

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Дальнегорский индустриально – технологический колледж»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению выпускной квалификационной работы

по специальности

44.02.01 «Дошкольное образование» (углубленной подготовки)

Дальнегорск, 2024 год

Методические рекомендации рассмотрены на заседании ЦМК преподавателей дисциплин профессионального цикла, руководителей практики и мастеров производственного обучения гуманитарного, социально-экономического и естественнонаучного профиля Протокол № 3 от «14» ноября 2024 г.

Председатель ЦМК _____ Е.Ю. Кобылкевич

Утверждены методическим Советом КГА ПОУ «ДИТК»

Протокол № 2 от «29» ноября 2024 г.

Председатель МС _____ Е.К. Борзенкова

Рекомендации подготовлены И.Н. Сорокиной в соответствии с требованиями ФГОС СПО к уровню подготовки выпускника по специальности 44.02.01. Дошкольное образование (углубленной подготовки)

Методические рекомендации предназначены для оказания помощи студентам при подготовке выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). Даны рекомендации по выполнению разделов дипломного проекта, указаны источники, в которых можно ознакомиться с интересующим вопросом, приведен справочный материал, необходимый для качественного выполнения работы, указаны основные требования к оформлению пояснительной записки в соответствии с требованиями стандартов.

СОДЕРЖАНИЕ

1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	4
1.1. Общие положения.....	4
1.2. Формирование профессиональных компетенций	5
2 ЭТАПЫ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ	10
2.1. Выбор темы и консультация преподавателя.....	10
2.2. Накопление информационного материала, его изучение и систематизация	10
2.3. Составление плана работы	11
2.4. Написание и оформление текста работы	11
2.5. Роль руководителя дипломной работы.....	18
3 ТРЕБОВАНИЕ К СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	21
3.1. Требование к оформлению работ.....	21
4 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ОЦЕНКА.....	34
ПРИЛОЖЕНИЯ	36

1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

1.1. Общие положения

Завершающим этапом обучения в колледже является выполнение студентами выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить знания выпускника и способность принимать правильные решения по разнообразным технологическим, инновационным, экономическим, организационным и другим вопросам.

Выполняя выпускную квалификационную работу, студент демонстрирует знания и компетенции в области образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения.

Выпускная квалификационная работа по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» (углубленной подготовки) включает в себя материалы по следующим базовым дисциплинам, П.00 ОП Общепрофессиональные дисциплины: Педагогика, Психология, Возрастная анатомия, физиология и гигиена, Основы коррекционной педагогики и психологии, Основы эстетического воспитания, Формирование универсальных учебных действий; ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие; ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей; ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования; ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации; ПМ 05 Методическое обеспечение образовательного процесса.

Описанные и разработанные в выпускной квалификационной работе материалы, указания, программы, методические разработки, дидактический материал и др. должны отражать как базовые основы образования и воспитания, так современные тенденции, запросы, инновации, технологии в образовательном процессе.

1.2. Формирования профессиональных компетенций / вида профессиональной деятельности

ВД	Требования к умениям
<p>ВД 1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять цели, задачи, содержание, методы и средства физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста; - планировать работу по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы образовательной организации; - организовывать процесс адаптации детей к условиям образовательной организации, определять способы введения ребенка в условия образовательной организации; - создавать педагогические условия проведения умывания, одевания, питания, организации сна в соответствии с возрастом; - проводить мероприятия двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм; - проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность использования в работе с детьми; - использовать спортивный инвентарь и оборудование в ходе образовательного процесса; - показывать детям физические упражнения, ритмические движения под музыку; - определять способы контроля за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательной организации; - определять способы педагогической поддержки воспитанников; - анализировать проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) в условиях образовательной организации;
<p>ВД 2. Организация различных видов деятельности и общения детей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей; - определять педагогические условия организации общения детей; - играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей; - использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой; - организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд); - ухаживать за растениями и животными; - общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении; - руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы; - оценивать продукты детской деятельности; - изготавливать поделки из различных материалов; - рисовать, лепить, конструировать; петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать; - организовывать детский досуг;

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров; - анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы; - анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей; - анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции; - анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений;
<p>ВД 3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять цели обучения, воспитания и развития личности дошкольника в зависимости от формы организации обучения, вида занятия и с учетом особенностей возраста; - формулировать задачи обучения, воспитания и развития личности дошкольника в соответствии с поставленными целями; - оценивать задачи обучения, воспитания и развития на предмет их соответствия поставленной цели; - использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях; - составлять программу работы с одаренными детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития личности ребенка; - определять способы коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении; использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе; - выразительно читать литературные тексты; - отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики; - анализировать занятия, наблюдения, экскурсии; - осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий;
<p>ВД 4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); - изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье; - формулировать цели и задачи работы с семьей; - организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; - консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; - анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими); - взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников; - руководить работой помощника воспитателя;
<p>ВД 5. Методическое обеспечение</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;

образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников; - осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников; - определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; - сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников; - адаптировать и применять имеющиеся методические разработки; - создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования; готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; - с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования; - использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; - оформлять результаты исследовательской и проектной работы; - определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.
---------------------------	--

Формирование профессиональных и общих компетенций по специальности

Код	Компетенция
ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 1.2.	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3.	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 1.4.	Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.
ПК 2.1.	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2.	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3.	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4.	Организовывать общение детей.
ПК 2.5.	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.2.	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
ПК 3.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
ПК 3.4.	Анализировать занятия.
ПК 3.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду.
ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

2 ЭТАПЫ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Процесс написания ВКР включает в себя следующие этапы:

- выбор темы (с консультацией преподавателя);
- накопление информационного материала, его изучение, анализ и систематизация;
- определение структуры и составление плана работы;
- написание и оформление текста работы.

2.1. Выбор темы и консультации преподавателя

Как правило, списки уже сформулированных (в самом общем виде) тем письменных работ разрабатываются преподавателями, рассматриваются и принимаются соответствующими цикловыми методическими комиссиями, утверждаются заместителем директора, курирующим данный вид работы, и представляются студентам для самостоятельного выбора. Рекомендованная тематика зачастую примерная, тогда студент при желании может сам предложить свою тему, согласовав ее с преподавателем. В случае изменения темы она переутверждается отдельным приказом.

2.2. Накопление информационного материала, его изучение и систематизация

Определившись с темой и изучив все требования к ней, можно приступать к работе. И первое, что необходимо, в связи с этим сделать, – составить список подходящих источников информации, подобрать и изучить их. Начинать это надо с исследования перечня литературы, рекомендованной преподавателем (устно или библиографическим списком). Однако этот имеющийся перечень не должен связывать инициативу студента, можно использовать и самостоятельно подобранные источники.

Существенную помощь в работе с литературой студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели, справочная литература (словари, энциклопедии, предметные указатели в трудах отдельных ученых). Определенную помощь

могут оказать и такие издания, как статистические сборники, журналы, а также сайты в Интернете.

Убедившись в наличии нужной информации в книге, статье и др., следует более внимательно прочитать либо нужные разделы, либо весь источник полностью. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки из книг, статей, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. Записи лучше делать на отдельных листах по каждому вопросу (разделу) работы. Листки записей следует сгруппировать по вопросам темы и расположить таким образом, чтобы получилось последовательное освещение изучаемых вопросов.

При отборе информации необходимо не просто копировать текст источника, а перерабатывать его, выбирая главное, меняя структуру, перефразируя выражения (или используя цитаты). Помните, что откровенный плагиат¹ всегда очевиден и не делает чести автору.

2.3. Составление плана работы

После подбора и изучения литературы необходимо составить тщательно продуманный план работы. Это очень важный этап, так как план – основа любой письменной работы, от него зависят структура, содержание, логическая связь частей работы.

План должен быть составлен таким образом, чтобы он как можно шире и глубже раскрывал тему. Предварительный план можно наметить и до подбора литературы, а после ознакомления с ней, в процессе дальнейшей работы, план можно уточнить и конкретизировать. Целесообразно предварительно намеченный план согласовать с преподавателем на консультации или индивидуально.

Как правило, план должен быть сложным, но его не следует излишне детализировать – не увлекайтесь многоуровневым дроблением на подразделы и

¹ Плагиат (от лат. *plagio*) – незаконное использование под своим именем чужого произведения (научного, музыкального, литературного) или изобретения без указания источника заимствования

пункты; основные вопросы темы нужно располагать в логической последовательности.

При написании окончательного варианта текста на основе предварительного плана оформляется содержание работы.

2.4. Написание и оформление текста работы

После того, как выбрана и четко сформулирована тема, подобрана и изучена литература и другие источники, составлен план, можно приступать к оформлению работы на компьютере, используя возможности текстовых редакторов.

Подготовка текста – это достаточно трудоемкий и ответственный этап, а потому представляется весьма важным более подробное освещение связанных с этим вопросов.

2.4.1. Характеристика структурных составляющих

Основные структурные элементы дипломных работ, перечисленные ниже, организуют собранную информацию и должны присутствовать в выпускных квалификационных работах.

Структурные элементы дипломных работ:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников и литературы;
- приложения (необязательны).

Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Форма титульного листа дана в ПРИЛОЖЕНИИ «А».

Содержание представляет собой перечисление всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования) с указанием номеров страниц, с которых начинаются указанные элементы. Также в содержании указываются начальные

номера страниц введения, заключения, списка используемых источников и литературы, приложений.

Введение. Во введении (обычно 1-2 листа) кратко характеризуется рассматриваемая проблема, определяется объект и предмет исследования. Обосновывается выбор темы, актуальность и значимость для науки и практики, степень разработанности, определяются границы ее исследования, формулируются основные цели и задачи, которые ставятся в работе.

Основная часть. Построение основной части зависит от вида (уровня) работы.

Основная часть дипломной работы, как правило, делится на теоретическую и практическую. В теоретической части излагаются и анализируются наиболее общие теоретические положения и обзор результатов известных исследований, касающиеся данной темы. В практической – конкретный текстовый или эмпирический (полученный в результате исследования автора) материал – характеристика и анализ состояния объекта исследования, конкретные разработки и предложения. План основной части работы – обязательно сложный.

В основной части ВКР большое внимание следует уделить теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

В зависимости от объема материала эту часть можно разделить на 3-4 вопроса (раздела), раскрывающих сущность проблемы. Намного увеличивать число вопросов (разделов, пунктов плана) не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема работы. Изложение каждого вопроса (раздела) надо четко разграничивать, чтобы можно было ясно видеть, где начинается и где заканчивается их освещение. Важно также, чтобы вопросы (разделы) были связаны друг с другом логикой изложения.

Заключение – обязательная часть дипломных работ студентов. Объем заключения должен составлять примерно 1-3 листа.

Заключение выпускной квалификационной работы более содержательно – там дается характеристика степени и качества выполнения поставленной задачи, приводятся выводы по проведенным анализам, указываются области возможного применения основных решений, представленных в работе, показывается их техническая и социально-экономическая целесообразность. Четко отмечается вклад студента в разработку задачи.

Список используемых источников и литературы должен быть составлен в следующей последовательности:

- официальные материалы (законы, указы, постановления, стандарты);
- остальные использованные в работе источники в алфавитном порядке фамилий авторов, это могут быть монографии, учебники, статьи из сборников научных трудов, материалы периодической печати, справочники; в конце приводятся электронные ресурсы (Интернет-источники).

Приложения. Иногда в тексте работы делаются ссылки на приложения, которые помещаются в порядке их упоминания в тексте после списка использованных источников и литературы, и обычно содержат различные таблицы, графики, копии документов и другие громоздкие материалы. Страницы приложения не входят в общий объем работы, и наличие приложений не является обязательным. Оформление текста, таблиц, рисунков приложений должно также быть произведено в соответствии с общими правилами.

Следует отметить, что выбор источников не ограничивается начальным этапом выполнения дипломного проекта, список источников должен уточняться и дополняться на протяжении всего времени выполнения работы.

В процессе выполнения ВКР студенту рекомендуется регулярно посещать плановые консультации, которые проводит руководитель в соответствии с утвержденным графиком.

Существенное значение в процессе выполнения ВКР имеет преддипломная

практика, в ходе которой студент собирает, систематизирует и анализирует материал для практической части выпускной квалификационной работы. Отчет о преддипломной практике оценивается руководителем преддипломной практики в контексте его значения для ВКР.

Допуск ВКР осуществляется после предварительного согласования с руководителем, за десять рабочих дней до защиты. Студент должен уметь рационально распределить свои усилия по этапам выполнения выпускной квалификационной работы

Циклограмм выполнения ВКР представлена в таблице 1.

Таблица 1

Циклограмм выполнения ВКР

№ п/п	Этапы выполнения дипломного проекта	Срок выполнения	Ответственный
1.	Выбор темы	Не позднее, чем за 2 недели до выхода студентов на преддипломную практику	Руководитель ВКР, студенты.
2.	Составление плана ВКР, согласование его с руководителем	Не позднее, чем за 1 неделю до выхода студентов на преддипломную практику	Руководитель ВКР, студенты.
3.	Согласование индивидуального задания на ВКР	Не позднее, чем за 4 дня до выхода студентов на преддипломную практику	Руководитель ВКР, студенты.
4.	Выполнение ВКР	4 недели	Руководитель ВКР, студенты.
5.	Консультации по выполнению и подготовке к защите ВКР	4 недели	Руководитель ВКР, студенты.
6.	Составление письменного отзыва на ВКР	За две недели до защиты	Руководитель ВКР.
7.	Написание рецензии на ВКР	За две недели до защиты	Рецензент
8.	Допуск к защите ВКР	За 10 дней до защиты	Зам. директора по УПР
9.	Защита ВКР		Руководитель ВКР, студенты.

Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности и глубины изучения проблем, обоснованности выводов и предложений.

На защите студент должен показать не только знание темы, но и степень овладения научным методом мышления, логическим и статистическим анализом

исследуемых проблем, способность к самостоятельному научному труду, умение четко и ясно излагать свои мысли и выводы.

Умение кратко и точно сформулировать основные положения работы, охарактеризовать специфику решаемых задач, значимость сделанных выводов – все это необходимые условия успешной защиты.

Главная задача дипломника – подготовить устное выступление таким образом, чтобы максимально выигрышно осветить сущность сделанного в дипломном проекте. Умение взглянуть на свою работу глазами стороннего наблюдателя – важный этап при подготовке к защите.

Текст выступления нужно составить заранее и показать руководителю. Желательно, чтобы дипломник излагал доклад свободно, не читая письменного текста. Речь должна быть ясной, грамматически точной, уверенной, что сделает ее понятной и убедительной.

В ходе доклада следует использовать заранее подготовленные иллюстрации. К иллюстрациям необходимо обращаться только тогда, когда это требуется по ходу доклада, избегая бесцельного обращения к ним. Рекомендуется оживлять свою речь обращениями непосредственно к комиссии:

«Обратите внимание...»,

«Уважаемые члены комиссии, как мы видим на этой схеме...»,

«Этот материал представлен для того, чтобы...» и так далее.

Общие правила построения речи на защите, следующие:

1. Начинать с обращения к комиссии: **«Уважаемая комиссия, разрешите представить Вашему вниманию выпускную квалификационную работу...»**.

2. Назвать тему ВКР. Объяснить, почему она актуальна, как связана с решением практических задач.

3. Рассказать, в чем состояла цель дипломного проекта, и какие задачи для этого решались.

4. Осветить материал, на основании которого был создан проект.

5. Основные выводы. Здесь необходимо обращение к наглядным материалам (хотя раздел схем может быть представлен ранее и касаться

постановки задач).

6. Подвести итоги, напомнить об актуальности работы, четко формулировать, в чем заключается ценность проделанной работы.

После этого следует поблагодарить членов комиссии за внимание и сообщить, что готовы ответить на возникшие вопросы.

После окончания доклада члены комиссии могут задать вопросы по работе. Вопросы могут относиться к теме дипломного проекта, специального курса или экономической теории, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме дипломного проекта.

После оглашения вопроса не следует спешить давать ответ. Надо как следует осмыслить вопрос. Если не понятен смысл вопроса, попросить повторить или уточнить вопрос.

Ответы должны быть конкретными, краткими и состоять, как правило, из двух-трех предложений. Отвечать следует уверенно, четко, при необходимости обращаться к тексту ВКР.

2.5. Роль руководителя дипломной работы

В целях оказания выпускнику методологической помощи в период подготовки ВКР и для контроля процесса выполнения исследования назначается руководитель, который утверждается приказом директора колледжа. Руководитель не принимает участия в написании ВКР. Студент выполняет дипломный проект самостоятельно.

Руководитель ВКР:

- оказывает помощь студенту в выборе темы дипломного проекта и разработке графика его выполнения;
- выдает задание на дипломный проект;
- оказывает методологическую помощь в соответствии с требованиями данных методических указаний;
- дает квалифицированную консультацию в виде рекомендаций по подбору

литературных источников по теме исследования;

- осуществляет контроль сроков выполнения студентом графика работы;
- после получения окончательного варианта дипломного проекта в установленный графиком срок руководитель дает оценку качества его выполнения и соответствия требованиям настоящих методических указаний, подписывает работу и составляет письменный отзыв;

- консультирует студента по подготовке доклада и презентации на защите.

В отзыве руководитель дает оценку тому, как решены поставленные задачи и приводит свои рекомендации практической значимости результатов работы.

