ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FDE795C3EE3BCC11B0FF41641812804A
Владелец: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДАЛЬНЕГОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Действителен: с 15.04.2024 до 09.07.2025

Приложение № 1
к ОПОП 46.01.01 Секретарь

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

46.01.01 СЕКРЕТАРЬ

Дальнегорск, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	Математика
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.08	Астрономия
УПВ.09	Родная литература
УПВ.10	Экономика
УПВ.11	Право
ДУД.01	Введение в секретарское дело
ДУД.01.1	Основы общественных наук для социально-экономического профиля
ДУД.01.2	Основы проектной деятельности
ДУД.01.3	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Основы этики и психологии профессиональной деятельности
ОП.03	Правовые основы профессиональной деятельности
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности
ОП.06	Ключевые компетенции цифровой экономики
ПМ.01	Информационно-документационная деятельность
ПМ.02	Организационная деятельность
ФК.00	Физическая культура
УП	Учебная практика
ПП	Производственная практика

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)
ОУП.01 Русский язык

подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Код профессии:

46.01.01 Секретарь

Дальнегорск 2022 г.

Рабочая программа дисциплины/предмета (далее - дисциплина) разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом от 02.08.2013 г. № 657, по профессии 46.01.01 Секретарь профессионального образования**.**
2. Учебного плана профессии 46.01.01 Секретарь, утверждённого 24 мая 2022 г.
3. Примерной программы, рекомендованной Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО) в 2022 году.
4. Рабочей программы воспитания КГА ПОУ «ДИТК», составленной по примерной рабочей программе воспитания ФИРО РАНХиГС, от 01.09.2022 г.

Организация-разработчик:
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Разработчики:

Глушан Оксана Александровна
преподаватель русского языка и литературы КГА ПОУ «ДИТК»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
На заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 10 от «09» июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**19**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**21**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «**Русский язык»** является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 46.01.01 Секретарь.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии общих компетенций:
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 07. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 08. Соблюдать деловой, этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.

ОК 09. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда.

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРб)

Коды результатов	**Планируемые результаты освоения дисциплины включают:**
ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания,

	осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 08	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
МР 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПРб 01	Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике
ПРб 02	Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью
ПРб 03	Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации
ПРб 04	Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров
ПРб 05	Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой
ПРб 06	Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка
ПРб 07	Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения
ПРб 08	Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях

ПРб 09	Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания
ПРб 10	Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объём образовательной программы учебной дисциплины	**168**
Основное содержание	**114**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	57
практические занятия	57
Профессионально ориентированное содержание	**16**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	8
Самостоятельная работа	54
Консультации	
Промежуточная аттестация 1 семестр	**дифференцированный зачет**
Промежуточная аттестация 2 семестр	**экзамен**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1	**Язык и речь**	**18**	ПРб 02, ПРб 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 1-10
Основное содержание			
Тема 1.1.	**Введение**	**2**	ПРб 02, ЛР 01, ЛР 04, МР 02, МР 04, ОК1-10
	Лекционное занятие. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов.	2	
Профессионально ориентированное содержание			
	Лекционное занятие. Значение русского языка при освоении профессий и специальностей СПО социально-экономического профиля.	2	ПРб 02, ЛР 01, ЛР 13, МР 02, МР 04, ОК1-10
Основное содержание			
Тема 1.2.	**Язык и речь. Виды речевой деятельности**	**3**	ПРб 02, ПРб 03, ЛР 06, ЛР 07, МР 02, ОК 1-10
	Лекционное занятие. Понятия язык и речь. Речевая ситуация и её компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Онтогенез речевого развития детей.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Лекционное занятие. Основные сферы речевого общения, их соотнесённость с функциональными разновидностями языка. Сферы и ситуации речевого общения.	1	
	Практическое занятие. Входной контроль. Диктант «История Дальнегорского района».	1	
Тема 1.3	**Функциональные стили речи**	**6**	ПРб 02, ПРб 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 1-10
	Лекционное занятие. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования.	1	
	Практическое занятие. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и другие.	1	
	Практическое занятие. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, автобиография.	2	
	Практическое занятие. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления.	1	
	Практическое занятие. Основные признаки художественного стиля речи, его признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств языка.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.4.	**Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое**	**4**	ПРб 02, ПРб 03, ЛР 06, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 1-10
	Лекционное занятие. Текст, его признаки. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте.	2	
	Практическое занятие. Информационная переработка текста. Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи. Соединение в тексте различных типов речи. Лингвистический анализ.	1	
	Практическое занятие. Полугодовая контрольная работа (диктант).	1	
Профессионально ориентированное содержание			
	Практическое занятие. Информационная переработка текстов профессиональной направленности. Составление связного высказывания на заданную тему. Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности.	1	ПРб 02, ПРб 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 1-10
Раздел 2	**Фонетика, орфоэпия, графика, орфография**	**12**	ПРб 01, ПРб 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 1-10
Основное содержание			
Тема 2.1	**Фонетика. Звуки и буквы. Исторические и позиционные чередования. Орфоэпия. Фонетический анализ**	**5**	ПРб 01, ПРб 03, ЛР 06, ЛР 07,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Лекционное занятие. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Исторические и позиционные чередования.	2	МР 08, ОК 1-10
	Практическое занятие. Фонетический разбор слова.	1	
	Практическое занятие. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Орфоэпия. Основные правила произношения гласных. Основные правила произношения согласных звуков. Ударение.	1	
	Практическое занятие. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс. Аллитерация.	1	
Тема 2.2	**Орфография**	**4**	ПРб 01, ПРб 03, ЛР 06, ЛР 07, МР 08, ОК 1-10
	Практическое занятие. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ь.	2	
	Практическое занятие. Правописание О-Е после шипящих и Ц.	1	
	Практическое занятие. Правописание приставок на З-, С-. Правописание И-Ы после приставок.	1	
Профессионально ориентированное содержание			
	Лекционное занятие. Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности.	1	ПРб 01, ПРб 03, ЛР 06, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 1-10
	Практическое занятие. Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	направленности		
Раздел 3	**Лексика и фразеология**	**20**	ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 1-10
Основное содержание			
Тема 3.1.	**Слово в лексической системе языка**	**8**	ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ЛР 07, МР 08, МР 09, ОК 1-10
	Лекционное занятие. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова.	2	
	Практическое занятие. Метафора и метонимия как выразительные средства языка.	2	
	Лекционное занятие. Слово и его значение. Однозначность и многозначность слов.	1	
	Лекционное занятие. Изобразительно-выразительные средства.	1	
	Лекционное занятие. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Их употребление. Контекстуальные синонимы, антонимы.	1	
	Лекционное занятие. Градация. Антитеза. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.	1	
Тема 3.2	**Лексика с точки зрения её употребления**	**4**	ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Лекционное занятие. Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы.	2	ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 08, МР 09, ОК 1-10
	Лекционное занятие. Архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта.	1	
	Лекционное занятие. Фольклорная лексика и фразеологизмы. Русские пословицы и поговорки.	1	
Тема 3.3.	**Фразеологические единицы и их употребление**	**2**	ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 08, МР 09, ОК 1-10
	Практическое занятие. Фразеология. Отличие фразеологизма от слова. Использование фразеологизмов в речи. Афоризмы. Фразеологические единицы и их употребление.	1	
	Практическое занятие. Лексикография. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор. Работа с энциклопедическими и лингвистическими словарями.	1	
Тема 3.4.	**Лексические нормы**	**2**	ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ЛР 07, ЛР13, МР 08, МР 09, ОК 1-10
	Лекционное занятие. Классификация лексических ошибок.	1	
	Практическое занятие. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.	1	
Профессионально ориентированное содержание			
	Лекционное занятие. Профессионализмы. Терминологическая лексика специальностей и профессий социально-экономического профиля.	2	ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие. Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО.	1	МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 1-10
	***Практическое* занятие**. Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи. Выработка навыков составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление связного высказывания на профессиональную тему.	1	
Раздел 4	**Морфемика, словообразование, орфография**	**14**	ПРб 01, ПРб 03, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 1-10
Основное содержание			
Тема 4.1.	**Состав слова. Корневая морфема. Аффиксальные морфемы. Основа слова**	**3**	ПРб 01, ПРб 03, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09, ОК 1-10
	Лекционное занятия. Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем.	1	
	Лекционное занятие. Аффиксальные морфемы. Синонимия и антонимия морфем.	1	
	Практическое занятие. Морфемный разбор слова. Типы основ: членимая, нечленимая, простая, сложная.	1	
Тема 4.2.	**Словообразование. Морфологические и неморфологические способы**	**3**	ПРб 01, ПРб 03,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Лекционное занятие. Словообразование. Морфологические способы словообразования.	1	ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09, ОК 1-10
	Лекционное занятие. Неморфологические способы словообразования.	1	
	Практическое занятие. Словообразовательный разбор. Формообразование. Понятие об этимологии.	1	
Тема 4.3.	**Орфография**	**3**	ПРб 01, ПРб 03, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09, ОК1-10
	Практическое занятие. Правописание приставок ПРИ-//ПРЕ-.	1	
	Практическое занятие. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание сложных слов.	1	
	Практическое занятие. Дифференцированный зачёт.	1	
Тема 4.4	**Речь**	**2**	ПРб 01, ПРб 03, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09, ОК 1-10
	Практическое занятие. Употребление приставок в разных стилях речи.	1	
	Практическое занятие. Употребление суффиксов в разных стилях речи.	1	
Профессионально ориентированное содержание			
	Лекционное занятие. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ профессиональной лексики и терминов специальностей социально-экономического профиля СПО.	2	ПРб 01, ПРб 03, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 1-10
	Практическое занятие. Распределение терминов профессий социально-экономического профиля СПО по словообразовательным гнёздам,	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка образования слов с помощью словообразовательных моделей и способов словообразования.		
Раздел 5	**Морфология и орфография**	**30**	ПРб 03, ПРб 04, ПРб 01, ПРб 02, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 1-10
Основное содержание			
Тема 5.1.	**Имя существительное как часть речи**	**6**	ПРб 03, ПРб 04, ПРб 01, ПРб 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК1-10
	Лекционное занятие. Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж существительных.	1	
	Лекционное занятие. Склонение имён существительных.	1	
	Лекционное занятие. Употребление имён существительных.	1	
	Практическое занятие. Морфологический разбор имён существительных.	1	
	Практическое занятие. Правописание падежных окончаний и суффиксов имён существительных.	1	
	Практическое занятие. Правописание сложных имён существительных	1	
Тема 5.2.	**Имя прилагательное как часть речи**	**4**	ПРб 03, ПРб 04, ПРб 01, ПРб 02, ЛР 07,
	Лекционное занятие. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Лекционное занятие. Степени сравнения имён прилагательных. Полная и краткая форма имён прилагательных.	1	МР 08, ОК 1-10
	Лекционное занятие. Род, число, падеж прилагательных.	1	
	Практическое занятие. Трудные случаи правописания имён прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имён прилагательных. Морфологический разбор имён прилагательных. Употребление прилагательных в речи.	1	
Тема 5.3.	**Имя числительное как часть речи**	**2**	ПРб 03, ПРб 04, ПРб 01, ПРб 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 1-10
	Лекционное занятие. Лексико-грамматические разряды имён числительных. Морфологический разбор имени числительного.	1	
	Практическое занятие. Правописание имён числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и других с существительными разного рода.	1	
Тема 5.4.	**Местоимение как часть речи. Правописание местоимений**	**3**	ПРб 03, ПРб 04, ПРб 01, ПРб 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 1-10
	Лекционное занятие. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений.	1	
	Практическое занятие. Трудные случаи правописания местоимений. Морфологический разбор местоимения.	1	
	Практическое занятие. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 5.5.	**Глагол как часть речи. Правописание глагола**	**4**	ПРб 03, ПРб 04, ПРб 01, ПРб 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 1-10
	Лекционное занятие. Грамматические признаки глагола.	1	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов.	1	
	Практическое занятие. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.	1	
	Практическое занятие. Употребление форм глаголов в речи. Употребление в художественном тексте форм одно времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.	1	
Тема 5.6.	**Причастие и деепричастие как особые формы глагола**	**4**	ПРб 03, ПРб 04, ПРб 01, ПРб 02, ЛР 07, МР 08, ОК 1-10
	Лекционное занятие. Образование действительных и страдательных причастий.	1	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных.	1	
	Практическое занятие. Причастный оборот, его обособление в предложении.	1	
	Практическое занятие. Деепричастие как глагольная форма НЕ с	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом. Особенности предложений с деепричастным оборотом. Употребление причастий и деепричастий. Морфологический разбор причастия и деепричастия.		
Тема 5.7.	**Наречие как часть речи**	**2**	ПРб 03, ПРб 04, ПРб 01, ПРб 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 1-10
	Лекционное занятие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречий в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи слов в предложении. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).	2	
Тема 5.8.	**Служебные части речи**	**3**	ПРб 03, ПРб 04, ПРб 01, ПРб 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 1-10
	Лекционное занятие. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов.	1	
	Лекционное занятие. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.	1	
	Лекционное занятие. Частицы. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Их значение и употребление в речи. Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	1	
Профессионально ориентированное содержание			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Лекционное занятие. Исследование грамматических категорий частей речи и грамматического значения слов в текстах документации профессий социально-экономического профиля.	1	ПРб 03, ПРб 04, ПРб 01, ПРб 02, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 1-10
	Практическое занятие. Составление текстов профессиональной направленности с использованием нужных словоформ, наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов документации специальностей социально-экономического профиля.	1	
Раздел 6	**Синтаксис и пунктуация**	**20**	ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13 МР 02, МР 08, МР 09, ОК 1-10
Основное содержание			
Тема 6.1.	**Синтаксис и пунктуация. Основные понятия. Основные единицы**	**1**	ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 1-10
	Лекционное занятие. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.	1	
Тема 6.2.	**Словосочетание. Виды синтаксической связи. Разбор словосочетания**	**2**	ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09,
	Лекционное занятие. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Нормы построения словосочетаний.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.	1	ОК 1-10
Тема 6.3.	**Понятие о предложении. Классификация. Простые и сложные предложения**	**1**	ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 1-10
	Лекционное занятие. Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.	1	
Тема 6.4.	**Простое предложение и его характеристика. Двусоставные и односоставные предложения.**	**4**	ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ЛР 07, МР 08, ОК 1-10
	Лекционное занятие. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте.	1	
	Практическое занятие. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего и сказуемого.	1	
	Лекционное занятие. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, дополнение, обстоятельство). Роль второстепенных членов в построении текста.	1	
	Лекционное занятие. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средства связи предложений в тексте.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6.5.	**Простое осложнённое предложение. Синтаксический разбор**	**4**	ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ЛР 07, МР 08, ОК 1-10
	Лекционное занятие. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.	1	
	Лекционное занятие. Предложения с обособленными и уточняющими членами.	1	
	Практическое занятие. Обособление определений, приложений, дополнений, обстоятельств.	2	
Тема 6.6.	**Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Синтаксический разбор**	**2**	ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09 ОК 1-10
	Лекционное занятие. Сложносочинённое предложение. Синонимика сложносочинённых предложений с различными союзами.	1	
	Практические занятия. Употребление сложносочинённых предложений в речи.	1	
Тема 6.7.	**Сложноподчинённое предложение. Знаки препинания в сложноподчинённых предложениях с несколькими придаточными**	**1**	ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 1-10
	Лекционные занятия. Сложноподчинённое предложение. Типы придаточных предложений. Использование сложноподчинённых предложений в разных типах и стилях речи.	1	
Тема 6.8.	**Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор**	**2**	ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ЛР 07,
	Лекционное занятие. Бессоюзное сложное предложение.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	1	МР 02, МР 08, МР 09, ОК 1-10
Тема 6.9.	**Сложное предложение с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое. Период**	**2**	ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 1-10
	Практическое занятие. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).	1	
	Практическое занятие. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	1	
Профессионально ориентированное содержание			
	Практическое занятие. Исследование текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры на профессиональные темы специальностей социально-экономического профиля специальностей СПО.	1	ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 1-10
	Консультации		
Промежуточная аттестация (экзамен)			
Всего:		**114**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы предусмотрено следующее специальное помещение: Кабинет русского языка и литературы.

Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы:
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2017. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN

978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452165

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения		Методы оценки
ПРб 05	Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой	**Оценка результатов устных ответов, решения задач (в том числе профессионально ориентированных), контрольных работ, заданий экзамена**
ПРб 06	Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка ;	
ПРб 07	Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения	
ПРб 08	Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях	
ПРб 09	Овладение навыками анализа художественных произведений с учётом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания ;	
ПРб 10	Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы	

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)
ОУП.02 Литература

подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Код профессии:

46.01.01 Секретарь

Дальнегорск, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины/предмета (далее - дисциплина) разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом от 02.08.2013 г. № 657, по профессии 46.01.01 Секретарь профессионального образования**.**
2. Учебного плана профессии 46.01.01 Секретарь, утверждённого 24 мая 2022 г.
3. Примерной программы, рекомендованной Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО) в 2022 году.
4. Рабочей программы воспитания КГА ПОУ «ДИТК», составленной по примерной рабочей программе воспитания ФИРО РАНХиГС, от 01.09.2022 г.

Организация-разработчик:
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Разработчик:
Глушан Оксана Александровна,
преподаватель русского языка и литературы КГА ПОУ «ДИТК»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
На заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 10 от «09» июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**3**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**19**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**22**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место предмета в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «**Литература»** является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 46.01.01 Секретарь.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 8. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.

ОК 9. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда.

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРб)

Коды результатов	**Планируемые результаты освоения дисциплины включают:**
ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём

	взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 08	владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
МР 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПРб 01	сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике
ПРб 02	владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью
ПРб 03	владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации
ПРб 04	владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров
ПРб 05	знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой
ПРб 06	сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка
ПРб 07	сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения
ПРб 08	способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях
ПРб 09	овладение навыками анализа художественных произведений с учётом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания
ПРб 10	сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объём образовательной программы учебного предмета	**248**
в т. ч.:	
1. Основное содержание	**141**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	85
практические занятия	54
2. Профессионально ориентированное содержание	**30**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	1
практические занятия	29
Самостоятельная работа	77
Консультации	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	**2**

1.2. Тематический план и содержание учебного предмета

№ раздела, темы	Содержание учебного материала	Объём в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1	**Литература XIX века**	**2**	
	Основное содержание		
Тема 1.1	**Введение**	**1**	ПРб 07, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 1-10
	Лекционное занятие. Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала).	1	
	Профессионально ориентированное содержание		
	Лекционное занятие. Значение литературы при освоении профессий и специальностей СПО социально-экономического профиля.	1	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 1-10
Раздел 2	**Русская литература первой половины XIX века**	**12**	
	Основное содержание		
Тема 2.1	**Историко-культурный процесс рубежа XVIII - XIX веков**	**2**	
	Лекционное занятие. Историко-культурный процесс рубежа XVIII — XIX веков. Романтизм. Особенности русского романтизма. Литературные общества и кружки. Зарождение русской литературной критики. Становление реализма в русской	1	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04,

	литературе. Русское искусство.		МР 04, ОК 1-10
	Практическое занятие. Входной контроль (тест).	1	
Тема 2.2	**Александр Сергеевич Пушкин (1799 — 1837)**	**3**	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 1-10
	Лекционное занятие. Личность писателя. Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Детство и юность. Петербург и вольнолюбивая лирика. Южная ссылка и романтический период творчества. Михайловское: темы, мотивы и художественное своеобразие творчества. Становление реализма в творчестве Пушкина. Роль Пушкина в становлении русского литературного языка. Болдинская осень в творчестве Пушкина. Пушкин-мыслитель. Творчество А. С. Пушкина в критике и литературоведении. Жизнь произведений Пушкина в других видах искусства. «Чувства добрые» в лирике А. С. Пушкина: мечты о «вольности святой». Душевное благородство и гармоничность в выражении любовного чувства. Поиски смысла бытия, внутренней свободы. Отношения человека с Богом. Осмысление высокого назначения художника, его миссии пророка. Идея преемственности поколений. Осмысление исторических процессов с гуманистических позиций. Нравственное решение проблем человека и его времени.	2	
	Практическое занятие. Человек и история в петербургской поэме «Медный всадник» А.С.Пушкина. Образ Петра I как царя-преобразователя. Аналитическая работа с текстом произведений. Литературоведческое исследование текста художественной литературы.	1	
Тема 2.3	**Михаил Юрьевич Лермонтов (1814 — 1841)**	**2**	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 1-10
	Лекционное занятие. Личность и жизненный путь М. Ю. Лермонтова (с обобщением ранее изученного). Темы, мотивы и образы ранней лирики Лермонтова. Жанровое и художественное своеобразие творчества М. Ю. Лермонтова петербургского и кавказского периодов.	1	
	Практическое занятие. Тема одиночества в лирике Лермонтова. Поэт и общество.	1	

	Трагизм любовной лирики Лермонтова.		ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 1-10
Тема 2.4	**Николай Васильевич Гоголь (1809 — 1852)**	**3**	
	Лекционное занятие. Личность писателя, жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Особенности сатиры Гоголя. Значение творчества Н. В. Гоголя в русской литературе.	2	
	Практическое занятие. «Петербургские повести»: проблематика и художественное своеобразие.	1	
Профессионально ориентированное содержание			
	Практическое занятие. Работа с источниками информации (дополнительная литература, словари, энциклопедии, тексты художественной литературы, электронные источники).	2	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 1-10
Раздел 3	**Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века**	**36**	
Основное содержание			
Тема 3.1	**Культурно-историческое развитие России середины XIX века. Основные проблемы, характеристика прозы, поэзии, журналистики**	**2**	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 1-10
	Лекционное занятие. Культурно-историческое развитие России середины XIX века. Основные проблемы, характеристика прозы, поэзии, журналистики. Литературная критика и журнальная полемика 1860-ых годов о «лишних людях» и «новом человеке».	2	
Тема 3.2	**Александр Николаевич Островский (1823—1886)**	**5**	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 1-10
	Практическое занятие. Жизненный и творческий путь А. Н. Островского (с обобщением ранее изученного). Социально-культурная новизна драматургии А. Н. Островского. Темы «горячего сердца» и «тёмного царства» в творчестве А. Н. Островского.	1	

	Лекционное занятие. Драма «Гроза». Творческая история драмы. Жанровое своеобразие. Художественные особенности драмы. Калинов и его обитатели (система персонажей). Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Символика грозы.	2	
	Практическое занятие. Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской натуры. Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишённой народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме. Катерина в оценке Н. А. Добролюбова и Д. И. Писарева.	1	
	Лекционное занятие. Драма «Бесприданница». Социальные и нравственные проблемы в драме. Лариса и её окружение. Художественные особенности драмы «Бесприданница». Основные сюжетные линии драмы. Тема «маленького человека» в драме «Бесприданница». Малый театр и драматургия А. Н. Островского.	1	
Тема 3.3	**Иван Александрович Гончаров (1812—1891)**	**4**	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 1-10
	Лекционное занятие. Жизненный путь и творческая биография И. А. Гончарова. Роль В. Г. Белинского в жизни И. А. Гончарова.	1	
	Лекционное занятие. «Обломов». Творческая история романа. Своеобразие сюжета и жанра произведения. Проблема русского национального характера в романе. Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа. Образ Обломова. Противоречивость характера Обломова. Обломов как представитель своего времени и вневременной образ. Типичность образа Обломова. Эволюция образа Обломова.	1	
	Практическое занятие. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений (Ольга Ильинская — Агафья Пшеницына).	1	
	Практическое занятие. Оценка романа «Обломов» в критике (Н. Добролюбова, Д. И. Писарева, И. Анненского и др.). Роман «Обрыв». Отражение смены эпох в обществе и нравах. Многообразие типов и характеров в романе. Трагическая судьба незаурядного человека в романе. Гончаров — мастер пейзажа. Тема России в	1	

	романах Гончарова		
Тема 3.4	**Иван Сергеевич Тургенев (1818 — 1883)**	**4**	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 1-10
	Лекционное занятие. Жизненный и творческий путь И. С. Тургенева (с обобщением ранее изученного). Психологизм творчества Тургенева. Тема любви в творчестве И. С. Тургенева (повести «Ася», «Первая любовь», «Стихотворения в прозе»). Их художественное своеобразие. Тургенев-романист (обзор одного-двух романов с чтением эпизодов). Типизация общественных явлений в романах И. С. Тургенева. Своеобразие художественной манеры Тургенева-романиста.	2	
	Практическое занятие. Роман «Отцы и дети». Смысл названия романа. Отображение в романе общественно-политической обстановки 1860-ых годов. Проблематика романа. Особенности композиции романа. Базаров в системе образов романа. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). Взгляды Базарова на искусство, природу, общество. Базаров и Кирсановы. Базаров и Одинцова. Любовная интрига в романе и ее роль в раскрытии идейно-эстетического содержания романа. Базаров и родители. Сущность споров, конфликт «отцов» и «детей». Значение заключительных сцен романа в раскрытии его идейно-эстетического содержания. Авторская позиция в романе. Полемика вокруг романа «Отцы и дети» (Д. И. Писарев, Н. Страхов, М. Антонович). Для чтения и изучения. Роман «Отцы и дети». Д. И. Писарев «Базаров».	2	
Тема 3.5	**Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин (1826—1889)**	**2**	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 1-10
	Практическое занятие. Жизненный и творческий путь М. Е. Салтыкова-Щедрина (с обобщением ранее изученного). Мировоззрение писателя. Жанровое своеобразие, тематика и проблематика сказок М. Е. Салтыкова-Щедрина. Своеобразие фантастики в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина. Иносказательная образность сказок. Гротеск, аллегория, символика, язык сказок. Обобщающий смысл сказок.	1	

	Лекционное занятие. Замысел, история создания «Истории одного города». Своеобразие жанра, композиции. Образы градоначальников. Элементы антиутопии в «Истории одного города». Приемы сатирической фантастики, гротеска, художественного иносказания. Эзопов язык. Роль Салтыкова-Щедрина в истории русской литературы.	1	
Тема 3.6	**Фёдор Михайлович Достоевский (1821—1881)**	**6**	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 1-10
	Лекционное занятие. Сведения из жизни писателя (с обобщением ранее изученного).	1	
	Практическое занятие. Роман «Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Особенности сюжета. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа.	1	
	Лекционное занятие. Социальные и философские основы бунта Раскольникова. Смысл теории Раскольникова. Проблема «сильной личности» и «толпы», «твари дрожащей» и «имеющих право» и её опровержение в романе. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, попранию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и общей композиции романа. Эволюция идеи «двойничества».	2	
	Практическое занятие. Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе. Символическое значение образа «вечной Сонечки». Своеобразие воплощения авторской позиции в романе. «Правда» Раскольникова и «правда» Сони. Петербург Достоевского. Библейские мотивы в произведении. Споры вокруг романа и его главного героя. Роман «Униженные и оскорблённые». Жанровое своеобразие романа. Особенности сюжета. Боль за униженных, угнетённых в произведении. Сложный, богатый внутренний мир «маленького человека». Развитие гуманистических традиций Пушкина и Гоголя.	1	

	Лекционное занятие. Роман «Идиот». Жанровое своеобразие романа. Особенности сюжета. Философская глубина, нравственная проблематика романа. Трагичность взаимоотношений героев с внешним миром. Князь Мышкин как «идеальный герой». Настасья Филипповна — один из лучших женских образов Достоевского.	1	
Тема 3.7	**Лев Николаевич Толстой (1828—1910)**	**7**	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 1-10
	Лекционное занятие. Жизненный путь и творческая биография (с обобщением ранее изученного материала). Духовные искания писателя.	1	
	Лекционное занятие. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение понятий «война» и «мир».	1	
	Практическое занятие. Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовой. Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма. Авторский идеал семьи в романе.	1	
	Практическое занятие. Правдивое изображение войны и русских солдат — художественное открытие Л. Н. Толстого. Бородинская битва — величайшее проявление русского патриотизма, кульминационный момент романа. «Дубина народной войны», партизанская война в романе. Образы Тихона Щербатого и Платона Каратаева, их отношение к войне.	1	
	Лекционное занятие. Народный полководец Кутузов. Кутузов и Наполеон в авторской оценке. Проблема русского национального характера. Осуждение жестокости войны в романе. Развенчание идеи «наполеонизма».	1	

	Лекционное занятие. Патриотизм в понимании писателя. «Севастопольские рассказы». Отражение перелома во взглядах писателя на жизнь в севастопольский период. Война как явление, противоречащее человеческой природе. Сила духа русского народа в представлении Толстого. Настоящие защитники Севастополя и «маленькие Наполеоны». Контраст между природой и деяниями человека на земле. Утверждение духовного начала в человеке. Особенности поэтики Толстого. Значение «Севастопольских рассказов» в творчестве Л. Н. Толстого.	1	
	Практическое занятие. Роман «Анна Каренина». Светское общество конца XIX века в представлении Толстого. История Анны Карениной: долг и чувство. «Мысль семейная» в романе «Анна Каренина».	1	
Тема 3.8	**Антон Павлович Чехов (1860—1904)**	**4**	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 1-10
	Лекционное занятие. Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Художественное совершенство рассказов А.П.Чехова. Новаторство Чехова. Периодизация творчества Чехова. Работа писателя в журналах. Чехов-репортер.	1	
	Лекционное занятие. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова. Особенности изображения «маленького человека» в прозе А. П. Чехова.	1	
	Практическое занятие. Драматургия Чехова. Комедия «Вишнёвый сад». История создания, жанр, система персонажей. Сложность и многозначность отношений между персонажами. Разрушение дворянских гнезд в пьесе. Сочетание комического и драматического в пьесе «Вишнёвый сад». Лиризм и юмор в пьесе «Вишнёвый сад». Смысл названия пьесы. Особенности символов.	1	
	Лекционное занятие. Драматургия А. П. Чехова и Московский Художественный театр. Театр Чехова — воплощение кризиса современного общества. Роль А.П.Чехова в мировой драматургии театра. Критика о Чехове (И. Анненский, В. Пьецух)	1	

Профессионально ориентированное содержание			ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 1-10
Тема 3.9	***Практическое занятие***. Анализ историко- и теоретико-литературного контекста художественного произведения и применение его результатов для решения профессиональных задач профессий и специальностей социально-экономического профиля.	2	
Раздел 4	**Поэзия второй половины XIX века**	**8**	
Основное содержание			
Тема 4.1	**Фёдор Иванович Тютчев (1803—1873)**	**2**	ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 1-10
	Практическое занятие. Жизненный и творческий путь Ф. И. Тютчева (с обобщением ранее изученного). Философская, общественно-политическая и любовная лирика Ф. И. Тютчева. Художественные особенности лирики Ф. И. Тютчева.	2	
Тема 4.2	**Афанасий Афанасьевич Фет (1820—1892)**	**2**	ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 1-10
	Лекционное занятие. Жизненный и творческий путь А. А. Фета (с обобщением ранее изученного).	1	
	Практическое занятие. Эстетические взгляды поэта и художественные особенности лирики А. А. Фета. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А. А. Фета.	1	
Тема 4.3	**Алексей Константинович Толстой (1817—1875)**	**2**	ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 1-10
	Лекционное занятие. Жизненный и творческий путь А. К. Толстого (с обобщением ранее изученного). Эстетические взгляды поэта и художественные особенности лирики А. К. Толстого. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А. К. Толстого.	2	
Профессионально ориентированное содержание			
Тема 4.4	***Практическое занятие***. Выявление в художественных текстах изобразительно-выразительных средств языка и применение понимания образной системы для решения профессиональных задач профессий и специальностей СПО социально-экономического профиля.	2	ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 1-10
Раздел 5	**Литература XX века. Особенности развития литературы и других видов**	**22**	

	искусства в начале XX века		
	Основное содержание		
Тема 5.1	**Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Идеологический эстетический плюрализм эпохи. Расцвет русской религиозно-философской мысли. Кризис гуманизма и религиозные искания в русской философии.**	**2**	ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК1-10
	Лекционное занятие. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Идеологический и исторический плюрализм эпохи. Расцвет русской религиозно-философской мысли. Кризис гуманизма и религиозные искания в русской философии. Реализм и модернизм.	2	
Тема 5.2	**Иван Алексеевич Бунин (1870—1953)**	**3**	ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК1-10
	Практическое занятие. Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лирика И. А. Бунина. Своеобразие поэтического мира И. А. Бунина. Философичность лирики Бунина. Поэтизация родной природы; мотивы деревенской и усадебной жизни. Тонкость передачи чувств и настроений лирического героя в поэзии И. А. Бунина. Особенности поэтики И. А. Бунина.	1	
	Лекционное занятие. Проза И. А. Бунина. «Живопись словом» — характерная особенность стиля И. А. Бунина. Судьбы мира и цивилизации в творчестве И. А. Бунина. Русский национальный характер в изображении Бунина. Общая характеристика цикла рассказов «Тёмные аллеи».	1	
	Практическое занятие. Тема любви в творчестве И. А. Бунина, новизна её в сравнении с классической традицией. Слово, подробность, деталь в поэзии и прозе. Тема «дворянского гнезда» на рубеже XIX—XX веков, её решение в рассказе И. А. Бунина «Антоновские яблоки» и пьесе А. П. Чехова «Вишнёвый сад». Реалистическое и символическое в прозе и поэзии. Критики о Бунине (В. Брюсов, Ю. Айхенвальд, З. Шаховская, О. Михайлов) (по выбору преподавателя).	1	
Тема 5.3	**Александр Иванович Куприн (1870—1938)**	**4**	ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08,

	Лекционное занятие. Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Повести «Гранатовый браслет», «Олеся». Воспевание здоровых человеческих чувств в произведениях А. И. Куприна. Традиции романтизма и их влияние на творчество А. И. Куприна. Трагизм любви в творчестве А. И. Куприна.	1	ПРб 09, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК1-10
	Лекционное занятие. Тема «естественного человека» в творчестве Куприна (повесть «Олеся»). Поэтическое изображение природы, богатство духовного мира героев. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна. Осуждение пороков современного общества.	1	
	Лекционное занятие. Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Любовь как великая и вечная духовная ценность. Трагическая история любви «маленького человека». Столкновение высоты чувства и низости жизни как лейтмотив произведений А. И. Куприна о любви. Решение темы любви и истолкование библейского сюжета в повести «Суламифь».	1	
	Практическое занятие. Обличительные мотивы в творчестве А. И. Куприна. Образ русского офицера в литературной традиции («Поединок»). Армия как модель русского общества рубежа XIX—XX веков. Изображение офицерской среды, строевой и казарменной жизни солдат, личных отношений между людьми. Освещение проблемы личности как «нравственного воскресения» героя. Ситуация дуэли: преломление традиции как отражение времени. Социальные и нравственные проблемы в повести. Традиции психологизма Л. Н. Толстого в творчестве Куприна. Критики о Куприне (Ю. Айхенвальд, М. Горький, О. Михайлов) (по выбору преподавателя).	1	
Тема 5.4	**Серебряный век русской поэзии**	**3**	ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08,

	Лекционное занятие. Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX — начала XX века. Константин Бальмонт, Валерий Брюсов, Андрей Белый, Николай Гумилев, Осип Мандельштам, Марина Цветаева, Георгий Иванов, Владислав Ходасевич, Игорь Северянин, Михаил Кузмин, Габдулла Тукай и др. Общая характеристика творчества (стихотворения не менее трёх авторов по выбору). Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века. Формы её разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов. Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм (общая характеристика направлений). Поэты, творившие вне литературных течений: И. Ф. Анненский, М. И. Цветаева.	3	ПРб 09, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК1-10
Тема 5.5	**Максим Горький (1868—1936)**	**4**	ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК1-10
	Практическое занятие. Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). М. Горького как ранний образец социалистического реализма. Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ её воплощения.	1	
	Лекционное занятие. Пьеса «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и её философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы её выражения. Новаторство Горького-драматурга. Горький и МХАТ. Горький-романист.	2	
	Практическое занятие. Публицистика М. Горького: «Несвоевременные мысли». Поэтика заглавия. Выражение неприятия М. Горьким революционной действительности 1917—1918 годов как источник разногласий между М. Горьким и большевиками. Цикл публицистических статей М. Горького в связи с художественными произведениями писателя. Проблемы книги «Несвоевременные мысли». Критики о Горьком (А. Луначарский, В. Ходасевич, Ю. Анненский).	1	
Тема 5.6	**Александр Александрович Блок (1880—1921)**	**4**	ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08,

	Практическое занятие. Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России в лирике Блока.	2	ПРб 09, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК1-10
	Практическое занятие. Поэма «Двенадцать». Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и её герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы.	2	
Профессионально ориентированное содержание			
Тема 5.7	***Практическое занятие***. Реализация представлений о системе стилей художественной литературы разных эпох, литературных направлениях, индивидуальном авторском стиле в решении профессиональных задачах профессий и специальностей СПО социально-экономического профиля.	2	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 08, ОК1-10
6	**Особенности развития литературы 1920-ых годов**	**8**	
Основное содержание			
Тема 6.1	**Владимир Владимирович Маяковский (1893—1930)**	**3**	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 08, ОК1-10
	Практическое занятие. Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращённых».	2	
	Лекционное занятие. Поэма «Во весь голос». Тема поэта и поэзии. Новаторство поэзии Маяковского. Образ поэта-гражданина.	1	
Тема 6.2	**Сергей Александрович Есенин (1895—1925)**	**3**	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 08,

	Лекционное занятие. Сведения из биографии (с обобщением раннее изученного). Поэтизация русской природы, русской деревни. Развитие темы родины как выражение любви к России.	1	ОК1-10
	Практическое занятие. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов.	1	
	Практическое занятие. Поэма «Анна Снегина» — поэма о судьбе человека и Родины. Лирическое и эпическое в поэме.	1	
Профессионально ориентированное содержание			
Тема 6.3	***Практическое занятие***. Навыки анализа текста художественного произведения и их применение в профессии социально-экономического профиля.	2	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09 ОК 1-10
Раздел 7	**Особенности развития литературы 1930 — начала 1940-ых годов**	**17**	
Основное содержание			
Тема 7.1	**Становление новой культуры в 1930-ые годы. Социалистический реализм как новый художественный метод**	**2**	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09 ОК 1-10
	Лекционное занятие. Поворот к патриотизму в середине 1930-х годов (в культуре, искусстве и литературе). Первый съезд советских писателей и его значение. Социалистический реализм как новый художественный метод. Противоречия в его развитии и воплощении. Отражение индустриализации и коллективизации; поэтизация социалистического идеала в творчестве Н. Островского, Л. Леонова, В. Катаева, М. Шолохова, Ф. Гладкова, М. Шагинян, В. Вишневского, Н. Погодина, Э. Багрицкого, М. Светлова, В. Луговского, Н. Тихонова, П. Васильева и др. Историческая тема в творчестве А. Толстого, Ю. Тынянова, А. Чапыгина. Сатирическое обличение нового быта (М. Зощенко, И. Ильф и Е. Петров, М. Булгаков). Развитие драматургии в 1930-ые годы.	2	
Тема 7.2	**Марина Ивановна Цветаева (1892—1941)**	**3**	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07,

	Практическое занятие. Сведения из биографии. Идейно-тематические особенности поэзии М. И. Цветаевой, конфликт быта и бытия, времени и вечности. Художественные особенности поэзии М. И. Цветаевой. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразие поэтического стиля.	2	ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09 ОК 1-10
	Практическое занятие. Дифференцированный зачёт.	1	
Тема 7.3	**Михаил Афанасьевич Булгаков (1891—1940)**	**5**	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09 ОК 1-10
	Практическое занятие. Краткий обзор жизни и творчества (с обобщением ранее изученного материала). Роман «Белая гвардия». Судьба людей в годы гражданской войны. Изображение войны и офицеров белой гвардии как обычных людей. Отношение автора к героям романа. Честь — лейтмотив произведения. Тема Дома как основы миропорядка. Женские образы на страницах романа. Сценическая жизнь пьесы «Дни Турбиных».	1	
	Лекционное занятие. Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Система образов. Ершалаимские главы. Москва 1930-ых годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни.	2	
	Практическое занятие. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера.	1	
	Лекционное занятие. Традиции русской литературы (творчество Н. В. Гоголя) в творчестве М. Булгакова. Своеобразие писательской манеры.	1	
Тема 7.4	**Михаил Александрович Шолохов (1905—1984)**	**5**	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09 ОК 1-10
	Лекционное занятие. Жизненный и творческий путь писателя (с обобщением ранее изученного). Мир и человек в рассказах М. Шолохова. Глубина реалистических обобщений. Трагический пафос «Донских рассказов». Поэтика раннего творчества М. Шолохова.	1	

	Практическое занятие. Роман-эпопея «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа «Тихий Дон».	1	
	Лекционное занятие. Образ Григория Мелехова. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, её смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа. Многоплановость повествования.	2	
	Практическое занятие. Традиции Л. Н. Толстого в романе М. Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя.	1	
Профессионально-ориентированное содержание			
Тема 7.5	***Практическое занятие***. Закрепление знаний содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры и их применение в профессии	2	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09 ОК 1-10
Раздел 8	**Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет**	**8**	
Основное содержание			
Тема 8.1	**Произведения военных и первых послевоенных лет**	4	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09 ОК1-10
	Лекционное занятие. Произведения первых послевоенных лет. Проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства созидающих и разрушающих сил в произведениях Э. Казакевича, В. Некрасова.	2	
	Лекционное занятие. Проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства созидающих и разрушающих сил в произведениях А. Бека, В. Ажаева и др.	2	
Тема 8.2	**Анна Андреевна Ахматова (1889—1966)**	2	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07,

	Лекционное занятие. Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта. Тематика и тональность лирики периода Первой мировой войны: судьба страны и народа. Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет.	1	ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09 ОК1-10
	Практическое занятие. Темы любви к родной земле, Родине, России. Пушкинские темы в творчестве Ахматовой. Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике военных лет. Тема поэтического мастерства в творчестве поэтессы. Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Своеобразие лирики Ахматовой.	1	
Профессионально ориентированное содержание			
Тема 8.3	***Практическое занятие***. Выявление тем, проблем художественного произведения и составление аргументированных развернутых устных и письменных высказываний, в том числе и профессиональной направленности	2	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09 ОК1-10
Раздел 9	**Особенности развития литературы 1950—1980-х годов**	**26**	
Основное содержание			
Тема 9.1	**Общественно-культурная обстановка в стране во второй половине XX века. Развитие литературы 1950–1980-ых годов в контексте культуры**	**2**	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09 ОК1-10
	Лекционное занятие. Развитие литературы 1950—1980–ых годов в контексте культуры. Кризис нормативной эстетики соцреализма. Литературный процесс периода «оттепели». Его этапы.		
Тема 9.2	**Основные направления и течения художественной прозы 1950—1980-ых годов**	**3**	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09,
	Лекционное занятие. Основные направления и течения художественной прозы 1950–1980-ых годов.	1	

	Лекционное занятие. Тематика и проблематика, традиции и новаторство в произведениях прозаиков.	1	ОК1-10
	Практическое занятие. Художественное своеобразие прозы В. Шаламова, В. Шукшина, В. Быкова, В. Распутина.	1	
Тема 9.3	**Василий Макарович Шукшин (1929—1974)**	**3**	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09, ОК1-10
	Лекционное занятие. В.М.Шукшин — человек с особенной судьбой.	1	
	Практическое занятие. Аналитическая беседа по рассказам «Алёша Бесконвойный», «Волки», «Выбираю деревню на жительство» (письменные ответы на вопросы).	2	
Тема 9.4	**Валентин Григорьевич Распутин (1937—2015)**	**3**	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09, ОК1-10
	Практическое занятие. Народ и история в повести В.Г.Распутина «Прощание с Матёрой».	1	
	Практическое занятие. Дискуссия по повести «Прощание с Матёрой».	1	
	Лекционное занятие. Нравственное величие русской женщины, её самоотверженность. Связь основных тем повести «Живи и помни».	1	
Тема 9.5	**Александр Исаевич Солженицын (1918—2008)**	**3**	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09, ОК1-10
	Практическое занятие. «Последний день Ивана Денисовича». Характеристика главного героя.	2	
	Лекционное занятие. Своеобразие лагерной темы в романе «Архипелаг ГУЛАГ».	1	
Тема 9.6	**Варлам Тихонович Шаламов (1907—1982)**	**2**	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09, ОК1-10
	Лекционное занятие. Жизненный и творческий путь писателя. Проблематика и поэтика «Колымских рассказов».	1	
	Практическое занятие. «Сентенция», «Надгробное слово», «Крест» (мини-дискуссия на цитатном материале).	1	

Тема 9.7	**Новое осмысление проблемы человека на войне**	**2**	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09, ОК1-10
	Лекционное занятие. Исследование природы подвига и предательства, философский анализ поведения человека в экстремальной ситуации.	1	
	Практическое занятие. Роль произведений о Великой Отечественной войне в воспитании патриотических чувств молодого поколения.	1	
Тема 9.8	**Изображение жизни советской деревни**	**2**	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09, ОК1-10
	Лекционное занятие. Изображение жизни советской деревни. Глубина, цельность духовного мира человека, связанного своей жизнью с землей.	1	
	Практическое занятие. Динамика нравственных ценностей во времени, предвидение опасности утраты исторической памяти. Попытка оценить современную жизнь с позиций предшествующих поколений.	1	
Тема 9.9	**Историческая тема в советской литературе. Разрешение вопроса о роли личности в истории, взаимоотношениях человека и власти. Автобиографическая литература**	**2**	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09, ОК1-10
	Лекционное занятие. Публицистическая направленность художественных произведений 1980-ых годов.	**1**	
	Практическое занятие. Историческая тема в советской литературе. Разрешение вопроса о роли личности в истории, взаимоотношениях человека и власти. Автобиографическая литература.	**1**	
Профессионально ориентированное содержание			
Тема 9.10	**Навык интерпретации художественного произведения, осмысление поднятых в нем нравственных проблем и его применение в профессии**	**4**	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09, ОК1-10
	Практическое занятие. Навык интерпретации художественного произведения, осмысление поднятых в нём нравственных проблем и его применение в профессии. Повесть В. П. Астафьева «Царь-рыба».	2	

	Практическое занятие. Написание сочинений, эссе, в том числе и на профессиональную тематику с аргументацией примерами из художественной литературы.	2	
Раздел 10	**Творчество поэтов в 1950—1980-ые годы**	**9**	
Основное содержание			
10.1	**Развитие традиций русской классики и поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии 1950—1980–ых годов.**	**3**	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09 ОК 1-10
	Лекционное занятие. Развитие традиций русской классики и поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии 1950—1980-х годов.	1	
	Лекционное занятие. Лирика поэтов-фронтовиков. Творчество авторов, развивавших жанр авторской песни. Литературные объединения и направления в поэзии 1950—1980-ых годов.	2	
10.2	**Поэзия Н. М. Рубцова (1936—1971)**	**3**	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09 ОК 1-10
	Практическое занятие. Поэзия Н. Рубцова: художественные средства, своеобразие лирического героя. Тема родины в лирике поэта.	2	
	Практическое занятие. Гармония человека и природы. Есенинские традиции в лирике Н. Рубцова.	1	
Профессионально ориентированное содержание			
10.3	***Практическое занятие***. Аналитическая работа с текстами поэтических произведений и применение её результатов в профессиональной деятельности квалифицированных рабочих, служащих социально-экономического профиля.	2	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09 ОК 1-10
	Практическое занятие. Анализ стихотворений Б. Ш. Окуджавы или Р. Г. Гамзатова.	1	
Раздел 11	**Драматургия 1950—1980-ых годов**	**10**	
Основное содержание			
11.1	**Особенности драматургии 1950—1960–ых годов.**	**4**	ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09
	Лекционное занятие. Особенности драматургии 1950—1960-ых годов.	2	
	Лекционное занятие. Жанры и жанровые разновидности драматургии 1950—1960-	2	

	ых годов.		ОК 1-10
11.2	**Социально-психологические пьесы В.Розова. Внимание драматурга к повседневным проблемам обычных людей. Тема войны в драматургии. Проблемы долга и совести, героизма и предательства, чести и бесчестия.**	**4**	ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09 ОК 1-10
	Лекционное занятие. Социально-психологические пьесы В. Розова. Внимание драматургов к повседневным проблемам обычных людей.	2	
	Лекционное занятие. Тема войны в драматургии. Проблемы долга и совести, героизма и предательства, чести и бесчестия.	2	
Профессионально ориентированное содержание			
11.3	***Практическое занятие***. Сравнительный анализ тематики и проблематики эпических и драматических произведений как элемент аналитической деятельности в профессии социально-экономического профиля.	2	ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09 ОК 1-10
Раздел 12	**Особенности развития литературы конца 1980—2000-ых годов**	**6**	
Основное содержание			
12.1	***Лекционное занятие***. Отражение постмодернистского мироощущения в литературе конца 1980—2000-ых годов. Основные направления развития литературы конца 1980—2000-ых годов.	2	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 09 ОК 1-10
12.2	***Лекционное занятие***. Произведения А. Солженицына, А. Бека, А. Рыбакова, В. Дудинцева, В.Войновича. Проза А. Солженицына, В. Распутина, Ф. Искандера, Ю. Коваля, В. Маканина, С. Алексиевич, О. Ермакова, В. Астафьева, Г. Владимова, Л. Петрушевской, В. Пьецуха, Т. Толстой и др. Развитие разных традиций в поэзии Б. Ахмадулиной, Т. Бек, Н. Горбаневской, А. Жигулина, В. Соколова, О. Чухонцева, А. Вознесенского, Н. Искренко, Т. Кибирова, М. Сухотина и др.	2	
Профессионально ориентированное содержание			
12.3	***Практическое занятие***. «Читая - размышляем…»: аналитическая беседа по произведениям художественной литературы конца 1980 — 2000-ых.	1	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 09 ОК 1-10
	Практическое занятие. Определение роли художественной литературы для квалифицированных рабочих, служащих социально-экономического профиля.	1	

Раздел 13	**Характеристика художественной литературы XXI века**	7	
Основное содержание			
13.1	**Основные направления прозы и поэзии XXI века**	**2**	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 09 ОК1-10
	Лекционное занятие. Основные направления и имена писателей (по выбору преподавателя).	1	
	Лекционное занятие. Основные направления и имена поэтов (по выбору преподавателя).	1	
Профессионально ориентированное содержание			
13.2	***Практическое занятие***. Какие жизненные уроки можем извлечь мы, живущие в XXI веке, читая произведения современной литературы?	2	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 09 ОК1-10
	Практическое занятие. Практикум «Начинающие литературоведы»: аналитическая работа с текстами в мини-группах.	2	
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	**1**	
	Итого	**171**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы предусмотрено следующее специальное помещение: Кабинет русского языка и литературы.

Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Литература [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ НПО и СПО с учетом профиля профессионального образования / под ред. Г. А. Обернихиной. - 16-е изд., стер. - Москва: Академия, 2017. - 655 с.: ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - Библиогр. в конце ст. - ISBN 978-5-4468-5128-7

2. Фортунатов, Н. М. Русская литература первой трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6020-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433733

3. Фортунатов, Н. М. Русская литература второй трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01043-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433732

4. Фортунатов, Н. М. Русская литература последней трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10666-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431053

5. История русской литературы XX-XXI веков: учебник и практикум для вузов / В. А. Мескин [и др.]; под общей редакцией В. А. Мескина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00234-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450436

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02275-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453510

2. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09163-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453653

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (https://minobrnauki.gov.ru)
2. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru/);
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru/);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
6. Образовательный портал «Учёба» (http://www.ucheba.com/);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» (https://pushkininstitute.ru/);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru);
9. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф/);
10. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/).
11. Справочно-информационный портал «Русский язык» (http://gramota.ru/);
12. Служба тематических толковых словарей (http://www.glossary.ru/);
13. Словари и энциклопедии (http://dic.academic.ru/);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения		Методы оценки
ПРб 05	Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой	Оценка результатов устных ответов, решения задач (в том числе профессионально ориентированных), контрольных работ, заданий экзамена
ПРб 06	Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка	
ПРб 07	Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения	
ПРб 08	Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях	
ПРб 09	Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания	
ПРб 10	Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы	

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)
ОУП.03 Иностранный язык

подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Код профессии: Код профессии: *46.01.01 Секретарь*

г. Дальнегорск, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (предмета) разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом от 02.08.2013 г. № 657, по профессии 46.01.01 Секретарь профессионального образования**.**
2. Учебного плана профессии 46.01.01 Секретарь, утверждённого 24 мая 2022 г.
3. Примерной программы, рекомендованной Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО) в 2022 году.
4. Рабочей программы воспитания КГА ПОУ «ДИТК», составленной по примерной рабочей программе воспитания ФИРО РАНХиГС, от 01.09.2022 г.

Организация – разработчик:
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Разработчики:
Корышева Е.В. – преподаватель КГА ПОУ «ДИТК»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 10 от «09» июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ(ПРЕДМЕТА)	17
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)

1.1. Место дисциплины (предмета)в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина (предмет) «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **46.01. 01 Секретарь**

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность*(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 8. Соблюдать деловой, этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.

ОК 9. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда.

В рамках программы учебной дисциплины (предмета) обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные результаты базового уровня (ПРб) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 01	Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального

	народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 02	Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 05	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР 06	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 07	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 08	Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 10	Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений
ЛР 11	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 14	Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности
ЛР 15	Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни
МР 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;

	выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МР 06	Умение определять назначение и функции различных социальных институтов
МР 07	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
МР 08	Владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
МР 09	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПРб 01	Сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире
ПРб 02	Владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка
ПРб 03	Достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения
ПРб 04	Сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙСЦИПЛИНЫ(ПРЕДМЕТА)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**171**
в т. ч.:	
1. Основное содержание	**171**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	171
3. Профессионально ориентированное содержание	**50**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
Практические занятия	50
Самостоятельная работа	85
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**
ИТОГО:	**256**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	
Раздел 1.	**Вводно-корректирующий курс**	**19**	ЛР 01, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, МР 01, МР 02, МР 04, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03 ОК 1-11
Тема 1.1. Знакомство	**Содержание учебного материала**	*7*	ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, МР 02, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03 ОК 1-11
	Лексика: - города; - национальности; - профессии; - числительные. *Грамматика:* глаголы tobe, tohave, todo (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). *Фонетика:* Правила чтения. Звуки. Транскрипция.		
	В том числе практических занятий	7	
	1. Приветствие, прощание. 2.Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	2 5	
Тема № 1.2 Семья. Семейные	**Содержание учебного материала**	***6***	ЛР 01, ЛР04, ЛР05, ЛР06, ЛР08,
	Лексика:		

ценности	− лексикапотеме (mother-in-low/nephew/stepmother, etc.); − личные, объектные и притяжательные местоимения. *Грамматика:* − местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; - модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных.		МР 01, МР 02, МР 06, МР07, МР 08, МР 09, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03 ОК 1-11
	В том числе практических занятий	**6**	
	1.Домашние обязанности. Отношение поколений в семье. 2. Семейные традиции. Связь с предыдущими поколениями. 3. Общение с друзьями и близкими.	2 2 2	
Тема № 1.3 Внешность человека. Описание характера	**Содержание учебного материала**	*6*	ЛР 06, ЛР 08, МР 02, МР 04, МР 07, МР 08, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03 ОК 1-11
	Лексика: - внешностьчеловека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); - личныекачествачеловека (confident, shy, successful etc.) - названияпрофессий (teacher, cook, businessman etc) *Грамматика:* - простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); - степени сравнения прилагательных и их правописание; обороты tobegoingto и tobe в настоящем времени.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	1.Описание внешности человека. 2.Образование, национальность, качества личности. 3. Описание характера.	2 1 1	
Раздел 2.		**100**	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04 ОК 1-11
Тема № 2.1	**Содержание учебного материала**	***12***	ЛР 02, ЛР 06, ЛР10, ЛР14,

Описание жилища	*Лексика:* – здания (attached house, apartment etc.); – комнаты (living-room, kitchen etc.); – обстановка (armchair, sofa, carpet etc.); – техникаоборудование (flat-screen TV, camera, computer etc.); – условияжизни (comfortable, close, nice etc.) *Грамматика:* – обороты tobegoingto и tobe в будущем времени; – герундий; – глаголы с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy..); - предлоги места; - оборот thereis/are; - неопределённые местоимения some/any/one и их производные.		МР 06, МР07, МР08, МР09, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04 ОК 1-11
	В том числе практических занятий	**12**	
	1.Адрес проживания. Описание здания. Интерьер. 2.Условия проживания. Бытовые услуги. 3.Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка	4 4 4	
Тема № 2.2 Рабочий день и свободное время	**Содержание учебного материала**	***10***	ЛР 02, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 10, ЛР 14, МР 02, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04 ОК 1-11
	Лексика: – рутина (go to college, have breakfast, take a shower etc.); – наречия (always, never, rarely, sometimes etc.) *Грамматика:* – предлоги времени; – простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном и страдательном залоге; чтение и правописание окончаний); – глагол с инфинитивом; – сослагательное наклонение - love/like/enjoy + Infinitive/ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени.		
	В том числе практических занятий	**10**	
	1. Рабочий день. 2. Досуг. Хобби. Активный и пассивный отдых. 3. Молодежные субкультуры и организации.	4 4 2	

Тема № 2.3 Городская и сельская жизнь.	**Содержание учебного материала**	***6***	ЛР 02, ЛР07, ЛР09, ЛР10, ЛР11, МР 01, МР 02, МР 05, МР 06, МР 07 ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04 ОК 1-11
	Лексика: − предлоги направления (forward, past, oppositeetc.); − меставгороде (city centre, church, square etc.); − товары (juice, soap, milk, bread etc.); − видымагазиновиотделывмагазине (shopping mall, department store, dairy produce etc.) *Грамматика:* − модальныеглаголывэтикетныхформулах (Can/ may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . . идр.); − специальные вопросы; − вопросительные предложения – формулы вежливости (Couldyou, please? Wouldyoulike? ShallI..?); − предлоги направления; - наречия, обозначающие направление.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	1.Особенности проживания в городской и сельской местности. 2.Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу. 3.Моя малая родина.	2 2 2	
Тема № 2.4 Покупки	**Содержание учебного материала**	***9***	ЛР 07, ЛР10, ЛР11, ЛР13, ЛР14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04 ОК 1-11
	Лексика: − видымагазинов (department store, shopping moll etc); − товары (butter, sandwich a bottle of milk etc.) *Грамматика:* − существительные исчисляемые и неисчисляемые; − употреблениеслов many, much, a lot of, little, few, a few ссуществительными; − артикли: определенный, неопределенный, нулевой; − чтение артиклей; − арифметические действия и вычисления.		
	В том числе практических занятий	**9**	
	1. Виды магазинов.Ассортимент товаров. 2. Совершение покупок.	4 5	
Тема № 2.5 Еда	**Содержание учебного материала**	***3***	ЛР 07, ЛР10, ЛР11, ЛР13, ЛР14,
	Лексика:		

	- еда (egg, pizza, meatetc); - способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roastetc); - дроби (1/12: one-twelfth) *Грамматика:* − образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; − множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; − существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; − чтение и правописание окончаний.		МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04 ОК 1-11
	В том числе практических занятий	**3**	
	1.Способы приготовления пищи. 2.Традиции питания. В кафе, в ресторане, в столовой. 3.Еда полезная и вредная.	1 1 1	
Тема № 2.6 Здоровье и спорт	**Содержание учебного материала**	***12***	ЛР 02, ЛР 05, ЛР 10, ЛР11, ЛР12, ЛР15, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04 ОК 1-11
	Лексика: − лексикапотеме (healthy-unhealthy, parts of body); − правильное питание (diet, proteinetc.); − названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); -лексикапотеме (running nose, catch a cold, etc.). Грамматика: − простое прошедшее время (образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени) − правильные и неправильные глаголы − условные предложения I, II, III типов; − прямая речь.		
	В том числе практических занятий	**12**	
	1.Здоровый образ жизни. 2.Физическая культура и спорт. 3. Занятия физической культуры. 4. Посещение врача.	4 2 2 4	
Тема № 2.7 Путешествия	**Содержание учебного материала**	***14***	ЛР 02, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 10, ЛР11,
	Лексика:		

	− видыпутешествий (travelling by plane, by train etc.); - видытранспорта (bus, car, plane etc.) *Грамматика:* − настоящее совершенное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени); − инфинитив, его формы; − неопределенные местоимения; − образование степеней сравнения наречий; − наречия места.		МР 01, МР 02, МР 05, МР 06, МР 07, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04 ОК 1-11
	В том числе практических занятий	**14**	
	1.Экскурсии. Путешествия.Правила этикета в разных странах. 2. Средства передвижения, транспорт. 3. Достопримечательности.	6 6 2	
Тема № 2.8 Российская Федерация	**Содержание учебного материала**	***12***	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 10, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04 ОК 1-11
	Лексика: − государственное устройство (government, presidentetc.); - погодаиклимат (wet, mild, variable etc.). *Грамматика:* − сравнительныеоборотыthan, as…as, not so … as; − условныепредложениявофициальнойречи (It would be highly appreciated if you could/can); − пассивныйзалог; - used to +the Infinitive structure.		
	В том числе практических занятий	**12**	
	1.Географическое положение, климат, население. 2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство. 3.Основные достопримечательности. Москва – столица России. 4. Мой город.	2 4 2 4	
Тема № 2.9	**Содержание учебного материала**	**12**	ЛР 02, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08,

Страны изучаемого языка	*Лексика:* − государственноеустройство (government, president, Chamber of parliament etc.); − погодаиклимат (wet, mild, variable etc); − экономика (gross domestic product, machinery, income etc.); -достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower etc) *Грамматика:* − артикли с географическими названиями; − косвенная речь; − прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени).		ЛР 10, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09 ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04 ОК 1-11
	В том числе практических занятий	**12**	
	1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство). 2. Великобритания (крупные города, достопримечательности). 3. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство). 4. США (крупные города, достопримечательности).	4 2 4 2	
Тема 2.10. Традиции России и англоговорящих стран	**Содержание учебного материала**	***10***	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04 ОК 1-11
	Лексика: − количественные и порядковые числительные; − обозначение годов, дат, времени, периодов; - месяцы, дни недели. *Грамматика:* − предлоги времени; − числительные количественные и порядковые; − обозначение годов, дат, времени, периодов; − прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном и страдательном залоге; слова — маркеры времени).		
	В том числе практических занятий	**10**	
	1.Обычаи народов России и англоговорящих стран. 2.Традиции народов России. 3.Традиции народов англоговорящих стран. 4.Поверья народов России и англоговорящих стран.	3 3 2 2	
Профессионально ориентированное содержание			

Раздел 3.	**Иностранный язык для специальных целей**	**50**	ЛР 01, ЛР02, ЛР04, ЛР05, ЛР06, ЛР07, ЛР08, ЛР09, ЛР11, ЛР13, ЛР15, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, 07, 08, 09 ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ОК 1-11
Тема 3.1 Обучение в колледже	**Содержание учебного материала**	***10***	ЛР 04, ЛР 05, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, МР 01, МР02, МР03, МР04, МР05, МР06, МР07, МР08, МР09, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04 ОК11
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. *Грамматика:* - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	В том числе практических занятий	**10**	
	1. Современный колледж. 2. Особенности подготовки по профессии	4 6	
Тема 3.2Финансовые учреждения и услуги	**Содержание учебного материала**	***8***	ЛР 04, ЛР 09, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04 ОК 1-11
	Лексика: - экономика и финансы (*economy,finance and creditetc.*) - финансовыеучреждения (*banks, exchanges, investment etc.)* *Грамматика:* - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	В том числе практических занятий	**8**	
	1.Экономика России 2.Работа финансовых учреждений. 3. Финансовые услуги.Специалисты в сфере финансов и экономики.	2 4 2	
Тема 3.3Работа в сфере «человек-человек»	**Содержание учебного материала**	***16***	ЛР 04, ЛР 09, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04 ОК 1-11
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. *Грамматика:* - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	В том числе практических занятий	**16**	

	1. Ведение переговоров. 2.Телефонные переговоры. 3.Правила делового этикета. 4. Разрешение конфликтных ситуаций.	4 4 4 4	
Тема 3.4 Научно-технический прогресс	**Содержание учебного материала**	***8***	ЛР 04, ЛР 09, ЛР 14, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08, МР 09, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04 ОК 1-11
	Лексика: - виды наук (*science, sociology and etc.)* - профессионально ориентированная лексика. *Грамматика:* страдательный залог, грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля.		
	В том числе практических занятий	**8**	
	1. Достижения науки. 2. Отраслевые выставки	4 4	
Тема 3.5 Известные ученые, исторические личности	**Содержание учебного материала**	***4***	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15, МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09 ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04 ОК 1-11
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. *Грамматика:* - грамматические конструкциии типичные для научно-популярного стиля.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Известные ученые и их открытия 2. Известные исторические личности и их вклад в развитие общества	2 2	
Тема 3.6 Профессиональные требования	**Содержание учебного материала**	***4***	ЛР 01, ЛР 02, ЛР 04, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 15 МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07, МР 08, МР 09, ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04 ОК 1-11
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. *Грамматика:* -герундий, инфинитив.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	1.Специфика работы по профессии 2. Основные принципы деятельности по профессии/специальности.	2 2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		***2***	
Всего:		**171**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ(ПРЕДМЕТА)

3.1.3.1. Программа учебной дисциплины (предмета) реализуется в кабинете «Иностранный язык». Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет «Иностранный язык» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины (предмета) «Иностранный язык- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);

- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины (предмета) «Иностранный язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания. В процессе освоения программы учебной дисциплины (предмета)« Иностранный язык» студенты имеет возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1.Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2018. – 248 с. – ISBN: 978-5- 09-068073-8. – Текст: непосредственный.

