	<p>1.Сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, общественной аккредитации и органов управления.</p> <p>2. Сведения об образовательных программах, реализуемых организацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> -программы повышения квалификации -программы профессиональной переподготовки. <p>3. Структура профессиональной организации дополнительного профессионального образования.</p> <p>4.Сведения о численности и распределении слушателей, обученных по дополнительным профессиональным программам.</p> <p>5.Программы профессиональной подготовки.</p> <p>6. Распределение слушателей по возрасту, полу и программам.</p> <p>7.Обучение лиц с ОВЗ и инвалидов.</p> <p>8. Сведения о персонале организации (по уровню образования, полу, стажу работы).</p> <p>9.Численность внешних совместителей, работающих на условии внутреннего совместительства и совмещения профессий, должностей.</p> <p>10.Сведения о дополнительном</p>	

		<p>профессиональном образовании персонала.</p> <p>11. Движение работников.</p> <p>12. Распределение персонала по возрасту и полу.</p> <p>13. Имущество организации (основные фонды, наличие и использование площадей)</p> <p>14. Информационная база организации (количество персональных компьютеров (по видам), электронных терминалов, мультимедийных проекторов, интерактивных досок, принтеров, сканеров, МФУ).</p> <p>15. Наличие специальных программных средств (обучающие программы, программы компьютерного тестирования, виртуальные тренажеры, электронные версии справочников, др. Электронные учебные пособия). Программы для научных исследований. Электронная библиотека. Электронные справочно-правовые системы. Программные средства для управления и экономических задач. Системы электронного документооборота. Средства контент - фильтрации доступа к интернету. Другие специальные программные средства. Максимальная скорость доступа к интернету. Средства контент - фильтрации. Информационная открытость организации (сайт). Информационно-библиотечное обслуживание (электронный каталог, доступ к полнотекстовым ресурсам библиотеки, число обращений к электронной библиотеки).</p> <p>16. Финансово-экономическая деятельность организации.</p>	
4	Отчет Форма № ПО	<p>1. Тип, статус и место расположения организации.</p> <p>2. Сведения о наличии лицензии и органов управления.</p> <p>3. Сведения об образовательных программах, реализуемых организацией.</p> <p>4. Структура организации.</p> <p>5. Распределение слушателей, обученных по программам профессионального обучения.</p> <p>6. Обучение отдельных категорий слушателей.</p> <p>7. Сведения о персонале организации.</p> <p>8. Имущество организации.</p> <p>9. Количество персональных компьютеров и информационного оборудования.</p> <p>10. Финансово-экономическая деятельность организации.</p>	на 20 января текущего года
5.	Отчет Форма № СПО-2	<p>1. Имущество организации: основные фонды, оборудование, компьютерная техника, библиотечный фонд, нематериальные активы.</p> <p>2. Характеристика зданий.</p>	на 20 апреля текущего года

		<p>3.Наличие и использование площадей.</p> <p>4.Обеспеченность обучающимися общежитием.</p> <p>5.Наличие мест общественного питания.</p> <p>6.Информационная база организации (количество персональных компьютеров и информационного оборудования, наличие специальных программных средств, максимальная скорость доступа к интернету, информационная открытость организации).</p> <p>7. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.</p> <p>8.Формирование и использование библиотечного фонда, информационное обслуживание и другие характеристики библиотеки.</p> <p>9.Финансово-экономическая деятельность организации.</p> <p>10.Сведения о численности обучающихся.</p>	
6.	Отчет Форма № СПО - Мониторинг	<p>1.Сведения о структурных подразделениях и других организационных формах организации.</p> <p>2.Сведения об образовательных программах, реализуемых организацией.</p> <p>3.список учредителей.</p> <p>4. Сведения об образовательной деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика основных образовательных программ (число программ с сетевой формой, дистанционной формой, электронного обучения, с применением ИКТ-технологий; число обучающихся с ОВЗ). <p>5.Распределение приема по специальностям, профессиям.</p> <p>6.Распределение приема студентов по региону получения общего образования.</p> <p>7.Распределение численности студентов по специальности, профессии (в т.ч. с ОВЗ).</p> <p>8.Количество учебных групп по программам СПО.</p> <p>9.Распределение выпуска по специальности/профессии (в т.ч. с ОВЗ, инвалидов).</p> <p>10. Прием, численность распределение, выпуск иностранных граждан.</p> <p>11.Сведения об участии обучающихся в национальном чемпионате по профессиональному мастерству «Абилимпикс».</p> <p>12.Движение численности студентов.</p> <p>13.Сведения о дополнительном профессиональном образовании и профессиональном обучении.</p>	на 15 июля текущего года