Кроме того, в отзыве руководитель отмечает:

- степень самостоятельности студента при выполнении дипломного проекта, степень личного творчества и инициативы, а также уровень его ответственности;

- полноту выполнения задания;

- научный уровень;

- достоинства и недостатки работы;

- умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломного проекта;

- понимание студентом методологического инструментария, используемого им при решении задач дипломного проекта, обоснованность использованных методов исследования и методик;

- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать теоретические и практические выводы;

- квалифицированность и грамотность изложения материала;

- наличие ссылок в тексте работы, полноту использования источников;

- исследовательский или учебный характер теоретической части работы;

- взаимосвязь теоретической части работы с практической;

- умение излагать в заключении теоретические и практические результаты своей работы и давать им оценку;

– рекомендации по внедрению или опубликованию результатов, полученных студентом при выполнении дипломной работы.

Отзыв завершается изложением мнения руководителя о возможности допуска дипломного проекта к защите с предварительной оценкой *см. Приложение 1.*

После получения окончательного варианта дипломного проекта, составляя отзыв, руководитель выступает в качестве эксперта, который всесторонне характеризует выпускную работу.

Дипломнику следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломного проекта и поэтому руководитель не должен поправлять все имеющиеся в дипломном проекте теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки, а только указывать на их наличие. Дипломный проект выполняется студентом самостоятельно, а не совместно с руководителем. Руководитель ответственен за соблюдение графика консультаций и за объективность оценки, которую он дает работе и студенту в отзыве.

3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Требования к оформлению работ

Рекомендуется следующий объем работ: выпускные квалификационные работы – 25-45 листов (в общий объем не входят приложения).

Работа оформляется путем набора на компьютере, печатается на листах формата А4 (210 мм × 297 мм) на одной стороне листа шрифтом «TimesNewRoman» размером 14 через 1,5 интервала. Размеры полей: верхнего и нижнего – 2 см, левого – 3 см, правого – 1 см. Выравнивание текста – по ширине листа. Абзацный отступ – 1,25 см, отступы слева и справа 0 см.

Текст в конце страницы не должен содержать только одну строку абзаца; страница не может начинаться с неполной строки.

Нумерация страниц ставится вверху страницы посередине, начиная со страницы введения (первой страницей считается титульный лист, второй – содержание, задание на курсовую работу (проект), выпускную квалификационную работу, отзыв не нумеруется). Шрифт нумерации должен соответствовать шрифту работы.

С новой страницы начинаются: титульный лист, задание (выпускная квалификационная работа), содержание, введение, каждая из частей, разделов (с заголовками 1 уровня), заключение, список используемых источников и литературы, каждое приложение.

Оформление заголовков должно быть однотипным по всему тексту с соблюдением расположения, интервалов и шрифта.

ЗАГОЛОВОК (1 УРОВЕНЬ): шрифт размером 14 пунктов, полужирный, все символы – прописные. Если заголовок более чем в одну строку – делать межстрочный интервал «полуторный». Переносы в заголовках любого уровня не разрешаются. Отступ первой строки – 0 см, выравнивание по центру. Установить интервал после абзаца равным 42 пт (рис. 1).



Рис. 1 Расположение заголовка 1 уровня

Заголовок (2 уровень): шрифт размером 14 пунктов, полужирный, первый символ заголовка – прописной. Отступ первой строки на 1,25 см, выравнивание по левому краю (по первой цифре номера подраздела). Установить интервал перед абзацем 12 пт, а после абзаца 6 пт. Положение на странице: не разрывая абзац и не отрывая его от следующего (рис. 2). Текст заголовка второго уровня, если он не помещается в одну строку, выравнивают по левому краю, по первой цифре номера (рис. 3).

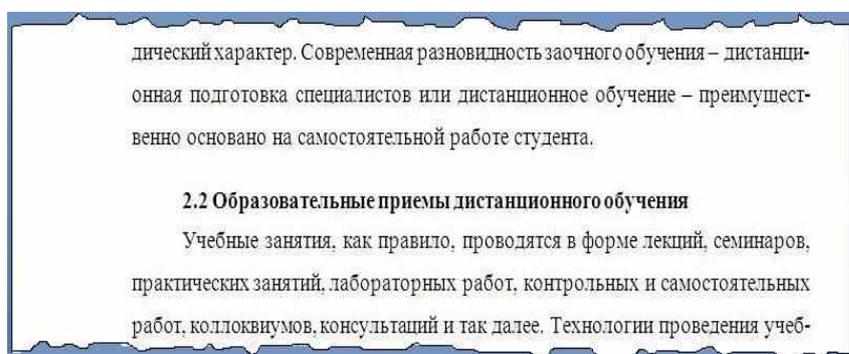


Рис. 2 Расположение заголовка 2 уровня

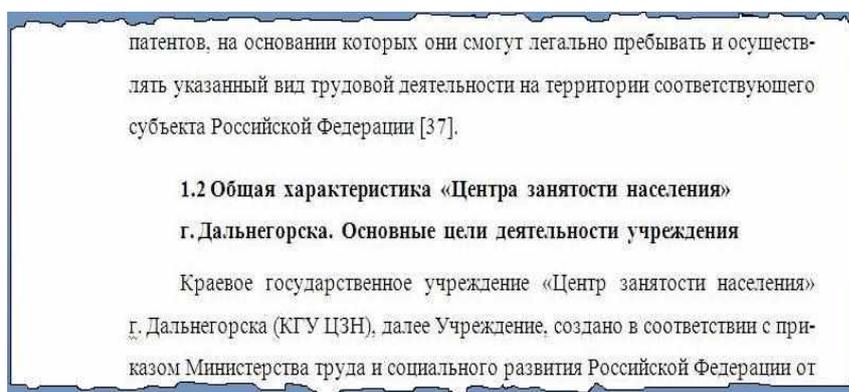


Рис. 3 Расположение заголовка 2 уровня

Заголовок (3 уровень): 14 пунктов, полужирный. Отступ первой строки на 1,25 см, выравнивание по левому краю, первый символ заголовка – прописной. Установить интервалы перед абзацем заголовка и после него равными 0 пт. Положение на странице: не разрывая абзац и не отрывая его от следующего (рис. 4).

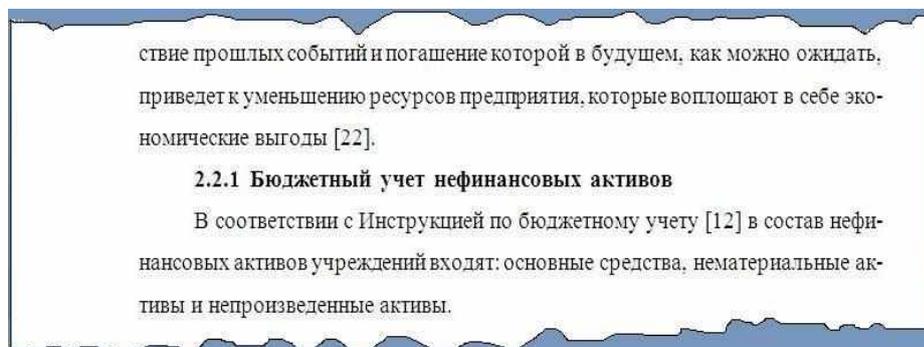


Рис. 4 Расположение заголовка 3 уровня

Точки в конце заголовков не ставятся. Переносы слов в заголовках любого уровня (и в содержании, и в тексте) недопустимы.

Заголовки разделов (частей), подразделов и пунктов должны быть пронумерованы арабскими цифрами, без точки.

Оформление содержания. В содержание выносятся, в первую очередь, названия всех разделов, начинающихся с новой страницы. Допускается вынесение в содержание названий отдельных составляющих каждого раздела (подразделов, пунктов). Установить интервал после абзаца «СОДЕРЖАНИЕ» 40 пт. (рис. 5).

СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ.....	5
1.1 Общая характеристика ООО «Рэйн компьютерс».....	5
1.2 Организационная структура ООО «Рэйн компьютерс».....	10
2 ВЫБОР ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА И ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА.....	20
2.1 Понятие и классификация CMS.....	20

Рис. 5 Расположение темы работы

Названия разделов, заголовки введения, заключения, списка используемых источников и литературы, приложений печатаются прописными буквами. Названия подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы основным шрифтом текста. После названия раздела (подраздела) в конце последней строки проставляется номер страницы, с которой он начинается. Строка между окончанием названия и номером страницы заполняется точками (рис. 6).

СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ	3
1 ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ	5
1.1 Общая характеристика ООО «Рэйн компьютерс»	5
1.2 Организационная структура ООО «Рэйн компьютерс»	10
2 ВЫБОР ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА И ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА	20
2.1 Понятие и классификация СМS	20
2.2 Информация о рассмотренных СМS	27
3 ПРАКТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ	28
3.1 Техническое задание	28
3.2 Установка СМS «1С-Битрикс»	32
3.3 Администрирование «1С-Битрикс»	33
3.3.1 Установка и удаление модулей	33
3.3.2 Интеграция с «1С: Предприятие 8.1»	36
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	42
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ИЛИТЕРАТУРЫ	44
ПРИЛОЖЕНИЯ	46

Рис. 6 Оформление содержания

Оформление рисунков. Весь графический материал в работе (рисунки, диаграммы, схемы, графики и пр.) носит название «Рисунок».

Нумерация рисунков – сквозная в пределах раздела. Первая цифра указывает номер раздела, в котором расположен рисунок, а вторая, отделенная точкой, – номер рисунка в данном разделе по порядку следования.

Рисунок должен иметь подрисуночную подпись, помещаемую под ним и раскрывающую его содержание. Подрисуночная подпись центрируется относительно рисунка (независимо от того, в одну или в две строки она помещается); точка после нее не ставится.

Дальнейший текст работы продолжается через строку от подписи к рисунку (рис. 7).

Также необходимо ввести остатки по основным средствам, учет которых ведется на счете «101: Основные средства» (рис. 4.2).

Дата	Номер	Сумма	КВД	Счет учета	Вид НФА	Учреждение
31.12.2009	00000001	17 360,00	1	101.04	Основные средства	"Центр Занятости Населения" г. Дальнегорск...
31.12.2009	00000002	120 000,00	1	101.05	Основные средства	"Центр Занятости Населения" г. Дальнегорск...

Рис. 4.2 Ввод остатков по основным средствам

По остальным счетам в «Центре занятости населения» г. Дальнегорска остатков нет по состоянию на 01.01.2010 года.

Рис. 7 Положение рисунка в тексте

Рисунки располагаются в тексте на странице, где сделана на него ссылка, или на следующей странице. Каждому рисунку в тексте должна предшествовать ссылка на него, которая делается так: «... в соответствии с рисунком 2.1 ...»; или: «... эту зависимость можно изобразить в виде графика (рис. 2.1)».

Текст, размещенный в элементах рисунка (внутри схем, на диаграммах и т.п.) не должен содержать перенос (рис. 8).

Рисунки следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы. Если это невозможно, то расположить следует так, чтобы для рассмотрения работу надо было повернуть по часовой стрелке.

При размещении рисунка в материале работы необходимо учесть, что любой раздел не должен начинаться с рисунка (или с предложения со ссылкой на него) и не должен завершаться подрисуночной подписью.



Рис. 1.1 Организационная структура Дальнегорского АТП ООО «АВТО»

Рис. 8 Размещение текста внутри рисунка

Оформление таблиц. Назначение таблицы – это упрощение анализа той информации, которую она передаёт в обобщенном виде. Не следует в тексте пересказывать содержание таблицы – она говорит сама за себя.

Таблица обязательно должна иметь заголовок, который центрируется относительно неё. Справа сверху над заголовком пишется слово «Таблица» и проставляется номер таблицы арабскими цифрами. Нумерация таблиц сквозная в пределах каждого раздела, при этом используется двойная нумерация. Первая цифра указывает номер раздела, в котором расположена таблица, а вторая – номер таблицы в данном разделе в порядке следования (рис. 9).

Таблицы располагаются в тексте на странице, где имеется ссылка, или на следующей странице. Ссылка на таблицу делается так: «В таблице 1.3 приведены данные ...»; или: «...полученные данные приведены ниже (табл. 1.3)».

Размерность величин, представленных в таблице показателей, обязательно должна быть указана. В таблицах не должно быть пустых граф. Значение прочерков следует объяснить. Повторяющиеся слова заменяются кавычками. Повторяющиеся цифры и знаки не заменяются.

Таблицу следует, по возможности, располагать по вертикали. Если такое расположение невозможно, таблицы располагают так, чтобы для их рассмотрения работу надо было повернуть по часовой стрелке.

тери один персональный компьютер, характеристики которого приведены в таблице 1.1

Таблица 1.1

Характеристика персонального компьютера бухгалтерии

<i>Наименование устройства</i>	<i>Марка устройства</i>
ЦП	Intel Celeron D 336, 2800 MHz (21 x 133)
Оперативной памяти	256 Мб PC3200 DDR SDRAM
Видеоадаптер	Rage Fury Pro Xpert 2000 Pro (Microsoft Corporation) (32 Мб)

11

Продолжение табл. 1.1

<i>Наименование устройства</i>	<i>Марка устройства</i>
Звуковой адаптер	Realtek ALC655 @ VIA AC'97 Enhanced Audio Controller
Дисковый накопитель	ST340014A (40 Гб, 7200 RPM, Ultra-ATA/100)
Клавиатура	Standard 101/102-Key or Microsoft Natural PS/2 Keyboard
Мышь	HID-compliant mouse
Принтер	HP LaserJet 1020
Модем	D-Link DFM-562IS HSF PCI Modem

Рис. 9 Оформление таблиц

Возможен перенос части таблицы на следующую страницу. При этом на следующую страницу переносится «шапка» таблицы (название не дублируется), далее переносится оставшаяся содержательная часть. При переносе таблицы нумерация проставляется следующим образом:

«Продолжение табл. 2.3»

Графы таблицы не нумеруются. Не разрешается нумеровать графы и при переносе таблицы.

Заголовки граф и строк таблиц следует писать с прописной буквы в единственном числе. Допускается применять в таблице размер шрифта 12 пт, а также использовать курсив. Текст в таблице должен быть выровнен по ширине с применением автопереноса.

Маркировка и нумерация списков. Содержащиеся в тексте перечисления могут быть представлены в виде маркированных и

нумерованных списков (устанавливают через ленту командной вкладки Главная – группа абзац –: ...).

В случае использования маркированных списков необходимо соблюдать следующие требования:

- списки не должны иметь более трех уровней;
- использовать в качестве маркеров только указанные символы:
 - строки списка первого уровня выделять маркером «черный круг» (blakcircle);
 - строки списка второго уровня выделять маркером «дефис» (minussign);
 - строки списка третьего уровня выделять маркером «окружность» (whitecircle);
- положение маркеров списка первого уровня должно быть с отступом на 1,5 см относительно левого края основного текста;
- положение текста в элементе маркированного списка должно быть следующим – табуляция после маркера 2 см, отступ относительно левого края текста предыдущего уровня 1,5 см.

(Приведенный список следует рассматривать в качестве образцового примера)

При использовании нумерованного списка, его элементы записывают после обобщающего слова и двоеточия и обозначают арабскими цифрами со скобкой.

Каждый элемент перечисления записывают одним отдельным абзацем, в конце которого, если далее следует продолжение перечисления, ставят точку с запятой. Внутри этих абзацев отдельные предложения могут отделяться только точкой с запятой. После последнего элемента перечислений ставят точку.

Оформление нумерованного списка должно соответствовать следующим требованиям:

- 1) нумерованный список не имеет подуровней;

2) нумерация списка размещается с отступом на 1,25 см относительно левого края основного текста;

положение текста в элементе списка: отступ 0 см, табуляция после – 2 см.

(Приведенный список следует рассматривать в качестве образцового примера)

Если перечисление без обобщающего слова и двоеточия – это просто перечисление (не список), в этом случае абзацы элементов начинаются с прописной буквы и заканчиваются точкой, а порядок перечисления может обозначаться цифрой с точкой.

Использование формул. Вставка в текст формул производится с помощью формульного редактора. Формулы вставляются в текст отдельной строкой в середине ее, отделяясь 1,5 интервалами.

Те формулы, на которые есть ссылка в последующем тексте, нумеруются (арабскими цифрами в круглых скобках, с использованием двойной нумерации) справа на уровне формулы – аналогично нумерации таблиц. Нумерация, как у рисунков и таблиц, двойная.

При использовании формулы обозначения всех входящих в нее символов должны быть расшифрованы. Расшифровка начинается со слова «где», которое пишется на первой после формулы строке без абзацного отступа, после него знаков препинания не ставят.

$$I = \frac{\varepsilon}{R+r} \quad (3.1)$$

где I – сила тока;

ε – электродвижущая сила источника тока;

R – внешнее сопротивление;

r – внутреннее сопротивление источника тока.

(Приведен образцовый пример)

Формула включается в текст как полноправный элемент, поэтому в конце формул и в тексте рядом с ними знаки препинания ставятся в соответствии с правилами пунктуации.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: « ... на основании формулы (3.1) ... ».

Список используемых источников и литературы. Список используемых источников и литературы должен включать в себя все источники, из которых произведено заимствование информации. Список используемых источников и литературы должен быть оформлен надлежащим образом и пронумерован цифрой с точкой.

Библиографическое описание использованных источников проводится по строгим правилам. Текст описания при этом разделяется на несколько областей.

