

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

ПРИКАЗ

« 27 » мая 2021 г.

№ 56-а

**«Об организации работы «телефона доверия» по вопросам  
противодействия коррупции»**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и совершенствования работы с обращениями граждан по вопросам противодействия коррупции, соблюдения работниками КГА ПОУ «ДИТК» ограничений запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить в КГА ПОУ «ДИТК» «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции с номером 8(42373)32705.
2. Утвердить Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в КГА ПОУ «ДИТК» (приложение № 1).
3. Назначить Пинского Р.А., заместителя директора по безопасности, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений по вопросам противодействия коррупции, поступивших на «телефон доверия».
4. Пинскому Р.А., заместителю директора по безопасности, обеспечить размещение и актуализацию информации о функционировании «телефона доверия» на информационном стенде, расположенном в КГА ПОУ «ДИТК» и на официальном сайте колледжа.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Г. Матвеева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в КГА ПОУ «ДИТК»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы системы «телефона доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с работниками КГА ПОУ «ДИТК» (далее – Телефон доверия).

1.2. Телефон доверия устанавливается в кабинете ответственного лица за организацию работы по рассмотрению обращений по вопросам противодействия коррупции (кабинет заместителя директора по безопасности) и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по Телефону доверия с заявлениями о фактах коррупции.

#### **2. Цели работы телефона доверия**

2.1. Телефон доверия создан в целях:

- выявления фактов коррупционного поведения работников КГА ПОУ «ДИТК»;
- вовлечение граждан в реализацию антикоррупционной политики;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- разработки и принятие мер, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в КГА ПОУ «ДИТК»;
- формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям.

#### **3. Основные задачи**

3.1. Основными задачами Телефона доверия являются:

- обеспечение оперативного приёма, учёта и рассмотрения заявлений граждан, поступивших по Телефону доверия;
- обработка и направление заявлений для рассмотрения и принятия мер;
- анализ обращений и заявления граждан, поступивших по Телефону доверия, их учёт при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

#### 4. Порядок организации работы Телефона доверия

4.1. Информация о функционировании и режиме работы Телефона доверия доводится до сведения граждан через средства массовой информации, размещение информации в помещениях КГА ПОУ «ДИТК».

4.2. Приём заявлений по телефону доверия осуществляется в рабочее время: с 8 часов до 12 часов, с 12.30 часов до 16.30 часов с понедельника по пятницу. Приём поступающих сообщений осуществляется на телефонный номер 3-27-05.

4.3. При ответе на телефонные звонки ответственный обязан:  
назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;  
сообщить позвонившему о том, что Телефон доверия работает для информации о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются в процессе взаимодействия с работниками КГА ПОУ «ДИТК»;  
предложить гражданину суть вопроса;  
сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

В случаях, если сообщение гражданина не содержит информации о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

Сообщения, содержащие координаты заявителя официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

4.4. Сообщения, поступающие по телефону доверия, вносятся в журнал учёта обращений граждан с указанием времени приёма и краткого изложения сути заявления (приложение № 1 к Положению).

4.5. По окончании рабочего дня ответственный передаёт сведения о поступивших сообщениях, о фактах коррупции на решение директору КГА ПОУ «ДИТК».

4.6. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершённом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.7. При обнаружении факта коррупции необходимо незамедлительно информировать об этом директора КГА ПОУ «ДИТК».

4.8. Работники КГА ПОУ «ДИТК», работающие с информацией, полученной по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

Приложение № 1  
к Положению о «телефоне доверия»  
по вопросам противодействия коррупции  
в КГА ПОУ «ДИТК»

Форма (титульный лист)

ЖУРНАЛ\*  
Учёта обращений, поступивших по «телефону доверия»  
в КГА ПОУ «ДИТК»

(содержание журнала)

№ п/п	Дата и время поступления обращения	Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон заявителя	Краткое содержание обращения	Информация о результатах рассмотрения обращения (кому направлено для рассмотрения, принятые меры)
1	2	3	4	5

\* Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью