

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся краевого государственного
автономного профессионального образовательного учреждения
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
КГА ПОУ «ДИТК»
Протокол № 2 от «17» сентября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Решением заседания Студенческого
совета
КГА ПОУ «ДИТК»
Протокол № 1 от «12» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ «ДИТК»
В.Г. Матвеева
«17» сентября 2024 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок перевода, восстановления, отчисления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в краевом государственном профессиональном образовательном учреждении «Дальнегорский индустриально-технологический колледж» (далее - Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовой базой Российской Федерации (в действующей редакции):

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом КГА ПОУ «ДИТК».

1.2. Положение обязательно к исполнению участниками образовательных отношений краевого государственного профессионального образовательного учреждения «Дальнегорский индустриально-технологический колледж» (далее - колледж).

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающегося внутри колледжа возможен с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую.

2.1.1. Основанием для перевода внутри колледжа с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося и (или) законному представителю. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся по выбранной программе.

2.1.2. Перевод обучающегося с одной профессиональной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется на основе приказа директора колледжа.

2.1.3. Выписка из приказа о переводе обучающегося с одной профессиональной образовательной программы и (или) формы обучения на другую хранится в личном деле обучающегося.

2.1.4. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче

академической разницы в индивидуальных учебных планах.

2.2. Перевод обучающегося из колледжа в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с правилами перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно: колледж - исходная организация, иная образовательная организация - принимающая организация).

2.2.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией.

2.2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.1. Процедура перевода обучающегося из колледжа в принимающую организацию:

3.1.1. по заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, должностное лицо колледжа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения);

3.1.2. обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, полученной в принимающей организации;

3.1.3. директор колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом);

3.1.4. лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом колледжем выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению

лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.1.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.1.6. В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.2. Процедура перевода обучающегося из исходной организации в колледж:

3.2.1. обучающийся подает в колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего;

3.2.2. на основании заявления о переводе колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;

3.2.3. в случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в

зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора;

3.2.4. конкурсный отбор проводится на основании анализа образовательных результатов обучающегося, полученных в исходной организации. Критерии конкурсного отбора: средний балл по учебным дисциплинам, ПМ, практикам, отраженным в справке о переводе исходной организации; наличие документов (дипломов, грамот, свидетельств и др.) об участии обучающегося в интеллектуальной деятельности по профилю обучения. Победителем конкурсного отбора является обучающийся, имеющий наибольший средний балл, наибольшие достижения в интеллектуальной деятельности по профилю обучения. Конкурсный отбор проводится в течение 5 календарных дней со дня предоставления заявления о переводе;

3.2.5. при принятии колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором и заверяется печатью колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.3. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1.1., 3.1.4. настоящего положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа исходной организации об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии колледжем).

3.4.1. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, указанных в части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ <3>; части 11 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ; статьи 6 Федерального

закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя.

3.5. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов (выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией)), издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

3.6. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.7. После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

3.9. Обучающийся, поступивший на обучение на коммерческой основе, вправе в последующем перейти на бесплатное обучение, если в колледже имеются вакантные бюджетные места на соответствующем курсе, по образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения.

3.9.1. Право перейти на бесплатное обучение, если в колледже имеются вакантные бюджетные места на соответствующем курсе, по образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения предоставляется следующим обучающимся:

- сдавшим экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";
- относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в возрасте до 20 лет, имеющим только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ;
- женщинам, родившим ребенка в период обучения;
- утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.9.2. Обучающийся, поступивший на обучение на коммерческой основе, желающий перейти на бесплатное обучение подает заявление на имя директора колледжа. Заявление подается не ранее даты завершения текущего семестра. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бюджетное принимает комиссия, утвержденная приказом директора колледжа.

3.9.3. Комиссия состоит из пяти должных лиц колледжа: директора, трех должностных лиц, курирующих учебно-производственную, учебно-воспитательную работу, секретаря учебной части. Комиссия рассматривает заявление обучающегося в течение 14 календарных дней. Решение комиссии оформляется соответствующим протоколом и доводится до сведения обучающегося в течение 7 календарных дней.

3.9.4. Наличие у обучающегося на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий или задолженности по оплате обучения будет являться безусловным основанием для отказа в переходе на бесплатное обучение.

3.9.5. Приоритетность при поступлении заявлений больше количества вакантных мест отдается обучающемуся на основании критериев: наибольший средний балл образовательных результатов по итогам промежуточной аттестации по изучаемой профессиональной программе, наибольшие достижения в интеллектуальной деятельности по профилю обучения.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в КГА ПОУ «ДИТК» в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе колледжа до

завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в КГА ПОУ «ДИТК» в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление обучающегося для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется на основании заявления и приказа директора колледжа.

