ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DE872ECF489D4461086A2A2B78678D7A
Владелец: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДАЛЬНЕГОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Действителен: с 20.08.2026 до 13.11.2027

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директор КГА ПОУ «ДИТК»
_____ Р.А. Пинской
«01» сентября 2026 г.

ПЛАН
работы Центра карьеры КГА ПОУ «ДИТК» на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Мероприятия по результатам контроля
1.	Составление и утверждение плана работы ЦК	сентябрь 2026 года	Зам. директора по УПР, Руководитель Центра карьеры	план
2.	Проведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе профессий, специальностей)	ежемесячно	Руководитель Центра карьеры	отчет
3.	Организация мероприятий и проведение «Интеграционной недели»	сентябрь-октябрь 2026 года	Руководитель Центра карьеры, Старший мастер	План интеграционной недели дорожная карта, план наставничества
5.	«История успеха» - встреча студентов 1 курса с победителя и призерами чемпионатного движения «Профессионалы».	сентябрь-октябрь 2026 года	Старший мастер, классные руководители	План интеграционной недели
7.	Занятие для студентов по вовлечению будущих чемпионов движения «Профессионалы». Демонстрация видеоролика и история успеха наших чемпионов.	сентябрь-октябрь 2026 года	Зав.отделом практического обучения и трудоустройства выпускников	дорожная карта, план наставничества
8.	Занятие для студентов по профориентации. Знакомство с сервисами портала "РР".	сентябрь-октябрь 2026 года	Руководитель Центра карьеры, сотрудники ЦЗН	дорожная карта план наставничества
9.	Заключение договоров о целевом обучении с поступающими на обучение, а также со студентами текущих курсов.	в течение учебного года	Руководитель Центра карьеры	договоры
10.	Заполнение анкеты выпускника (проведение анкетирования среди студентов выпускных групп для выявления проблем трудоустройства и занятости выпускников 2026 года)	ежемесячно	Руководитель Центра карьеры, классные руководители	Анкета отчет
11.	Выявление групп риска (категорий выпускников,	в течение учебного года	Руководитель Центра карьеры,	таблица

	профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск не трудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве. Направлению в ЦЗН. Формирование реестра выпускников, находящихся под риском не трудоустройства		классные руководители	
12.	Коммуникация с учреждениями, организациями, предприятиями, частными и юридическими лицами по вопросам трудоустройства выпускников	в течение учебного года	Зам. Директора по УПР, руководитель Центра карьеры	индивидуальное собеседование
13.	Оказание информационной поддержки. Работа с информационным стендом. Размещение и периодическое обновление сведений об актуальных вакансиях, социальных партнерах, местах для прохождения практики, важных мероприятиях и проектах.	в течение учебного года	Руководитель Центра карьеры	информационный стенд
14.	Работа с сайтом КГ А ПОУ «ДИТК» (информирование обучающихся и выпускников: о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройства; о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи; сведений об актуальных вакансиях; размещение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве; создание горячей линии по вопросам занятости выпускников; использование ресурсов информационно-	ежемесячно	Зам. Директора по УПР, руководитель Центра карьеры, ответственный за сайт	информация на сайте

	аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа России», агрегаторов вакансий)			
15.	Консультирование по получению дополнительного образования во время и после обучения студентов КГ А ПОУ «ДИТК»	в течение года	Руководитель Центра карьеры Зав. отделом заочного и дополнительного образования	индивидуальное собеседование
16.	Проведение мастер-класса по ведению индивидуального предпринимательства	в течение учебного года	Руководитель Центра карьеры Центр «Мой бизнес» г. Дальнегорск	отчет
17	Проведение и организация проекта «Билет в будущее»	октябрь-ноябрь 2026 года	Зав. отделом заочного и дополнительного образования	отчет
18	Подготовка и участие в Региональном чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы» основная линейка и юниоры.	Январь-февраль 2027 года	Старший мастер	график, план
19	Проведение круглого стола с представителями налоговой инспекции, малого бизнеса «Индивидуальное предпринимательство, самозанятость»	апрель 2027 года	Руководитель Центра карьеры ЦСТ, Налоговая инспекция, Представители малого бизнеса	протокол
20	Подготовка и участие в Региональном чемпионате профессионального мастерства «Абилимпикс»	март 2027 года	Зам. Директора по УПР,	график, план
21	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение трех лет после окончания колледжа	в течение года	Руководитель Центра карьеры, классные руководители	отчет
22	Организация сотрудничества с ВУЗами и колледжами	в течение года	зам. Директора по УПР, зам директора по УМР	Договоры 0 сотрудничестве
23	Организация и составление отчетности (административной, статистической), по специальностям, сдача их в Министерство профессионального образования и трудоустройства и др.	в течение учебного года	зам. Директора по УПР	отчеты