2. Афанасьева, О.В. Английский в фокусе. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / О.В.Афанасьева, Д.Дули, И.В. Михеева. – Москва: Просвещение, 2018. – 240 с. – ISBN: 978-5-09-019656-7. -Текст: непосредственный.

3. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. PlanetofEnglish:
электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2021. – 256с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9. - Текст: непосредственный.

3. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2020. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-20853-7. – Текст: непосредственный.

4. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2019. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-17772-7. – Текст: непосредственный.

5.Joathan Marks. English Pronunciation in Use - elementary. Cambridge University Press/ J. Marks. – Cambridge : Cambridge University Press, 2017. – 168 p. ISBN: 9781108403528. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Электронные издания

1. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09213-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489867 (дата обращения: 20.02.2022).

2.Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491275 (дата обращения: 20.02.2022).

3.Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456006 (дата обращения: 20.02.2022).

4. Ступникова, Л. В. Английский язык в торговом деле. EnglishinCommerce : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В.

Ступникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12503-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495161 (дата обращения: 20.02.2022)..

3.2.3. Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: http://videouroki.net (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru/ (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательнымресурсам». - URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 02.02.2022). – Текст:электронный.

4. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL:http://www.abbyyonline.ru (датаобращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

5. Онлайн-словари Мультитран». - URL:http://www.multitran.ru (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL:http://fcior.edu.ru/ (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. –Текст: электронный.

7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – EncyclopædiaBritannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.

8. CambridgeDictionariesOnline. - URL:http://dictionary.cambridge.or (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

9. MacmillanDictionary с возможностью прослушать произношение слов:[сайт]. – MacmillanEducationLimited, 2009-2020 – URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.02.2022) – Текст: электронный.

10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL:https://www.newsinlevels.com (дата обращения: 06.02.2022) – Текст:электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (предмета)

Предметные результаты обучения	Методы оценки
ПРб 01	-письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам, сообщения-презентации); - оценка заданий для самостоятельной работы; - письменные/устные диктанты; - выполнение домашних заданий проблемного характера.
ПРб 02	- письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам, решение кейсов на основе прочитанных текстов, составление англо-русского терминологического словаря, сообщения-презентации); -тестирование; - оценка результатов самостоятельной работы (докладов, проектов, учебных исследований и т.д.). - онлайн оценивание: https://docs.google.com/ https://learningapps.org/ https://puzzle-english.com/ https://www.britishcouncil.ru/ - выполнение домашних заданий проблемного характера.
ПРб 03	- письменный/устный опрос (монологические и диалогические высказывания по темам, решение кейсов на основе прочитанных текстов, составление англо-русского терминологического словаря, сообщения-презентации); - письма личного характера; -анкета/заявление; -тестирование; - творческие задания.
ПРб 04	- оценка результатов самостоятельной работы (докладов, проектов, учебных исследований и т.д.); - написание энциклопедической или справочной статьи о родном городе по предложенному шаблону; - составление резюме.

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)

ОУП.04 Математика

подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Код и наименование профессии: 46.01.01 *Секретарь*

г. Дальнегорск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины/предмета разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом от 02.08.2013 г. № 657, по профессии 46.01.01 Секретарь профессионального образования**.**
2. Учебного плана профессии 46.01.01 Секретарь, утверждённого 24 мая 2022 г.
3. Примерной программы, рекомендованной Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО) в 2022 году.
4. Рабочей программы воспитания КГА ПОУ «ДИТК», составленной по примерной рабочей программе воспитания ФИРО РАНХиГС, от 01.09.2022 г.

Организация – разработчик:
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Разработчики:

Орлова Надежда Павловна
преподаватель математики КГА ПОУ «ДИТК»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
На заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 10 от «09» июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности46.01.01 Секретарь.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 8. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.

ОК 9. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные результаты базового и углубленного уровней (ПРб) и (ПРу) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования

Коды	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР05	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
ЛР 08	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
ЛР 10	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
МР01	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
МР 03	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
МР 05	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
МР 07	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
МР 08	владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
МР 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
ПРб01	сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
ПРб02	сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
ПРб03	владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
ПРб04	владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

ПРб05	сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;
ПРб06	владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
ПРб07	сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
ПРб08	владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач;
ПРу01	сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;
ПРу02	сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;
ПРу03	сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;
ПРу04	сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
ПРу05	владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	417
в т. ч.:	
теоретические занятия	285
в том числе:	
лекционные занятия	143
практические занятия	142
профессионально ориентированные занятия	30
контрольная работа	24
Самостоятельная работа обучающегося	132
Дифференцированный зачет	2
Консультации	
Промежуточная аттестация (экзамен)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ раздела, темы	Содержание учебного материала	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1 семестр (75/36)			
1	**Повторение курса математики основной школы**	**12**	ПРб 1, ПРб 4, ПРу 2 ЛР 05, ЛР 09, ЛР 13 МР 01, МР 04, МР 09 ОК 1-11
1.1	Цели и задачи математики при освоении специальности	2	
1.2	Числа и вычисления. Выражения и их преобразования	2	
1.3	Уравнения и неравенства. Системы уравнений	2	
1.4	Входной контроль	2	
	Профессионально ориентированное содержание		
1.5	Практико-ориентированные задачи естественно-научного профиля	*2*	
1.6	Проценты в профессиональных задачахестественно-научного профиля	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*6*	
2	**Прямые и плоскости в пространстве**	**16**	ПРб 02, ПРб 03, ПРу 2 ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08 МР 02, МР 04, МР 05, МР 8 ОК 1-11
2.1	Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей	2	
2.2	Параллельность прямой и плоскости. Угол между прямой и плоскостью	2	
2.3	Параллельность плоскостей. Параллельное проектирование	2	
2.4	Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости	2	
2.5	Перпендикулярность плоскостей. Перпендикуляр и наклонная	2	
2.6	Теорема о трех перпендикулярах	2	
2.7	Контрольная работа «Прямые и плоскости в пространстве»	2	
	Профессионально ориентированное содержание		
2.8	Аксиомы экономики	*2*	

	Самостоятельная работа обучающихся	*8*	
3	**Координаты и векторы в пространстве**	**18**	ПРб 08, ПРу 02 ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08 МР 02, МР 04, МР 05, МР 08 ОК 1-11
3.1	Декартовы координаты в пространстве. Расстояние между двумя точками. Простейшие задачи в координатах	4	
3.2	Векторы в пространстве. Равенство векторов. Действия с векторами	4	
3.3	Угол между векторами. Скалярное произведение векторов	4	
3.4	Разложение вектора	2	
3.5	Контрольная работа «Координаты и векторы в пространстве»	2	
	Профессионально ориентированное содержание		
3.6	Координаты и векторы в задачах экономики	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*9*	
4	**Основы тригонометрии. Тригонометрические функции**	**44**	ПРб 03, ПРб 04, ПРу 01, ПРу 02 ЛР 05, ЛР 08, ЛР 10 МР 03, МР 07, МР 08 ОК 1-11
4.1	Тригонометрические функции произвольного угла, числа. Радианная и градусная мера угла	2	
4.2	Основные тригонометрические тождества.	4	
4.3	Формулы приведения	4	
4.4	Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов	4	
4.5	Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла	2	
4.6	Функции, их свойства. Способы задания функций	3	
4.7	Тригонометрические функции, их свойства и графики	3	
4.8	Преобразование графиков тригонометрических функций	2	
	Промежуточная аттестация. Контрольная работа по курсу математики 1 семестра	2	
4.9	Обратные тригонометрические функции	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	13	
2 семестр (91/42)			
4.10	Простейшие тригонометрические уравнения	4	
4.11	Простейшие тригонометрические неравенства	3	
4.12	Способы решения тригонометрических уравнений	4	
4.13	Системы тригонометрических уравнений	2	
4.14	Контрольная работа «Основы тригонометрии. Тригонометрические функции»	2	
	Профессионально ориентированное содержание		
4.15	Описание производственных процессов с помощью графиков функций	*2*	

	Самостоятельная работа обучающихся	*8*	
5	**Производная функции, ее применение**	**36**	ПРб 01, ПРб 05, ПРу 02, ПРу 03, ПРу 04 ЛР 05, ЛР 09, ЛР 13 МР 01, МР 04, МР 09 ОК 1-11
5.1	Понятие о пределе последовательности. Длина окружности и площадь круга как пределы последовательностей	2	
5.2	Понятие производной. Производные функций	2	
5.3	Производные суммы, разности	2	
5.4	Производные произведения, частного	2	
5.5	Производные тригонометрических функций. Производная сложной функции	2	
5.6	Понятие о непрерывности функции.Метод интервалов	2	
5.7	Геометрический смысл производной	2	
5.8	Уравнение касательной к графику функции	2	
5.9	Физический смысл первой и второй производной	2	
5.10	Монотонность функции. Точки экстремумов, экстремумы функции	2	
5.11	Исследование функций и построение графиков	2	
5.12	Графики дробно-линейных функций	2	
5.13	Наибольшее и наименьшее значения функции. Задачи на оптимизацию.	4	
5.14	Контрольная работа «Производная функции, ее применение»	2	
	Профессионально ориентированное содержание		
5.15	Применение производной функции в экономических задачах	*2*	
5.16	Нахождение оптимального результата с помощью производной функции в задачах социально-экономического профиля	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*18*	
	Дифференцированный зачёт	*2*	
6	**Многогранники и тела вращения**	**40**	ПРб 01, ПРб 06, ПРу 02, ПРу 03 ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08 МР 02, МР 04, МР 05, МР 08 ОК 1-11
6.1	Вершины, ребра, грани многогранника	2	
6.2	Призма, ее составляющие, сечение. Прямая и правильная призмы	2	
6.3	Параллелепипед, куб. Сечение куба, параллелепипеда	2	
6.4	Пирамида, ее составляющие, сечение. Правильная пирамида. Усеченная пирамида	4	
6.5	Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды	2	
6.6	Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде	2	
6.7	Правильные многогранники, их свойства	2	
6.8	Цилиндр, его составляющие. Сечения цилиндра	2	

6.9	Конус, его составляющие. Сечения конуса	2	
6.10	Усеченный конус. Сечения усеченного конуса	2	
6.11	Шар и сфера, их сечения.	2	
6.12	Понятие об объеме тела. Отношение объемов подобных тел	2	
6.13	Объемы многогранников. Объемы цилиндра и конуса	2	
6.14	Площади поверхностей цилиндра и конуса. Объем шара, площадь сферы	2	
6.15	Контрольная работа «Многогранники и тела вращения»	2	
	Профессионально ориентированное содержание		
6.16	Площади и объемы комбинированных геометрических тел	*2*	
6.17	Экономические задачи на вычисление объёмов	*2*	
6.18	Примеры симметрий в профессиях и специальностях социально-экономического профиля	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*16*	
	Годовая контрольная работа	2	
3 семестр (64/32)			
	Первообразная функции, ее применение	**22**	ПРб 01, ПРб 05, ПРу 02, ПРу 03, ПРу 04 ЛР 05, ЛР 09, ЛР 13 МР 01, МР 04, МР 09 ОК 1-11
7.1	Первообразная функции. Правила нахождения первообразных	2	
7.2	Нахождения первообразных функции	4	
7.3	Неопределенный и определенный интегралы	4	
7.4	Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	4	
7.5	Понятие об определенном интеграле как площади криволинейной трапеции	4	
7.6	Контрольная работа «Первообразная функции, ее применение»	2	
	Профессионально ориентированное содержание		
7.7	Применения интеграла в задачах профессиональной направленности социально-экономического профиля	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	11	
8	**Степени и корни. Степенная функция**	**16**	ПРб 02, ПРб 04, ПРу 02 ЛР 05, ЛР 08, ЛР 10 МР 03, МР 07, МР 08 ОК 1-11
8.1	Степенная функция, ее свойства	2	
8.2	Преобразование выражений с корнями n-ой степени.	2	
8.3	Свойства степени с рациональным и действительным показателями	4	
8.4	Решение иррациональных уравнений	4	
8.5	Решение иррациональных неравенств	2	

8.6	Контрольная работа «Степени и корни. Степенная функция»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
9	**Показательная функция**	**20**	ПРб 02, ПРб 04, ПРу 02 ЛР 05, ЛР 08, ЛР 10 МР 03, МР 07, МР 08 ОК 1-11
9.1	Показательная функция, ее свойства	2	
9.2	Классификация показательных уравнений	2	
9.3	Решение показательных уравнений	4	
9.4	Простейшие показательные неравенства	4	
9.5	Решение показательных неравенств	4	
9.6	Системы показательных уравнений	2	
9.7	Промежуточная аттестация. Контрольная работа по курсу математики 3 семестр.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*10*	
10	**Логарифмы. Логарифмическая функция**	**26**	ПРб 02, ПРб 04, ПРу 02 ЛР 05, ЛР 08, ЛР 10 МР 03, МР 07, МР 08 ОК 1-11
10.1	Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число е	2	
10.2	Свойства логарифмов. Операция логарифмирования	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	4 семестр (55/22)		
10.3	Обратная функция, ее график.Симметрия относительно прямой y=x	2	
10.4	Логарифмическая функция, ее свойства	2	
10.5	Классификация логарифмических уравнений	2	
10.6	Решение логарифмических уравнений	4	
10.7	Логарифмические неравенства	4	
10.8	Системы логарифмических уравнений	2	
10.9	Контрольная работа «Логарифмы. Логарифмическая функция»	2	
	Профессионально ориентированное содержание		
10.10	Экономические расчеты с применением показательной и логарифмической функций.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*8*	
11	**Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей**	**14**	ПРб 07, ПРб 08, ПРу 02, ПРу 03, ПРу 05 ЛР 05, ЛР 07, ЛР 13 МР 01, МР 05, МР 08
11.1	Основные понятия комбинаторики. Перестановки. Сочетания. Размещения. Бином Ньютона.	2	
11.2	Событие, вероятность события	2	
11.3	Сложение и умножение вероятностей	2	

11.4	Дискретная случайная величина, закон ее распределения	2	ОК 1-11
11.5	Контрольная работа «Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей»	2	
	Профессионально ориентированное содержание		
11.6	Вероятность в задачах социально-экономического профиля	*2*	
11.7	Представление данных. Задачи математической статистики социально-экономического профиля.профиля	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*7*	
12	**Уравнения и неравенства**	**21**	ПРб 01, ПРб 04, ПРу 02 ЛР 07, ЛР 09, ЛР 10 МР 01, МР 02, МР 04 ОК 1-11
12.1	Равносильность уравнений и неравенств. Метод рационализации.	4	
12.2	Общие методы решения уравнений.	5	
12.3	Графический метод решения уравнений	2	
12.4	Уравнения и неравенства с модулем	2	
12.5	Уравнения и неравенства с параметрами	2	
12.6	Системы уравнений и неравенств, решаемые графически	2	
12.7	Итогова8 контрольная работа.	2	
	Профессионально ориентированное содержание		
12.8	Нахождение неизвестной величины в задачах социально-экономического профиля.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*7*	
	Консультации		
	Промежуточная аттестация (экзамен)		
	Итого	**417**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Программа учебной дисциплины реализуется в кабинете «Математических и естественнонаучных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы:
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Александров, А.Д. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10-11 классы : учебник / А.Д. Александров, Л.А. Вернер, В.И. Рыжик. – М. : Издательство «Просвещение», 2020. – 257 с. – ISBN: 978-5-09-062551-7 / - Текст : непосредственный
2. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс: В 2 ч. Ч. 1. Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) / А.Г. Мордкович, П.В. Семенов. - М. : Мнемозина, 2020. - 457 с. – ISBN: 978-5-346-01200-9 / - Текст : непосредственный
3. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс: В 2 ч. Ч. 1. Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) / А.Г. Мордкович, П.В. Семенов. - М. : Мнемозина, 2020. - 351 с. – ISBN 978-5-346-03199-4/ - Текст : непосредственный

4. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс: В 2 ч. Ч. 2. Задачник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) /А.Г. Мордкович, Л.О. Денищева, Л.И. Звавич [и др.] - М. : Мнемозина, 2020. - 336 с. – ISBN: 978-5-346-01202-3/ - Текст : непосредственный

5. Мордкович, А.Г. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс: В 2 ч. Ч. 2. Задачник для учащихся общеобразовательных учреждений (профильный уровень) / А.Г. Мордкович, Л.О. Денищева, Л.И. Звавич [и др.],- М. : Мнемозина, 2020. - 137 с. – ISBN: 978-5-346-02411-8/ - Текст : непосредственный

6. *Башмаков М. И.* Математика: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. – М., 2017.

7. *Башмаков М. И.* Математика. Сборник задач профильной направленности: учеб. Пособиедля студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2017.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Всероссийские интернет-олимпиады. - URL: https://online-olympiad.ru/ (дата обращения: 12.07.2021). - Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru / (дата обращения: 08.07.2021). - Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru / (дата обращения: 02.07.2021). - Текст: электронный.

4. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: http://www.elibrary.ru (дата обращения: 12.07.2021). - Текст: электронный.

5. Открытый колледж. Математика. - URL: https://mathematics.ru/ (дата обращения: 08.06.2021). - Текст: электронный.

6. Повторим математику. - URL: http://www.mathteachers.narod.ru/ (дата обращения: 12.07.2021). - Текст: электронный.

7. Справочник по математике для школьников. - URL: https://www.resolventa.ru/demo/demomath.htm / (дата обращения: 12.07.2021). - Текст: электронный.

8. Средняя математическая интернет школа. - URL: http://www.bymath.net / (дата обращения: 12.07.2021). - Текст: электронный.

9. Федеральный портал «Российское образование». - URL: http://www.edu.ru / (дата обращения: 02.07.2021). - Текст: электронный.

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: http://fcior.edu.ru / (дата обращения: 01.07.2021). - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения		Методы оценки
ПРб01	сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;	Оценка результатов устных ответов, решения задач (в том числе профессионально ориентированных), контрольных работ, заданий экзамена
ПРб02	сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;	
ПРб03	владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;	
ПРб04	владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;	
ПРб05	сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;	
ПРб06	владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;	
ПРб07	сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;	
ПРб08	владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач;	
ПРу01	сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;	
ПРу02	сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения	

	задач;	
ПРу03	сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;	
ПРу04	сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;	
ПРу05	владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению.	

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)
ОУД.05 История

подготовки специалистов среднего звена по специальности технологического профиля среднего профессионального образования

Код специальности: *46.01.01Секретарь*

г. Дальнегорск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины/предмета (далее – дисциплины) разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта по специальности *46.01.01Секретарь* среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 657);
2. Учебного плана специальности *46.01.01Секретарь*, утвержденного «24» мая 2022 года;
3. Примерной программой, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО) в 2022 году.
4. Рабочей программы воспитания КГА ПОУ «ДИТК», составленной по примерной рабочей программе воспитания ФИРО РАНХиГС, от 01.09.2022 г.

Организация – разработчик:
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Разработчик:
Сушкова Ирина Александровна – преподаватель КГА ПОУ «ДИТК»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
На заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 10 от «09» июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.01.01Секретарь.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность , в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 8. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.

ОК 9. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные результаты базового уровня (ПРб) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования

Коды	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР05	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения,

	способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
ЛР 08	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
ЛР 10	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
МР01	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
МР 03	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
МР 05	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
МР 07	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
МР 08	владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
МР 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
ПРб01	владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в., понимание места России в мировой истории Новейшей эпохи, сформированность представлений о соотношении истории мира,

	своей страны, гиона
ПРб02	сформированность представлений о предмете, функциях и методах исторической науки, особенностях исторического познания
ПРб03	владение умениями работать с аутентичными историческими источниками и другими источниками исторической информации по истории России и всеобщей истории XX – начала XXI в. (извлечение и интерпретация информации источников; сопоставление данных разных источников, выявление общего и различий; соотнесение информации источников с историческим контекстом; высказывание суждений о степени полноты и достоверности источника)
ПРб04	владение умениями анализа и объяснения исторических событий, процессов, явлений истории России и всеобщей истории XX – начала XXI в. (систематизация; сравнение; владение ключевыми историческими понятиями; соотнесение единичных фактов и общих явлений, процессов; объяснение причин и следствий событий);
ПРб05	владение умениями исторического описания (реконструкции) событий истории России и всеобщей истории XX – начала XXI в., образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; составления характеристик исторических личностей с использованием учебной и научно-популярной литературы (в форме устного или письменного сообщения);
ПРб06	сформированность опыта рассмотрения исторических версий и оценок событий и личностей истории России и всеобщей истории XX – начала XXI в., их сопоставления, определения общего и различий;
ПРб07	осуществление проектной, учебно-исследовательской деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по отечественной истории Новейшего времени, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.);
ПРб08	способность применять исторические знания в учебной, внешкольной и общественной деятельности, поликультурном общении (анализ современных событий и ситуаций с учетом их исторических предпосылок, применение исторической аргументации в школьных и социальных обсуждениях);

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	237
в т. ч.:	
теоретические занятия	168
в том числе:	
лекционные занятия	93
практические занятия	75
профессионально ориентированные занятия	10
контрольная работа	
Самостоятельная работа обучающегося	69
Консультации	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ раздела, темы	Содержание учебного материала	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел1. Россия в годы Первой мировой войны и Великой Российской революции (1914–1922). Первая мировая война и послевоенный кризис		**26**	ЛР 07; ЛР 08; ЛР 09; МР01; МР 03; МР 04; ПРб 01; ПРб 02; ПРб 05; ОК 01-09
1.1	**Россия и мир в годы Первой мировой войны**	**8**	
	Введение. Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX.	2	
	Россия накануне Первой мировой войны. Причины и начало Первой мировой войны.	2	
	Военные действия на Западном и Восточном фронтах	2	
	Российское государство и общество в годы Первой мировой войны. .Итоги Первой мировой войны	2	
1.2	**Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков**	**8**	
	Причины Великой российской революции и ее начальный этап	2	
	Нарастание кризисных явлений в стране весной – летом 1917 г	2	
	Октябрьское вооруженное восстание. Первые революционные преобразования большевиков	4	
1.3	**Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны**	**10**	
	Причины и этапы Гражданской войны в России.	4	
	Внутренняя политика большевиков**.**	2	
	Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны.	2	

	Профессионально ориентированное содержание	2	ЛР 04; ЛР 07; ЛР 09; МР 02; МР 04; МР 06; ПРб 02; ПРб 04; ПРб 06; ОК 01-09
Раздел2. СССР в 1920–1930-е годы. Межвоенный период (1918–1939		**32**	
2.1	**СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика**	**6**	
	Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Основные мероприятия НЭПА	2	
	Национальная политика. Образование СССР. Общественно-политическая жизнь в СССР в 20-е гг.	4	
2.2	**Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг.**	**6**	
	Индустриализация в СССР. Коллективизация сельского хозяйства. Итоги и цена советской модернизации.	2	
	Социальная система советского общества в 30-е гг. Политическая система СССР в 30-е гг.	4	
2.3	**Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг**	**5**	
	Социокультурное развитие СССР в период НЭПА.	2	
	Завершение «культурной революции» в СССР в 30-е гг.	3	
2.4	**Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны**	**5**	
	Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Внешняя политика СССР в 1930-е годы и ее результативность	2	
	СССР накануне Великой Отечественной войны.	3	
2.5	**Революционные события 1918 – начала 1920-х Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.**	**10**	
	Революционная волна после Первой мировой войны. Послевоенное устройство мира.	2	
	Страны Европы и Северной Америки в 1920-х гг. Мировой экономический кризис 1929–1933 гг. и его последствия Нарастание международной напряженности в 30-е гг	2	
	Основные направления развития науки, образования и культуры.	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Дифференцированный зачёт	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	20	
Раздел3.			

Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы.		**38**	ЛР 04; ЛР 07; ЛР 09; МР 02; МР 04; МР 06; ПРб 02; ПРб 04; ПРб 06; ОК 02-06
3.1	**Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942).**	**10**	
	Причины и начало Второй мировой войны. Причины и начальный период Великой Отечественной войны.	2	
	Перестройка внутренней жизни страны в условиях войны. Формирование Антигитлеровской коалиции	4	
	Нацистский оккупационный режим. Движение партизан.	4	
3.2	**Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.).**	**10**	
	Сталинградская битва. Битва на Курской дуге. Битва за Днепр. Коллаборационизм	2	
	Военные действия стран Антигитлеровской коалиции	4	
	Внешняя политика СССР в условиях коренного перелома в войне.	4	
3.3	**Человек и культура в годы Великой Отечественной войны**	**6**	
	Советская страна: единство фронта и тыла. Культурное пространство в годы войны	2	
	Положение населения в оккупированных странах Европы.	4	
3.4	**Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны.**	**12**	
	Завершающий период Великой Отечественной войны. Война и общество. Антигитлеровская коалиция на завершающем этапе войны.	2	
	Итоги Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг. Разгром милитаристской Японии. Завершение Второй мировой войны	4	
	Уроки войны и цена победы.	4	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
Раздел4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир		**42**	
4.1	**СССР в 1945–1953 гг.**	**4**	
	СССР в первые послевоенные годы.	2	
	Внешняя политика СССР в первые послевоенные годы.	2	
4.2	**СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.**	**10**	
	Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели».	2	

	Экономическое развитие СССР в середине 50-х – первой половине 60-х гг.	2	ЛР 07; ЛР 08; ЛР 09; МР01; МР 03; МР 04; ПРб 01; ПРб 02; ПРб 03; ОК 02-05
	Социальные преобразования. Культурное пространство и повседневная жизнь Научно-техническая революция в СССР	2	
	Внешняя политика СССР в середине 50-х – первой половине 60-х гг Отставка Н.С. Хрущева.	4	
4.3	**Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.**	**8**	
	Реформы 1965 г. и их результаты.	2	
	Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг.	2	
	Культурное пространство и повседневная жизнь.	2	
	Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х	2	
4.4	**Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)**	**8**	
	«Перестройка» в социально-экономической сфере СССР.	2	
	Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг.	2	
	Национальная политика и национальные движения в СССР.	2	
	Кризис политики «перестройки». Распад СССР.	2	
4.5	**Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века)**	**6**	
	Начало «холодной войны».	2	
	«Разрядка» международной напряженности: предпосылки и направления «разрядки».	2	
	Экономическое и политическое развитие стран Запада во второй половине XX в.	2	
4.6	**Страны Восточной Европы, Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX в.: проблемы и пути модернизации**	**6**	
	Страны «социалистического выбора». Страны Азии, Африки и Латинской Америки.	2	
	Многообразие течений и стилей в художественной культуре XX – начала XXI в.: от авангардизма к постмодернизму.	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
Раздел5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации		**30**	
5.1	**Становление новой России (1992–1999 гг.).**	**12**	

	Начало радикальных экономических преобразований. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики	2	
	Становление новой государственности в РФ.	2	
	Межнациональные и межконфессиональные отношения в 1990-е гг.	4	
	Политическая система РФ в 90-е гг. Внешняя политика России в 90-е гг.	4	
5.2	**Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации.**	**6**	
	Развитие политической системы России в начале XXI в. Экономическое развитие России в 2000-е годы. Российское общество в начале XXI в. Мир и процессы глобализации в новых условиях	2	
	Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в. Развитие культуры, науки и образования в современной России. Наука России в конце XX – начале XXI в**.**	4	
5.3	**Современный мир. Глобальные проблемы современности**	**12**	
	От биполярного к многополюсному миру.	2	ЛР 04; ЛР 07; ЛР 09; МР 02; МР 04; МР 06; ПРб 02; ПРб 04; ПРб 06; ОК 02-05
	Глобальные проблемы человечества.	4	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Итоговая контрольная работа	2	
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	49	
	Итого:	**237**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (ДИСЦИПЛИНЫ)

3.1. Программа учебной дисциплины реализуется в кабинете «История».
Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, исторических карт, плакатов, портретов выдающихся исторических личностей, атласов);
- комплект электронных видеоматериалов;
- материалы дифференцированного зачёта.

Технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы:
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / В.В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. — 15-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 448 с.

2. Касьянов, В. В. История: учебное пособие / В. В. Касьянов, П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование).

3. Оришев, А. Б. История: учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 276 с. — (Среднее профессиональное образование).

4. Самыгин, С.И. История: учебник / С.И. Самыгин, П.С. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 4-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2017. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование).

5. Трифонова, Г. А. История: учебное пособие / Трифонова Г.А, Супрунова Е.П., Пай С.С., Салионов А.Е. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 649 с. — (Среднее профессиональное образование).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Алятина, А. Г. История: практикум для СПО / А. Г. Алятина, Н. А. Дегтярева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-4488-0614-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/91875

2. Беловинский, Л. В. История русской материальной культуры: учеб. пособие / Л.В. Беловинский. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование).

3. Загладин, Н. В. История. Конец XIX – начало XXI века. 11-й класс. Базовый уровень [Текст]: учебник / Н. В. Загладин, Ю. А. Петров. – М.: Русское слово, 2015. – 448 с.

4. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — Текст

:электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452675

5. Крамаренко, Р. А. История России. Рабочая тетрадь: учебно-методическое пособие / Р. А. Крамаренко. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 64 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/98675

6. Кузнецов, И. Н. Отечественная история: учебник / И. Н. Кузнецов. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 639 с. — (Среднее профессиональное образование).

7. Оришев, А. Б. История: от древних цивилизаций до конца XX в.: учебник / А. Б. Оришев, В. Н. Тарасенко. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 276 с. - (Среднее профессиональное образование).

8. Пашенцев, Д. А. История отечественного государства и права: учебное пособие / Д.А. Пашенцев, А.Г. Чернявский. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 429 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013945-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/961439 – Режим доступа: по подписке.

9. Сахаров, А. Н. История с древнейших времён до конца XIX века. 10-й класс. Базовый уровень [Текст]: учебник / А. Н. Сахаров, Н. В Загладин. – 4-е изд. – М.: Русское слово, 2016. – 448с.

10. Шевченко, Н. И. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Методические рекомендации [Текст]: метод. пособие / Н. И. Шевченко. – М.: ИЦ «Академия», 2013. – 272 с

3.2.3. Электронные издания (ресурсы)

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс]. – Режимдоступа: http://www.gumer.info/,свободный. –Загл.сэкрана.

2. Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературыпорусскойимировойистории,искусству,культуре,прикладнымнаукам[Электронныйресурс].–Режимдоступа:http://www.bibliotekar.ru,свободный.– Загл.с экрана.

2. Вторая мировая война в русском Интернете [Электронный ресурс]. – Режимдоступа:http://www.world-war2.chat.ru,свободный.–Загл.сэкрана.

3. Европейские гравированные географические чертежи и карты России,изданныевXVI–XVIIIстолетиях[Электронныйресурс].– Режимдоступа:http://www.old-rus-maps.ru,свободный.–Загл.сэкрана.

4. ЕдинаяколлекцияЦифровыхобразовательныхресурсов[Электронный ресурс].– Режимдоступа:http://school-collection.edu.ru/,свободный.–Загл.сэкрана.

5. Единоеокнодоступакинформационнымресурсам[Электронныйресурс]. – Режимдоступа:http://window.edu.ru/,свободный.–Загл.сэкрана.

