ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D6572ECF4B0D4610B6A2A3E7B57B7A
Владелец: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДАЛЬНЕГОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Действителен: с 20.08.2026 до 13.11.2027

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре карьеры краевое государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Принято
решение Педагогического совета
КГА ПОУ «ДИТК»
Протокол № 2 от «29» сентября 2026 г.

Утверждаю
Директор КГА ПОУ «ДИТК»
_____ В.Г. Матвеева
«30» сентября 2026 г.

Согласовано
решением заседания студенческого
Совета КГА ПОЙ «ДИТК»
Протокол № 1 от «24» сентября 2026 года

1. Общие положение

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществление деятельности Центра карьеры краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дальнегорский индустриально-технологический колледж» (далее КГА ПОУ «ДИТК»).

1.2. Центр карьеры КГА ПОУ «ДИТК» структурное подразделение, реализующее задачи по маршрутизации и содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников КГА ПОУ «ДИТК» (далее Центр).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-03 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Методическими рекомендациями по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программе среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ 1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521);
- Методическими рекомендациями для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05);
- Стандартом деятельности Центра карьеры профессиональной образовательной организации (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2025 г. № 05-929);
- Уставом колледжа.

1.4. Центр работает во взаимодействии с базовым центром карьеры Приморского края по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

1.5. Координатором, ответственным за взаимодействие с базовым центром карьеры, является руководитель Центра.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Центра является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников КГА ПОУ «ДИТК» в соответствии с освоенной профессией/специальностью среднего профессионального образования.

2.2. Направления работы Центра:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы трудоустройства выпускников КГА ПОУ «ДИТК»;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей,

- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.),
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

2.3. Основными задачами Центра карьеры КГА ПОУ «ДИТК» являются:

1) аналитическое:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам,
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с Базовым центром карьеры);
- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускниками КГА ПОУ «ДИТК» информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2) информационное:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории КГА ПОУ «ДИТК»;
- информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт› при необходимости;
- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход› (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;
- предоставление Базовому центру карьеры Приморского края информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).

3) организационное:

- формирование и развитие сообществ выпускников. в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры;
- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив, Использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet» при необходимости;
- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказанию помощи в составлении и размещении резюме;
- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий

по работе с карьерными ожиданиями;
- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;
- отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);
- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества КГА ПОУ «ДИТК» с работодателями — предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых образовательных программ;
- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами КГА ПОУ «ДИТК› мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии па производство, ярмарки вакансий и др.);
- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;
- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами КГА ПОУ «ДИТІК» мер по формированию предпринимательских компетенций,
- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами КГА ПОУ «ДИТК› во взаимодействии с Базовым центром карьеры, органами государственной власти Приморского края и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам КГА ПОУ «ДИТК» содействие в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся па период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);
- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящихся под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;
- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы,
- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Приморского края, а также локальными нормативными актами КГА ПОУ «ДИТК».

3. Организация деятельности Центра карьеры

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приморского края, актами КГА ПОУ «ДИТК» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

4.1. Руководителем Центра является работник КГА ПОУ «ДИТК», назначаемый приказом директора, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

4.2. Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.

4.3. Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками КГА ПОУ «ДИТК».

4.4. Структура Центра карьеры: руководитель Центра карьеры, специалист содействие трудоустройству, специалист профориентации, ведущий специалист, педагог-психолог.

4.5. Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы колледжа и его выпускников во взаимодействия с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

4.6. Руководитель Центра обеспечивает:

- сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проведение работы по совершенствованию Центра,
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контроль выполнение сотрудниками Центра поставленных задач в установленные сроки;
- составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра.

4.7. Специалист содействия трудоустройству обеспечивает:

- взаимодействие с партнерами Центра;
- формирование банка вакансий и поддержание его в актуальном состоянии;
- подбор вакансий с учетом индивидуального запроса.

4.8. Специалист профориентации обеспечивает:

- составление тестовых заданий, опросников, проведение интервью;
- групповые тренинги, индивидуальную работу;
- организацию экскурсий по профориентации.

4.9. Ведущий специалист Центра обеспечивает:

- функционирование Центра карьеры;
- планирование и проведение мероприятий по маршрутизации выпускников в установленные сроки;
- проведение индивидуальной работы со студентами и выпускниками; ведение отчетной документации по деятельности Центра.

4.10. Педагог-психолог обеспечивает:

- проведение психологических консультаций, бесед;
- проведение консультаций по подготовке к собеседованию с работодателем, составлению резюме, составлению портфолио;

- оказание психологической помощи;
- проведение работы по развитию эмоционального интеллекта, навыков 4-к.

5. Ответственность и права сотрудников Центра

5.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководителя Центра.

5.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за: организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;

- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закреплённого за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

Руководитель Центра карьеры имеет право:

- действовать от имени КГА ПОУ «ДИТК», представлять интересы Центра в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;
- на получение от всех структурных подразделений КГА ПОУ «ДИТК› информации, необходимой для обеспечения работы Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом КГА ПОУ «ДИТК», иными локальными нормативными актами КГА ПОУ «ДИТК».

5.3. Права и обязанности сотрудников Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом КГА ПОУ «ДИТК», настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка КГА ПОУ «ДИТК» и другими нормативными документами КГА ПОУ «ДИТК».

5.4. Сотрудники Центра карьеры имеют право:

- пользоваться имеющейся в КГА ПОУ «ДИТК» учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией других подразделений КГА ПОУ «ДИТК» для осуществления своей профессиональной деятельности;
- вносить предложения руководству КГА ПОУ «ДИТК› о совершенствовании работы Центра;
- знакомиться с проектами решений руководства КГА ПОУ «ДИТК», касающимися из деятельности Центра;
- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности; готовить документацию по направлениям деятельности Центра.

Сотрудники Центра карьеры обязаны:

- отвечать за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Центра, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на них.

6. Порядок работы Центра

6.1. Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором КГА ПОУ «ДИТК».

6.2. Заседания Центра проводятся не реже 1 раза за квартал, протоколируются.

Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников КГА ПОУ «ДИТК» во главе с

членами Центра, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам. представители предприятий и организаций.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором КГА ПОУ «ДИТК» и размещается на официальном сайте.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнение, которые утверждаются приказом директора КГА ПОД «ДИТК».

7.3. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется директором КГА ПОУ «ДИТК».