		<p>14.Сведения об основных программах профессионального обучения.</p> <p>15.Распределение численности обучающихся по основным программам профессионального обучения (в т.ч. с ОВЗ, инвалидов).</p> <p>16. Распределение персонала по уровню образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - среднее специальное, высшее; - имеющих сертификат эксперта «Вердскилз» (и.т.п.); - имеющих свидетельство о праве участия в ДЭ - имеющих удостоверение эксперта «Абилимпикс» - имеющих удостоверение эксперта-тренера - имеющих стаж работы на производстве не менее 5 лет - имеющих почетные звания <p>17. Распределение персонала по возрасту (в т.ч. внешних совместителей).</p> <p>18. Сведения о кадровом обеспечении воспитательной деятельности.</p> <p>19. Сведения о материально-технической и информационной базе организации.</p> <p>20. Безбарьерная архитектурная среда в образовательной организации.</p> <p>21. Наличие мест общественного питания.</p> <p>22. Количество персональных компьютеров и информационного оборудования.</p> <p>23. Наличие специальных технических и программных средств.</p> <p>24. Сведения и финансово-экономической деятельности организации.</p> <p>25. Внедрение практико-ориентированных и гибких образовательных технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - численность обучающихся по индивидуальному учебному плану - совмещение получение образования с работой - принявших участие в предметных олимпиадах, конкурсах проектов, конкурсах профмастерства регионального и федерального уровней - численность пед. работников, обеспечивающих тьюторское сопровождение индивидуального учебного плана. <p>26. Формирование и развитие инфраструктуры для массовой подготовки высококвалифицированных кадров.</p>	
7.	Программа развития КГА ПОУ «ДИТК»	<p>1. Образовательная деятельность СПО.</p> <p>2. Образовательная деятельность ПО и ДПО.</p> <p>3. Кадры и кадровая политика.</p> <p>4. Материально-техническая база.</p>	на 31 декабря текущего года

		5. Молодежная политика. 6. Финансовая деятельность (внебюджетные средства).	
--	--	--	--

II. Мониторинг выполнения плана мероприятий по реализации в 2022 – 2025 годах
Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до
2025 года

№ п/п	Показатель	Индикаторы	Пороговые значения
1	Мероприятия, посвященные Международному дню родного языка.	1. Информация о проведенном мероприятии (дата, место проведения, краткое описание) 2. Индикаторы (количественные или качественные) контроля выполнения (в соответствии с Планом мероприятий по реализации в 2022 – 2025 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года). Указывается количество человек. 3. Ссылка на публикацию в сети «Интернет» о проведенном мероприятии	не ниже периода, предшествующего отчетному
2.	Мероприятия, посвященные Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.	1. Информация о проведенном мероприятии (дата, место проведения, краткое описание) 2. Индикаторы (количественные или качественные) контроля выполнения (в соответствии с Планом мероприятий по реализации в 2022 – 2025 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года). Указывается количество человек. 3. Ссылка на публикацию в сети «Интернет» о проведенном мероприятии	не ниже периода, предшествующего отчетному
3.	Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры	1. Информация о проведенном мероприятии (дата, место проведения, краткое описание) 2. Индикаторы (количественные или качественные) контроля выполнения (в соответствии с Планом мероприятий по реализации в 2022 – 2025 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года). Указывается количество человек. 3. Ссылка на публикацию в сети «Интернет» о проведенном мероприятии	не ниже периода, предшествующего отчетному
4.	Мероприятия, посвященные Дню	1. Информация о проведенном мероприятии (дата, место проведения,	не ниже периода,