6. Исторические источники по Отечественной истории до начала XVIII в. нарусском языке в Интернете (Электронная библиотека ИсторическогофакультетаМГУим.М.В.Ломоносова)[Электронныйресурс].–Режимдоступа: http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.htm, свободный. – Загл. сэкрана.

7. КиберЛенинка. [Электронныйресурс].–Режимдоступа: http://cyberleninka.ru/, свободный. – Загл. сэкрана.

8. Концепции преподавания учебного курса «История России» в образовательных организациях РФ, реализующих основные общеобразовательные программы // [Электронныйресурс].–Режим доступа: https://vestnik.edu.ru/uploads/files/2af8f200babe89969f744abd9daccff3.pdf, свободный. – Загл. сэкрана.

9. Министерство образования и науки Российской Федерации. [Электронныйресурс].–Режимдоступа: https://minobrnauki.gov.ru/, свободный. – Загл. сэкрана.

10. Научная электронная библиотека (НЭБ). // [Электронныйресурс].–Режим доступа: http://www.elibrary.ru, свободный. – Загл. сэкрана.

11. Российская национальная библиотека // [Электронныйресурс].–Режим доступа: https://nlr.ru/,свободный. – Загл. сэкрана.

12. Российское историческое общество // [Электронныйресурс].–Режим доступа: https://historyrussia.org,свободный. – Загл. сэкрана.

13. Федеральный портал «Российское образование» // [Электронныйресурс].–Режим доступа: http://www.edu.ru/, свободный. – Загл. сэкрана.

14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // [Электронныйресурс].–Режим доступа: http://fcior.edu.ru/, свободный. – Загл. сэкрана.

15. ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» // [Электронныйресурс].–Режим доступа: https://fipi.ru/,свободный. – Загл. сэкрана.

16. Федеральный портал «История.РФ» // [Электронныйресурс].–Режим доступа: https://histrf.ru, свободный. – Загл. сэкрана.

17. Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерством просвещения РФ [Электронныйресурс].–Режимдоступа: https://fpu.edu.ru/, свободный. – Загл. сэкрана.

18. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — Режим доступа: https://profspo.ru/, свободный. – Загл. сэкрана.

19. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/, свободный. – Загл. сэкрана.

20. Лань: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com, свободный. – Загл. сэкрана.

21. Рио.Компас Образовательно-просветительский портал, созданный Российским историческим обществом. — Режимдоступа: https://compass.historyrussia.org/, свободный. – Загл. сэкрана.

22. Документы советской эпохи. — Режим доступа: //sovdoc.rusarchives.ru/ebooks/, свободный. – Загл. сэкрана.

23. Российский государственный архив социально-политической истории. — Режим доступа: http://rgaspi.info/k-75-letiyu-pobedy/nagrady-partizan/, свободный. – Загл. сэкрана.

24.Комплекс оцифрованных архивных документов, кино- и фотоматериалов «Вторая мировая война в архивных документах». — Режим доступа: https://www.prlib.ru/news/1324002, свободный. – Загл. сэкрана.

25. Журнал «Историк. Журнал об актуальном прошлом». — Режим доступа: https://xn--h1aagokeh.xn--p1ai/, свободный. – Загл. сэкрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения		Методы оценки
ПРб01	владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в., понимание места России в мировой истории Новейшей эпохи, сформированность представлений о соотношении истории мира, своей страны, региона;	Оценка результатов устных и письменных опросов, практических работ, творческих работ, учебных исследований и проектов, профессионально-ориентированных заданий, контрольных работ, дифференцированного зачета
ПРб02	сформированность представлений о предмете, функциях и методах исторической науки, особенностях исторического познания;	
ПРб03	владение умениями работать с аутентичными историческими источниками и другими источниками исторической информации по истории России и всеобщей истории XX – начала XXI в. (извлечение и интерпретация информации источников; сопоставление данных разных источников, выявление общего и различий; соотнесение информации источников с историческим контекстом; высказывание суждений о степени полноты и достоверности источника);	
ПРб04	владение умениями анализа и объяснения исторических событий, процессов, явлений истории России и всеобщей истории XX – начала XXI в. (систематизация; сравнение; владение ключевыми историческими понятиями; соотнесение единичных фактов и общих явлений, процессов; объяснение причин и следствий событий);	
ПРб05	владение умениями исторического описания (реконструкции) событий истории России и всеобщей истории XX – начала XXI в., образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; составления характеристик исторических личностей с использованием учебной и научно-популярной литературы (в форме устного или письменного сообщения);	
ПРб06	сформированность опыта рассмотрения исторических версий и оценок событий и личностей истории России и всеобщей истории XX – начала XXI в., их сопоставления, определения общего и различий;	
ПРб07	осуществление проектной, учебно-исследовательской деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по отечественной истории Новейшего времени, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.);	
ПРб08	способность применять исторические знания в учебной, внешкольной и общественной деятельности, поликультурном общении (анализ современных событий и	

	ситуаций с учетом их исторических предпосылок, применение исторической аргументации в школьных и социальных обсуждениях);	

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА

Видами заданий для самостоятельной (внеаудиторной) работы являются: выполнение учебных заданий, работа с текстовыми материалами, аудио и видео материалами, различными средствами наглядности, написание эссе, проектно-исследовательских работ, составление рефератов.

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)
ОУП.06 Физическая культура

подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Код профессии:

46.01.01 Секретарь

Дальнегорск 2022 г.

Рабочая программа дисциплины/предмета (далее дисциплина) разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом от 02.08.2013 г. № 657, по профессии 46.01.01 Секретарь профессионального образования**.**
2. Учебного плана профессии 46.01.01 Секретарь, утверждённого 24 мая 2022 г.
3. Примерной программы, рекомендованной Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО) в 2022 году.
4. Рабочей программы воспитания КГА ПОУ «ДИТК», составленной по примерной рабочей программе воспитания ФИРО РАНХиГС, от 01.09.2022 г.

Организация-разработчик:
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Разработчики:

Белай Полина Викторовна
преподаватель КГА ПОУ «ДИТК»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
На заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 10 от «09» июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место общеобразовательной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной и изучается в количестве 249 часа в год в соответствии с календарным учебным графиком.

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы, разработана на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом профессии 46.01.01 Секретарь.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность , в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 8. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.

ОК 9. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные результаты базового уровня (ПРб) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования

Коды	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР05	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной

	деятельности;
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
ЛР 08	нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
ЛР 10	эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.
МР01	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
МР 03	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
МР 05	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
МР 07	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
МР 08	владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
МР 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их

	достижения.
ПРб01	владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в., понимание места России в мировой истории Новейшей эпохи, сформированность представлений о соотношении истории мира, своей страны, гиона
ПРб02	сформированность представлений о предмете, функциях и методах исторической науки, особенностях исторического познания
ПРб03	владение умениями работать с аутентичными историческими источниками и другими источниками исторической информации по истории России и всеобщей истории XX – начала XXI в. (извлечение и интерпретация информации источников; сопоставление данных разных источников, выявление общего и различий; соотнесение информации источников с историческим контекстом; высказывание суждений о степени полноты и достоверности источника)
ПРб04	владение умениями анализа и объяснения исторических событий, процессов, явлений истории России и всеобщей истории XX – начала XXI в. (систематизация; сравнение; владение ключевыми историческими понятиями; соотнесение единичных фактов и общих явлений, процессов; объяснение причин и следствий событий);
ПРб05	владение умениями исторического описания (реконструкции) событий истории России и всеобщей истории XX – начала XXI в., образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; составления характеристик исторических личностей с использованием учебной и научно-популярной литературы (в форме устного или письменного сообщения);
ПРб06	сформированность опыта рассмотрения исторических версий и оценок событий и личностей истории России и всеобщей истории XX – начала XXI в., их сопоставления, определения общего и различий;
ПРб07	осуществление проектной, учебно-исследовательской деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по отечественной истории Новейшего времени, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.);
ПРб08	способность применять исторические знания в учебной, внешкольной и общественной деятельности, поликультурном общении (анализ современных событий и ситуаций с учетом их исторических предпосылок, применение исторической аргументации в школьных и социальных обсуждениях);

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**252**
1. **Основное содержание**	**171**
в т. ч.:	
практические занятия	171
2. **Профессионально ориентированное содержание**	**6**
в т. ч.:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа	81
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1	**Общая физическая подготовка**		
	Основное содержание		
Тема 1.1 Легкая Атлетика	**Содержание учебного материала**	**49**	ПРб 01 ПРб 02 ПРб 03 ,ПРб 04, ПРб 05, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07 ОК 1-11
	Практические занятия	**40**	
	Техника безопасности при занятиях легкой атлетикой. Обучение технике бега на средние дистанции (беговой цикл, постановка ног).	**2**	
	Обучение техники высокого старта Обучение техники бега в целом	**2**	
	Обучение техники бега по пересеченной местности бег 1000 м – девушки, 2000 м – юноши- контроль	**2**	
	бег на дистанции - 100 м-контроль Обучение техники прыжка в длину с места отталкивания полета и приземления.	**2**	
	Прыжок в длину с места - контроль Обучение техники специальных прыжковых упражнений при прыжке в длину с разбега	**2**	
	Прыжок в длину с разбега-контроль Обучение технике держания и выбрасывания мяча	**2**	
	Обучение техники финального ускорения в метании мяча Обучение техники метания мяча в горизонтальную цель 2,5 х 1,5 м	**2**	
	Обучение техники метания мяча в вертикальную цель размером 1 х 1 м (с 10 м - девушки, с 15-20 м - юноши) Метания мяча в вертикальную, горизонтальную цель - контроль	**2**	

	Представление о техники передачи эстафеты Обучение технике передачи и приема эстафетной палочки на месте	**2**	
	Обучение технике передачи и приема эстафетной палочки на малой скорости. Обучение технике старта бегуна, принимающего эстафету	**2**	
	Обучение передачи эстафетной палочки на максимальной скорости Эстафетный бег - контроль	**2**	
	Метание гранаты 700 гр. Метание гранаты 500 гр.	**2**	
	Обучение техники бега в подъём Обучение техники бега с подъёма	**2**	
	Обучение техники челночного бега Челночный бег - 30м	**2**	
	Обучение техники бега с барьерами Бег с барьерами	**2**	
	Обучение техники прыжка в «шаге» с 5 – 7 шагов разбега Обучение техники прыжка в «шаге» с 11 - 13 шагов разбега	**2**	
	Обучение техники бега на дистанцию 400 - м Бег на дистанции – 400м	**2**	
	Обучение технике спортивной ходьбы Обучение технике спортивной ходьбы по дистанции (бегового цикла и постановке таза)	**2**	
	Обучение технике работы рук и плеч при спортивной ходьбе Спортивная ходьба с различной скоростью- контроль	**2**	
	Обучение технике прыжка в высоту упражнений при прыжке в высоту Прыжок в высоту-контроль	**2**	
	Самостоятельная работа	**9**	
Тема 1.2 Гимнастика	**Содержание учебного материала**	**28**	
	Практические занятия	**18**	
	Техника безопасности во время занятий гимнастикой Строевые упражнения	**2**	ПРб 01 ПРб 02 ПРб 03

	Построения и перестроения Передвижения (фигурная маршировка)	**2**	,ПРб 04, ПРб 05, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07 ОК 1-11
	Размыкания и смыкания Кувырки вперед и назад	**2**	
	Длинный кувырок Кувырок с прыжка с фазой полета до опоры руками	**2**	
	Стойка на лопатках Стойка на руках	**2**	
	Стойка на голове Переворот вперёд с опорой головой и руками	**2**	
	Опорный прыжок через коня согнув ноги Опорный прыжок через козла углом	**2**	
	Преодоление препятствий прыжком Равновесие на уменьшенной площади опоры	**2**	
	Подъём туловища-контроль Сгибание и разгибание рук в упоре лежа-контроль.	**2**	
	Самостоятельная работа	**10**	
Тема 1.3 Лыжная подготовка	**Содержание учебного материала**	**18**	ПРб 01 ПРб 02 ПРб 03 ,ПРб 04, ПРб 05, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07 ОК 1-11
	Практические занятия	**12**	
	Техника безопасности на занятиях лыжной подготовкой Передвижение на лыжах ступающим шагом	**2**	
	Передвижение на лыжах попеременным двухшажным шагом Передвижение на лыжах «елочкой» и «полуелочкой»	**2**	
	Передвижение на лыжах бесшажным ходом Передвижение на лыжах одношажным шагом	**2**	
	Передвижение на лыжах «лесенкой» Повороты на месте переступанием вокруг носка	**2**	
	Повороты на месте махом Передвижение на лыжах на дистанции до 1 км	**2**	
	Торможение Передвижение на лыжах на дистанции до юноши - 2 км, девушки - 1 км-контроль	**2**	
	Самостоятельная работа	**7**	
Раздел 2	**Спортивные игры**		
Тема 2.1 (1) Баскетбол	**Содержание учебного материала**	**57**	
	Практические занятия	**37**	
	Инструктаж по технике безопасности на занятиях	**1**	ПРб 01 ПРб 02

	Ловля и передача мяча одной и двумя руками Передача и ловля мяча при встречном движении	**2**	ПРб 03 ,ПРб 04, ПРб 05, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07 ОК 1-11
	Ловля и передача мяча в тройках с продвижением вперед Ловля и передача мяча двумя руками и одной на месте и в движении в парах с пассивным сопротивлением защитника	**2**	
	Передача и ловля мяча с отскоком от пола Передача и ловля мяча при встречном движении	**2**	
	Ведение мяча с различной высотой отскока Ведение мяча с изменением направления и скорости - контроль	**2**	
	Остановка двумя шагами и прыжком после ведения Вырывание и выбивание мяча	**2**	
	Штрафной бросок одной рукой Штрафной бросок одной рукой - контроль	**2**	
	Перехват мяча Броски мяча в прыжке	**2**	
	Броски мяча после ведения два шага Броски мяча - контроль	**2**	
	Техника выполнения защитных действий Стартовые рывки с места	**2**	
	Ведение мяча без сопротивления защитника - контроль Изучение жестов судьи в баскетболе	**2**	
	Тактика свободного нападения Нападение через заслон	**2**	
	Позиционное нападение (5:0) со сменой мест Позиционное нападение (5:0) без смены мест.	**2**	
	Отработка защитных действий (5:5) со сменой мест Отработка защитных действий (5:5) без смены мест	**2**	
	Позиционное нападение (5:5) со сменой мест Позиционное нападение (5:5) без смены мест	**2**	
	Вырывание и выбивание мяча у игрока, сделавшего остановку Вырывание и выбивание мяча у игрока, двигающегося с ведением	**2**	
	Перехват мяча в движении Держание игрока с мячом в защите	**2**	
	Изучение жестов судьи в баскетболе	**2**	

	Учебная игра		
	Двух сторонняя игра по правилам-контроль	**2**	
	Самостоятельная работа	**20**	
Тема 2.2 (2) Футбол	**Содержание учебного материала**	**32**	ПРб 01 ПРб 02 ПРб 03 ,ПРб 04, ПРб 05, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07 ОК 1-11
	Практические занятия	**20**	
	Инструктаж по технике безопасности при игре в футбол Тренировка быстроты подач и обработки мяча	**2**	
	Перевод мяча партнеру Удары с лета	**2**	
	Владение мячом и отбор мяча Обработка передачи мяча	**2**	
	Контроль мяча с помощью ног Удары по мячу - контроль	**2**	
	Повороты с мячом и вытеснение игрока Приемы игры головой	**2**	
	Пасы в два касания Пасы в одно касание	**2**	
	Передачи по воздуху и длинные передачи Контроль мяча с помощью ног	**2**	
	Дриблинг Выбрасывание мяча и розыгрыш угловых	**2**	
	Остановка высоколетящего мяча Отработка позиционного нападения	**2**	
	Игра в пас Двухсторонняя Игра по правилам-контроль	**2**	
	Самостоятельная работа	**12**	
	Содержание учебного материала	**66**	ПРб 01 ПРб 02 ПРб 03 ,ПРб 04, ПРб 05, ЛР 05, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 10, ЛР 11, МР 01, МР 02, МР 07 ОК 1-11
	Практические занятия	**44**	
	Инструктаж по техника безопасности на занятиях Техника и обучение техническим приемам игры	**2**	
	Стойки и перемещения Обучение различным способам перемещения	**2**	
	Перемещения в стойке по сигналу в стороны, вперед, назад Техника верхних передач	**2**	
	Техника нижних передач	**2**	

	Передача мяча сверху двумя руками вверх – вперед (в опорном положении)		
	Позиционные игры с верхней передачей мяча Передача мяча сверху двумя руками назад	**2**	
	Техника нижней прямой подачи Нижняя прямая подача (контроль)	**2**	
	Техника верхней прямой подачи Верхняя прямая подача **контроль**	**2**	
	Игровые взаимодействия Прием мяча снизу двумя руками	**2**	
	Позиционные игры с приемом мяча снизу двумя руками Прямой нападающий удар через сетку	**2**	
	Групповые действия в нападении **Контроль** Одиночное блокирование	**2**	
	Прием мяча снизу двумя руками от сетки Прием мяча снизу двумя руками от сетки **контроль**	**2**	
	Изучение изменений правил игры Судейская практика	**2**	
	Подача мяча по зонам. Выполнение ОРУ для развития прыгучести.	**2**	
	Игровые взаимодействия Групповые упражнения	**2**	
	Упражнения с мячом в парах через сетку Передача мяча сверху двумя руками из глубины площадки	**2**	
	Нападающий удар Нападающий удар с переводом	**2**	
	Индивидуальные действия в нападении Индивидуальные действия в защите	**2**	
	Передача мяча одной рукой сверху, имитация нападающего удара Нижняя прямая подача **контроль**	**2**	
	Групповое блокирование Прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе	**2**	
	Изучение техники нападающего удара, способы блокирования. Совершенствование техники нападающего удара и блокирования	**2**	

	Групповые действия в защите Передача мяча сверху двумя руками из глубины площадки	**2**	
	Учебная игра Двухсторонняя игра **контроль**	**4**	
	Самостоятельная работа	**20**	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		*2*	
Всего:		*252*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы общеобразовательной дисциплины должны быть предусмотрены спортивные сооружения:

(универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения общеобразовательной дисциплины;

оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения общеобразовательной дисциплины;

плавательный бассейн, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения общеобразовательной дисциплины.

Примерный перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

Спортивные игры

Щит баскетбольный игровой (комплект); щит баскетбольный тренировочный, щит баскетбольный навесной, ворота, трансформируемые для гандбола и мини-футбола(комплект), кольца баскетбольные, ворота складные для флорбола и подвижных игр (комплект), табло игровое (электронное), мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.

Гимнастика

Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, модуль гимнастический многофункциональный, мостик гимнастический подкидной, бревно гимнастическое напольное, кронштейн навесной для канатов, канат для лазания 5м. (со страховочным устройством), перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая.

Легкая атлетика

Стойки для прыжков в высоту (комплект), граната для метания

Ядро для толкания

Общефизическая подготовка

Перекладина навесная универсальная, брусья навесные, снаряд «доска наклонная», горка атлетическая, комплект гантелей обрезиненных 90 кг, эспандер универсальный, лестница координационная (12 ступеней), комплект медболов №3.

Лыжный спорт

Стеллаж для хранения лыж

Подвижные игры

Набор для подвижных игр в контейнере, сумка для подвижных игр

Оборудование для проведения соревнований

скамейка для степ-теста – пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

Прочее

Аптечка медицинская, сетка заградительная

Открытые спортивные площадки:

стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Физическая культура (базовый уровень)», Андрюхина Т.В., Третьякова Н.В. /Под ред. Виленского М.Я. – ООО «Русское слово», 2019 г.
2. Физическая культура. 10-11 классы: учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / А.П. Матвеев. — М.: Просвещение, 2019. — 319 с.
3. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / Г.И. Погадаев. — М.: ДРОФА / Учебник, 2019. — 288 с.
4. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / В. И. Лях. — 6-е изд. — М.: Просвещение, 2019. — 255 с. https://fk12.ru/books/fizicheskaya-kultura-10-11-klassy-lyah
5. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / А.П. Матвеев, Е.С. Палехова. — М.: Вентана-Граф / Учебник, 2019. — 160 с.

1.2.2. Дополнительные источники

1. Министерство спорта Российской Федерации. Развитие самбо до 2024 года https://xn--b1atfb1adk.xn--p1ai/page361/projects/page36/
2. «Программа развития самбо в Российской Федерации до 2024 года» (приказ Минспорта России № 427 от 12 мая 2017 года)
3. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 493 с.
4. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 424 с.
5. Бишаева, А.А., Физическая культура: учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — Москва: КноРус, 2018. — 379 с.
6. Бишаева, А.А., Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учебное пособие / А.А. Бишаева. — Москва: КноРус, 2021. — 299 с.
7. Виленский, М.Я., Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2021. — 214 с.
8. Глек И.В., Чернышев П. А., ВикерчукМИ, Виноградов А.С.; под ред акцией Глека И В. Шахматы. Стратегия Общество с огра¬ниченной ответ¬ственностью «ДРОФА»
9. Кузнецов, В.С., Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2021. — 256 с.
10. Погадаев Г.И. Физическая культура. Футбол для всех 10-11кл Учебное пособие (под ред. Акинфеева И.), (Дрофа, РоссУчебник, 2019).

11. Федонов, Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва: Русайнс, 2021. — 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
ПРб 01	тестирование (теоретическое) оценка результатов выполнения практической работы
ПРб 02	тестирование (теоретическое) оценка результатов выполнения практической работы
ПРб 03	оценка результатов выполнения практической работы оценка результатов выполнения практических работ на методико-практических занятиях
ПРб 04	оценка результатов выполнения практических работ на методико-практических занятиях
ПРб 05	оценка результатов выполнения технических приемов и двигательных действия базовых видов спорта на учебно-тренировочных занятиях, в том числе в игровой и соревновательной деятельности контрольное тестирование, оценка выполнения контрольных нормативов

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)
ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Код профессии:
46.01.01 Секретарь.

г. Дальнегорск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины (предмета)(далее-дисциплина) разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом от 02.08.2013 г. № 657, по профессии 46.01.01 Секретарь профессионального образования**.**
2. Учебного плана профессии 46.01.01 Секретарь, утверждённого 24 мая 2022 г.
3. Примерной программы, рекомендованной Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО) в 2022 году.
4. Рабочей программы воспитания КГА ПОУ «ДИТК», составленной по примерной рабочей программе воспитания ФИРО РАНХиГС, от 01.09.2022 г.

Организация – разработчик:

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Разработчики:

Пирогов Михаил Михайлович

преподаватель-организатор ОБЖ КГА ПОУ «ДИТК»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению

На заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 1 от «09» сентября 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место предмета в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «**Основы безопасности жизнедеятельности**» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по *профессии секретарь*.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность*(2), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 8. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.

ОК 9. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда.

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Информационно-документационная деятельность.

ПК 1.1. Составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительную документацию, создаваемую в организации, согласно требованиям Государственных стандартов (ГОСТ) по оформлению документов с использованием современных видов организационной техники.

ПК 1.2. Организовывать документооборот в организации с использованием современных видов организационной техники.

ПК 1.3. Составлять и оформлять номенклатуру дел организации, формировать дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивать их сохранность в текущем делопроизводстве с использованием современных видов организационной техники.

ПК 1.4. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

ПК 1.5. Выполнять машинописные работы различной степени сложности.

5.2.2. Организационная деятельность.

ПК 2.1. Координировать работу офиса (приемной руководителя), организовывать прием посетителей.

ПК 2.2. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсимильные сообщения.

ПК 2.3. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, заседаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 2.4. Осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации.

ПК 2.5. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРб) результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования

Коды результатов	**Планируемые результаты освоения дисциплины включают**
ЛР 03	Готовность к служению Отечеству, его защите
ЛР 11	Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР 12	Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной

	деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 14	Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности
МР 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МР 06	Умение определять назначение и функции различных социальных институтов
МР 07	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
ПРб 01	Сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищённость личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора
ПРб 02	Знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз
ПРб 03	Сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения
ПРб 04	Сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности
ПРб 05	Знание распространённых опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера
ПРб 06	Знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение

	из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.)
ПРб 07.	Знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций
ПРб 08	Умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники
ПРб 09	Умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях
ПРб 10	Знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка
ПРб 11	Знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе
ПРб 12	Владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебного предмета	**72**
1. **Основное содержание**	**50**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	16
2. **Профессионально ориентированное содержание**	**20**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	16
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	
Основное содержание			
Раздел 1	**Обеспечение личной безопасности и сохранения здоровья**	**10**	ПРб 01, ПРб 04, ПРб 05, ПРб 06, ПРб 07, ПРб 09, ЛР 12, ЛР 14, МР 01, МР 02,МР 04, МР 03, МР 05 ОК …
Тема 1.2 Психологическое здоровье	Угроза снижения психологического здоровья населения, роста психических расстройств и заболеваний. Рост преступлений на основе психических отклонений, в том числе в молодежной среде. Инфантилизм молодого поколения.	2	ПРб 06, ПРб 08, ЛР 11, ЛР 12, МР 02

	Требования к психическим и морально-этическим качествам человека. Основные понятия о психологической совместимости членов группы, бригады, коллектива. Диагностика и доврачебная помощь при истерии, шоке, панической атаке. Влияние психоактивных веществ на здоровье человека. Профилактика употребления психоактивных веществ. Влияние двигательной активности на эмоциональное состояние человека. Личная гигиена и ее значение для психологического здоровья человека. Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции.		ОК …
Тема 1.3Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера как источник негативных факторов	Окружающая среда: природная, техногенная, социальная, производственная. Виды негативных факторов по происхождению: природные, биологические, экологические, техногенные, социальные и антропогенные. Воздействие негативных факторов на человека и среду обитания. Глобальное и региональное загрязнение среды (водной, воздушной, почв) объектами экономики (энергетики, промышленности, транспорта, сельского хозяйства). Биологические опасности. Техногенные аварии. Социальные и антропогенные факторы техногенных аварий. Глобальная инфантилизация, низкий профессионализм персонала как фактор ЧС разного происхождения	2	ПРб 01,ПРб 05, ПРб 08 ЛР 14, МР 04 ОК …
Тема 1.4 Правила и безопасность дорожного движения. Безопасное пользование всеми средствами передвижения	Правила содержания и эксплуатации техники. Техника безопасности. Правила и безопасность дорожного движения. Модели поведения пешехода, велосипедиста, пассажира и водителя транспортного средства при организации дорожного движения. Отработка моделей поведения при ЧС на транспорте, на производстве, в цеху, при транспортировке и настройке инфокоммуникационных сетей. Средства и методы самообороны. Отработка навыков самообороны при нападении в подъезде, в лифте, в замкнутом пространстве, на улице.	4	ПРб 05, ПРб 07, ПРб 09 ЛР 14, МР 01, МР 03, ОК …
	*Практическое занятие № 1.*Отработка моделей поведений в ЧС на транспорте.	2	Прб 01, ЛР 14, МР 04 Прб 07, ПРб 09, ЛР 11,

			МР 05 ОК …
Раздел 2.	**Государственная система обеспечения безопасности населения**	**14**	ПРб 02, ПРб 05, Прб 07, ПРб 08, ПРб 09 ЛР 11, МР 02, МР 03, МР 05 ОК …
Тема2.1Изучение и отработка моделей поведения при ЧС	Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характер, наиболее вероятных для данной местности и района проживания. Правила поведения в условиях чрезвычайной ситуации. Отработка поведения при ЧС. Умение организовать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Изучение и отработка моделей поведения в условиях вынужденной природной автономии: ЧС или катастрофа. Вынос пострадавшего из задымленного помещения	2	Прб 07, ПРб 09, ЛР 11, МР 05, МР 03 ОК …
Тема 2.2Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	*Практическое занятие № 2*. Изучение первичных средств пожаротушения. Отработка навыков оказания помощи пострадавшим при асфиксии, ожогах. Отработка порядка и правил действий при пожаре с использованием первичных средств пожаротушения	2	Прб 07, ПРб 09, ЛР 11, МР 05, МР 07 ОК …
Тема 2.3Современные средства поражения и их поражающие факторы	Классификация средств поражения. Химическое, ядерное, бактериологическое оружие. Средства коллективной и индивидуальной защиты: порядок и правила их использования. Виды защитных сооружений. Эвакуация населения. Умение определять количество необходимого оборудования для защиты коллектива от	2	ПРб 05, Прб 07, МР 02 ОК …

	поражающих факторов. Отработка навыков пользования СИЗ. Сдача нормативов по надеванию противогаза, общевойскового защитного костюма, средств индивидуальной защиты		
	Практическое занятие № 3. Отработка навыков пользования СИЗ: противогаз (ватно-марлевая повязка, респиратор). Сдача нормативов по надеванию противогаза, общего защитного костюма, средств индивидуальной защиты при работе с животными	2	ПРб 05, Прб 07, ЛР 11,ЛР 12 ОК …
Тема 2.4Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	Понятие о терроре, террористическом акте. Опасности террористического акта. Психология террористов. Модели поведения при стрельбе, при захвате в качестве заложника.	2	Прб 01, Прб 03, ПРб 05, ПРб 08, МР 02 ЛР 11,ЛР 12 ОК …
	Практическое занятие № 4. Отработка навыков поведения при стрельбе, при захвате в качестве заложника	2	ПРб 09, МР 02 ОК …
Тема 2.5 Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	Структура и порядок работы МЧС, МВД, Росгвардии, службы скорой медицинской помощи, службы медицины катастроф. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Правовые основы взаимодействия граждан с органами защиты населения	2	ПРб 02, ЛР 11, МР 02, МР 06 ОК …
Раздел 3	**Основы обороны государства и воинская обязанность**	**2**	ПРб 02, ПРб 10, ПРб 11, ЛР01, ЛР02, ЛР03, МР 05 ОК …
Тема 3.1Воинская обязанность и воинский учет	Основные понятия воинской обязанности и воинского учета. Постановка граждан на воинский учет. Категории годности. Медицинское освидетельствование граждан при первоначальной постановке на воинский учет. Альтернативная гражданская служба. Служба по контракту	2	ПРб 10, ПРб 11 ЛР 03, МР 01,МР 04

			ОК …
Раздел 4.	**Основы медицинских знаний**	**24**	Прб 07, ПРб 12, ЛР 12, МР 01 ОК …
Тема 4.1 Понятие первой помощи	Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»	2	Прб 07, ПРб 12 ЛР 12, МР 01, МР 04, МР 05 ОК …
Тема 4.2Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких	Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. Алгоритм оказания первой помощи при остановке сердца и асфиксии	2	Прб 07, ПРб 12 ЛР 12, МР 01, МР 02, МР 03 ОК …
	Практическое занятие № 5. Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственной вентиляции легких	2	Прб 07, ПРб 12 ЛР 12, МР 01 ОК …
Тема 4.3Понятие травм и их виды	*Практическое занятие № 6.* Отработка навыков наложения повязок. Оказание помощи при ранениях. Работа в группах. Наложение шин. Первая помощь при проникающих ранениях грудной клетки, брюшной полости, черепа. Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга. Первая помощь при переломах, травматизме на производстве. Помощь при электротравмах и ударах молнией.	2	Прб 07, ПРб 12 ЛР 12, МР 01, МР 02, МР 03 ОК …

