

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

П Р И К А З

« 12 » января 2024 г.

№ 184

«О закреплении тем письменных экзаменационных работ на
государственную итоговую аттестацию 2024 года»

Согласно протокола заседания цикловой методической комиссии по
профессии социально-экономического профиля

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить тематику письменных экзаменационных работ на
государственную итоговую аттестацию в 2024 году по профессии:

46.01.01 «Секретарь» группа 3104

№ п/п	ФИО	Тема письменной экзаменационной работы
1	Архипова Ольга Юрьевна	История развития делопроизводства в России
2	Ахматшина Анастасия Алексеевна	Организация документооборота в учреждении
3	Дудкина Надежда Михайловна	Организация контроля исполнения документов
4	Жукова Диана Андреевна	Роль секретаря в организации приема посетителей
5	Зайцева Елена Георгиевна	Порядок оформления документов при приеме на работу
6	Кобылкевич Кристина Игоревна	Подготовка проведения переговоров
7	Кузнецова Екатерина Андреевна	Оформление организационных документов
8	Макарова Наталья Сергеевна	Роль секретаря в организации и проведении совещаний
9	Миколенко Ольга Владимировна	Оформление и ведение личных дел
10	Митина Алена Дмитриевна	Организация телефонного обслуживания
11	Могилевцева Виктория Александровна	Порядок оформления документов при командировании сотрудников
12	Никитина Елена Олеговна	Ведение трудовых книжек
13	Сбитнева Кристина Сергеевна	Оформление справочно-информационной документации
14	Соболева Кристина Николаевна	Назначение и состав распорядительных документов

15	Чумакова Алина Алексеевна	Порядок оформления документов при предоставлении отпуска
16	Якушева Анастасия Алексеевна	Технические средства в профессиональной деятельности секретаря
17	Ямковая Наталья Ильинична	Оформление персональной документации

2. Назначить руководителем с целью подготовки письменных экзаменационных работ, преподавателя группы 3104 по профессии «Секретарь» - Кравцову И.Л.

3. Закрепить мастера производственного обучения Кравцову И.Л. за подготовкой студентов группы 3104 к сдаче выпускных практических квалификационных работ (ВПКР) с применением методики проведения демонстрационного экзамена.

4. Срок проведения ВПКР установить с 17.06.2024 по 20.06.2024 года

Директор



В.Г.Матвеева