1) Область заголовка. К этой области относятся – заглавие книги вместе со сведениями, относящимися к нему, а также сведения о лицах (авторах) и учреждениях, участвовавших в создании и подготовке книги к публикации.

2) Область издания. Сведения об отличиях данного издания от других; вид издания.

3) Область выходных данных. Сведения о том, где, в какой период и кем была опубликована книга.

4) Область количественной характеристики. Сведения об объеме книги, иллюстрированном и ином материале, которым книга или научная работа снабжена.

Указанные области обязательно отделяются друг от друга условным знаком «.-».

Пример библиографического описания

Законы

Трудовой кодекс Российской Федерации: по состоянию на 15 апреля 2008 г. – М.: Эксмо, 2008. – 320 с.

Стандарты

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 01-07-2004. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 64 с.

Книга нескольких авторов

Румянцева, З.П. Менеджмент организации: учеб. пособие / З.П. Румянцева, Н.А. Соломатин. – М.: ИНФРА-М, 1995. – 250 с.

Книга, переведённая с иностранного языка

Блейк, Р. Научные методы управления / Р. Блейк, Д. Маутон; под ред. Н.М. Калинина; пер. с англ. – Киев: УВАР, 1990. – 145 с.

Книга коллектива авторов, не вынесенных на титульный лист

Экономика фирмы / под ред. Т.Д. Миронова, С.И. Банина. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 230 с.

Статья из журнала

Вертело Д. Информационные технологии диктуют / Д. Вертело // Наука и жизнь. – 2005. – №10. – С. 34-37.

Электронные ресурсы

Лосев, С. Корпоративные системы ЭЦП: между производством и технологией [Электронный ресурс] / С. Лосев. – 2006. – Режим доступа: <http://www.imag.ru/ID=622563>.

Миронова, И.С. Психология делового общения: курс лекций [Электронный ресурс] / И.С. Миронова. – 2014. – Доступ из локальной сети библиотеки КГА ПОУ «ДИТК».

Якушев, Д. Энциклопедия программирования на персональном компьютере [Электронный ресурс] / Д. Якушев. – М.: ИДДК: Бизнессофт, 2004. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

В ПРИЛОЖЕНИИ «Б» предлагается пример оформления списка используемых источников и литературы. Количество приводимых источников может варьироваться в зависимости от характера работы.

Оформление приложений. Приложения располагаются в тексте вслед за списком использованных источников и литературы в порядке ссылки на них

в основном тексте. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который центрируется относительно текста первой страницы приложения.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами полужирным шрифтом 14.

При наличии двух и более приложений они обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. Приложения должны иметь общую со всей работой сквозную нумерацию страниц.

Если приложение распределено на двух и более страницах, то продолжение приложения должно быть оформлено так, как это показано на рисунке 10.

Количество и объем приложений зависит от характера работы.

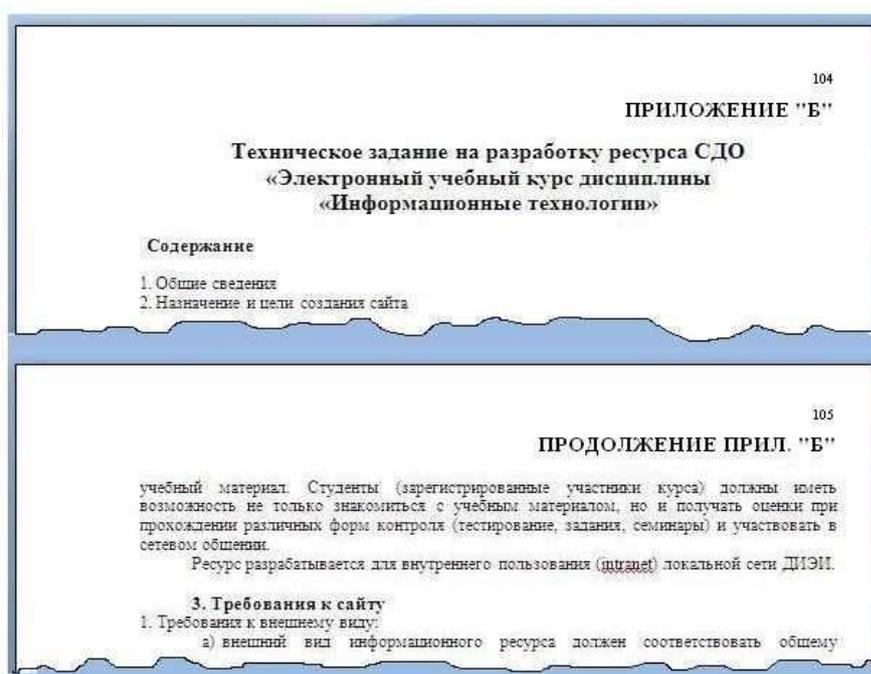


Рис. 10 Расположение приложений в работе

Ссылка на приложения в тексте делается следующим образом: «... эти данные приведены в ПРИЛОЖЕНИИ «А»...»; или: «... оформление договоров должно осуществляться на специальных бланках (ПРИЛ. «А»))».

4 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ОЦЕНКА РАБОТ

Рецензия составляется в произвольной форме и не должна превышать двух страниц. В ней дается характеристика выпускной квалификационной работы, причем обязательно отмечаются следующие моменты:

- актуальность и практическая значимость темы;
- соответствие содержания работы целевой установке;
- особенности работы;
- научный уровень, полнота и качество разработки темы;
- проявленная степень самостоятельности и творчества при написании работы;
- умение анализировать, обобщать, оформлять, делать практические выводы;
- мнение о возможности практического использования материалов работы.

В рецензии предполагаемая оценка не выставляется, а только указывается на возможность допуска работы к защите («Допускается к защите» или «Не допускается к защите»). Окончательная же оценка дается после защиты.

Работа не допускается к защите, если она не носит самостоятельного характера, списана из литературных источников или у других авторов, если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно, в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, текст написан небрежно.

Если в рецензии имеются замечания, которые неясны учащемуся или, на его взгляд, неправомерны, необходимо с помощью рецензента разобраться и исправить ошибки.

Таким образом, подготовка к защите выпускной квалификационной работы включает устранение ошибок и недостатков, изучение рекомендованных дополнительных источников, осмысление написанного в

работе, формирование готовности объяснить любые приведенные в работе положения.

Защита выпускной квалификационной работы проходит публично в присутствии государственной экзаменационной комиссии. В ходе защиты выпускной квалификационной работы задача студента – показать углубленное понимание вопросов конкретной темы, владение материалом темы.

Оценку *«отлично»* получают те работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, даются аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме.

Оценка *«хорошо»* ставится тогда, когда в работе полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку *«неудовлетворительно»* студент получает в случае, когда не может ответить на замечания рецензента, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснение выводам и теоретическим положениям данной проблемы. В этом случае учащемуся предстоит повторная защита.

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

_____ (код, наименование специальности/профессии)

К защите допущен(а)

Зам. директора по УПР

_____ (подпись, Ф.И.О.)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА/ПРОЕКТ, ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА)

выбрать нужное

Тема: _____

Выпускник _____ (Фамилия, инициалы.) Группа № _____

Работа выполнена _____ (подпись выпускника)

Руководитель работы _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Председатель цикловой методической
комиссии _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Консультант по:
графической части _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

практической части _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

г. Дальнегорск 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ «Б»

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

ОТЗЫВ

На Выпускную квалификационную работу

Обучающейся:

Группа: 4203

Специальность: 44.02.01 «Дошкольное образование» (углубленной подготовки)

Тема Выпускной квалификационной работы:

Руководитель ВКР:

Выпускная квалификационная работа (ВКР) обучающегося КГА ПОУ «ДИТК» написана на весьма актуальную тему «.....», так как

Теоретическая значимость работы заключается

Выпускная квалификационная работа (ВКР) логически целостна, содержания работы соответствует выбранной тематике.

Автор в своей работе показал

- осознал сущность и социальную значимость своей будущей специальности;
- умело осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач;
- использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- понимает роль и значение данной специальности

Выпускная квалификационная работа обучающейся на тему «.....» полностью соответствует требованиям к выпускным квалификационным работам, может быть рекомендована к защите и заслуживает оценки.

Рекомендуемая руководителем ВКР оценка -

Дата «__» _____ 2025 г.

Руководитель ВКР _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ «В»**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ****краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»****РЕЦЕНЗИЯ**

На Выпускную квалификационную работу

Обучающейся:**Группа:** 4203**Специальность:** 44.02.01 «Дошкольное образование» (углубленной
подготовки)**Тема Выпускной квалификационной работы:****Руководитель ВКР:**

Дата «___» _____ 2025 г.

М.П.