Тема 4.4Понятие и виды кровотечений	Отработка навыков оказания первой помощи при кровотечении. Наложение повязок, жгута, закрутки. Правила оказания помощи при кровотечениях. Личная безопасность при оказании помощи. Оказание помощи при венозном, капиллярном, артериальном, смешанном и внутреннем кровотечении.	4	Прб 07, ПРб12, ЛР 12, МР 01, МР 03 ОК …
Тема 4.5 Первая помощь при ожогах, при воздействии низких температур	Понятие, основные виды и степени ожогов. Первая помощь при термических ожогах, при химических ожогах. Основные признаки теплового удара. Основные степени отморожений. Порядок оказания помощи	2	Прб 07, ПРб 12, ЛР12, МР 01 ОК …
Тема 4.6Первая помощь при попадании инородного тела в верхние дыхательные пути	Основные приемы удаления инородных тел из верхних дыхательных путей. Отработка навыков выполнения приема Геймлиха. Оказание помощи при удушье детей. Отработка мероприятий по оказанию помощи при отравлении. Острое и хроническое отравление	2	Прб 07, ПРб 12, ЛР12, МР 01, МР 02, МР 03 ОК …
	*Практическое занятие № 7.*Отработка основных приемов удаления инородных тел из верхних дыхательных путей	2	Прб 07, ПРб 12, ЛР12, МР 01 ОК …
Тема 4.7Первая помощь при инсульте, инфаркте, эпилепсии	Первая помощь при отсутствии сознания. Алгоритм оказания помощи при инсульте. Диагностика инсульта. Виды инсультов. Помощь при предынфарктном состоянии, алгоритм помощи пострадавшему. Виды эпилепсии, оказание помощи при эпилептическом припадке	2	Прб 07, ПРб 12, ЛР 12, МР 01, МР 02, МР 03 ОК …
	Практическое занятие № 8. Помощь при предынфарктном состоянии, алгоритм помощи пострадавшему. Виды эпилепсии, оказание помощи при эпилептическом припадке	2	Прб 07, ПРб 12, ЛР 12, МР 01, МР 02, МР 03

			ОК …
Тема 4.8Первая помощь на воде. Помощь при утоплении	Помощь пострадавшему на воде, правила транспортировки пострадавшего. Оказание помощи при утоплении	2	Прб 07, ПРб 12, ЛР 12, МР 01, МР 02, МР 03 ОК …
	*Практическое занятие № 9.*Помощь пострадавшему на воде, правила транспортировки пострадавшего. Оказание помощи при утоплении	2	Прб 07, ПРб 12, ЛР 12, МР 01 ОК …
Профессионально ориентированное содержание			
Раздел №1	**Обеспечение личной безопасности и сохранения здоровья**	**8**	ПРб 01, ПРб 04, ПРб 05 ЛР 12, ЛР 13, МР 01, МР 02 ОК …
Тема 1.1Здоровье и здоровый образ жизни	*Практическое занятие № 10.* Глубокое планирование собственной жизни как признак взрослого человека. Разветвленное, комбинированное планирование, допуск худших сценариев и понимание подготовки к ним	**2**	ПРб 01, ПРб 04, ПРб 05 ЛР 12, ЛР 13, МР 01, МР 02 ОК …
	Практическое занятие № 11. Рациональное питание и его значение для здоровья. Забота о жизни и здоровье специалистов при проведении работ на производственных участках. Региональные условия для занятия спортом и оздоровления граждан. Влияние вредных привычек на профессиональное долголетие	2	ПРб 04, ПРб 08, ЛР 11, ЛР 12 МР 04, МР 05 ОК …

	Практическое занятие № 12. Планирование действий на ближайшие 5-10 лет	2	ПРб 04, ПРб 08, ЛР 11, ЛР 12,ЛР 13 МР 01 ОК …
Тема 1.2Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера как источник негативных факторов	*Практическое занятие № 13.* Изучение комплекса опасностей на рабочем месте специалиста(мастерской, учебном полигоне, производстве)	2	ПРб 01, ПРб 05, ПРб 08, ЛР 13, ЛР 14, МР 04 ОК …
Раздел 2	**Государственная система обеспечения безопасности населения**	**8**	ПРб 07, ПРб 09, ЛР 11, ЛР 13, МР 05, МР 07 ОК …
Тема 2.1Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	*Практическое занятие № 14.* Отработка порядка и правил действий при пожаре с использованием первичных средств пожаротушения в условиях профессиональной деятельности специалиста	2	Прб 07, ПРб 09, ЛР 11, МР 05, МР 07 ОК …
Тема 2.2Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	*Практическое занятие № 15.*Ознакомление с работой службы по охране здоровья и безопасности граждан в регионе *(по выбору педагога с учетом получаемой специальности/профессии).*	2	ПРб 02, ЛР 12,ЛР 13, МР 04, МР 05, МР 06, МР 07 ОК …

Раздел 4	**Основы медицинских знаний**	**4**	Прб 07, ПРб 12 ЛР 12, ЛР 13, МР 01 ОК …
Тема 4.1Понятие первой помощи	Общие правила оказания первой помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»	**2**	Прб 07, ПРб 12 ЛР 12, ЛР 13, МР 01 ОК …
Тема 4.2Понятие травм и их виды	*Практическое занятие № 16.* Оказание первой помощи при электротравмах в работе специалиста	2	Прб 07, ПРб 12 ЛР 12, ЛР 13, МР 01 ОК …
Тема 4.3 Понятие и виды кровотечений	Правила оказания помощи при кровотечениях. Личная безопасность при оказании помощи. Оказание помощи при венозном, капиллярном, артериальном, смешанном и внутреннем кровотечении.	2	Прб 07, ПРб 12, ЛР 12, ЛР 13 МР 01 ОК …
Тема 4.4 Понятие и виды кровотечений	*Практическое занятие №17.* Решение ситуационных задач	**2**	Прб 07, ПРб 12, ЛР 12, ЛР 13 МР 01 ОК …
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		**2**	
Всего:		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Основы безопасности жизнедеятельности»*, оснащенный оборудованием[1]:

многофункциональный комплекс преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);

тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде;

имитаторы ранений и поражений;

образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);

учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности; •

образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий;

аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;

образцы средств пожаротушения (СП);

макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;

макет автомата Калашникова;

электронный стрелковый тренажер;

обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;

комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

библиотечный фонд,

---

[1] Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.11.2011 № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием».

техническими средствами обучения:

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления — роботы-тренажеры типа «Гоша» и др.;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные издания

1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общей редакцией Я. Д. Вишнякова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 249 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01577-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/43460
2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/45078
3. Бочарова, Н. И. Педагогика дополнительного образования. Обучение выживанию: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, Е. А. Бочаров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 174 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08521-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454510
4. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности : учебник / В. С. Долгов. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 188 с. – ISBN 978-5-8114-3928-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/133903
5. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования/Н.В.Косолапова, Н.А. Прокопенко, Побежимова Е.Л — М.: Издательский центр «Академия», 2017. -368 с.
6. Пантелеева, Е. В. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Е. В. Пантелеева, Д. В. Альжев. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 287 с. – ISBN 978-5-9765-1727-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/119416

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.03.2013, с изм. от 21.03.1013) // СЗ РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.

4. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в ред. от 11.02.2013) // СЗ РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.

5. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных прозводственных объектов» (в ред. от 04.03.2013) // СЗ РФ. — 1997. — № 30. — Ст. 3588.

6. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.

7. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.

8. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

9. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. от 25.06.2012) // СЗ РФ. — 2011. — N 48. — Ст. 6724.

10. Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2010. — № 7. — Ст. 724.

11. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 18.04.2012) // СЗ РФ. — 2004. — № 2. — Ст. 121.

12. Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2011. — № 47.

13. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в ред. от 07.11.2012) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. — 2012.

14. Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учеб. пособие для бакалавров. — М., 2013.

15. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни. — М., 2012.

16. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: практикум: учеб. пособие для учреждений нач. проф. образования. — М., 2013.

17. Микрюков В.Ю. Основы военной службы: учебник для учащихся старших классов сред. образовательных учреждений и студентов сред. спец. учеб. заведений, а также преподавателей этого курса. — М., 2014

18. Назарова Е.Н., Жилов Ю.Д. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник для студ. высш. учеб. заведений. — М., 2013.

19. Общевойсковые уставы Вооруженных Сил РФ (ред. 2013 г.) — Ростов н/Д, 2013http://anty-crim.boxmail.biz Искусство выживания

20. http://www.hsea.ru Первая медицинская помощь

21. http://www.meduhod.ru Портал детской безопасности

22. http://www.spas-extreme.ru Россия без наркотиков

23. http://www.obzh.info информационный веб-сайт (обучение и воспитание основам безопасности жизнедеятельности).

24. http://www.school-obz.org/ Информационно-методическое издание по основам безопасности жизнедеятельности

25. http://kombat.com.ua/stat.html Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях

26. http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1132/index.htm Автономное существование в природе – детям

27. http://www.mnr.gov.ru Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Минприроды России)

28. https://www.gosnadzor.ru Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)

29. http://www.mchs.gov.ru Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)

30. http://www.mzsrrf.ru Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России)

31. http://www.rostrud.info Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)

32. http://www.gsen.ru Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)

33. http://www.safety.ru ОАО НТЦ «Промышленная безопасность».

34. http://www.risot.safework.ru Российская Информационная Система Охраны Труда (РИСОТ)

35. http://www.mspbsng.org Межгосударственный совет по промышленной безопасности

36. http://www.ilo.org Международная организация труда (МОТ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
ПРб 01	Тестирование
ПРб 02	Тестирование
ПРб 03	Эссе по проблемам
ПРб 04	Тестирование, эссе по проблемам
ПРб 05	Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы
ПРб 06	Тестирование
ПРб 07	Оценка результатов выполнения практической работы
ПРб 08	Оценка результатов выполнения практической работы
ПРб 09	Оценка результатов выполнения практической работы
ПРб10	Тестирование
ПРб 11	Тестирование
ПРб12	Оценка результатов выполнения практической работы

Личностные результаты при реализации программы воспитания	Планируемые результаты освоения дисциплины включают	Формы и методы контроля, оценки
ЛР 03Готовность к служению Отечеству, его защите	- проявление гражданственности, патриотизма; - демонстрация поведения достойного гражданина России	Метод педагогического наблюдения
ЛР 11Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 12Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	- занятия в спортивных секциях; - забота о своем здоровье и здоровье окружающих; - оказание первой медицинской помощи	Метод педагогического наблюдения
ЛР 13Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	- демонстрация интереса к будущей профессии - выбор и применение методов, способов решения профессиональных задач.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 14Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	- экологическое мировоззрение - знание основ рационального природопользования и охраны природы	Метод педагогического наблюдения

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Астрономия» (базовый уровень)

для профессиональных образовательных организаций

Код профессии: *46.01.01 Секретарь*

г. Дальнегорск, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «**Астрономия**» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности *46.01.01 Секретарь*, СПО.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: **личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРб)**:

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 04	Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 07	Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 09	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 13	Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 14	Сформированность экологического мышления, понимания влияния

	социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности
МР 01	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
МР 02	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 03	Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания
МР 04	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 05	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МР 07.	Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.
МР 08	Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
ПРб 01	Сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной
ПРб 02	Понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений
ПРб 03	Владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой
ПРб 04	Сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии
ПРб 05	Осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**57**
в т. Ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	10
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем часов*	**Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
Введение	1. Астрономия, ее связь с другими науками. Структура и масштабы Вселенной. Особенности астрономических методов исследования. Телескопы и радиотелескопы. Всеволновая астрономия	**2**	ОК 2, ОК 4, ОК 5 ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ЛР 04, ЛР 13, МР 03, МР 01, МР 04, МР 05
Раздел 1. *Практические основы астрономии*	***Содержание учебного материала***	**6** **4**	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05 ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, ЛР 14 МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08
	1. Звезды и созвездия. Звездные карты, глобусы и атласы. Видимое движение звезд на различных географических широтах. Кульминация светил	2	
	2. Видимое годичное движение Солнца. Эклиптика. Движение и фазы Луны. Затмения Солнца и Луны. Время и календарь.	2	
	Тематика практических занятий	**2**	
	1. *Определение расположение созвездий на подвижной карте звёздного неба.* 2. *Астрономическое, поясное и декретное время.*	1 1	
Раздел 2. *Строение Солнечной системы*	***Содержание учебного материала***	**10** **6**	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05 ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, ЛР 14 МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08
	1.Развитие представлений о строении мира. Геоцентрическая система мира. Становление гелиоцентрической системы мира	2	
	2.Синодический и сидерический (звездный) периоды обращения планет. Движение искусственных спутников Земли и космических аппаратов в Солнечной системе	2	
	3.Законы Кеплера. Определение расстояний и размеров тел в Солнечной системе. Горизонтальный параллакс	2	

	Тематика практических занятий	**4**	
	1. Формирование таблицы сравнения характеристик планет Солнечной системы	2	
	2. Изучение размещения и движения астрономических объектов Солнечной системы программными средствами моделирования	2	
Раздел 3. *Природа тел Солнечной системы*	***Содержание учебного материала***	**6**	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
		4	ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05, ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, ЛР 14 МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08
	1.Планеты земной группы. Природа Меркурия, Венеры и Марса. Планеты-гиганты, их спутники и кольца. Малые тела Солнечной системы: астероиды, планеты-карлики, кометы, метеороиды. Метеоры, болиды и метеориты	2	
	2.Солнечная система как комплекс тел, имеющих общее происхождение. Земля и Луна — двойная планета.	2	
	Тематика практических занятий	**2**	
	1. *Изучения конфигурации планет солнечной системы*	1	
	2. *Расчёты периодов, масс и расстояний планет*	1	
Раздел 4 *Солнце и звезды*	***Содержание учебного материала***	**6**	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6
		4	ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб.04, ПРб.05, ЛР 04, ЛР 13 МР 03, МР 01, МР 04, МР 05
	1.Излучение и температура Солнца. Состав и строение Солнца. Источник его энергии. Атмосфера Солнца. Солнечная активность и ее влияние на Землю	2	
	2.Годичный параллакс и расстояния до звезд. Светимость, спектр, цвет и температура различных классов звезд. Диаграмма «спектр-светимость». Массы и размеры звезд. Модели звезд	2	
	Тематика практических занятий	**2**	
	1. *Расчёт расстояния до звезд на основе годичного паралакса.*	1	
	2. *Формирование четежа 3-D проекции размещения звёзд в созвездиях*	1	
Раздел 5 *Строение и эволюция Вселенной*	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05 ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, ЛР 14 МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08
		4	
	1. Наша Галактика. Ее размеры и структура. Ядро Галактики. Области звездообразования. Вращение Галактики. Квазары	2	
	2. Нестационарная Вселенная А. А. Фридмана. Большой взрыв. Реликтовое излучение. Ускорение расширения Вселенной. «Темная энергия» и антитяготение	2	
Раздел 6	***Содержание учебного материала***	**4**	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6

Жизнь и разум во Вселенной		**4**	ПРб 01, ПРб 02, ПРб 03, ПРб 04, ПРб 05 ЛР 04, ЛР 09, ЛР 13, ЛР 14 МР 01, МР 02, МР 03, МР 04, МР 05, МР 07, МР 08
	1.Термоядерный синтез. Эволюция звезд. Образование планетных систем. Солнечная система. Галактики	2	
	2.Расширяющаяся Вселенная. Возможные сценарии эволюции Вселенной	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**1**	
Всего:		**39**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет физики и астрономии. Кабинет естествознания с методикой преподавания»,

- **оснащенный оборудованием:**

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов «Карта звёздного неба»);
- подвижная карта звёздного неба, теллурий, модель небесной сферы, астропланетарий, глобус, модель небесной сферы;

- **техническими средствами обучения:**

- учебно-методический комплекс (УМК) преподавателя;
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Алексеева Е.В., Скворцов П.М., Фещенко Т.С., Шестакова Л. А.; под ред. Т.С. Фещенко Астрономия: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования /. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020.- 256 с.
2. Воронцов – Вельяминов Б.А., Астрономия. Базовый уровень. 11 класс: учебник /Б.А. Воронцов – Вельяминов, Е.К. Страут. 5-е изд., пересмотр. М.: Дрофа, 2021. – 238с.
3. Засов, А. В. Астрономия. 10–11 классы: учебник / А. В. Засов, В. Г. Сурдин. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020. — 303 с.
4. Чаругин В.М. Астрономия. 10 – 11классы: учеб. Для общеобразоват. организаций: базовый уровень /2-е изд., испр. - М.: Просвещение, 2021 - 144 с.

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Воронцов – Вельяминов Б.А., Астрономия. Базовый уровень. 11 класс: учебник / Б.А. Воронцов – Вельяминов, Е.К. Страут. 5-е изд., пересмотр. М.: Дрофа, 2021. – 238,[2] с.: ил, 8л.цв. вкл.- (Российский учебник).
2. Дагаев, М.М. Лабораторный практикум по курсу общей астрономии: учебное пособие для институтов. -2-е изд., перераб. и доп. - М.: Высшая школа, 1972. - 424 с.

3. Засов, А. В. Астрономия. 10–11 классы. Методическое пособие для учителя / А. В. Засов, В. Г. Сурдин. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020.
4. Левитан Е.П. «Астрономия от А до Я: Малая детская энциклопедия». – М.: Аргументы и факты, 2013.
5. Страут, Е. К. Методическое пособие к учебнику Б. А. Воронцова-Вельяминова, Е. К. Страута «Астрономия. Базовый уровень. 11 класс» / Е. К. Страут. – М.: Дрофа, 2020. – 29, [3] с.
6. Страут, Е. К. Программа: Астрономия. Базовый уровень. 11 класс: учебно-методическое пособие / Е. К. Страут. – М.: Дрофа, 2020. – 11 с.
7. Stellarium // Stellarium AstronomySoftware [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://stellarium.org/ru/
8. Школьная энциклопедия «Естественные науки», – М.: Росмэн, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Методы оценки***
ПРб 01	Тестирование (теоретическое) Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПРб 02	Тестирование (теоретическое) Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение выполнения практических работ в понимании обучающихся сущности наблюдаемых во Вселенной явлений
ПРб 03	Тестирование (теоретическое) Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение выполнения практических работ для владения основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой
ПРб 04	Итоговое тестирование Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПРб 05	Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение выполнения практических работ

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)
УДВ. 09 Родная литература

подготовки квалифицированных рабочих служащих

Код профессии *46.01.01 Секретарь*

г. Дальнегорск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины/предмета (далее - дисциплины) разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом от 02.08.2013 г. № 657, по профессии 46.01.01 Секретарь профессионального образования**.**
2. Учебного плана профессии 46.01.01 Секретарь, утверждённого 24 мая 2022 г.
3. Примерной программы, рекомендованной Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО) в 2022 году.
4. Рабочей программы воспитания КГА ПОУ «ДИТК», составленной по примерной рабочей программе воспитания ФИРО РАНХиГС, от 01.09.2022 г.

Организация – разработчик:
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Разработчики:
Щербина Ирина Яковлевна

преподаватель родной литературы КГА ПОУ «ДИТК»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
На заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 10 от «09» июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Родная литература» является вариативной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 46.01.01 Секретарь.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10 в соответствии с ФГОС по профессии 46.01.01 Секретарь.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРб)

Коды результатов	**Планируемые результаты освоения дисциплины:**
ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных

	источников
МР 08	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
МР 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПРб 01	Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике
ПРб 02	Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью
ПРб 03	Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации
ПРб 04.	Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров
ПРб 05.	Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой
ПРб 06.	Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка
ПРб 07	Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения
ПРб 08	Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях
ПРб 09	Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания
ПРб 10	Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**159**
в т. ч.:	
1. Основное содержание	**106**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	36
4. Профессионально ориентированное содержание	**30**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
Практические занятия	12
Самостоятельная работа	**53**
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	**2**

1.3.Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ раздела, темы	Содержание учебного материала	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	**Культурные и литературные традиции Дальнего Востока.**	**3**	
1.1	Введение. Литература Дальнего Востока. Политико-экономическая и культурная жизнь Дальнего Востока. Открытие, изучение и освоение дальневосточных земель Народонаселение края. Историческая прогрессивность присоединения к России восточных окраин. Роль родного языка в современном обществе. Входная контрольная работа.	3	ПРб 07, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	Профессионально ориентированное содержание	**2**	
	Значение литературы при освоении профессий и специальностей СПО социально-экономического профиля		
2	**Дальний Восток в русской документальной прозе XIX века.**	**8**	
2.1	И. А. Гончаров. Книга очерков «Фрегат «Паллада». Книга очерков «Фрегат «Паллада». Слово об авторе. Впечатления Гончарова о Дальнем Востоке в художественно-путевых очерках “Фрегат Паллада”. История создания дневника путешественника. Япония в середине 19 века - закрытая страна. Особенности ее отношений с другими странами.	4	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09.
2.2	Н. М. Пржевальский. «Путешествие по Уссурийскому краю». Тема и предмет в очерке «Путешествие по Уссурийскому краю». Слово об авторе. Мастерство Н.М. Пржевальского-пейзажиста. Пейзаж, роль детали. Героический образ повествователя.	4	
	Профессионально ориентированное содержание	**4**	
	Работа с источниками информации (дополнительная литература, словари, энциклопедии, тексты художественной литературы, электронные источники)		
3	**Литература Дальнего Востока первой половины XX века.**	**33**	ПРб 05 ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 10, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09.
3.1	В.К.Арсеньев. «Дерсу Узала». Анализ глав «Отъезд», «Пребывание в заливе», «Первый поход», «Наводнение», «Опасная переправа», «Роковой выстрел Дерсу»,«Нападение тигра», «Зимние праздники», «Конец путешествия», «Смерть Дерсу Узала».	8	
3.2	Т. М. Борисов. «Сын орла». Слово об авторе. Притягательная красота Дальнего Востока в повести. Изображение жизни и быта нивхов в повести «Сын орла». Детали пейзажных зарисовок и роль изобразительно-выразительных средств в них. Поэтический мир Плеуна. Образ главного героя.	4	
3.3	С.В. Максимов. Основные факты биографии и творчества писателя. Очерки «На востоке. Путь на Амур» как результат путешествия автора на Дальний Восток. Образ рассказчика. Художественное	4	

	своеобразие очерков.		
3.4	Г.А. Федосеев. Слово о писателе. Повесть «Смерть меня подождет». Тема и идея произведения. Образ рассказчика. Анализ глав "Круторогие проводники", "Босиком по Становому", "Близнецы", "Прощай, Становой!"	4	
3.5	Д.Д. Нагишкин. «Сердце Бонивура». Композиция. Система персонажей. Образ героя произведения. Речь персонажа. Смысл заглавия. Изображение партизанского движения в Приморском крае в годы гражданской войны.	4	
3.6	А.А. Вахов – дальневосточный писатель. Книга «Девять бесстрашных». Тема и идея книги очерков. Смысл заглавия. Характеристика героев произведения.	2	
3.7	Г.Г. Ходжер "На свидание к деду". История создания повести "На свидание к деду". Герои произведения. Чтение и анализ отдельных глав повести.	3	
3.8	М.М. Пришвин. «Женьшень». Художественное своеобразие философской сказки. Предыстория героя сказки. Эффект исповедальности и достоверности свершающейся на наших глазах истории человеческого «я». Образ рассказчика.	4	
	Профессионально ориентированное содержание	**8**	
	Анализ историко- и теоретико-литературного контекста художественного произведения и применение его результатов для решения профессиональных задач профессий и специальностей социально-экономического профиля		
4	**Литература Дальнего Востока второй половины XX века.**	**50**	ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09.
4.1	Р. И. Фраерман. Повесть «Дикая собака динго или Повесть о первой любви». Лирическая повесть. Композиция. Система персонажей. Образ героини произведения. Речь персонажа. Пейзаж. Афоризмы. Смысл заглавия.	5	
4.2	Н. Д. Наволочкин. Слово о писателе. Роман «Амурские версты». Тема и идея романа. Смысл заглавия. Образ повествователя. Характеристика героев произведения.	3	
4.3	В.А. Русских. Жизненный путь. Своеобразие произведений писателя. Повесть «Среди долины ровныя». Тема и идея повести. Образ повествователя.	3	
4.4	Поэты Приморского края. Поэты родного Приморского края и города Дальнегорска. Выразительное чтение и анализ произведений. **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)**	3 **1**	
4.5	Эхо войны. Стихотворения дальневосточных поэтов о Великой Отечественной войне: В. Афанасьевой, Г. Корешкова, Г. Кравченко, Е. Рачковой. Историческая память. Художественное обобщение. Авторское отношение. Входная контрольная работа.	2	
4.6	Гордиться славою своих предков. Н.П.Задорнов. Главы исторического романа «Амур-батюшка». Тема и идея романа. Смысл заглавия. Образ повествователя. Характеристика героев произведения. Освоение переселенцами амурских земель. Трудности быта. Человеческие отношения, любовь.	8	
4.7	Рассказы о современниках. А.В. Гребенюков. В.А. Сукачев. А.В. Гребенюков, рассказы «Собака», «Пошутили». Нравственные категории. Сострадание. В.А.Сукачев. Рассказ «В той стороне, где жизнь и солнце». Смысл названия, тема сострадания и нравственного развития, авторская позиция.	4	
4.8	Ю.А.Шестакова. Рассказ «Подвиг неизвестного солдата». Слово о писательнице-дальневосточнице.	4	

	История создания рассказа «Подвиг неизвестного солдата». Роль речевых характеристик. Образ повествователя в произведении. Характеристика героев сборника новелл.		
4.9	В. П.Сысоев. Повесть «Золотая Ригма».Путешествие длиною в жизнь. Слово о писателе.Особенности стиля писателя. Бесконечная любовь автора к живому миру. Роль пейзажа в описании истории тигрицы.	6	
4.10	В.Е. Ларичев. Документальная повесть «Тайна каменной черепахи». Знакомство с писателем. Анализ глав повести. Особенностей документальной прозы.	2	
4.11	Д.Б. Кимонко. Повесть "Там, где бежит Сукпай". Жизнь и творчество Д.Б. Кимонко. Проблеатика и образный мир повести "Там, где бежит Сукпай". История жизни удэгейского этноса на протяжении нескольких десятилетий XX века. Быт и нравы народа, его верования, занятия и обычаи, его нравственный облик и беспримерное трудолюбие.	2	
4.12	Е.С. Сюсюркин. "Золотой водопад". Слово о писателе. Мифы и легенды Приморского края. Книга "Золотой водопад". Чтение и анализ сказок.	4	
4.13	И.П. Ботвинник. "Парни ехали на войну". И.П. Ботвинник. Биография писателя. Повесть "Парни ехали на войну". История написания произведения. Образ повествователя. Тема и идея повести. Герои повести. Нравственные проблемы в произведении.	2	
4.14	С.П. Кучеренко. "Когда горит тайга", "Рассказы о животных". Тема, образ рассказчика. Герои рассказов. Анализ рассказов (по выбору).	2	
	Профессионально ориентированное содержание	**12**	
	Аналитическая работа с текстами поэтических произведений, выявление в художественных текстах изобразительно-выразительных средств языка и применение понимания образной системы для решения профессиональных задач специальностей социально-экономического профиля	2	
5	**Литература Дальнего Востока первой половины XXI века.**	**12**	ПРб 06, ПРб 07, ПРб 08, ПРб 09, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09.
5.1	И.У. Басаргин «Черный дьявол». Биография писателя. О старообрядцах с любовью. История создания. Образы главных героев. Чтение и анализ глав.	4	
5.2	А.В. Быков. Сборник рассказов "След поцелуя". Слово об авторе. Проблемы нравственности в рассказах А.В. Быкова.	3	
5.3	С.В. Кабелев. "Тайна хребта Чандолаз", "Город Драконов". Биография писателя. Образы героев. Чтение и анализ глав. Человеческие отношения. История, запечатленная в природе.	2	
5.4	Н.И. Фотьев. Сатирические басни. Жизнь и творчество дальневосточного баснописца. Художественное своеобразие басен. Авторская позиция. Тема, идеи, герои басен. Чтение и анализ басен Н.И. Фотьева "Верная опора", "Элита", "Обоюдная польза".	3	
	Профессионально ориентированное содержание	**4**	
	Выявление тем, проблем художественного произведения и составление аргументированных развернутых устных и письменных высказываний, в том числе и профессиональной направленности		
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	1	
	Итого	**106**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет русского языка и литературы.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы к дифференцированному зачету.
- рабочая программа учебной дисциплины «Родная литература»;

Технические средства обучения:
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- телевизор.

Залы:
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гончаров И.А. Фрегат «Паллада». – Просвещение, 2018. – 528 с.
2. Пржевальский Н.М. Путешествие в Уссурийском крае. – ОГИЗ География, 1947. - 312 с.
3. Арсеньев В.К. Дерсу Узала. Повесть. – М.: Вече, 2013. – 492 с.
4. Нагишкин Д. Сердце Бонивура. Роман. – Школьная библиотека, 1988. – 512с.
5. Пришвин М.М. Женьшень. Повесть. – Хабаровск: Кн. изд-во, 1987.- 104 с.
6. Фраерман Р.И. Дикая собака динго, или Повесть о первой любви: Повести и рассказы. — М.: Эксмо, 2008. — 576 с.
7. Задорнов Н.П. Амур-батюшка. Роман. - М.: Вече, 2011 г. – 592 с.
8. Сысоев В.Д. Золотая Ригма. - Издательство: Речь, 2015. – 400 с.

9. Сюсюркин Е.С. Золотой водопад: Были и небыли. - Владивосток : Дальневост. кн. изд-во, 1988. – 105 с.

10. Иван Басаргин: «Чёрный Дьявол», Роман, повесть. - Новосибирск, Западно-Сибирское книжное изд-во, 1981.

11. Хрестоматия по дальневосточной литературе (http://s43khv.ru/load/literatura_dalnego_vostoka/);

12. Вахов А.А. Девять бесстрашных (https://rusneb.ru/catalog/000200_000018_rc_2812709/);

13. Быков А.В. След поцелуя. (https://www.chitalnya.ru/work/919640/)

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

15. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (https://minobrnauki.gov.ru)

16. Федеральный портал "Российское образование" (http://www.edu.ru/);

17. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (http://window.edu.ru/);

18. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/);

19. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);

20. Образовательный портал "Учеба" (http://www.ucheba.com/);

21. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (https://pushkininstitute.ru/);

22. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru);

23. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф/);

24. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/).

25. Справочно-информационный портал "Русский язык" (http://gramota.ru/);

26. Служба тематических толковых словарей (http://www.glossary.ru/);

27. Словари и энциклопедии (http://dic.academic.ru/);

28. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети).

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
ПРб 05 ПРб 06 ПРб 07 ПРб 08 ПРб 09 ПРб 10	Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами художественной литературы, написания сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), составления развернутых устных и письменных высказываний, заданий дифференцированного зачета

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)

УДВ. 10 Экономика

подготовки *квалифицированных рабочих, служащих*

Код и наименование *профессии*: *46.01.01 Секретарь*

г. Дальнегорск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины / предмета (далее – дисциплины) разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом от 02.08.2013 г. № 657, по профессии 46.01.01 Секретарь профессионального образования**.**
2. Учебного плана профессии 46.01.01 Секретарь, утверждённого 24 мая 2022 г.
3. Примерной программы, рекомендованной Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО) в 2022 году.
4. Рабочей программы воспитания КГА ПОУ «ДИТК», составленной по примерной рабочей программе воспитания ФИРО РАНХиГС, от 01.09.2022 г.

Организация – разработчик:
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Разработчик:
Шилло Любовь Александровна – преподаватель КГА ПОУ «ДИТК»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
На заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 10 от «09» июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

Пояснительная записка 4
Общая характеристика учебной дисциплины «Экономика» 5
Место учебной дисциплины в учебном плане 6
Результаты освоения учебной дисциплины.....7
Содержание учебной дисциплины.....8
Тематическое планирование 18
Тематические планы 18
Характеристика основных видов учебной деятельности студентов..19
Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины «Экономика» …… 23
Рекомендуемая литература 24
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ……27
Самостоятельная внеаудиторная работа……...32

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательного учебной дисциплины «Экономика» предназначена для изучения экономики в колледже, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Экономика», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Содержание программы «Экономика» направлено на достижение следующих целей:

•освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

•развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;

•воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;

•овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;

•овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;

•формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;

•понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования (ППКРС).

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА»

В современных условиях глобализации развития мировой экономики, усложнения, интенсификации и увеличения напряженности профессиональной деятельности специалистов существенно возрастает общественно-производственное значение экономических знаний для каждого человека. Возникает необходимость формирования представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, владения базовыми экономическими знаниями, опыта исследовательской деятельности.

Экономика изучает жизнь общества и государства с позиции экономической теории, выделяет различные уровни экономики, которые характеризуют деятельность индивидов, семей, предприятий в области микроэкономики, макроэкономические процессы на государственном и международном уровне. Содержание учебной дисциплины «Экономика» является начальной ступенью в освоении норм и правил деятельности экономических институтов: муниципальных округов, субъектов Федерации, в целом Российской Федерации и экономических отношений международного уровня.

Изучение экономики в колледже, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования. Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения студентами, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

При освоении профессий СПО социально-экономического профиля профессионального образования экономика изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования, но более углубленно как профильная учебная дисциплина, учитывающая специфику осваиваемых профессий.