	инстанции по трудоустройству выпускников			
24	Информационная рубрика «Карьерная среда» о деятельности Центра крьеры	еженедельно	Руководитель Центра карьеры	Посты в социальных сетях
Сотрудничество с предприятиями				
25	Сбор информации о согласии на прохождении производственной практики с предприятиями и организациями	август 2026 года	Старший мастер	договор на практическую подготовку
26	Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников	в течение года	Зам. директора УПР, руководитель Центра карьеры, мастера п/о	Договор о сотрудничестве
27	Организация учебной и производственной практики, оказание помощи в организации практики, предусмотренной учебным планом.	В соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора УПР	отчеты по практикам, дневники по производственной практике
28	Участие представителей предприятий и организаций в проведении экзаменов и ГИА	В соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора УПР	приказы
29	Размещение в СМИ материалов о колледже, профессиях и специальностях	в течение года	Зам. директора по УПР,	материалы
30	Осуществление сотрудничества с работодателями города (совместная работа на портале Работа России, проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников)	в течение года	Зам. директора по УПР, руководитель Центра карьеры	протоколы, договоры, индивидуальное собеседование
31	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников колледжа	в течение года	Зам. директора по УПР, руководитель Центра карьеры	индивидуальное собеседование
32	Регулярная корректировка компьютерной базы данных о вакансиях рабочих мест и информации на сайте	один раз в квартал	Руководитель Центра карьеры	информация на сайте

	колледжа			
33	Выход в интернет и самостоятельное знакомство студентов с базой вакансий Центра занятости (Работа России)	в течение учебного года	мастера п/о	индивидуальное собеседование
34	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по психологической и антикоррупционной адаптации будущих выпускников	в течение учебного года	социальный педагог, психолог, классные руководители, сотрудники ЦЗН	индивидуальное собеседование классные часы
35	Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников	в течение учебного года	Зам. директора по ВиСР, психолог, классные руководители	собрания, встречи, тренинги
36	Социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры	в течение учебного года	социальный педагог, психолог, мастера п/о	встречи, тренинги
Сотрудничество с ЦЗН				
37	Проведение встречи с представителями ЦЗН «Знакомство с государственными услугами, предоставляемыми службой занятости населения»	сентябрь 2026 года	Руководитель Центра карьеры, представители ЦЗН	встречи, тренинги
38	Проведение встречи с представителями ЦЗН «Участники рынка труда. Основные тенденции и требования к работникам»	октябрь 2026 года	Руководитель Центра карьеры, представители ЦЗН	встречи, тренинги
39	Проведение встречи с представителями ЦЗН «Технология поиска работы. Постановка целей»	ноябрь 2026 года	Руководитель Центра карьеры, представители ЦЗН	встречи, тренинги
40	Проведение встречи с представителями ЦЗН «Технология поиска работы. Самопрезентация»	декабрь 2026 года	Руководитель Центра карьеры, представители ЦЗН	встречи, тренинги
41	Проведение встречи с представителями ЦЗН «Технология поиска работы. Собеседование с работодателем»	январь 2027 года	Руководитель Центра карьеры, представители ЦЗН	встречи, тренинги
42	Проведение «Ярмарки вакансий» для выпускников	февраль 2027 года	Руководитель Центра карьеры, представители ЦЗН	встречи, тренинги

43	Организация встречи представителя ЦЗН со студентами, не определившимися с местом работы	март 2027 года	Руководитель Центра карьеры, представители ЦЗН	встречи, тренинги
44	Проведение встречи с выпускными группами о знакомстве с конкурсом «Молодые специалисты»	апрель 2027 года	Руководитель Центра карьеры, представители ЦЗН	встречи
45	Проведение встречи с представителями ЦЗН «Основные услуги ЦЗН для выпускников»	май 2027 года	Руководитель Центра карьеры, представители ЦЗН	встречи, тренинги
Методическое сопровождение				
46	Участие в методических семинарах, направленных на обмен, обобщение и распространение опыта работы по вопросам профориентации и содействия трудоустройству выпускников	Согласно графику	пед. коллектив	доклады на семинарах
47	Подготовка и издание информационных материалов	в течение года	Руководитель Центра карьеры	раздаточный материал