	России	<p>краткое описание)</p> <p>2.Индикаторы (количественные или качественные) контроля выполнения (в соответствии с Планом мероприятий по реализации в 2022 – 2025 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года). Указывается количество человек.</p> <p>3. Ссылка на публикацию в сети «Интернет» о проведенном мероприятии</p>	предшествующего отчетному
	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	<p>1.Информация о проведенном мероприятии (дата, место проведения, краткое описание)</p> <p>2.Индикаторы (количественные или качественные) контроля выполнения (в соответствии с Планом мероприятий по реализации в 2022 – 2025 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года). Указывается количество человек.</p> <p>3. Ссылка на публикацию в сети «Интернет» о проведенном мероприятии</p>	не ниже периода, предшествующего отчетному
5.	Организация просветительской акции "Большой этнографический диктант" на территории Приморского края	<p>1.Информация о проведенном мероприятии (дата, место проведения, краткое описание)</p> <p>2.Индикаторы (количественные или качественные) контроля выполнения (в соответствии с Планом мероприятий по реализации в 2022 – 2025 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года). Указывается количество человек.</p> <p>3. Ссылка на публикацию в сети «Интернет» о проведенном мероприятии</p>	не ниже периода, предшествующего отчетному
6.	Проведение региональных тематических онлайн - уроков, направленных на гражданско-патриотическое воспитание подрастающего поколения.	<p>1.Информация о проведенном мероприятии (дата, место проведения, краткое описание)</p> <p>2.Индикаторы (количественные или качественные) контроля выполнения (в соответствии с Планом мероприятий по реализации в 2022 – 2025 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года). Указывается количество человек.</p> <p>3. Ссылка на публикацию в сети «Интернет» о проведенном мероприятии</p>	не ниже периода, предшествующего отчетному
7.	Образовательная акция "Тотальный диктант".	<p>1.Информация о проведенном мероприятии (дата, место проведения, краткое описание)</p>	не ниже периода, предшествующего отчетному

		2.Индикаторы (количественные или качественные) контроля выполнения (в соответствии с Планом мероприятий по реализации в 2022 – 2025 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года). Указывается количество человек. 3. Ссылка на публикацию в сети «Интернет» о проведенном мероприятии	ющего отчетному
8.	Разработка и реализация комплекса мер по социализации и психологической адаптации несовершеннолетних иностранных граждан, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования.	1.Информация о проведенном мероприятии (дата, место проведения, краткое описание) 2.Индикаторы (количественные или качественные) контроля выполнения (в соответствии с Планом мероприятий по реализации в 2022 – 2025 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года). Указывается количество человек. 3. Ссылка на публикацию в сети «Интернет» о проведенном мероприятии	не ниже периода, предшествующего отчетному

III. Мониторинговые исследования, осуществляемые один раз в полугодие в рамках ВСОКО

№ п/п	Показатель	Индикаторы	Пороговые значения
1	Анализ качества знаний по полугодиям	1.Качество знаний 2.Уровень знаний 3.Коэффициент качества знаний по группам.	Не ниже периода, предшествующего отчетному
2	Аналитическая справка по прохождению учебной и производственной практики студентами КГА ПОУ «ДИТК»,	1.Факт выполнения программы. 2.% выполнения программы. 3. Качество подготовки. 4. Коэффициент успеваемости. 5.Коэффициент качества. 6.Средний балл.	Не ниже периода, предшествующего отчетному
3.	Аналитическая справка учебно-методической работы	1.Прохождение программ повышения квалификации, переподготовки, стажировок. 2.Наставничество. 3.Участие педагогов в профессиональных конкурсах олимпиадах и т.п.. 4.Подготовка преподавателями	Не ниже периода, предшествующего отчетному