Рецензент: (ФИО, должность, место работы)/ _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ «Г»**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ****краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»**

Специальность: 44.02.01 «Дошкольное образование» (углубленной подготовки)

Работа допущена к защите:

Зам. директора по УПР

_____ /Д.Ф. Трофимова/
(подпись)

« ___ » _____ 2025 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему:

Студента IVкурса
(ФИО)

Руководитель (ФИО)

Дата защиты

Оценка после
защиты

Протокол заседаний

Дальнегорск 2025г.

ПРИЛОЖЕНИЕ «Д»

Зам. директора по УПР
Трофимова Дильноза Файзулаевна
От студентки 4203 группы
.....(ФИО).....

Заявление

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы на тему

В качестве руководителя прошу утвердить(ФИО)..... –
преподавателя профессионального цикла.

Подпись студента _____

Дата «__» _____ 2025г.

Согласие руководителя и консультанта выпускной квалификационной работы

Дата _____

Подпись
руководителя _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»**

Согласовано
представитель работодателя
_____/ФИО/
« ____ » _____ 2025 г

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____/Д.Ф. Трофимова/
« ____ » _____ 2025г

Задание на выпускную квалификационную работу
Студентке IVкурса 4203 группы, специальности «Дошкольное образование» (углубленной
подготовки)»

.....(ФИО).....

Тема выпускной квалификационной работы:

Исходные данные: учебная литература, периодические издания, Интернет-ресурсы,
отчетная документация организации (с базы практики).

Дата _____

Подпись руководителя _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ Д.Ф. Трофимова
« ____ » _____ 2025г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
пэтапного выполнения ВКР студентом специальности
44.02.01 «Дошкольное образование» (углубленной подготовки)

Студентка: _____
(фамилия имя отчество)

IV курса 4203 группы

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Фамилия, имя, отчество рецензента:.....

Этапы выполнения	Исполнители	Сроки выполнения	Контроль	Отметка о выполнении
Выбор темы ВКР	Студент руководитель		Руководитель	
Составление списка источников и литературы	Студент Консультация руководителя		Руководитель	
Сбор материалов, подготовка плана ВКР	Студент Консультация руководителя		Руководитель	
Составление перечня заданий по работе на период прохождения практики	Руководитель Методист	Не позднее 2-х недель после начала производственн ой практики	Рецензент	
Описания итогов выполнения задания, проведенного во время прохождения	Студент	Во время практики	Руководитель	

производственной практики				
Консультирование по написанию теоретической части	Руководитель		Руководитель	
Написание теоретической части	Студент		Руководитель	
Представление руководителю первого варианта теоретической части работы и обсуждение представленного материала	Студент		Руководитель	
Составление окончательного варианта работы	Студент		Руководитель	
Заключительное консультирование	Руководитель		Руководитель	
Оформление работы в соответствии с требованиями, подготовка отзыва руководителя	Студент Руководитель	За неделю до сдачи ВКР на рецензирование	Руководитель	
Рецензирование выпускной квалификационной работы	Рецензент	За 1 месяц до защиты	Рецензент	
Ознакомление обучающегося с рецензией на ВКР	Руководитель	Не позднее 3-х дней до защиты	Руководитель	
Защита выпускной квалификационной работы	Студент		Аттестационная комиссия	
Сдача ВКР на хранение			Зам. директора по УПР	

Руководитель ВКР: _____ (ФИО)
(подпись)

«Ознакомлена» _____ «__» _____ 2025г. _____
(Ф.И.О. студента) (дата) (подпись)

Образец оформления списка**использованных источников и литературы**

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации: с изменениями и дополнениями на 15 октября 2005 года. – М.: Эксмо, 2005. – 640 с.
- 2) Об электронной цифровой подписи: фед. закон РФ от 10.01.2002 г. № 1-ФЗ // Российская газета. – 2002. – 12 янв. – С. 8.
- 3) ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – Введ. 03-03-2003 // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / Сост. Т.В. Захарчук, О.М. Зусьман. – М.: Профессия, 2005. – С. 504-522.
- 4) ГОСТ Р ИСО/МЭК 12119-2000. Информационная технология. Пакеты программ. Требования к качеству и тестирование. – Введ. 14-10-2000. – М.: Изд-во стандартов, 2002.
- 5) *Афанасьев, М.Ю.* Исследование операций: модели, задачи, решения: учеб. пособие / М.Ю. Афанасьев, Б.П. Суворов. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 444 с.
- 6) *Бадина, А.В.* Электронный документооборот фирмы / А.В. Бадина // Делопроизводство, 1999. – С. 34-39.
- 7) *Вертело, Д.* Информационные технологии диктуют / Д. Вертело // Наука и жизнь. – 2005. – № 10. – С. 34-37. 38
- 8) *Гришин, В.Н.* Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005.
- 9) *Ефимова, О.А.* Современные технологии работы с документами: автоматизация делопроизводства / О.А. Ефимова // Секретарское дело, 1998. – С. 24-29.
- 10) Экономическая теория: учеб. для студ. высш. учеб. заведений / под ред. В.Д. Камаева. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ВЛАДОС, 2001. – 640 с.
- 11) *Филатова, В.О.* Компьютер для бухгалтера. Самоучитель / В.О. Филатова. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2005. – 315 с.: ил.
- 12) Характеристика программного продукта «1С: Документооборот». – Режим доступа: <http://www.v8.1c.ru/doc8>.
- 13) Энциклопедия языков программирования. – Режим доступа: http://progopedia.ru/_implementation/visual-basic-applications.
- 14) Электронный научный журнал: Применение методологии структурного анализа и проектирования SADT/IDEF0 как инструмента менеджмента качества. – Режим доступа: <http://www.hsb.tsu.ru/content.php?id=116>.

Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы

1. Трудовое воспитание детей старшего дошкольного возраста.
2. Экологическое воспитание старших дошкольников в образовательно-воспитательном процессе.
3. Художественно-эстетическое воспитание детей дошкольного возраста.
4. Дидактические игры как средство развития познавательной активности у детей старшего дошкольного возраста.
5. Экскурсия как средство формирования экологических представлений дошкольников.
6. Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с природой родного края.
7. Особенности игровой деятельности дошкольников.
8. Сенсорное развитие детей в дошкольном образовательном учреждении.
9. Изучение особенностей целостного педагогического процесса в группах раннего возраста.
10. Изучение комплексного подхода в профессиональной педагогической деятельности воспитателя детского сада.
11. Своеобразие форм организации целостного педагогического процесса в детском саду.
12. Метод проектов как инновационная форма организации целостного педагогического процесса в детском саду.
13. Формирование личностно- ориентированной модели обучения в ДОУ.
14. Влияние проблемных ситуаций в образовательной технологии обучения детей дошкольного возраста.
15. Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДОУ.
16. Использование проблемного обучения в процессе проведения НОД в старшем дошкольном возрасте.
17. Использование наглядности в процессе обучения в среднем дошкольном возрасте.
18. Использование наглядных средств обучения в старшем дошкольном возрасте.
19. Моделирование как метод обучения детей старшего дошкольного возраста.
20. Формирование познавательных интересов и любознательности в процессе учебной деятельности в дошкольном возрасте.

21. Использование развивающего обучения в процессе формирования учебной деятельности в старшем дошкольном возрасте.
22. Использование ТРИЗ в обучении детей старшего дошкольного возраста.
23. Формирование умственных способностей в процессе обучения дошкольников.
24. Педагогические условия повышения умственной работоспособности в процессе обучения детей старшего дошкольного возраста.
25. Формирование учебных навыков в процессе обучения старших дошкольников.
26. Дидактическая игра как средство развития познавательного интереса у дошкольников.
27. Формирование учебных навыков у дошкольников в процессе игровой деятельности.
28. Современные подходы к педагогическому просвещению родителей.
29. Педагогические условия воспитания культурно-гигиенических навыков дошкольников.
30. Воспитание гуманности у старших дошкольников на основе нравственных идеалов народной педагогики.
31. Педагогические условия социально-нравственного воспитания детей дошкольного возраста.
32. Педагогические условия организации элементарной поисковой деятельности детей старшего дошкольного возраста.
33. Воспитание любви к родному городу у детей старшего дошкольного возраста.
34. Интерактивные формы взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи в воспитании детей дошкольного возраста.
35. Педагогические условия формирования самоконтроля в поведении детей старшего дошкольного возраста.
36. Современные подходы к организации образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.
37. Организация проектной деятельности дошкольников.
38. Портфолио дошкольников как форма совместной деятельности воспитателя и детей.
39. Роль игры в воспитании и обучении детей дошкольного возраста.
40. Профессиональные компетенции воспитателя дошкольного образовательного учреждения.
41. Вопросы дошкольников как показатель развития познавательного интереса.
2. Этические беседы как средство воспитания нравственных чувств у старших дошкольников.
43. Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста
44. Психолого-педагогические особенности обучения детей раннего возраста.