Особое внимание при изучении учебной дисциплины уделяется:

•формированию у обучающихся современного экономического мышления, потребности в экономических знаниях;

•овладению умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;

•воспитанию уважения к труду и предпринимательской деятельности;

• формированию готовности использовать приобретенные знания в последующей трудовой деятельности.

В колледже, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета и экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС).

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Экономика» является учебной дисциплиной по выбору из обязательной предметной области «Науки общественной сферы» ФГОС среднего общего образования.

В колледже, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Экономика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС).

В учебных планах ППКРС профессии 46.01.01 Секретарь учебная дисциплина «Экономика» находится в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• *личностных:*

– развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

– формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;

– воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

Личностные результаты реализации учебной дисциплины формулируются в соответствии с программной воспитания в пределах ППССЗ по 46.01.01 Секретарь СПО.

ЛР 6. Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального, конструктивного «цифрового следа».

ЛР 9. Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.

ЛР 11. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.

ЛР 12. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

• *метапредметных:*

– овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

– овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

– формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

– генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

Регулятивные УУД

Выпускник научится:

– самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

– оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

–- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

– выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

– сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

Коммуникативные УУД

Выпускник научится:

– при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);

– координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

– развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств.

Познавательные УУД

Выпускник научится:

– использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;

– выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;

• *предметных:*

– сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

– понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

– сформированность экономического мышления: умения

принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

– сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

– умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

– способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

– понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и мире.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Содержание учебной дисциплины «Экономика» и его задачи при освоении обучающимися профессий СПО для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Связь с другими учебными дисциплинами, теорией и практикой рыночной экономики.

1. Экономика и экономическая наука

1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов

Тема изучается с использованием методов активного обучения – лекция-визуализация (презентация); «мозговой штурм»; проектный метод.

Понятие экономики. Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Ограниченность

экономических ресурсов – главная проблема экономики. Границы производственных возможностей.

1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность

Тема изучается с использованием метода активного обучения – лекция-визуализация (презентация).

Факторы производства. Заработная плата. Формы оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда. Прибыль. Структура прибыли. Планирование прибыли. Рентабельность. Рента. Земельная рента. Научные подходы к категории процента. Основные теории происхождения процента.

1.3. Выбор и альтернативная стоимость

Тема изучается с использованием метода активного обучения – лекция-визуализация (презентация).

Экономический выбор. Метод научной абстракции. Стоимость. Потребительная и меновая стоимость. Альтернативная стоимость. Альтернативные затраты.

1.4. Типы экономических систем

Тема изучается с использованием методов активного обучения – лекция-визуализация (презентация); «мозговой штурм».

Традиционная экономика. «Чистая» рыночная экономика. Механизм свободного образования цен. Принцип рациональности. Основные государственные функции при рыночной экономике. Административно-командная экономика. Условия функционирования командной экономики. Смешанная экономика. Модели смешанной экономики. Участие государства в хозяйственной деятельности.

1.5. Собственность и конкуренция

Тема изучается с использованием методов активного обучения – лекция-визуализация (презентация); «мозговой штурм».

Понятие собственности. Собственность как основа социально-экономических отношений. Собственность как экономическая категория в современном понимании. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная. Конкуренция. Совершенная конкуренция. Условия совершенной конкуренции. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольная политика государства.

1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена

Тема изучается с использованием метода активного обучения – лекция-визуализация (презентация).

Понятие экономической свободы. Специализация и ее значение для формирования рынка. Понятие обмена. Организованный и хаотичный обмен. Принудительный и добровольный обмен. Товарный обмен. Ступени или

формы обмена.

Практические занятия

На практических занятиях используются методы активного обучения – подготовка презентаций студентами; семинары-дискуссии; деловые игры; кейс-стади.

Основные экономические школы.

Место и роль знаний по экономике в жизни общества. Роль и значение моей профессии в экономике страны.

Способы преодоления ограниченности ресурсов.

Лауреаты Нобелевской премии по экономике и их вклад в развитие экономической мысли.

Научные подходы к категории процента. Основные теории происхождения процента.

Модели экономических систем: американская, шведская, японская,

Российская модель переходной экономики.

Характеристика типов рынков.

2. Семейный бюджет

Тема изучается с использованием методов активного обучения – лекция-визуализация (презентация); «мозговой штурм».

Семейный бюджет. Источники доходов семьи. Основные статьи расходов. Личный располагаемый доход. Реальная и номинальная заработная плата, реальные и номинальные доходы. Сбережения населения. Страхование.

Практические занятия

На практических занятиях используются методы активного обучения – подготовка презентаций студентами; деловая игра.

С согласия родителей просчитать семейный бюджет.

Проанализировать два основных вида семейных доходов.

Составить и проанализировать доходы и расходы семьи.

Инфляция и ее последствия для семейного бюджета.

Безработица и ее экономическое влияние на семью.

3. Товар и его стоимость

Тема изучается с использованием метода активного обучения – лекция-визуализация (презентация).

Понятие стоимости товара. Соотношение полезности и стоимости товаров.

Практические занятия

На практических занятиях используется метод активного обучения – подготовка презентаций студентами.

Понятие цены. Понятие стоимости товара.

Мнения ученых экономистов XVII—XVIII веков по данному вопросу.

Теория трудовой стоимости, теория предельной полезности, теория предельной полезности и издержек производства.

4. Рыночная экономика

4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры

Тема изучается с использованием методов активного обучения – лекция-визуализация (презентация); «мозговой штурм».

Круговорот производства и обмена продукции в экономической системе. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Агрегированная функция спроса. Закон предложения. Концепция равновесия рынка. Устойчивость равновесия. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса. Эластичность предложения. Рыночные структуры.

4.2. Экономика предприятия: цели, организационные формы

Тема изучается с использованием метода активного обучения – лекция-визуализация (презентация).

Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Предпринимательская деятельность. Виды предпринимательской деятельности. Цели предпринимательской деятельности. Структура целей организации, ее миссия. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.

4.3. Организация производства

Тема изучается с использованием метода активного обучения – лекция-визуализация (презентация).

Общая производственная структура предприятия. Инфраструктура предприятия. Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов. Производственный и технологический процесс. Производственный цикл. Основные формы организации производства. Основной капитал. Классификация элементов основного капитала. Оборотный капитал. Роль оборотного капитала в процессе производства. Оборотные средства. Производственная функция. Материально-технические и социально-экономические факторы. Нормирование труда. Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда.

4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат

Тема изучается с использованием метода активного обучения – лекция-визуализация (презентация).

Издержки предприятия и себестоимость его продукции. Классификация издержек предприятия. Сметы затрат на производство. Факторы, влияющие на себестоимость. Предельные издержки производства. Ценообразование. Доход предприятия.

Практические занятия

На практических занятиях используются методы активного обучения – подготовка презентаций студентами; решение задач, построение графиков; деловые игры; метод проектов.

Анализ спроса и предложения, рыночного равновесия**.**

Деловая игра «Рынок».

Виды юридических лиц. Организационно-правовые формы организаций.

SWOT- анализ предприятия.

Расчет производственной мощности.

Расчет суммы и нормы амортизационных отчислений.

Определение среднегодовой стоимости основных фондов.

Расчет и анализ показателей структуры и эффективности использования оборотных средств.

Расчет себестоимости продукции.

Расчет прибыли и рентабельности на предприятии.

Разработка бизнес-плана предприятия любой организационно-правовой формы.

1. Труд и заработная плата

5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда

Тема изучается с использованием метода активного обучения – лекция-визуализация (презентация).

Проблемы спроса на экономические ресурсы. Фактор труд и его цена. Рынок труда и его субъекты. Цена труда. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Организация оплаты труда. Форма оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда.

5.2. Безработица. Политика государства в области занятости

Тема изучается с использованием метода активного обучения – лекция-визуализация (презентация).

Безработица. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица. Управление занятостью. Политика государства в

области занятости населения.

5.3. Наемный труд и профессиональные союзы

Тема изучается с использованием методов активного обучения – лекция-визуализация (презентация); «мозговой штурм».

Правовая основа деятельности профсоюзов. Основные права профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов. Обязанности профсоюзов. Модели функционирования рынка труда с участием профсоюзов.

Практические занятия

На практических занятиях используются методы активного обучения – подготовка презентаций, сообщений и докладов студентами; решение задач; дискуссии; кейс-стади.

Основные способы купли-продажи рабочей силы. Особенности рабочей силы как товара.

Заработная плата (позиция работника и работодателя).

Нормы Трудового кодекса о легальной заработной плате.

Оплата труда и численность работников.

Трансформация системы оплаты труда в современных условиях.

Макроэкономическая нестабильность: безработица.

Политика государства в области занятости населения

Модели функционирования рынка труда с участием профсоюзов.

2. Деньги и банки

6.1. Деньги и их роль в экономике

Тема изучается с использованием метода активного обучения – лекция-визуализация (презентация).

Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа. Проблема ликвидности. Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Денежный запас. Роль денег в экономике.

6.2. Банковская система

Тема изучается с использованием метода активного обучения – ментальные карты.

Понятие банковской системы. Двухуровневая банковская система РФ. Правовое положение Центрального банка (ЦБ) РФ. Основные функции и задачи ЦБ РФ. Инструменты и методы проведения кредитно-денежной политики. Понятие и функции коммерческих банков. Лицензии на осуществление операций. Виды банковских операций. Специализированные кредитно-финансовые учреждения.

6.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок

Тема изучается с использованием метода активного обучения – ментальные карты.

Ценные бумаги и их виды. Акции. Номинальная стоимость курса акций. Облигации. Рынок ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок. Организованный и неорганизованный рынок. Фондовая биржа и ее функции. Аккумуляция капитала. Межотраслевые переливы капитала. Переход управления к эффективному собственнику. Биржевые спекуляции. Биржи в России.

6.4. Инфляция и ее социальные последствия

Тема изучается с использованием метода активного обучения – лекция-визуализация (презентация).

Инфляция. Измерение уровня инфляции. Типы инфляции. Причины возникновения инфляции. Инфляция спроса. Инфляция предложения. Социально-экономические последствия инфляции. Государственная система антиинфляционных мер.

Практические занятия

На практических занятиях используются методы активного обучения – подготовка презентаций и сообщений студентами; семинары-дискуссии; решение задач; КВИЗ; кейс-стади.

Происхождение денег: монет, бумажных и символических денег.

Возникновение и эволюция денег на Руси. Прошлое и настоящее денег на Руси. История денег разных стран.

Правовое положение Центрального банка (ЦБ) РФ. Основные функции и задачи ЦБ РФ.

Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок.

Макроэкономическая нестабильность: инфляция.

3. Государство и экономика

7.1. Роль государства в развитии экономики

Тема изучается с использованием метода активного обучения – лекция-визуализация (презентация).

Государство как рыночный субъект. Экономические функции государства. Принципы и цели государственного регулирования. Правовое регулирование экономики. Финансовое регулирование. Социальное регулирование. Общественные блага и спрос на них.

7.2. Налоги и налогообложение

Тема изучается с использованием метода активного обучения – лекция-визуализация (презентация).

Система налогообложения. Принципы и методы построения налоговой системы. Понятие налогов. Виды налогов. Элементы налога и способы его

взимания. Система и функции налоговых органов.

7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета

Тема изучается с использованием метода активного обучения – лекция-визуализация (презентация).

Понятие государственного бюджета. Основные статьи доходов государственного бюджета. Структура бюджетных расходов. Дефицит и профицит государственного бюджета. Роль государства в кругообороте доходов и расходов. Государственный долг и его структура.

7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы

Тема изучается с использованием метода активного обучения – лекция-визуализация (презентация).

Понятие валового внутреннего продукта (ВВП). Цели национального производства и состав ВВП. Методы расчета ВВП. Метод потока расходов. Метод потока доходов. Метод добавленной стоимости. Неравенство доходов и его измерение. Номинальный и реальный ВВП. Экономический цикл. Основные факторы экономического роста.

7.5. Основы денежно-кредитной политики государства

Тема изучается с использованием метода активного обучения – лекция-визуализация (презентация).

Понятие денежно-кредитной политики. Цели и задачи денежно-кредитной политики. Инструменты денежно-кредитной политики. Операции на открытом рынке. Политика изменения учетной ставки. Нормы обязательных резервов. Политика «дорогих» и «дешевых» денег. Эффективность и границы денежно-кредитного регулирования.

Практические занятия

На практических занятиях используются методы активного обучения – ментальные карты; подготовка презентаций, сообщений и докладов студентами; решение задач; кейс-стади.

Перечислить и раскрыть методы государственного регулирования рыночной экономики.

Как возникло налогообложение, всегда ли оно существовало?

Принципы налогообложения и способы взимания налогов.

Отличительные черты развития налоговой системы в России; Принципы налогообложения и способы взимания налогов; Фискальная (налоговая) политика и ее роль в стабилизации экономики.

Определение вида налога.

Расчет ВВП разными методами.

Бюджетный дефицит и концепции его регулирования.

8. Международная экономика

8.1. Международная торговля – индикатор интеграции национальных экономик

Тема изучается с использованием метода активного обучения – лекция-визуализация (презентация).

Международная торговля и мировой рынок. Международное разделение труда. Элементы теории сравнительных преимуществ. Фритредерство. Таможенная пошлина.

8.2. Валюта. Обменные курсы валют

Тема изучается с использованием метода активного обучения – лекция-визуализация (презентация).

Понятие валюты. Валютный курс и его характеристики. Спот-курс. Форвардный курс. Конвертируемость валюты. Динамика валютного курса. Факторы, определяющие валютные курсы: объем денежной массы, объем валового внутреннего продукта, паритет покупательной способности, колебания циклического характера, различия в процентных ставках и переливы капитала, ожидания относительно будущей динамики валютного курса.

8.3. Глобализация мировой экономики

Тема изучается с использованием метода активного обучения – лекция-визуализация (презентация).

Глобальные экономические проблемы.

8.4. Особенности современной экономики России

Тема изучается с использованием метода активного обучения – лекция-визуализация (презентация).

Экономические реформы в России. Экономический рост. Инвестиционный климат в современной России. Россия и мировая экономика.

Практические занятия

На практических занятиях используются методы активного обучения – подготовка презентаций, сообщений и докладов студентами; семинары-дискуссии.

Международная торговая политика. Протекционизм в международной торговой политике. Причины ограничений в международной торговле. Особенности международной торговли.

Принципы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации. Порядок регулирования валютных курсов.

Порядок регулирования работ международных валютных бирж.

Как учитываются интересы экспортеров и импортеров при определении валютного курса?

Глобальные экономические проблемы; Теории глобализации (Т.Левитт, Дж.Стиглиц, Ж.П.Аллегре, П.Даниелс).
Экономические реформы в России; Экономические кризисы в истории России; Внешний долг России и проблемы его урегулирования; Россия и мировая экономика.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ), ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

•Лауреаты Нобелевской премии по экономике и их вклад в развитие экономической мысли.
•Организация предпринимательской деятельности. Проблемы ее реализации на современном этапе развития.
•Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ (региона, муниципального образования).
•Фискальная (налоговая) политика и ее роль в стабилизации экономики.
•Бюджетный дефицит и концепции его регулирования.
•Уровень жизни: понятие и факторы, его определяющие.
•Экономические кризисы в истории России.
•Центральный банк РФ и его роль.
•Особенности миграционных процессов во второй половине XX века.
•Проблемы вступления России в ВТО.
•Россия на рынке технологий.
•Финансовый кризис 1998 года в России.
•Проблемы европейской интеграции: углубление и расширение ЕС.
•Электронные рынки как феномен мировой экономики.
•Оффшорный бизнес и его роль в экономике России.
•Внешний долг России и проблемы его урегулирования.
•Мировой опыт свободных экономических зон.
•Возникновение и эволюция денег на Руси.
•Международные валютно-финансовые организации.
•Теории глобализации (Т.Левитт, Дж.Стиглиц, Ж.П.Аллегре, П.Да ниелс).

Тема реферата (доклада), индивидуального проекта выбирается студентом самостоятельно на основе предлагаемой тематики. Тема может быть выбрана и индивидуально, с учетом личного практического опыта студента, но в этом случае требуется ее согласование с преподавателем.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

•по профессиям СПО социально-экономического профиля – **277** часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия, – **185** часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов – **92** часа.

За счет увеличения часов из вариативной части учебного плана профессионального образовательного учреждения произведено углубление некоторых тем.

ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ

Вид учебной работы	**Количество часов**
Аудиторные занятия. Содержание обучения	**Социально-экономический профиль**
Введение	**1**
1. Экономика и экономическая наука	**37**
1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов	13
1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность	6
1.3. Выбор и альтернативная стоимость	2
1.4. Типы экономических систем	6
1.5. Собственность и конкуренция	4
1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена	6
2. Семейный бюджет	**12**
3. Товар и его стоимость	**4**
4. Рыночная экономика	**53**
4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры	10
4.2. Экономика предприятия: цели, организационно-правовые формы	12
4.3. Организация производства	14
4.4.Производственные затраты. Бюджет затрат	17
5. Труд и заработная плата	**30**
5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда	16
5.2. Безработица. Политика государства в области занятости	8

5.3. Наемный труд и профессиональные союзы	6
6. Деньги и банки	**16**
6.1. Деньги и их роль в экономике	5
6.2. Банковская система	4
6.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовые биржи	2
6.4. Инфляция и ее социальные последствия	5
7. Государство и экономика	**18**
7.1. Роль государства в развитии экономики	4
7.2. Налоги и налогообложение	4
7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета	2
7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы	4
7.5. Основы денежно-кредитной политики государства	4
8. Международная экономика	**14**
8.1. Международная торговля – индикатор интеграции национальных экономик	4
8.2. Валюта. Обменные курсы валют	4
8.3. Глобализация мировой экономики	3
8.4. Особенности современной экономики России	3
Итого	**185**
Внеаудиторная самостоятельная работа	
Подготовка устных выступлений эссе, рефератов, докладов, индивидуального проекта с использованием информационных технологий и т.п.	**92**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена	
Всего	**277**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Обоснование актуальности изучения экономики как составной части общественных наук. Формулирование целей и задач учебной дисциплины, раскрытие ее связи с другими учебными предметами и практикой рыночной экономики
1. ЭКОНОМИКА И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ НАУКА	
1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов	Формулирование основных экономических понятий «потребности человека» и «ограниченность ресурсов». Раскрытие понятия экономики, предмет экономической науки, определение связей понятий «потребление», «производство», «распределение». Характеристика потребностей человека, рынков труда, капиталов и ресурсов

1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность	Освещение сущности концепции факторов производства, различие понятий ренты и заработной платы. Обоснование значения предпринимательства и финансово-хозяйственной деятельности. Умение отличать предпринимательскую деятельность от коммерческой. Произведение расчета прибыли, понимание методов анализа прибыли, рентабельности (продукции, капитала и др.)
1.3. Выбор и альтернативная стоимость	Раскрытие понятия зависимости потребности покупателя на рынке от цены на этот продукт. Определение факторов, влияющих на формирование цены на рынке. Изучение материала, построение кривой спроса с использованием материалов из сборника задач по экономике
1.4. Типы экономических систем	Изучение различий элементов экономических систем. Выявление характерных черт постиндустриального общества XX века и новых экономических особенностей XXI века информатизации в разных сферах общества. Раскрытие традиционной и административно-командной экономических систем
1.5. Собственность и конкуренция	Изучение понятия «собственность», виды собственности в различных странах. Изучение различия государственной, муниципальной и частной собственности. Изучение форм: чистой конкуренции, чистой монополии, монополистической конкуренции, олигархии
1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена	Изучение этапов становления рыночной экономики. Изучение вопроса о развитии предпринимательства в условиях рыночной экономики. Изучение роли государства, в том числе в обеспечении равновесия в обществе
2. СЕМЕЙНЫЙ БЮДЖЕТ	
	Изучение семейного бюджета, групп денежных доходов семьи, влияния семейного бюджета на этические нормы и нравственные ценности отдельных людей
3. ТОВАР И ЕГО СТОИМОСТЬ	
	Изучение понятия стоимости товара в теории трудовой стоимости, предельной полезности, соотношения предельной полезности и издержек производства
4. РЫНОЧНАЯ ЭКОНОМИКА	
4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры	Изучение влияния уровня спроса цены товара или услуги. Изучение ключевых характеристик товара: качества, технических характеристик, гарантий, возможности приобретения в кредит, стиля, дизайна, послепродажного обслуживания и полезных свойств товара. Раскрытие структуры доходов потребителей, расчета спроса на товар
4.2. Экономика предприятия. Организационно-правовые формы	Изучение определения предприятия и их классификации. Раскрытие понятия «организационное единство». Сопоставление понятий «предприятие» и «юридическое лицо». Изучение схемы организационно-правовых форм предприятий, характеристика каждой из них

4.3.Организация производства	Изучение классификатора производственных процессов. Раскрытие различия простых, синтетических и аналитических производственных процессов. Формулировка цели составления маршрутной технологической карты. Изучение понятий: «производственный цикл», «поточное производство»; «партионный метод»; «единичный метод организации производства»; «ремонты»; «инструментальное и транспортное хозяйство»
4.4.Производственные затраты. Бюджет затрат	Усвоение понятия затрат и расходов в коммерческих организациях. Изучение структуры производственных расходов: прямых и косвенных. Изучение понятия себестоимости и калькулирования — двух основных подходов к определению затрат. Изучение состава и содержания бюджета затрат коммерческого предприятия. Характеристика особенностей нормативного, позаказного, попередельного и попроцессного методов учета затрат. Проведение анализа плановой сметы или бюджета производства и продажи продукции предприятия
5. ТРУД И ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА	
5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда	Изучение понятия рынка труда. Отличие двух основных способов купли-продажи рабочей силы: индивидуального трудового контракта и коллективных соглашений (договоров). Изучение факторов формирования рынка труда: заработной платы, престижа профессии и удовлетворения, тяжести и сложности труда, потребности в свободном времени. Изучение понятий: «цена рабочей силы», «заработная плата», «основные формы оплаты труда»
5.2. Безработица. Политика государства в области занятости	Изучение понятия «безработица»: добровольная и вынужденная, полная и частичная. Характеристика понятий: «явная», «скрытая», «фрикционная», «структурная», «циклическая», «застойная», «естественная» безработица. Изучение основных причин безработицы, социальных последствий и вопросов трудоустройства безработных
5.3. Наемный труд и профессиональные союзы	Изучение характеристики категорий экономически активного населения в разных странах, целей создания профсоюзов
6. ДЕНЬГИ И БАНКИ	
6.1. Деньги и их роль в экономике	Изучение определения денег: как ценности; эталона обмена; натуральных и символических; мер стоимости. Характеристика роли денег, связи денег и масштаба цен, мировых денег. Изучение видов денег
6.2. Банковская система	Характеристика структуры банковской системы РФ, деятельности банков и их роли в экономике страны. Изучение поддержки стабильности и динамичности банков. Изучение основных банковских операций и сделок, исключительной роли Центрального банка РФ, его задач и функций
Тема 6.3. Ценные	Изучение определения ценных бумаг. Характеристика

бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок	фондового рынка.
6.4. Инфляция и ее социальные последствия	Изучение экономических и социальных последствий инфляций, отличия и взаимосвязи инфляции спроса и издержек. Расчет изменения силы инфляционных процессов. Характеристика видов инфляций
7. ГОСУДАРСТВО И ЭКОНОМИКА	
7.1. Роль государства в развитии экономики	Изучение необходимости государственного регулирования экономики, функций правительства США в XVIII веке, сформулированных А.Смитом. Изучение методов государственного регулирования экономики
7.2. Налоги и налогообложение	Изучение основных этапов возникновения налоговой системы в мире. Раскрытие становления налоговой системы в России. Характеристика реформ налоговых систем в различных странах, общих принципов налогообложения. Изучение налогового законодательства, твердых, пропорциональных, прогрессивных и регрессивных ставок, способов взимания налогов. Изучение функций и видов налогов
7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета	Формулировка целей создания государственного бюджета. Изучение экономической сущности понятий «дефицит» и «профицит бюджета». Изучение возможных причин бюджетного дефицита, основных факторов, обеспечивающих сбалансированный бюджет
7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы	Определение понятия «национальный продукт». Характеристика разницы между ВВП и ВНП. Формулировка конечной цели экономического роста. Исследование причин кризисных явлений. Раскрытие сути цикличности в экономике
7.5. Основы денежно-кредитной политики государства	Раскрытие определения денежно-кредитной политики. Изучение инструментов денежно-кредитной политики, используемых центральными банками различных стран. Изучение сущности резервов кредитных организаций в ЦБ РФ
8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ЭКОНОМИКА	
8.1. Международная торговля – индикатор интеграции национальных экономик	Изучение понятия «международная торговля», факторов; определяющих производственные различия национальных экономик. Раскрытие понятия «индикатор интеграции национальных экономик». Изучение понятия «Всемирная торговая организация» (ВТО), принципов построения торговой системы ВТО
8.2. Валюта. Обменные курсы валют	Изучение основных принципов валютного регулирования и валютного контроля в РФ. Изучение понятия «валютный курс»; факторов, влияющих на валютный курс. Изучение понятия «валютный паритет», особенностей регулирования валютного курса
8.3. Глобализация мировой экономики	Изучение процесса глобализации мировой экономики; сущности глобализации мирового экономического сообщества
8.4. Особенности	Изучение признаков экономического роста России.

современной экономики России	Формулирование роли Российской Федерации в мировом хозяйстве. Изучение факторов, способствующих росту стабилизационного фонда и резервов страны

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА»

Освоение программы учебной дисциплины «Экономика» реализуется в учебном кабинете «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Экономики организации. Экономической теории. Экономики и менеджмента», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования. Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Экономика» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-экономистов и др.);
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Экономика», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования. Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, словарями, научной и научно-популярной литературой и другой по разным вопросам экономики. В процессе освоения программы учебной дисциплины «Экономика» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по экономике, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты и др.)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками) // СЗ РФ. – 2013. – № 4. – Ст. 445.
2. Борисов Е.Ф. Основы экономики: учебник и практикум для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2014.
3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жанин П.А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.
4. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жанин П.А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: Практикум: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2014.
5. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жанин П.А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: электронный учебно-методический комплекс.
6. Грязнова А.Г., Думная Н.Н., Караманова О.В. и др. Экономика: учебник для 10–11 классов. – М., 2014.

Дополнительные источники:

1. Липсиц И.В. Экономика (базовый уровень): учебник для 10–11 классов. – М., 2014.
2. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.
3. Терещенко О.Н. Основы экономики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2013.
4. Терещенко О.Н. Основы экономики: рабочая тетрадь для студ. учреждений сред. проф.образования. – М., 2014.
5. Филиппова О.И., Волкова Л.А., Малецкая Н.В. Основы экономики и предпринимательства: раб. тетрадь для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2016.
6. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства : учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

Для преподавателей

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками) // СЗ РФ. – 2013. – № 4. – Ст. 445.

2. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.); Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

3. Рабочая программа воспитания КГА ПОУ «ДИТК», составленная по примерной рабочей программе воспитания ФИРО РАНХиГСот 14.05.2021г.

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413".

6. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

7. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (введен в действие Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ) (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. – 1994. – № 32 (Ч. 1). – Ст. 3301.

8. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (введен в действие Федеральным законом от 26.01.96 № 14-ФЗ) (в ред. от 28.06.2013) // СЗ РФ. – 1996. – № 5 (Ч. 2). – Ст. 410.

9. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (введен в действие Федеральным законом от 26.11.01 № 146-ФЗ) (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

10. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (введен в действие Федеральным законом от 18.12.06 № 230-ФЗ) (в ред. от 12.03.2014) // СЗ РФ. – 2006. – № 52 (Ч. 1). – Ст. 5496.

11. Семейный кодекс Российской Федерации (введен в действие Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (ред. от 25.11.2013) // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 16.

12. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

13.Гомола А.И. Гражданское право: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. – 11-е изд., испр. и доп. – М., 2014.

14.Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. Бухгалтерский учет: учебник. – 11-е изд., испр. и доп. – М., 2013.

15. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Методические рекомендации: метод. пособие для преподавателей сред. проф. образования. – М., 2012.

16. Камаев В.Д. Экономическая теория: краткий курс: учебник. – 7-е изд., стер. – М., 2014.

17.Международные экономические отношения: учебник / под ред. Б.М.Смитиенко. – М., 2012.

18. *Нешитой А.С.* Финансы: учебник. – 4-е изд., перераб и доп. – М., 2013.

19. *Слагода В.Г.* Экономическая теория. – М., 2015.

Интернет-ресурсы (И-Р)

1. www.aup.ru (Административно-управленческий портал).
2. www.economicus.ru (Проект института «Экономическая школа»).
3. www.informika.ru (Государственное научное предприятие для продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России).
4. www.economictheory.narod.ru (Экономическая теория On-Line, книги, статьи).
5. www.ecsocman.edu.ru (Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»).

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий проектов исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать предметные результаты освоения	
сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;	Владеет знаниями об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства. Входной контроль: собеседование. Оперативный контроль: - фронтальный опрос; - подготовка докладов; - подготовка презентаций; - кроссворды, - викторины; - дискуссии. Методы контроля: - метод тестирования, - проектный метод, -«мозговой штурм»; -метод кейс-стади.

понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;	Знает основные понятия успешного общения в экономической сфере деятельности , проявляет уважительное отношение к чужой собственности, придерживается этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества. Оперативный контроль: - устный опрос на уроках, практических и семинарских занятиях; - подготовка докладов; - подготовка презентаций; -письменные самостоятельные работы; - кроссворды, - викторины; - работа с карточками; -деловые игры.
	Рубежный контроль: - защита практических занятий; - контрольный устный опрос; -контрольный фронтальный опрос. Методы контроля: - метод тестирования, - проектный метод, -«мозговой штурм»; -метод кейс-стади.
сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;	Умеет преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни. Оперативный контроль: - устный опрос на уроках, практических и семинарских занятиях; - подготовка докладов; - подготовка презентаций; -письменные самостоятельные работы; - кроссворды, - викторины; - работа с карточками; -деловые игры. Рубежный контроль: - защита практических занятий; - контрольный устный опрос; -контрольный фронтальный опрос. Методы контроля: - метод тестирования, - проектный метод, -«мозговой штурм»; -метод кейс-стади.

владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;	Различает в экономической информации факты и аргументы, оценочные суждения, гипотезы и теории. Анализирует экономические источники, умеет осуществлять внутреннюю и внешнюю критику источника, проводить комплексный поиск информации в источниках различного типа, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни. Оперативный контроль: - устный опрос на уроках, практических и семинарских занятиях; - подготовка докладов; - подготовка презентаций;
	-письменные самостоятельные работы; - кроссворды, - викторины; - работа с карточками; -деловые игры. Рубежный контроль: - защита практических занятий; - контрольный устный опрос; -контрольный фронтальный опрос. Методы контроля: - метод тестирования, - проектный метод, -«мозговой штурм»; -метод кейс-стади.

сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;	Умеет представлять результаты индивидуальной и групповой познавательной деятельности. в разнообразных формах, умеет создавать собственные творческие работы (презентации, исследовательские проекты) на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров. Оперативный контроль: - устный опрос на уроках, практических и семинарских занятиях; - подготовка докладов; - подготовка презентаций; -письменные самостоятельные работы; - кроссворды, - викторины; - работа с карточками; -деловые игры. Рубежный контроль: - защита практических занятий; - контрольный устный опрос; -контрольный фронтальный опрос. Методы контроля: - метод тестирования, - проектный метод, -«мозговой штурм»;
умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);	Умеет применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика).

	Оперативный контроль: - устный опрос на уроках, практических и семинарских занятиях; - подготовка докладов; - подготовка презентаций; -письменные самостоятельные работы; - кроссворды, - викторины; - работа с карточками; -деловые игры. Рубежный контроль: - защита практических занятий; - контрольный устный опрос; -контрольный фронтальный опрос. Методы контроля: - метод тестирования, - проектный метод, -«мозговой штурм»; -метод кейс-стади.
способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;	Стремится к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, владеет знаниями особенностей современного рынка труда и правильно определяет свое место в нем. Оперативный контроль: - устный опрос на уроках, практических и семинарских занятиях; - подготовка докладов; - подготовка презентаций; -письменные самостоятельные работы; - кроссворды, - викторины; - работа с карточками; -деловые игры. Рубежный контроль: - защита практических занятий; - контрольный устный опрос; -контрольный фронтальный опрос. Методы контроля: - метод тестирования, - проектный метод, -«мозговой штурм»; -метод кейс-стади.

понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и мире.	Умеет ориентироваться в текущих экономических событиях в России и мире. Дает правильную оценку места и роли России в современной мировой экономике. Оперативный контроль: - устный опрос на уроках, практических и семинарских занятиях; - подготовка докладов; - подготовка презентаций; -письменные самостоятельные работы; - кроссворды, - викторины; - работа с карточками; -деловые игры. Рубежный контроль: - защита практических занятий; - контрольный устный опрос; -контрольный фронтальный опрос. Методы контроля: - метод тестирования, - проектный метод, -«мозговой штурм»; -метод кейс-стади. Итоговый контроль – дифференцированный зачет, экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность предметных результатов, но и развитие личностных и метапредметных результатов обучения.

Результаты (личностные и метапредметные)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Личностные результаты		
развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;	Понимает важность и ответственность развития личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов:	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Устный опрос. Фронтальный опрос. Подготовка докладов на семинарские занятия. Подготовка презентаций. Решение конкретных

	-демонстрация сформированности - проявление общественного сознания; - воспитанность и тактичность; - демонстрация готовности к самостоятельной, творческой деятельности; - проявление активной жизненной позиции; - проявление уважения к национальным и культурным традициям народов РФ; - уважение общечеловеческих и демократических ценностей;	ситуаций. Деловые игры.
формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;	Оперирует знаниями о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества: - проявление активной жизненной позиции; - уважение общечеловеческих и демократических ценностей; - демонстрация сформированности - демонстрация готовности к самостоятельной, творческой деятельности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Устный опрос. Фронтальный опрос. Подготовка докладов на семинарские занятия. Подготовка презентаций. Решение конкретных ситуаций. Деловые игры.
воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;	Понимает важность ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности: - проявление активной жизненной позиции; - уважение общечеловеческих и демократических ценностей; -демонстрация	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Своевременность постановки на воинский учет Проведение воинских сборов. Подготовка докладов на семинарские занятия. Подготовка презентаций.

	сформированности мировоззрения, отвечающего современным реалиям; - демонстрация готовности к исполнению воинского долга	Решение конкретных ситуаций. Деловые игры.
Личностные результаты при реализации программы воспитания		
ЛР 6 Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный. Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни. Пользующийся свободой выбора и самостоятельный в принятии решений. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального, конструктивного «цифрового следа».	Метод педагогического наблюдения
ЛР 9 Демонстрирующий развитое правосознание и законопослушность.	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».	Метод педагогического наблюдения
ЛР 10 Присвоивший ценности, установки, отношения, личностные качества гражданина, необходимые для реализации его собственных прав и свобод, а также прав и свобод других граждан России. Участвующий в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо	Метод педагогического наблюдения

Осознающий важность сохранения и укрепления здоровья, имеющий внутреннюю установку на активное здоровье сбережение и культуры.	преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	
ЛР 11 Уважающий различные взгляды и вероисповедания, не нарушающие права и свободы других людей.	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 12 Самоуважение и уважение к другим людям, их правам и свободам.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Метод педагогического наблюдения
Метапредметные результаты:		
овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;	Умеет находить необходимую информацию из различных источников за оптимальное время; владеет приемами информационной переработки текста. оперирует знаниями о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества: - демонстрация способностей к учебно-исследовательской и проектной деятельности; - использование различных методов решения практических задач	Устный опрос. Фронтальный опрос. Учебно-практические конференции. Конкурсы. Подготовка докладов на семинарские занятия. Подготовка презентаций. Решение конкретных ситуаций. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Деловые игры.
овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их	Преобразовывает устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; составляет тексты в социально-культурной и деловой сферах общения:	Подготовка рефератов, докладов, эссе, использование электронных источников. Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; открытые

основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;	- демонстрация способностей к учебно-исследовательской и проектной деятельности; - использование различных методов решения практических задач - демонстрация способности самостоятельно давать оценку ситуации и находить выход из неё; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы	защиты проектных работ. Устный опрос. Фронтальный опрос. Подготовка докладов на семинарские занятия. Подготовка презентаций. Решение конкретных ситуаций. Деловые игры.
формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;	Умеет воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывает в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации. - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников информации, включая электронные; - демонстрация способности самостоятельно использовать необходимую информацию для выполнения поставленных учебных задач; - демонстрация способности самостоятельно давать оценку ситуации и находить выход из неё; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - уважение общечеловеческих и демократических ценностей; - умение оценивать свою собственную деятельность, анализировать и делать	Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников. Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Устный опрос. Фронтальный опрос. Подготовка докладов на семинарские занятия. Подготовка презентаций. Решение конкретных ситуаций. Деловые игры.

	правильные выводы;	
генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;	Умеет применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений, оперирует знаниями о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества. - проявление общественного сознания; - демонстрация сформированности мировоззрения, отвечающего современным реалиям.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Устный опрос. Фронтальный опрос. Подготовка докладов на семинарские занятия. Подготовка презентаций. Решение конкретных ситуаций. Деловые игры.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА

Видами заданий для самостоятельной (внеаудиторной) работы являются: чтение текста (учебника, доп. литературы), графическое изображение плана текста, работа с нормативными документами, работа с конспектом лекций, решение задач, кейсов, подготовка индивидуальных проектов и презентаций и т.д.

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УВД.11 Право

подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии социально-экономического профиля среднего профессионального образования

Код профессии: *46.01.01 Секретарь*

г. Дальнегорск, 2022

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом от 02.08.2013 г. № 657, по профессии 46.01.01 Секретарь профессионального образования**.**
2. Учебного плана профессии 46.01.01 Секретарь, утверждённого 24 мая 2022 г.
3. Примерной программы, рекомендованной Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО) в 2022 году.
4. Рабочей программы воспитания КГА ПОУ «ДИТК», составленной по примерной рабочей программе воспитания ФИРО РАНХиГС, от 01.09.2022 г.

Организация – разработчик:
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Разработчик:
Сушкова Ирина Александровна, преподаватель

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
На заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 10 от «09» июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА..... **Ошибка! Закладка не определена.**
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ПРАВО» 6
МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ..... 8
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 8
СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 10
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 17
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН..... 17
ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ 18
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ПРАВО» 22
ЛИТЕРАТУРА 23
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА 27

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательного учебного предмета «Право» предназначена для изучения права в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Право», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Содержание программы «Право» направлено на достижение следующих **целей:**

• формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;

• воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;

• освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативноправовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов;

ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;

• овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;

• формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию

в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования — программы подготовки квалифицированных рабочих (ППКРС).

Программа учебного предмета «Право» является основой для разработки рабочих программ, в которых профессиональные образовательные организации, реализующие образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП

СПО на базе основного общего образования, уточняют содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику рефератов (докладов), индивидуальных проектов, виды самостоятельных работ с учетом специфики программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, осваиваемой профессии или специальности.

Программа учебного предмета может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, на курсах переподготовки и повышения квалификации.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ПРАВО»

При освоении профессий СПО социально-экономического профиля профессионального образования право изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования, но более углубленно как профильная учебная дисциплина, учитывающая специфику осваиваемой профессии.

Приоритетным направлением содержания обучения является формирование правовой компетентности студентов, предполагающей не только правовую грамотность, но и правовую активность, умение быстро находить правильное решение возникающих проблем, ориентироваться в правовом пространстве. Правовая компетенция представляет собой комплексную характеристику, интегрирующую не только знания, ценностные установки, навыки правового поведения обучающихся, но и приобретение опыта деятельности, необходимого каждому в повседневной жизни, в процессе социальной практики, в рамках выполнения различных социальных ролей (гражданина, налогоплательщика, избирателя, члена семьи, собственника, потребителя, работника).

Содержание учебного предмета предусматривает развитие у обучающихся учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности, акцентирует внимание на формировании опыта самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе с нормативными правовыми актами, необходимыми для обеспечения правовой защиты и поддержки в профессиональной деятельности.

Отбор содержания учебного материала осуществлялся на основе следующих принципов: учет возрастных особенностей обучающихся, практическая направленность обучения, формирование знаний, которые обеспечат студентам успешную адаптацию к социальной реальности, профессиональной деятельности, исполнению общегражданских ролей.

Отличительными особенностями обучения являются:

- практико-ориентированный подход к изложению и применению правовой информации в реальной жизни;
- усиление акцента на формировании правовой грамотности лиц, имеющих, как правило, недостаточный уровень правовой компетентности;
- создание условий адаптации к социальной действительности и будущей профессиональной деятельности;
- акцентирование внимания на вопросах российской правовой системы в контексте ее интеграции в международное сообщество;
- формирование уважения к праву и государственно-правовым институтам с целью обеспечения профилактики правонарушений в молодежной среде;
- обеспечение необходимых правовых знаний для их практического применения в

целях защиты прав и свобод личности молодежного возраста.

При изучении практико-ориентированных вопросов по трудовому, гражданскому, уголовному, административному и иным отраслям права, обеспечивающим правовую компетентность в дальнейшей профессиональной деятельности, рекомендуются такие формы деятельности обучающихся:

- как работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет;
- подготовка и реализация проектов по заранее заданной теме;
- исследование конкретной темы и оформление результатов в виде реферата, доклада с презентацией на мини-конференции;
- работа с текстами учебника, дополнительной литературой;
- работа с таблицами, графиками, схемами, визуальными терминологическими моделями юридических конструкций;
- решение практических задач, выполнение тестовых заданий по темам;
- участие в ролевых, имитационных, сюжетных, деловых играх и разновариантных формах интерактивной деятельности;
- участие в дискуссиях, брейн-рингах;
- решение задач;
- работа с документами.

В колледже, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, изучение общеобразовательного учебного предмета «Право» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета или экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования (ППКРС).

МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебный предмет «Право» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Науки общественной сферы» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Право» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС).

В учебном плане 46.01.01 Секретарь учебный предмет «Право» находится в составе общеобразовательных учебных предметов по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета «Право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- ***личностных:***

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;

- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;

- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни.

Личностные результаты реализации учебного предмета формулируются в соответствии с программной воспитания в пределах ППКРС по профессии 46.01.01 Секретарь СПО.

ЛР 6. Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального, конструктивного «цифрового следа».

ЛР 9. Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.

ЛР 11. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.

ЛР 12. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

- ***метапредметных:***

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Регулятивные УУД

Выпускник научится:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

Коммуникативные УУД

Выпускник научится:

- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);

- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств.

Познавательные УУД

Выпускник научится:

- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;

- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;

- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

- **предметных:**

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

- сформированность основ правового мышления;

- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;

- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Введение

Тема 1. Юриспруденция как важная общественная наука.

Темы изучаются с использованием методов активного обучения – проблемная лекция, метод самооценки успеваемости, интерактивный урок с применением видеоматериалов и ИКТ, интерактивная лекция с применением видеоматериала, метод «Анализа конкретной ситуации», игровое обучение, презентации.

1.1 Юриспруденция как важная общественная наука. Право и юридические науки. Система юридических наук. Правовая информация и правовые нормы. Роль правовой информации в познании права

Практические занятия:

Работа с источниками и нормами права. Организация работы с правовыми организациями.

Организация работы с правовыми организациями.

Тема 2 . Правовое регулирование общественных отношений.

Темы изучаются с использованием методов активного обучения – проблемная лекция, метод самооценки успеваемости, интерактивный урок с применением видеоматериалов и ИКТ, интерактивная лекция с применением видеоматериала, метод «Анализа конкретной ситуации», игровое обучение, презентации.

2.1 Институты и отрасли права. Система права. Понятие социальных норм. История формирования социальных норм. Право и мораль. Сходства и различия права и морали. Социальное регулирование современного общества. Правовые нормы. Виды норм права. Структура нормы права. Способы изложения норм права. Институты права. Отрасли права. Источники и систематизация норм права.

Практические занятия:

Договоры. Правила составления договоров.

Тема 3. Правоотношения. Правовая культура.

Темы изучаются с использованием методов активного обучения – проблемная лекция, метод самооценки успеваемости, интерактивный урок с применением видеоматериалов и ИКТ, интерактивная лекция с применением видеоматериала, метод «Анализа конкретной

ситуации», игровое обучение, презентации.

3.1 Возникновение правовых отношений. Структура правоотношений и виды. Правоспособность, дееспособность. Понятия правовой системы. Правонарушение. Признаки правонарушений. Виды правонарушений.

Юридическая ответственность.

Практические занятия:

Правоотношения: Состав, виды правоотношений. Изучение деятельности в области правовой системы.

Тема 4. Государственное право. Конституционное право.

Темы изучаются с использованием методов активного обучения – проблемная лекция, урок КВИЗ метод самооценки успеваемости, интерактивный урок с применением видеоматериалов и ИКТ, интерактивная лекция с применением видеоматериала, метод «Анализа конкретной ситуации», игровое обучение, презентации.

4.1. Понятие государства и его признаки. Признаки государства. Государственное устройство РФ.

Практические занятия:

Признаки правового государства.

4.2. Основы конституционного строя Российский Федерации. Конституция – основной закон РФ.

Практические занятия:

Четыре группы конституционных норм. Конституционный строй. Источник власти, согласно Конституции РФ. Референдум. Выборы характеристика государства. Признаки правового государства.

4.3 Система государственных органов Российской Федерации. Орган государства. Виды органов государства. Глава государства. Президент. Иммунитет. Законодательная власть. Исполнительная власть. Местное самоуправление. Избирательное право.

Практические занятия:

Избирательное право.

4.4. Гражданство Российской Федерации. Российское гражданство. Двойное гражданство. Правовой статус гражданина. Права и обязанности гражданина. Российское гражданство. Гражданин, иностранный гражданин. Двойное гражданство. Правовой статус гражданина.

Основания приобретения гражданства. Компетенция. Заявления по вопросам гражданства. Гражданство. Права и обязанности гражданина. Личные права. Политические права и свободы. Социально – экономические и культурные права. Обязанности граждан. Понятие права на благоприятную окружающую среду. Экология и экологическое право.

Практические занятия:

Гражданство.

Тема 5. Правосудие и правоохранительные органы.

Темы изучаются с использованием методов активного обучения – проблемная лекция, метод самооценки успеваемости, интерактивный урок с применением видеоматериалов и ИКТ, интерактивная лекция с применением видеоматериала, метод «Анализа конкретной ситуации», игровое обучение, презентации

5.1 Защита прав человека в государстве. Судебная система и особенности российского судопроизводства. Правосудие.

Юрисдикция. Конституционное судопроизводство. Конституционный суд РФ.

Система судов общей юрисдикции.

Исковое заявление. Полиция. Задачи криминальной полиции. Задачи полиции общественной безопасности.

Заявление о преступлении. Прокуратура. Направления деятельности прокуратуры. Иные правоохранительные органы. Таможенные органы.

Практические занятия:

Исковое заявление. Заявление о преступлении. Решение правовых задач.

Тема 6 Гражданское право.

Темы изучаются с использованием методов активного обучения – проблемная лекция, метод самооценки успеваемости, интерактивный урок с применением видеоматериалов и ИКТ, интерактивная лекция с применением видеоматериала, метод «Анализа конкретной ситуации», игровое обучение, презентации

6.1. Введение в гражданское право. Понятие гражданского права. Определение гражданских правоотношений. Основные принципы гражданских правоотношений. Объекты гражданского правоотношения.

Вещь. Информация, коммерческая тайна. Содержание гражданских правоотношений. Субъекты гражданских правоотношений. Понятие сделки и ее виды.

Практические занятия:

Сделки. Изменение и расторжение договоров.

6.2. Правоспособность и дееспособность. Понятие гражданской правоспособности и гражданской дееспособности. Особенности полной дееспособности. Дееспособность малолетних. Неполная дееспособность. Случаи ограничения дееспособности.

Практические занятия:

Дееспособность.

6.3. Юридические и физические лица. Понятие юридического лица. Виды юридических лиц.

Практические занятия:

Юридические лица.

6.4. Общая собственность и порядок защиты права собственности. Определение значения права собственности. Основные три правомочия для права собственности. Основания приобретения права собственности. Понятие общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность.

Практические занятия:

Защита права собственности.

Тема 7. Предпринимательское право. Организация предпринимательства в России.

Темы изучаются с использованием методов активного обучения – проблемная лекция, метод самооценки успеваемости, интерактивный урок с применением видеоматериалов и ИКТ, интерактивная лекция с применением видеоматериала, метод «Анализа конкретной ситуации», игровое обучение, презентации

7.1 Предприниматели и предпринимательское право. Малое предпринимательство. Особенности налогообложения малого предпринимательства.

Практические занятия:

Предпринимательское право.

Тема 8. Защита прав потребителей.

Темы изучаются с использованием методов активного обучения – проблемная лекция, метод самооценки успеваемости, интерактивный урок с применением видеоматериалов и ИКТ, интерактивная лекция с применением видеоматериала, метод «Анализа конкретной ситуации», игровое обучение, презентации

8.1. Правовое регулирование поведения потребителей. Потребитель и его признаки. Права потребителей. Советы адвокаты. Гарантийный срок хранения и гарантийный срок эксплуатации Защита прав потребителей при заключении договоров на выполнении работ (оказании услуг). Государственная и общественная защита прав потребителей.

Практические занятия:

Порядок защиты прав потребителей. Способы защиты прав потребителей.

Тема 9. Правовое регулирование образовательной деятельности.

Темы изучаются с использованием методов активного обучения – проблемная лекция, метод самооценки успеваемости, интерактивный урок с применением видеоматериалов и ИКТ, интерактивная лекция с применением видеоматериала, метод «Анализа конкретной ситуации», игровое обучение, презентации

9.1 Правовое регулирование образовательной деятельности. Образовательное право. Принципы государственной политики в сфере образования. Федеральные государственные стандарты образования. Система профессионального образования. Правила приема в образовательные учреждения. Права и ответственность обучающихся в лицеях, колледжах. Дополнительное и второе высшее образование.

Практические занятия:

Права и обязанности обучающийся. Федеральный закон «Об образовании в РФ». Реализация права на образование.

Тема 10. Семейное право.

Темы изучаются с использованием методов активного обучения – проблемная лекция, метод самооценки успеваемости, интерактивный урок с применением видеоматериалов и ИКТ, интерактивная лекция с применением видеоматериала, метод «Анализа конкретной ситуации», игровое обучение, презентации

10.1 Семейные правоотношения. Источники семейного права. Семья и брак. Правовые взаимоотношения родителей и детей. Алиментные обязательства.

Практические занятия:

Имущественные и личные неимущественные права.

Договорной режим имущества.

Брачный договор.

Тема 11. Наследственное право.

Темы изучаются с использованием методов активного обучения – проблемная лекция, метод самооценки успеваемости, интерактивный урок с применением видеоматериалов и ИКТ, интерактивная лекция с применением видеоматериала, метод «Анализа конкретной ситуации», игровое обучение, презентации

11.1 Наследственное право. Общая характеристика наследственного права. Цели и задачи наследственного права. Завещание. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Принятие наследства.

Практические занятия:

Порядок защиты наследственных прав.

Тема 12. Трудовое право.

Темы изучаются с использованием методов активного обучения – проблемная лекция, метод самооценки успеваемости, интерактивный урок с применением

видеоматериалов и ИКТ, интерактивная лекция с применением видеоматериала, метод «Анализа конкретной ситуации», игровое обучение, презентации

12.1. Трудовые правоотношения и право на труд. Понятие трудового права. Определение и значение трудового права. Понятие трудовых правоотношений. Субъекты и объекты трудовых правоотношений. Право на забастовку. Источники трудового права. Коллективный договор и трудовое соглашение. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Определение понятия работник и работодатель. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Правила внутреннего трудового распорядка и их характеристика. Трудовой договор. Основные положения рудового договора. Виды трудовых договоров.

Практические занятия:

Порядок заключения и изменения трудового договора.

12.2. Порядок взаимоотношений работников и работодателей. Испытание при приеме на работу. Прекращение рудового договора.

Практические занятия:

Расторжение трудового договора.

12.3. Трудовые споры и дисциплинарная ответственность. Трудовые споры. Самозащита трудовых прав. Виды трудовых споров. Определение профессионального союза. Права профессиональных союзов. Комиссия по трудовым спорам. Коллективные рудовой договор. Трудовой арбитраж. Дисциплина труда. Дисциплинарные взыскания. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Практические занятия:

Дисциплинарные наказания на предприятии.

12.4. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Определение понятия «рабочее время и время отдыха». Ненормированный рабочий день. Законодательное обоснования составления графика работы организации, предприятия. Совместительство. Сверхурочная работа. Время отдыха и установленные законом праздничные дни. Заработная плата работников. Удерживание из заработной платы. Тарифные системы оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда.

Практические занятия:

Начисление заработной платы.

Тема 13. Административное право и административный процесс.

Темы изучаются с использованием методов активного обучения – проблемная лекция, метод самооценки успеваемости, интерактивный урок с применением видеоматериалов и ИКТ, интерактивная лекция с применением видеоматериала, метод «Анализа конкретной ситуации», игровое обучение, презентации

13.1 Введение в административное право. Цели, задачи и функции административное права. Административные правоотношения. Государственное и административное принуждение. Административное правонарушение Компетенция. Государственный орган. Государственный служащий. Виды государственной службы. Состав и структура административного правонарушения. Производство по делам несовершеннолетних.

Практические занятия:

Административные правонарушения. Административная ответственность. Меры Административного наказания. Двойное представительство интересов

несовершеннолетнего. Доказательства по Административным делам. Административное дело.

Тема 14. Уголовное право.

Темы изучаются с использованием методов активного обучения – проблемная лекция, метод самооценки успеваемости, интерактивный урок с применением видеоматериалов и ИКТ, интерактивная лекция с применением видеоматериала, метод «Анализа конкретной ситуации», игровое обучение, презентации

14.1. Понятие и сущность уголовного права. История уголовное права. Понятие уголовного права и его сущность. Принципы уголовного права. Уголовный кодекс РФ. Структура уголовного кодекса. Действие уголовного кодекса.

14.2. Преступление. Понятие преступления. Противоправность преступления. Признаки преступления. Вина. Состав преступления. Объект и субъект преступления. Объективная сторона преступления. Субъективная сторона преступления. Формы вины. Прямой и косвенный умысел. Легкомыслие. Мотив и цель преступления. Казус.

Практические занятия:

Виды преступлений. Уголовная ответственность несовершеннолетних.

14. 3. Уголовное судопроизводство. Уголовное судопроизводство.

Практические занятия:

Права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля.

14.4. Уголовная ответственность и наказание. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда лицу, совершившему преступление, при его задержании, крайняя необходимость. Физическое и психическое принуждение. Обоснованный риск. Основания освобождения от уголовной ответственности. Уголовная ответственность. Уголовное наказание. Виды наказаний. Назначение наказания.

Практические занятия:

Уголовно-Процессуальный кодекс РФ.

Тема 15. Международное право, как основа взаимоотношений государств мира.

Темы изучаются с использованием методов активного обучения – проблемная лекция, метод самооценки успеваемости, интерактивный урок с применением видеоматериалов и ИКТ, интерактивная лекция с применением видеоматериала, метод «Анализа конкретной ситуации», игровое обучение, презентации

15.1 Международное право. Международное право и его источники. Функции международного права. Структура, цели и принципы международного права. Субъекты международного права. Международные споры и международная правовая ответственность.

Практические занятия:

Источники Международного права. Проблемы Международной защиты.

Для внеаудиторных занятий студентам наряду с решением задач и выполнения практических заданий можно предложить темы исследовательских и реферативных работ, в которых вместо серий отдельных мелких задач и упражнений предлагаются сюжетные задания, требующие длительной работы в рамках одной математической ситуации. Эти темы могут быть как индивидуальными заданиями, так и групповыми для совместного выполнения исследования.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ), ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

- Роль правовой информации в познании права.
- Государство как социальный институт.
- Исследование этапов конституционного развития в России.
- Право и мораль: общее и особенное.
- Пределы действия законов.
- Порядок и беспорядок в обществе.
- Правоспособность и дееспособность как юридические конструкции.
- Права молодежи в РФ и способы их защиты.
- Социально-экономические права граждан.
- Политические права граждан.
- Личные права граждан.
- Юридическая ответственность в экономической сфере.
- Уголовная ответственность как вид юридической ответственности.
- Гражданско-правовые правонарушения и их профилактика.
- Организованная преступность.
- Презумпция невиновности и юридическая практика.
- Правовые основы деятельности адвокатов.
- Правоохранительные органы РФ.
- Судебная система РФ.
- Организация деятельности мировых судей: вопросы теории и практики.
- Организация деятельности полиции в РФ.
- Основы конституционного строя в РФ.
- Избирательная система в РФ.
- Защита права собственности в РФ.
- Договор возмездного оказания услуг.
- Право на образование в РФ.
- Условия и препятствия заключения брака в РФ.
- Особенности расторжения брака в органах ЗАГС и суде.
- Право на труд в РФ.
- Анализ пенсионного законодательства.
- Правовое регулирование трудоустройства в РФ.
- Споры в трудовом коллективе и порядок их разрешения.
- Материальная ответственность работников и работодателей.
- Правовое регулирование заработной платы в РФ.
- Наследование по закону и по завещанию.
- Правовое регулирование семейных отношений.
- Социальная защита в РФ.
- Административная ответственность в РФ.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания общеобразовательной учебной программы «Право» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 277 часов. Из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия, – 185 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 92 часа.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Вид учебной работы		Количество часов
1.	Тема №1 «Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества»	6
2.	Тема №2 «Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы»	8
3.	Тема №3 «Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности»	12
4.	Тема №4 «Государство и право. Основы Конституционного права Российской Федерации»	18
5.	Тема №5 «Правосудие и правоохранительные органы»	14
6.	Тема №6 «Гражданское право Российской Федерации»	12
7.	Тема №7 «Предпринимательское право. Основы предпринимательства в России»	10
8.	Тема №8 «Защита прав потребителей»	7
9.	Тема №9 «Правовое регулирование образовательной деятельности»	7
10.	Тема №10 «Семейное право Российской Федерации»	10
11.	Тема №11 «Наследственное право Российской Федерации»	6
12.	Тема №12 «Трудовое право Российской Федерации»	18
13.	Тема №13 «Административное право Российской Федерации и административный процесс»	19
14.	Тема №14 «Уголовное право Российской Федерации и уголовный процесс»	29
15.	Тема №15 «Международное право Российской Федерации как основа взаимоотношений государств мира»	9
Промежуточная аттестация		*Экзамен/ дифференцированный зачет*
Внеаудиторная самостоятельная работа		
Подготовка выступлений по заданным темам, докладов, рефератов, эссе, индивидуального проекта с презентациями и др.		*92*
Итого		*277*

.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ НА УРОВНЕ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Юриспруденция как важная общественная наука. Роль право в жизни человека и общества.	Понимание значения правовых знаний и умений для человека. Уважительное отношение к праву и иным социальным регуляторам поведения; выбор необходимой модели правомерного поведения в конкретной ситуации. Умение характеризовать систему юридических наук. Умение давать определения праву и характеризовать основные теории его понимания, уметь отстаивать собственную точку зрения о поведении личности. Умение вычленять структуру нормы права, понимание механизма правового регулирования.
Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы.	Умение давать определение системе права и понимать взаимосвязь его структурных компонентов. Умение анализировать правовые нормы с позиции их классификации, различать институты права, отрасли права. Умение определять методы правового регулирования конкретных отношений. Владение знаниями особенностей законодательного процесса в России. Обладание навыками социально-активного правомерного поведения. Умение прочитать нормативный правовой акт с опорой на правовые знания. Понимание сущности действия норм права во времени, пространстве и по кругу лиц. Владение информацией о систематизации нормативных правовых актов.
Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности	Умение определять структуру правоотношения, характеризовать его элементы. Умение решать правовые задачи по определению объема прав и обязанностей участников правоотношений. Уважительное отношение к правам и обязанностям участников правоотношений. Владение навыками правомерного поведения в обществе, наличие высокого уровня правовой информированности, уважительное отношение к праву и мотивация на правомерное поведение в любых жизненных ситуациях. Понимание основных принципов юридической ответственности. Распознавание функций юридической ответственности, использование принципов юридической ответственности в решении правовых вопросов. Знание обстоятельств, исключающих преступность деяния.
Государство и право. Основы Конституционного права Российской Федерации	Умение характеризовать сущность государства, определять его функции. Умение характеризовать форму государства и ее элементы. Умение различать монархию и республику как формы правления. Умение определять государственное устройство и политический режим. Владение информацией о главе государства, умение характеризовать законодательную, исполнительную и судебную власть. Знание принципов местного самоуправления. Умение использовать в повседневной жизни основные

	конституционные нормы, уважительно относиться к Основному Закону государства и знать порядок приобретения и прекращения российского гражданства, правовой статус человека в демократическом правовом государстве, в том числе умение защищать свои личные права, политические права и свободы, социальные, экономические и культурные права. Умение исполнять обязанности гражданина. Знание правил участия в референдуме, выборах Президента Российской Федерации.
Правосудие и правоохранительные органы	Знание особенностей функционирования судов Российской Федерации, умение обращаться за защитой нарушенных прав и восстановлением справедливости в суды различных инстанций РФ, составлять необходимые исковые и иные заявления, оказывать элементарную консультационную поддержку лицам, нуждающимся в правовой защите. Умение выстраивать грамотные взаимоотношения с представителями правоохранительных органов страны, уважение и поддержка правопорядка, соблюдение законов, нетерпимость к антиобщественным поступкам, нарушающим законность и незыблемые основы конституционного строя государства; уважение прав и законных интересов всех лиц, проживающих на территории страны.
Гражданское право Российской Федерации	Умение отличать гражданские правоотношения от иных отношений, характеризовать источники гражданского права. Умение характеризовать физическое лицо как субъект права; отличать юридические лица как субъекты права: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственный кооператив (артель), унитарное предприятие. Умение заключать договор, владея знаниями о порядке его заключения, изменения и расторжения. Умение характеризовать отдельные виды обязательств. Умение использовать в реальной жизни право собственности. Умение защищать интеллектуальную собственность и авторское право. Умение осуществлять защиту чести, достоинства и деловой репутации.
Предпринимательское право. Основы предпринимательства в России.	Умение применять на практике полученные знания для разрешения конкретных ситуаций по применению источников предпринимательского права. Умение применять на практике знания для разрешения конкретных ситуаций по признакам предпринимательской деятельности. Умение применять на практике знания для разрешения конкретных ситуаций по основам прекращения статуса ИП. Умение применять на практике полученные знания для разрешения конкретных ситуаций с деятельностью субъектов индивидуального предпринимательства. Умение применять на практике полученные знания для разрешения конкретных ситуаций по определению правового статуса государственного и казенного предприятия. Умение применять на практике полученные знания для разрешения конкретных ситуаций,

	связанных с выдачей, приостановлением и прекращением действия лицензии и приложения к ней.
Защита прав потребителей	Умение разбираться в сущности, нормативных актов и норм, регулирующих взаимоотношения потребителей и продавцов, изготовителей, а также лиц, оказывающих те или иные услуги. Умение формулировать права и обязанности потребителей, защищать права потребителей.
Правовое регулирование образовательной деятельности	Умение выстраивать успешную образовательную траекторию в жизни с опорой на склонности, желания и интересы. Умение разбираться в видовом разнообразии образовательных организаций, уровнях получения образования в высшей школе. Знание и соблюдение прав и обязанностей участников образовательного процесса, умение реализовать и защищать свои права в сфере образования.
Семейное право Российской Федерации	Знание порядка заключения и расторжения брака. Понимание важности института семьи для жизни человека, уважительное отношение к близким людям, оказание всемерной поддержки и помощи при решении различных жизненных ситуаций. Умение защищать имущественные и личные неимущественные права супругов. Умение объяснять договорный режим имущества супругов, оказывать помощь в составлении брачных контрактов. Умение предотвратить, а при необходимости решить конфликты родителей и детей; знание порядка выплаты алиментов в семейных отношениях. Умение защищать интересы детей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.
Наследственное право Российской Федерации	Умение составлять завещание с соблюдением правил наследственного права, разбираться в различиях наследования по закону и наследования по завещанию.
Трудовое право Российской Федерации	Умение излагать актуальные проблемы занятости и безработицы в стране. Умение излагать актуальные проблемы правового регулирования своей будущей профессиональной деятельности, обладание компетентностью при поиске работы, трудоустройстве. Умение соблюдать порядок взаимоотношений работников и работодателей. Умение защищать свои трудовые права, знание порядка и условий расторжения трудового договора. Умение использовать льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для молодежи.
Административное право Российской Федерации и административный процесс	Умение отличить административные отношения от иных правоотношений. Знание сущности административной ответственности и мер административного наказания. Знакомство с правилами порядка производства по делам об административных правонарушениях.
Уголовное право Российской Федерации и уголовный процесс	Знание принципов уголовного права и действия уголовного закона. Умение квалифицировать преступления, знание мер уголовной ответственности и наказания. Умение участвовать в уголовном процессе со

	стороны защиты и со стороны обвинения. Умение характеризовать особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних. Обладание навыками защиты от преступления. Умение реализовать права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля.
Международное право Российской Федерации как основа взаимоотношений государств мира	Умение характеризовать международную защиту прав человека в условиях мирного и военного времени. Умение разбираться в деятельности правозащитных организаций, обращаться в Европейский суд по правам человека. Знание принципов и особенностей международной защиты прав детей. Осознание международно-правовой ответственности, уважительное отношение к правам людей всего мира. Знание основных правил международного гуманитарного права и прав человека.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ПРАВО»

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебного предмета «Право» реализуется в кабинете «Право», в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН) и оснащено типовым оборудованием.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Право» входят:

• многофункциональный комплекс преподавателя;

• наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);

• информационно-коммуникативные средства;

• экранно-звуковые пособия;

• комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

• библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Право», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой и другими пособиями по вопросам юриспруденции.