		<p>методических материалов.</p> <p>5. Публикация методических материалов в специализированных изданиях, в т.ч. онлайн.</p> <p>6. Проведение краевых мероприятий.</p> <p>7. Работа профессиональных объединений педагогов (ЦМК, МО)</p> <p>8. Результаты деятельности студенческого научно-исследовательского сообщества..</p> <p>9. итоги участия участников образовательных отношений в различных мероприятиях.</p>	
4.	Справка по вычитанным часам за полугодие.	<p>1. План часов.</p> <p>2. Факт часов.</p>	100 % выполнение учебного плана
5.	Аналитический отчет воспитательной и социальной работы за полугодие.	<p>1. Количество обучающихся, состоящих в ПДН на учете.</p> <p>2. Количество обучающихся, состоящих в УИИ на учете.</p> <p>3. Наличие социального паспорта колледжа, его актуальность.</p> <p>4. Сохранность контингента обучающихся.</p> <p>5. Внутриколледжный контроль.</p> <p>6. Обеспечение бесплатным горячим питанием.</p> <p>7. выплата стипендии.</p> <p>8. Характеристика результатов по направлениям: здоровьесберегающее и спортивное, культурно-творческое,</p>	п.1-2 ниже периода, предшествующего отчетному п.5-8 не ниже периода, предшествующего отчетному
6.	Аналитическая справка отдела заочного и дополнительного образования за полугодие.	<p>1. Реализуемые образовательные программы.</p> <p>2. Контингент обучающихся.</p> <p>3. Педагогическая нагрузка.</p> <p>4. Анализ выпуска студентов, слушателей.</p> <p>5. Качество образования.</p> <p>6. Уровень образования.</p>	не ниже периода, предшествующего отчетному

IV. Мониторинговые исследования, осуществляемые один раз в квартал

Целевые показатели КПЭ ПОУ Приморского края

№ п/п	Показатель	Индикаторы	Пороговые значения
1	Процент трудоустройства выпускников в год выпуска	<p>1. Трудоустроены (из них в соответствии с освоенной профессией/специальностью).</p> <p>2. Индивидуальные предприниматели.</p> <p>3. Самозанятые.</p> <p>4. Продолжающие обучение.</p> <p>5. Проходят службу в армии.</p> <p>6. Находятся в отпуске по уходу за</p>	не менее 65%

		ребенком. 7.Неформальная занятость. 8.Зарегистрированы в «ЦСН». 9.Иные причины.	
2	Обеспечение коэффициента сохранности контингента	Численность студентов Численность студентов, восстановленных из ранее отчисленных Численность студентов, обучающихся на других формах обучения. Вовлечение общественно-деловых объединений, организаций и предприятий (работодателей) в развитие колледжа: - число организаций, с которыми заключены договоры на реализацию образовательных программ в сетевой форме - число организаций, являющимися базами практик, с которыми заключены договоры - число договоров о сотрудничестве с организациями социальной сферы - число БПОО, с которыми заключены договоры о сетевом взаимодействии по обучению обучающихся с ОВЗ и инвалидов - наличие соглашения с ЦОПП Показатели деятельности БПОО. Показатели деятельности РУМЦ.	не менее 95%
3	Доля студентов, охваченных ДЭ	1.Количественные показатели.	не менее 10%
4	Доля обучающихся, продемонстрировавших по итогам демонстрационного экзамена уровень, соответствующий национальным или международным стандартам	1.Количественные показатели.	не менее 5%
5	Отношение заработной платы педагогических работников образовательной организации к средней заработной плате по экономике региона	1.Количественные показатели.	не менее 100%
6.	Отношение объема ФОТ к общему бюджету ПОУ	1.Структура финансово-хозяйственной деятельности. 2.ФОТ.	не более 65 %