45. Использование здоровьесберегающих технологий в дошкольном образовательном учреждении.
46. Использование элементов современных игровых технологий в дошкольном образовательном учреждении.
47. Развитие коммуникативных компетенций у детей старшего дошкольного возраста.
48. Моделирование образовательного процесса ДОО в соответствии с ФГОС.
49. Сущность организации образовательной деятельности в ДОО.
50. Методические основы организации обучения.
51. Педагогические требования к организации обучения на занятиях в ДОО, при проведении экскурсий и наблюдений.
52. Организация образовательного процесса с детьми дошкольного возраста, имеющими трудности в обучении.
53. Способы работы с одаренными детьми.
54. Преемственность в работе ДОО и школы.
55. Причины проявления негативных форм поведения детей дошкольного возраста, методы их предупреждения и преодоления.
56. Детские объединения и их значение в воспитании детей дошкольного возраста.
57. Общение как важнейшее условие развития речи детей.
58. Обучение детей составлению описательных рассказов с использованием моделирования.
59. Пальчиковые игры как средство развития мелкой моторики у детей дошкольного возраста.
60. Развитие коммуникативных навыков детей старшего дошкольного возраста.
61. Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста.
62. Экспериментирование и опыты как средство развития у детей интереса к исследовательской деятельности.
63. Воспитание любви к малой родине у детей старшего дошкольного возраста как фактор патриотического воспитания.

І. Основные источники

1. Абраухова, В. В. Дошкольная педагогика. Воспитание и развитие детей в ДОО / В. В. Абраухова. – Москва-Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 117 с.
2. Адаева, Д. Н. Организация работы педагога с одаренными детьми / Д. Н. Адаева // Проблемы преемственности в обучении русскому языку в условиях билингвизма : Сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции, Грозный, 29 апреля 2020 года. – Грозный: Чеченский государственный педагогический университет, 2020. – С. 8-14.
3. Акулова, Т. А. Актуальность вопроса формирования целостной картины мира у детей старшего дошкольного возраста / Т. А. Акулова // Психология и педагогика дошкольного и начального общего образования: преемственность и новаторство : Сборник научно-методических статей. – Челябинск : Издательский центр «Титул», 2020. – С. 12-16.
4. Алексеева, Е. Е. Психологические проблемы детей дошкольного возраста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Алексеева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 195 с.
5. Блонский, П. П. Педология / П. П. Блонский. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 315 с.
6. Болотина, Л. Р. Дошкольная педагогика : учебное пособие для вузов / Л. Р. Болотина, Т. С. Комарова, С. П. Баранов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 218 с.
7. Вологодина, И. В. Проблема социализации и социального развития детей дошкольного возраста в отечественной и зарубежной психологии и педагогике / И. В. Вологодина // Актуальные проблемы теории и практики психологических, психолого-педагогических и педагогических исследований : Сборник трудов Международной научно-практической конференции «XV Левитовские чтения»: в 3-х томах, Москва, 15–16 апреля 2020 года / Министерство образования Московской области; Государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области Московский государственный областной университет, Факультет психологии. – Москва: Издательство «Перо», 2020. – С. 90-98.
8. Вольвач, О. В. Эмоциональное развитие в дошкольном возрасте / О. В. Вольвач // Наука и образование: проблемы и перспективы : Материалы XXII Международной научно-практической конференции молодых ученых и студентов. Электронный ресурс, Бийск, 30 апреля 2020 года. – Бийск: Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина, 2020. – С. 112-116.
9. Габова, М. А. Дошкольная педагогика. Развитие пространственного мышления и графических умений : учебное пособие для вузов / М. А. Габова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 151 с.
10. Галигузова, Л. Н. Дошкольная педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 253 с.
11. Горбунова, О. И. Роль инновации в современной дошкольной педагогике / О. И. Горбунова // Роль инноваций в трансформации и устойчивом развитии современной науки : сборник статей по итогам Международной научно-практической конференции, Омск, 03 июня 2020 года. – Стерлитамак: Общество с ограниченной ответственностью «Агентство международных исследований», 2020. – С. 38-40.
12. Дошкольная педагогика. Эстетическое воспитание и развитие : учебник и практикум для вузов / Е. А. Дубровская [и др.]; под редакцией Е. А. Дубровской, С. А. Козловой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 179 с.
13. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла : учебное пособие для вузов / О. М. Газина [и др.]; под редакцией О. М. Газиной, В. И. Яшиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 111 с.

14. Ежкова, Н. С. Дошкольная педагогика : учебное пособие для вузов / Н. С. Ежкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 183 с.
15. Жарова, Е. В. Педагогические средства развития речи детей дошкольного возраста / Е. В. Жарова // Актуальные проблемы специального образования : Сборник научных трудов. – Тверь : Общество с ограниченной ответственностью «Психолого-педагогическая академия», 2020. – С. 38-43.
16. Завьялова, Т. П. Теоретические и методические основы организации различных видов деятельности детей. Туризм в детском саду : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Завьялова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 228 с.
17. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие для вузов / М. Б. Зацепина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 149 с.
18. К вопросу о формировании творческих способностей у детей дошкольного возраста / И. А. Яковлева, Т. В. Вишневецкая, М. Н. Сидорчук, Е. И. Жульева // Новые информационные технологии как основа эффективного инновационного развития : сборник статей Международной научно-практической конференции, Екатеринбург, 14 января 2020 года. – Екатеринбург: Общество с ограниченной ответственностью «ОМЕГА САЙНС», 2020. – С. 172-177.
19. Козлова, С. А. Педагогика предметной деятельности детей раннего и дошкольного возраста / С. А. Козлова, А. Ш. Шахманова // Дошкольник. Методика и практика воспитания и обучения. – 2020. – № 2. – С. 4-9.
20. Козлова, С. А. Теоретические основы дошкольного образования. Образовательные программы для детей дошкольного возраста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Козлова, Н. П. Флегонтова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 202 с.
21. Комарова, Т. С. Дошкольная педагогика. Коллективное творчество детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. С. Комарова, А. И. Савенков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 96 с.
22. Кондратьева, Н. Л. Педагогика Марии Монтессори в отечественном дошкольном образовании / Н. Л. Кондратьева, Е. С. Рычагова // Педагогика Монтессори в современной России : Сборник статей к 150-летию со дня рождения Марии Монтессори / Под общей редакцией К.Е. Сумнительного. – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. – С. 8-25.
23. Кочетова, Т. В. Современные технологии в работе с детьми раннего возраста / Т. В. Кочетова, С. В. Павлюкова // Инновационные подходы в современной науке : сборник статей по материалам LXXX международной научно-практической конференции, Москва, 20 октября 2020 года. – Москва: Общество с ограниченной ответственностью «Интернаука», 2020. – С. 22-27.
24. Крежевских, О. В. Интерпрофессиональное образование педагога дошкольного образования : монография / О. В. Крежевских. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 159 с.
25. Крежевских, О. В. Организация предметно-развивающей среды ДОУ : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Крежевских. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 165 с.
26. Куликовская, И. Э. Теоретические основы дошкольного образования : Учебник / И. Э. Куликовская, Р. М. Чумичева, А. Ю. Белогуров. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «КноРус», 2021. – 170 с.
27. Курочкина, И. Н. Этикет. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Курочкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 134 с.
28. Магомедова, З. З. Теоретические подходы к исследованию самооценки у детей дошкольного возраста в психологии и педагогике / З. З. Магомедова, В. М. Миназова //

Педагогическая деятельность как творческий процесс : Материалы Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием), Грозный, 29 октября 2020 года. – Грозный: Чеченский государственный педагогический университет, 2020. – С. 348-355.

29. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика : учебник для вузов / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 411 с.

30. Салахова, Л. Д. Формирование коммуникативной компетенции у старших дошкольников / Л. Д. Салахова // Теория и практика современной педагогики : сборник статей Международной научно-практической конференции, Пенза, 15 мая 2020 года. – Пенза: «Наука и Просвещение» (ИП Гуляев Г.Ю.), 2020. – С. 171-173.

31. Сикорский, И. А. Душа ребенка / И. А. Сикорский ; ответственный редактор Е. Е. Шевцова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 162 с.

32. Смирнова, Е. О. Дошкольная педагогика: педагогические системы и программы дошкольного воспитания : учебное пособие для вузов / Е. О. Смирнова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 121 с.

33. Теоретические предпосылки формирования культуры здоровья у детей дошкольного возраста / М. И. Макарова, Е. В. Голованова, Н. Н. Куцубина, М. В. Бирюкова // Актуальные вопросы физического и адаптивного физического воспитания в системе образования : Сборник материалов II Всероссийской с международным участием научно-практической конференции, Волгоград, 16–17 апреля 2020 года. – Волгоград: Волгоградская государственная академия физической культуры, 2020. – С. 52-56.