4.4. При восстановлении обучающегося на обучение по программе среднего профессионального образования допускается наличие у него академической задолженности за предыдущий период обучения. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора колледжа о восстановлении. Сроки для ликвидации академической задолженности за предыдущий период обучения не могут превышать одного семестра текущего учебного года.

4.5. При восстановлении обучающегося на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, приступившему к занятиям после академического отпуска допускается перезачет ранее изученных учебных дисциплин, ПМ, практик и т.п. Перезачет ранее изученных учебных дисциплин, ПМ, практик и т.п. с положительной оценкой осуществляется на основании заявления обучающегося.

5. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся)

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в п 5.2. настоящего положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе колледжа:

1) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (академической неуспеваемости);

2) за неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4) при нарушении обучающимся/заказчиком (в зависимости от количества сторон в договоре) договора об оказании платных образовательных услуг в части установленного срока оплаты за обучение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае смерти обучающегося, ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем, за исключением случая обучения студента на основании договора об оказании платных образовательных услуг, иных случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. По решению колледжа, за неоднократное (больше одного раза) совершение дисциплинарных проступков (за неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учреждения) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, КГА ПОУ «ДИТК», как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование учреждения.

5.4.1. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.4.2. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.5. Порядок действий колледжа при отчислении обучающихся за академическую неуспеваемость.

5.1.1. Академическая неуспеваемость выражается: в наличии у обучающегося одновременно академических задолженностей по трем и более учебным дисциплинам по результатам промежуточной аттестации/ итогового контроля знаний; не выполнения курсовой работы; в непрохождении государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации (далее – ГИА/ИА) в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами колледжа; в получении на ГИА/ИА неудовлетворительных результатов; в непрохождении ГИА/ИА без уважительной причины, т.е. без последующего предоставления официальных документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия обучающегося.

5.1.2. Обучающемуся, законному представителю несовершеннолетнего обучающегося колледжем в течение 3 рабочих дней направляется уведомление об отчислении с указанием причин.

5.1.3. При возникновении оснований для отчисления за академическую неуспеваемость обучающегося, осваивающего образовательную программу уполномоченное лицо колледжа в течение трех рабочих дней готовит проект приказа об отчислении обучающегося и направляет его директору образовательного учреждения.

5.6. Порядок действий колледжа при отчислении обучающихся за неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

5.6.1. Обучающемуся, законному представителю несовершеннолетнего обучающегося колледжем в течение 3 рабочих дней направляется уведомление об отчислении с указанием причин.

5.6.2. Уполномоченное лицо колледжа в течение трех рабочих дней готовит проект приказа об отчислении обучающегося и направляет его директору образовательного учреждения.

5.7. Порядок действий при отчислении обучающегося за неисполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

5.7.1. При нарушении обучающимся/заказчиком (в зависимости от количества сторон в договоре) договора в части установленного срока оплаты за обучение, колледж направляет обучающемуся/заказчику уведомление о

предоставлении объяснений, приостановлении предоставления услуг по договору и последующем отчислении.

5.7.2. Днем совершения проступка считается день, следующий за днем окончания периода оплаты, установленного в договоре, в который обучающийся/заказчик (в зависимости от количества сторон в договоре) не оплатил обучение.

5.7.3. Если после отправки уведомления по истечении срока по договору колледж не получает письменное объяснение и документальное подтверждение выполнения обучающимся своих договорных обязательств (например, копии квитанции об оплате), колледж готовит акт о непредставлении объяснений, проект приказа об отчислении обучающегося.

5.7.4. В течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении за неисполнение условий договора при обучении на платной основе, уполномоченное лицо колледжа объявляет его обучающемуся под подпись. В случае отказа обучающегося от ознакомления с указанным приказом под подпись, составляется соответствующий акт.

5.7.5. Обучающемуся/заказчику колледжем в течение 3 рабочих дней направляется выписка из приказа об отчислении.

5.7.6. Копия уведомления о задолженности, уведомление о вручении и опись вложения, или бумажная копия электронного письма, вышеуказанный акт вкладываются в личное дело обучающегося.

5.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа, об отчислении обучающегося из КГА ПОУ «ДИТК».

5.9. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из КГА ПОУ «ДИТК», справку об обучении. Справка об обучении является документом, подтверждающим обучение лица в колледже в соответствующий период, и содержит перечень, объем и результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практики, изученных им до отчисления.

5.10. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