7.	Доля числа студентов, обучающихся по договору о целевом обучении к общей численности студентов	1.Количество договоров о целевом обучении.	не менее 2,7%
8.	Численность студентов, принявших участие в рег.чемпионатах по проф.мастерству, рег.чемпионатах "Абилимпикс", рег.этапах олимпиад, конкурсов проф.мастерства	1. Численность студентов, принявших участие в региональных чемпионатах по проф.мастерству 2. Численность студентов, принявших участие региональных чемпионатах "Абилимпикс" 3. Численность студентов, принявших участие региональных этапах олимпиад, конкурсов проф. мастерства	не менее 1,2%
9.	Выполнение мероприятий и показателей Программы развития ПО	1. Образовательная деятельность СПО. 2. Образовательная деятельность ПО и ДПО. 3. Кадры и кадровая политика. 4. Материально-техническая база. 5. Молодежная политика.	не менее 95%
10.	Количество реализованных проектов, направленных на развитие ПОУ	1.Количество сквозных КГА ПОУ «ДИТК» проектов, направленных на развитие колледжа. 2. Факты участия в грантовых проектах регионального и федерального уровня	не менее 3 шт.
11.	Уровень удовлетворенности внешними стейхолдерами	1. Результаты независимой оценки качества образования. 2.Отсутствие жалоб.	не менее 75%
12.	Профилактика правонарушений в ПОУ	1.Деструктивные проявления, профилактика наркомании и т.д.) 2. Количество выявленных случаев правонарушений/преступлений, совершенных обучающимися 3. Количество обучающихся, состоящих на учете в ПДН. 4. Количество обучающихся, состоящих на внутреннем учете колледжа. 5. Количество и качество мероприятий, направленных на профилактику девиантного поведения.	п. 1-4 0 единиц

13.	Охват студентов очной формы обучения участием в региональных и федеральных мероприятиях	1. Численность студентов, принявших участие в региональных чемпионатах по проф. мастерству 2. Численность студентов, принявших участие региональных чемпионатах "Абилимпикс" 3. Численность студентов, принявших участие региональных этапах олимпиад, конкурсов проф. мастерства	не менее 0,5
14.	Охват студентов очной формы обучения, принявших участие в федеральные, краевые и муниципальные физкультурно - оздоровительные и спортивные мероприятия	1. Численность студентов, принявших участие в муниципальных физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятиях 2. Численность студентов, принявших участие в региональных физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятиях 3. Численность студентов, принявших участие в федеральных физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятиях.	не менее 0,5
15.	Участие органа студенческого самоуправления в мероприятиях и проектах РСМ, РСО, РДДМ и т.д.	1.Наличие органа студенческого самоуправления. 2.Факты участия органа студенческого самоуправления в мероприятиях и проектах РСМ 3.Факты участия органа студенческого самоуправления в мероприятиях и проектах РСО 4.Факты участия органа студенческого самоуправления в мероприятиях и проектах РДДМ	не менее 1/1

V.Мониторинг цифровой образовательной среды (1 раз в квартал)

№ п/п	Показатель	Индикаторы	Пороговые значения
1	Мероприятие	1.Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах и иных событиях. 2.Участие педагогических работников в конкурса, олимпиадах и иных событиях. 3.Целевая аудитория (количество участников). 4.дата проведения мероприятия.	не ниже периода, предшествующего отчетному

VI.Мониторинг финансовой грамотности 1 раз в квартал

№ п/п	Показатель	Индикаторы	Пороговые значения
-------	------------	------------	--------------------

1	Финансовая грамотность	<p>1.Общее количество обучающихся в профессиональной образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования.</p> <p>2.Количество обучающихся в профессиональной образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования, принявших участие в мероприятиях, направленных на повышение финансовой грамотности.</p> <p>3.Доля обучающихся в профессиональной образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования, принявших участие в мероприятиях, направленных на повышение финансовой грамотности.</p> <p>4.Документы и/или ссылки и/или иные материалы, подтверждающие организацию и проведение профессиональной образовательной организацией мероприятия, направленного на повышение финансовой грамотности обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.</p>	Не менее 50 % обучающихся
---	------------------------	---	---------------------------