34. Ушакова, О. С. Научные основы воспитания дошкольника: традиции и перспективы / О. С. Ушакова // Воспитательная работа в образовательной организации: состояние, проблемы, перспективы развития : сборник научных трудов всероссийской научно-практической конференции с международным участием, Москва, 25–26 ноября 2020 года. – Москва: Некоммерческое партнерство «Международная академия наук педагогического образования», 2020. – С. 35-40.

35. Хохрякова, Ю. М. Педагогика раннего возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Хохрякова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 262 с.

36. Чмелева, Е. В. История педагогики: педагогика дошкольного детства в России конца XIX – начала XX века : учебное пособие для вузов / Е. В. Чмелева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 194 с.

37. Шнейдер, Л. Б. Молодая семья и ребенок-дошкольник : Практическое пособие / Л. Б. Шнейдер, М. С. Рогач. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 576 с.

II. Дополнительные источники:

1. Алексеева Е. Е. Психологические проблемы детей дошкольного возраста. — М.: Юрайт, 2020. — 196 с.

2. Асмолов А. Г. Ребенок в культуре взрослых / А. Г. Асмолов, Н. А. Пастернак. — М.: Юрайт, 2019. — 150 с.

3. Белкина В. Н. Психология раннего и дошкольного детства. — М.: Юрайт, 2020. — 171 с.

4. Болотина Л. Р. Дошкольная педагогика. — М.: Юрайт, 2020. — 219 с.

5. Болотина Л. Р. Теоретические основы дошкольного образования: учеб. пособие для СПО / Л. Р. Болотина, Т. С. Комарова, С. П. Баранов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 218 с.

6. Бочарова Н. И. Педагогика досуга. Организация досуга детей в семье учеб. пособие для академического бакалавриата / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 218 с.

7. Виноградова Н.А. Дошкольная педагогика: Учебник для бакалавров / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева. — М.: Юрайт, 2013. — 510 с.

8. Виноградова Н.А. Дошкольная педагогика. Обзорные лекции по подготовке студентов к итоговому междисциплинарному экзамену: Учебное пособие / Н.В. Микляева, Н.А. Виноградова, Ф.С. Гайнуллова; Под ред. Н.В. Микляева. — М.: Форум, 2012. — 256 с.
9. Ворошнина Л. В. Развитие речи и общения детей дошкольного возраста в 2 ч. Часть 1. Младшая и средняя группы: практ. пособие для академического бакалавриата / Л. В. Ворошнина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 396 с.
10. Ворошнина Л. В. Теория и методика развития речи у детей в 2 ч. Часть 2. Старшая и подготовительная группы доу: практ. пособие для СПО / Л. В. Ворошнина. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2019. — 302 с
11. Габова М. А. Дошкольная педагогика. Развитие пространственного мышления и графических умений. — М.: Юрайт, 2020. — 152 с.
12. Габова М. А. Теоретические основы дошкольного образования: развитие пространственного мышления и графических умений: учеб. пособие для СПО / М. А. Габова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 151 с.
13. Галигузова Л. Н. Дошкольная педагогика. — М.: Юрайт, 2020. — 254 с.
14. Галигузова Л.Н. Дошкольная педагогика: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.Н. Галигузова, С.Ю. Мещерякова-Замогильная. — Люберцы: Юрайт, 2016. — 284 Головчиц Л.А. Дошкольная сурдопедагогика: Воспитание и обучение дошкольников с нарушением слуха: Учебное пособие / Л.А. Головчиц. — М.: КДУ, Владос-Пр., 2013. — 320 с.
15. Ганичева А. Н. Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста. — М.: Юрайт, 2020. — 292 с.
16. Гогоберидзе А. Г., Солнцева О. В. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения. Учебник. — СПб.: Питер, 2019. — 464 с.
17. Гонина О. О. Психология дошкольного возраста: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. О. Гонина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 425 с.
18. Гонина О. О. Психология дошкольного возраста. — М.: Юрайт, 2020. — 426 с.
19. Григорян Э. Г. Психолого-педагогические особенности внимания детей дошкольного возраста. — М.: Сфера, 2020. — 112 с.
20. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения: Учебник / Под ред. Гогоберидзе А. Г., Солнцевой О.В.. — СПб.: Питер, 2017. — 480 с.
21. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла: учеб. пособие для вузов / О. М. Газина [и др.] ; под ред. О. М. Газиной, В. И. Яшиной. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 111 с.
22. Дубровская Е. А. Дошкольная педагогика. Эстетическое воспитание и развитие. — М.: Юрайт, 2020. — 180 с.
23. Ежкова Н. С. Дошкольная педагогика. — М.: Юрайт, 2020. — 184 с.
24. Зацепина М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении: учеб. пособие для СПО / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 149 с.
25. Изотова Е. И. Психология дошкольного возраста в 2 частях. Часть 1. — М.: Юрайт, 2020. — 223 с.
26. Изотова Е. И. Психология дошкольного возраста в 2 частях. Часть 2. — М.: Юрайт, 2020. — 241 с.
27. Козина Е. Ф. Теория и методика экологического воспитания дошкольников: учебник для СПО / Е. Ф. Козина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 454 с.
28. Козлова С. А. Теоретические основы дошкольного образования. Образовательные программы для детей дошкольного возраста: учебник и практикум для СПО / С. А. Козлова, Н. П. Флегонтова. — М.: Юрайт, 2017. — 202 с.
29. Козлова С.А. Дошкольная педагогика: учебник / С.А. Козлова. — М.: Academia, 2017. — 288 с.

30. Комарова Т. С. Дошкольная педагогика. Коллективное творчество детей. — М.: Юрайт, 2020. — 97 с.
31. Крежевских О. В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации: учеб. пособие для академического бакалавриата / О. В. Крежевских. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2016. — 165 с.
32. Микляева Н. В. Дошкольная педагогика. — М.: Юрайт, 2020. — 412 с.
33. Микляева Н. В. Лечебная педагогика в дошкольной дефектологии. — М.: Юрайт, 2020. — 522 с.
34. Микляева Н.В. Дошкольная педагогика: Теория воспитания: Учебное пособие / Н.В. Микляева. — М.: Academia, 2018. — 640 с.
35. Психология дошкольного возраста в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / Е. И. Изотова [и др.] ; под ред. Е. И. Изотовой. — М.: Юрайт, 2019. — 222 с.
36. Радынова О. П. Теория и методика музыкального воспитания: учебник для СПО / О. П. Радынова, Л. Н. Комиссарова; под общ. ред. О. П. Радыновой. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 293 с.
37. Смирнова Е. О. Дошкольная педагогика: педагогические системы и программы дошкольного воспитания. — М.: Юрайт, 2020. — 122 с.
38. Сорокоумова Е. А. Психология детей младшего школьного возраста. Самопознание в процессе обучения: учеб. пособие для СПО / Е. А. Сорокоумова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 216 с.
39. Стребелева Е.А. Специальная дошкольная педагогика / Е.А. Стребелева. — М.: Academia, 2017. — 576 с.
40. Тихомирова О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Тихомирова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 155 с.
41. Турченко В.И. Дошкольная педагогика: Учебное пособие / В.И. Турченко. — М.: Флинта, 2016. — 256 с.
42. Фурьева Т. В. Сравнительная педагогика. Дошкольное образование. — М.: Юрайт, 2020. — 336 с.
43. Хухлаева О. В. Психология развития и возрастная психология: учебник для СПО / О. В. Хухлаева, Е. В. Зыков, Г. В. Базаева; под ред. О. В. Хухлаевой. — М.: Юрайт, 2019. — 367 с.
44. Чмелева Е. В. История педагогики: педагогика дошкольного детства в России конца XIX — начала XX века. — М.: Юрайт, 2020. — 195 с.
45. Шаповаленко И. В. Психология развития и возрастная психология: учебник и практикум для СПО / И. В. Шаповаленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 575 с.
46. Юревич С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учеб. пособие для СПО / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина; под ред. С. Н. Юревич. — М.: Юрайт, 2019. — 181 с.

III. Интернет-ресурсы

1. <http://www.pedlib.ru/>
2. <http://student.psi911.com/>
3. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный Закон // Министерство образования и науки Российской Федерации. — Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/документы/2974>
4. Педагогика [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://paidagogos.com>
5. Сластенин В.А. Педагогика: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; под ред. В.А. Сластенина.— М.: Изд. центр

- "Академия", 2002. – 576 с. [Электронный ресурс] // Педагогическая библиотека. – Режим доступа: http://www.pedlib.ru/Books/1/0075/index.shtml?from_page=196
6. Сидоров С.В. Сайт педагога-исследователя [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://si-sv.com>
 7. Федеральные государственные образовательные стандарты [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://standart.edu.ru>
 8. Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования: компетентностный и традиционный подходы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://фэпо.рф>