В процессе освоения программы учебного предмета «Право» студенты имеют возможность доступа:

• к электронным учебным материалам по праву, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам);

• сайтам государственных, муниципальных органов власти и управления;

• любой правовой информации (законам, подзаконным актам и иным нормативным документам, а также их проектам), в том числе через правовые информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант» и др.

ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

- Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017
- Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017
- Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: электронный учебно-методический комплекс. –М., 2017
- Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры (базовый и профильный уровни). 11 класс: в 2 ч. — М., 2014.
- Певцова Е.А. Правовая защита молодежи при трудоустройстве. — М., 2014.

Для преподавателей

- Конституция РФ от 12.12.1993 (с поправками от 30.12.2008) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
- Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3012.
- Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.
- Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.
- Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — № 49. — Ст. 4552.
- Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) (в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.
- Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 14.11.2002 № 138-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 4532.
- Жилищный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 29.12.2004 № 188-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2011. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 14.
- Земельный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147.
- Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст.1.
- Семейный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.
- Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 3.

• Уголовно-исполнительный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 08.01.1997 № 1-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1997. — № 2. — Ст. 198.

• Уголовно-процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 18.12.2001 № 174-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2001. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 4921.

• Уголовный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.

• Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ (в ред. от 24.04.2008) «О референдуме» // СЗ РФ. — 2004. — № 27. — Ст. 2710.

• Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ (в ред. 2014 г.) «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2005. — № 21. — Ст. 1919.

• Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ (в ред. от 07.05.2013) «О выборах Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2003. — № 2. — Ст. 171.

• Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ (в ред. 2014 г.) «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002. — № 22. — Ст. 2031. 21

• Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ (в ред. 2014 г.) «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 1998. — № 51. — Ст. 6270.

• Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (в ред. 2014 г.) «О полиции» // СЗ РФ. — 2011. — № 7. — Ст. 900.

• Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ (в ред. от 25.12.2012) «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. — 1994. — № 8. — Ст. 801.

• Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (в ред. от 07.05.2013) «О прокуратуре Российской Федерации» // Российская газета. — № 39.

• Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (в ред. от 21.11.2011) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002. — № 23. — Ст. 2102.

• Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ (в ред. от 30.11.2011) «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.

• Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (в ред. от 05.04.2013) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. — 2006. — № 31 (Ч. 1). — Ст. 3448.

• Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ (в ред. от 30.12.2012) «Об Общественной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2005. — № 15. — Ст. 1277.

• Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (в ред. от 07.05.2013) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // СЗ РФ. — 1999. — № 26. — Ст. 3177.

• Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в ред. от 05.04.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 1998. — № 31. — Ст. 3802.

• Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (в ред. 2014 г.) «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

• Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 №

11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.)

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413".
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- 4. Рабочая программа воспитания КГА ПОУ «ДИТК», составленная по примерной рабочей программе воспитания ФИРО РАНХиГСот 14.05.2021г.
- Ашаффенбург Г. Преступление и борьба с ним. — М., 2015.
- Бабурин С.Н. Государствоведение: научные труды. — М., 2012.
- Бахрах Д.Н. Действие норм права во времени: Теория, законодательство, судебная практика. — М., 2012.
- Бахрах Д.Н. Очерки теории российского права. — М., 2015.
- Булатецкий Ю.Е. Потребительское право: курс лекций. — М., 2012.
- Гражданское право: в 4 т. / отв. ред. Е. А. Суханов. — М., 2011.
- Гражданское право / под общ. ред. С. С. Алексеева. — М., 2012.
- Земцов Б.Н. История отечественного государства и права: учеб. пособие. — М., 2015.
- Источники российского права: вопросы теории и истории: учеб. пособие / отв. ред. М. Н. Марченко. — М., 2014.
- Керимов А.Д. Современное государство: вопросы теории. — М., 2011.
- Кобликов А.С. Избранное: Юридическая этика. Военные суды России. — М., 2015
- Мальцев Г.В. Месть и возмездие в древнем праве. — М., 2012.
- Коршунова Т. Ю. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. — М., 2012.
- Крашенинников П. Авторские и смежные с ними права. Постатейный комментарий глав 70 и 71 Гражданского кодекса РФ. — М., 2010.
- Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Книга для преподавателя: метод. пособие. — М., 2014.
- Певцова Е. А. Правовое просвещение в России: состояние и проблемы. — М., Ярославль, 2013.

• Певцова Е.А. Права детей и молодежи: актуальные проблемы правового регулирования отношений с участием молодых лиц. — М., Ярославль, 2013.

• Певцова Е.А. Теоретико-правовые основы преодоления правового нигилизма и формирования правовой культуры детей и молодежи. — М., 2013.

• Чиркин В.Е. Сравнительное государствоведение. — М., 2014.

Интернет-ресурсы

• www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).

• www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).

• www. constitution. ru (Конституция РФ).

• www. law. edu. ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).

• www. uznay-prezidenta. ru (Президент России гражданам школьного возраста).

• www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).

• www. duma. gov. ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).

• www. ksrf. ru (Конституционный суд РФ).

• www.vsrf.ru (Верховный суд РФ).

• www. arbitr. ru (Высший Арбитражный суд РФ).

• www. genproc. gov. ru (Генеральная прокуратура РФ).

• www. sledcom.ru (Следственный комитет РФ).

• www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).

• www. cbr. ru (Центральный банк РФ).

• www. notariat. ru (Федеральная нотариальная палата).

• www.rfdeti.ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).

• www. ombudsmanrf. org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).

• www. mnr. gov. ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).

• www. rostrud. ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).

• www. rosregistr. ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра). www.potrebitel.net (Союз потребителей Российской Федерации).

• www.rospotrebnadzor.ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).

• www. рспп. рф (Российский союз промышленников и предпринимателей).

• www. acadprava. ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).

• www. un. org/ru (Организация Объединенных Наций).

• www. unesco. org/new/ru (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО).

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий проектов исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать предметные результаты освоения учебной дисциплины «Право»: -умения применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации, выработки и доказательной аргументации собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием нормативных актов; - навыки самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях; - сформированность правового мышления и способности различать соответствующие виды правоотношений, правонарушений, юридической ответственности, применяемых санкций, способов восстановления нарушенных прав; - понимание сущности механизмов реализации и защиты прав граждан и юридических лиц, правового мышления и способности различать соответствующие виды правоотношений, правонарушений, юридической ответственности, применяемых санкций, способов восстановления нарушенных прав;	Оперативный контроль в форме: - выполнение докладов; - проверка и оценка рефератов; - проверка и оценка правильно решения ситуативно-правовых задач; - проверка и оценка правильности и аккуратности составления юридических документов. Рубежный контроль - письменная самостоятельная работа
- сформированность юридического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и	Оперативный контроль: - в форме проверки и оценки практических работ; - тестирование - коллоквиум Рубежный контроль - письменная самостоятельная работа

общества в целом; - владение навыками поиска актуальной юридической информации в различных источниках, включая Интернет; - умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; - умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социальных ролей; - способность к личностному самоопределению и самореализации в юридической деятельности, в том числе в области предпринимательства; - умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства	
- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах; источниках и нормах права, законности, правоотношениях; - владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности; - сформированность представлений о Конституции Российской Федерации как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации; - сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами; - сформированность основ правового мышления; - сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;	Оперативный контроль в форме: - индивидуальный устный опрос; - фронтальный устный опрос; - тестовый контроль; - выполнение докладов; - проверка и оценка рефератов Рубежный контроль - письменная самостоятельная работа Итоговый контроль: экзамен

- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий; - сформированность представлений о роли и значении права как важнейшего социального регулятора и элемента культуры общества; - владение знаниями об основных правовых принципах, действующих в демократическом обществе; - сформированность представлений о системе и структуре права, правоотношениях, правонарушениях и юридической ответственности; - владение знаниями о российской правовой системе, особенностях ее развития; - сформированность представлений о конституционном, гражданском, арбитражном, уголовном видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами; - сформированность знаний об общих принципах и нормах, регулирующих государственное устройство Российской Федерации, конституционный статус государственной власти и систему конституционных прав и свобод в Российской Федерации, механизмы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц; - понимание юридической деятельности как формы реализации права. - знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений; - сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества; как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных	

предприятий и государства; - владение системными экономическими знаниями, включая современные научные методы познания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики; - сформированность системы знаний об институциональных преобразованиях российской экономики при переходе к рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность предметных результатов, но и развитие личностных и метапредметных результатов обучения.

Результаты (личностные и метапредметные)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Личностные результаты		
- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна); - формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;	- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; - проявление гражданственности, патриотизма; - знание истории своей страны; - демонстрация поведения, достойного гражданина РФ	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;	- гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; - готовность к служению Отечеству, его защите; - проявление активной жизненной позиции; - проявление уважения к национальным и культурным традициям народов РФ; - уважение общечеловеческих и демократических ценностей - демонстрация готовности к исполнению воинского долга	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Своевременность постановки на воинский учет Проведение воинских сборов

- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права; - готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей	- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; - сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; - демонстрация сформированности мировоззрения, отвечающего современным реалиям; - проявление общественного сознания; - воспитанность и тактичность; - демонстрация готовности к самостоятельной, творческой деятельности - толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; - навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - сотрудничество со сверстниками и преподавателями при выполнении различного рода деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; - готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;	- демонстрация желания учиться; - сознательное отношение к продолжению образования в ВУЗе - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений; - умение ценить прекрасное; - принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков; - бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь; - готовность вести здоровый образ жизни; - занятия в спортивных секциях; - отказ от курения, употребления алкоголя; - забота о своём здоровье и здоровье окружающих; - оказание первой помощи	Участие в коллективных мероприятиях, проводимых на различных уровнях Занятия по специальным дисциплинам Учебная практика Творческие проекты
Личностные результаты при реализации программы воспитания		
ЛР 6 Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный. Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни. Пользующийся свободой выбора и самостоятельный в принятии решений. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального, конструктивного «цифрового следа».	Метод педагогического наблюдения

ЛР 9 Демонстрирующий развитое правосознание и законопослушность.	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».	Метод педагогического наблюдения
ЛР 10 Присвоивший ценности, установки, отношения, личностные качества гражданина, необходимые для реализации его собственных прав и свобод, а также прав и свобод других граждан России. Участвующий в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях Осознающий важность сохранения и укрепления здоровья, имеющий внутреннюю установку на активное здоровье сбережение и культуры.	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 11 Уважающий различные взгляды и вероисповедания, не нарушающие права и свободы других людей.	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 12 Самоуважение и уважение к другим людям, их правам и свободам.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Метод педагогического наблюдения
метапредметные результаты		

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях; - умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты	- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; - организация самостоятельных занятий в ходе изучения общеобразовательных дисциплин; - умение планировать собственную деятельность; - осуществление контроля и корректировки своей деятельности; - использование различных ресурсов для достижения поставленных целей - демонстрация коммуникативных способностей; - умение разрешать конфликтную ситуацию.	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; открытые защиты проектных работ Наблюдение за ролью обучающегося в группе; портфолио
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - демонстрация способностей к учебно-исследовательской и проектной деятельности; - использование различных методов решения практических задач	Семинары Учебно-практические конференции Конкурсы Олимпиады

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации; - умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;	- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; - умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников информации, включая электронные; - демонстрация способности самостоятельно использовать необходимую информацию для выполнения поставленных учебных задач; - соблюдение техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности. - умение определять назначение и функции различных социальных институтов; - сформированность представлений о различных социальных институтах и их функциях в обществе	Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников. Деловые игры-моделирование социальных и профессиональных ситуаций. Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; - демонстрация способности самостоятельно давать оценку ситуации и находить выход из неё; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;	- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения. - умение оценивать свою собственную деятельность, анализировать и делать правильные выводы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА

Видами заданий для самостоятельной (внеаудиторной) работы являются: чтение текста (учебника, доп. литературы), графическое изображение плана текста, работа с нормативными документами, работа с конспектом лекций, решение задач, подготовка индивидуальных проектов, и.т.д.

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)
ДУД.01.1 Основы общественных наук для социально-экономического профиля

подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Код профессии: *46.01.01 Секретарь*

г. Дальнегорск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины/предмета (далее - дисциплины) разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом от 02.08.2013 г. № 657, по профессии 46.01.01 Секретарь профессионального образования**.**
2. Учебного плана профессии 46.01.01 Секретарь, утверждённого 24 мая 2022 г.
3. Примерной программы, рекомендованной Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО) в 2022 году.
4. Рабочей программы воспитания КГА ПОУ «ДИТК», составленной по примерной рабочей программе воспитания ФИРО РАНХиГС, от 01.09.2022 г.

Организация – разработчик:
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Разработчик:
Пирогова Виктория Васильевна – преподаватель КГА ПОУ «ДИТК»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
На заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 10 от «09» июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика учебной дисциплины «Основы общественных наук для социально-экономического профиля» 100

Место учебногопредмета в учебном плане 102

Результаты освоения учебной дисциплины 102

Содержание учебной дисциплины 8

Тематический планирование..... 14

Характеристика основных видов деятельности студентов на уровне учебных действий 16

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины «Основы общественных наук для социально-экономического профиля» 18

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..... 22

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательного учебной дисциплины «Основы общественных наук для социально-экономического профиля» предназначена для изучения обществознания в колледже, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы общественных наук для социально-экономического профиля», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Содержание программы «Основы общественных наук для социально-экономического профиля» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК ДЛЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ»

Учебная дисциплина «Основы общественных наук для социально-экономического профиля» имеет интегративный характер, основанный на комплексе общественных наук, таких как обществознание, философия, социология, экономика, политология, культурология, правоведение, предметом которых являются научные знания о различных аспектах жизни, развитии человека и общества, влиянии социальных факторов на жизнь

каждого человека.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование четкой гражданской позиции, социально-правовой грамотности, навыков правового характера, необходимых обучающимся для реализации социальных ролей, взаимодействия с окружающими людьми и социальными группами.

Особое внимание уделяется знаниям о современном российском обществе, проблемах мирового сообщества и тенденциях развития современных цивилизационных процессов, роли морали, религии, науки и образования в жизни человеческого общества, а также изучению ключевых социальных и правовых вопросов, тесно связанных с повседневной жизнью.

Отбор содержания учебной дисциплины осуществлялся на основе следующих принципов: учет возрастных особенностей обучающихся, практическая направленность обучения, формирование знаний, которые обеспечат обучающимся профессиональных образовательных организаций СПО успешную адаптацию к социальной реальности, профессиональной деятельности, исполнению общегражданских ролей.

Реализация содержания учебной дисциплины «Основы общественных наук для социально-экономического профиля» предполагает дифференциацию уровней достижения студентами различных целей. Так, уровень функциональной грамотности может быть достигнут как в освоении наиболее распространенных в социальной среде средствах массовых коммуникаций понятий и категорий общественных наук, так и в области социально-практических знаний, обеспечивающих успешную социализацию в качестве гражданина РФ.

На уровне ознакомления осваиваются такие элементы содержания, как сложные теоретические понятия и положения социальных дисциплин, специфические особенности социального познания, законы общественного развития, особенности функционирования общества как сложной, динамично развивающейся, самоорганизующейся системы.

В процессе освоения учебной дисциплины у студентов закладываются целостные представления о человеке и обществе, деятельности человека в различных сферах, экономической системе общества, социальных нормах, регулирующих жизнедеятельность гражданина. При этом они должны получить достаточно полные представления о возможностях, которые существуют в нашей стране для продолжения образования и работы, самореализации в разнообразных видах деятельности, а также о путях достижения успеха в различных сферах социальной жизни.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, изучение Основ общественных наук имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования. Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения обучающимися, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

При освоении специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования интегрированный учебная дисциплина «Основы общественных наук», изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования.

При освоении профессии СПО профессионального образования 46.01.01 Секретарь, Основы общественных наук для социально-экономического профиля изучаются без включения экономики и права, на базовом уровне ФГОС среднего общего образования.

Изучение Основ общественных наук для социально-экономического профиля завершается подведением итогов в форме итоговой контрольной работы в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС).

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Основы общественных наук для социально-экономического профиля» входит в состав вариативной части образовательной программы общеобразовательного цикла, раздел «Дополнительные учебные дисциплины», ДУД.01 «Введение в профессию»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы профессии СПО технологического профиля: 46.01.01 Секретарь.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы общественных наук для социально-экономического профиля» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уроню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающие чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;
- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как успешной профессиональной и общественной деятельности;
- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

личностных результатов в соответствии с программой воспитания в пределах ППКРС профессии 46.01.01 Секретарь СПО:

ЛР 6 Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный. Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни. Пользующийся свободой выбора и самостоятельный в принятии решений. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей

ЛР 9 Демонстрирующий развитое правосознание и законопослушность.

ЛР10 Присвоивший ценности, установки, отношения, личностные качества гражданина, необходимые для реализации его собственных прав и свобод, а также прав и

свобод других граждан России. Участвующий в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях. Осознающий важность сохранения и укрепления здоровья, имеющий внутреннюю установку на активное здоровье сбережение и культуры.

ЛР 11 Уважающий различные взгляды и вероисповедания, не нарушающие права и свободы других людей.

ЛР 12 Самоуважение и уважение к другим людям, их правам и свободам.

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратеги в различных ситуациях;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую их различных источников;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

Регулятивные УУД

Выпускник научится:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

Коммуникативные УУД

Выпускник научится:

- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);

- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств.

Познавательные УУД

Выпускник научится:

- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;

- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;

- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

предметных:

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
- владением умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- сформированнность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Основы общественных наук как учебный курс. Социальные науки. Специфика объекта их изучения.

Раздел 1 Человек. Человек в системе общественных отношений

Темы изучаются с использованием методов активного обучения – проблемная лекции; интерактивный урок с применением видеоматериалов, ИКТ; презентации; деловые и ролевые игры; метода проектов; мозговой штурм, КВИЗ

Тема 1.1 Природа человека, врожденные и приобретенные качества

Философские представления о социальных качествах человека. Человек, индивид, личность. Деятельность и мышление. Виды деятельности. Творчество. Человек в учебной и трудовой деятельности. Основные виды профессиональной деятельности. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение Формирование характера, учет особенностей характера в общении и профессиональной деятельности. Потребности, способности и интересы. 8 Социализация личности. Самосознание и социальное поведение. Цель и смысл человеческой жизни. Проблема познаваемости мира. Понятие истины, ее критерии. Виды человеческих знаний. Мировоззрение. Типы мировоззрения. Основные особенности научного мышления. Свобода как условие самореализации личности. Свобода человека и ее ограничители (внутренние — со стороны самого человека и внешние — со стороны общества). Выбор и ответственность за его последствия. Гражданские качества личности. Человек в группе. Многообразие мира общения. Межличностное общение и взаимодействие. Проблемы межличностного общения в молодежной среде. Особенности самоидентификации личности в малой группе на примере молодежной среды. Межличностные конфликты. Истоки конфликтов в среде молодежи.

Тема 1.2 Духовная культура личности и общества

Понятие о культуре. Духовная культура личности и общества, ее значение в общественной жизни. Культура народная, массовая и элитарная. Экранная культура — продукт информационного общества. Особенности молодежной субкультуры. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде. Формирование ценностных установок, идеалов, нравственных ориентиров. Взаимодействие и взаимосвязь различных культур. Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет. Учреждения культуры. Государственные гарантии свободы доступа к культурным ценностям.

Тема 1.3 Наука и образование в современном мире

Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки. Значимость труда ученого, его особенности. Свобода научного поиска. Ответственность ученого перед обществом. Образование как способ передачи знаний и опыта. Роль образования в жизни современного человека и общества. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования. Система образования в Российской Федерации. Государственные гарантии в получении образования. Профессиональное образование.

Тема 1.4 Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры

Мораль. Основные принципы и нормы морали. Гуманизм. Добро и зло. Долг и совесть. Моральный выбор. Моральный самоконтроль личности. Моральный идеал. Религия как феномен культуры. Мировые религии. Религия и церковь в современном мире. Свобода совести. Религиозные объединения Российской Федерации. Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусств.

Практические занятия

Человек, индивид, личность. Потребности, способности и интересы. Мировоззрение. Типы мировоззрения.

Духовная культура личности и общества. Виды культуры. Наука в современном мире. Роль образования в жизни человека и общества. Мораль. Религия. Искусство.

Раздел 2 Общество как сложная динамическая система

Темы изучаются с использованием методов активного обучения – проблемная лекции; интерактивный урок с применением видеоматериалов, ИКТ; презентации; деловые и ролевые игры; метода проектов; мозговой штурм, КВИЗ

Тема 2.1 Общество

Представление об обществе как сложной динамичной системе. Подсистемы и элементы общества. Специфика общественных отношений. Основные институты общества, их функции. Общество и природа. Значение техногенных революций: аграрной, индустриальной, информационной. Противоречивость воздействия людей на природную среду. Многовариантность общественного развития. Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса. Смысл и цель истории. Цивилизация и формация. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное). Особенности современного мира. Процессы глобализации. Антиглобализм, его причины и проявления. Современные войны, их опасность для человечества. Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем.

Практические занятия

Основные институты общества. Общество и природа. Глобализация.

Раздел 3 Социальные отношения

Темы изучаются с использованием методов активного обучения – проблемная лекции; интерактивный урок с применением видеоматериалов, ИКТ; презентации; деловые и ролевые игры; метода проектов; мозговой штурм, КВИЗ

Тема 3.1 Социальная роль и стратификация

Социальные отношения. Понятие о социальных общностях и группах. Социальная стратификация. Социальная мобильность. Социальная роль. Многообразие социальных ролей в юношеском возрасте. Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе. Социальный статус и престиж. Престижность профессиональной деятельности.

Тема 3.2 Социальные нормы и конфликты

Социальный контроль. Виды социальных норм и санкций. Самоконтроль. Девиантное поведение, его формы, проявления. Профилактика негативных форм девиантного поведения среди молодежи. Опасность наркомании, алкоголизма. Социальная и личностная значимость здорового образа жизни. Социальный конфликт. Причины и истоки возникновения социальных конфликтов. Пути разрешения социальных конфликтов.

Тема 3.3 Важнейшие социальные общности и группы

Особенности социальной стратификации в современной России. Демографические, профессиональные, поселенческие и иные группы. Молодежь как социальная группа. Особенности молодежной политики в Российской Федерации. Этнические общности. Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации. Семья как малая социальная группа. Семья и брак. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации. Семейное право и семейные правоотношения. Понятие семейных правоотношений. Порядок, условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Правовые отношения родителей и детей. Опека и попечительство.

Практические занятия.

Социальная стратификация. Виды социальных норм. Социальные конфликты. Социальная стратификация в современной России. Межнациональные отношения. Семья в современной России.

Тема 4 Политика

Темы изучаются с использованием методов активного обучения – проблемная лекции; интерактивный урок с применением видеоматериалов, ИКТ; презентации; деловые и ролевые игры; метода проектов; мозговой штурм, КВИЗ

Тема 4.1 Политика и власть. Государство в политической системе

Понятие власти. Типы общественной власти. Политика как общественное явление. Политическая система, ее внутренняя структура. Политические институты. Государство как политический институт. Признаки государства. Государственный суверенитет.

Внутренние и внешние функции государства. Особенности функционального назначения современных государств. Межгосударственная интеграция, формирование надгосударственных институтов — основные особенности развития современной политической системы.

Формы государства: формы правления, территориально-государственное устройство, политический режим. Типология политических режимов. Демократия, ее 11 основные ценности и признаки. Условия формирования демократических институтов и традиций.

Правовое государство, понятие и признаки.

Тема 4.2 Участники политического процесса

Личность и государство. Политический статус личности. Политическое участие и его типы. Причины и особенности экстремистских форм политического участия. Политическое лидерство. Лидеры и ведомые. Политическая элита, особенности ее формирования в современной России.

Гражданское общество и государство. Гражданские инициативы.

Отличительные черты выборов в демократическом обществе. Абсентеизм, его причины и опасность. Избирательная кампания в Российской Федерации.

Политические партии и движения, их классификация. Современные идейнополитические системы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, коммунизм. Законодательное регулирование деятельности партий в Российской Федерации.

Роль средств массовой информации в политической жизни общества.

Практические занятия.

Политическая система общества, ее структура. Государство в политической системе общества. Функции государства. Формы государства. Гражданское общество и правовое государство. Избирательное право в Российской Федерации. Личность и государство.

Для внеаудиторных занятий студентам наряду с решением задач и выполнения практических заданий можно предложить темы исследовательских и реферативных работ, в которых вместо серий отдельных мелких задач и упражнений предлагаются сюжетные задания, требующие длительной работы в рамках одной математической ситуации. Эти темы могут быть как индивидуальными заданиями, так и групповыми для совместного выполнения исследования.

Темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

- Влияние национальных и религиозных традиций на образ жизни;
- Глобальные проблемы человечества и пути их решения;
- Государство и гражданское общество;
- Значение технического прогресса в жизни общества;
- Международный терроризм – глобальная проблема современности;
- Место отдельного человека в жизни общества;
- Основные направления политики государства в области культуры;
- Основные теории зарождения жизни на земле;

- Политические партии в современной России;
- Проблемы социализации молодежи в современных условиях;
- Пропаганда здорового образа жизни;
- Роль образования для достижения успеха в жизни;
- Самые вредные достижения цивилизации;
- Семья – как малая группа и социальный институт;
- Социально-психологические особенности молодежных субкультур;
- Социальный контроль;
- Этика, мораль и политика;
- Самопознание и развитие личности;
- Женщина в политике;
- Кем быть? Проблема выбора профессии;
- Этносоциальные конфликты в современном мире;
- Я и мои социальные роли;
- Современные религии;
- Мифология как исторический тип мировоззрения;
- Философия и искусство;
- Человек в культуре Древнего Востока;
- Случайно ли присутствие человека в мире?
- Досуговые предпочтения студентов;
- Проблема занятости молодежи;
- Интернет в жизни российской молодежи.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Основы общественных наук для социально-экономического профиля» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 180 часов. Из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия, – 120 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 60.

Вид учебной работы		***Количество часов***
	Введение	**2**
1	Раздел №1 Человек. Человек в системе общественных отношений	**33**
	Тема 1.1 Природа человека, врожденные и приобретенные качества	20
	Тема 1.2 Духовная культура личности и общества	2
	Тема 1.3 Наука и образование в современном мире	5
	Тема 1.4 Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	6
2	Раздел №2 Общество как сложная динамическая система	**19**
	Тема 2.1 Общество как сложная динамическая система	19
3	Раздел №3 Социальные отношения	**34**
	Тема 3.1 Социальная роль и стратификация	9
	Тема 3.2 Социальные нормы и конфликты	12
	Тема 3.3 Важнейшие социальные общности и группы	13
4	Раздел №4 Политика	**32**
	Тема 4.1 Политика и власть. Государство в политической системе	13
	Тема 4.2 Участники политического процесса	19
Итого		**120**
Внеаудиторная самостоятельная работа		
Подготовка выступлений по заданным темам, докладов, рефератов, эссе, индивидуального проекта с презентациями и др.		**60**
Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы		
Всего		*180*

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ НА УРОВНЕ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Знание особенностей социальных наук, специфику объекта их изучения
Раздел №1 Человек. Человек в системе общественных отношений	
1.1 Природа человека, врожденные и приобретенные качества	• Давать характеристику понятий: человек, индивид, личность, деятельность, мышление. • Знать, что такое характер, социализация личности, самосознание и социальное поведение ; • Знать, что такое понятие истины, ее критерии; общение и взаимодействие, конфликты.
1.2 Духовная культура личности и общества	• Разъяснять понятия: культура, духовная культура личности и общества, показать ее значение в общественной жизни. • Различать: культура народная, массовая, элитарная. Показать особенности молодежной субкультуры. Освещать проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде; взаимодействие и взаимосвязь различных культур. • Характеризовать: культура общения, труда, учебы, поведения в обществе, этикет. • Называть учреждения культуры, рассказывать о. государственных гарантиях свободы доступа к культурным ценностям.
1.3 Наука и образование в современном мире	• Различать естественные и социально-гуманитарные науки. • Знать особенности труда ученого, ответственность ученого перед обществом.
1.4 Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	• Раскрыть понятия мораль, религия, искусство и их роль в жизни людей.
Раздел №2 Общество как сложная динамическая система	
2.1 Общество как сложная динамическая система	• Иметь представление об обществе как сложной динамичной системе, взаимодействии общества и природы. • Давать определения понятий эволюция и революция, общественный прогресс.
Раздел №3 Социальные отношения	
3.1 Социальная роль и стратификация	• Знание понятий «социальные отношения» и «социальная стратификация». • Определение социальных ролей человека в обществе
3.2 Социальные нормы и конфликты	• Характеристика видов социальных норм и санкций, девиантного поведения, его форм проявления, социальных конфликтов, причин и истоков их возникновения
3.3 Важнейшие социальные общности и группы	• Объяснение особенностей социальной стратификации в современной России, видов социальных групп (молодежи, этнических общностей, семьи)
Раздел №4 Политика	
4.1 Политика и власть.	• Умение давать определение понятий: «власть»,

Государство в политической системе	«политическая система», «внутренняя структура политической системы». • Характеристика внутренних и внешних функций государства, форм государства: форм правления, территориально-государственного устройства, политического режима. • Характеристика типологии политических режимов. Знание понятий правового государства и умение называть его признаки
4.2 Участники политического процесса	• Характеристика взаимоотношений личности и государства. Знание понятий «гражданское общество» и «правовое государство». • Характеристика избирательной кампании в Российской Федерации

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК ДЛЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ»

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы интегрированной учебной дисциплины «Основы общественных наук для социально-экономического профиля» реализуется в учебном кабинете «Обществознания и права. Правового обеспечения профессиональной деятельности», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого студенты просматривают визуальную информацию по обществознанию, создают презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Основы общественных наук для социально-экономического профиля» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Основы общественных наук для социально-экономического профиля», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Основы общественных наук для социально-экономического профиля» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по обществознанию, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам) в библиотеке колледжа.

Литература

Для студентов

1. Андриенко Е.В. Социальная психология – М., 2016.
2. Баранов П. А. Обществознание в таблицах. 10—11 класс. — М., 2012
3. Баранов П. А., Шевченко С. В. ЕГЭ 2015. Обществознание. Тренировочные задания. — М., 2014.
4. Боголюбов Л. Н. и др. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень.— М., 2014.
5. Боголюбов Л. Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2014.
6. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей 40 технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. –М., 2017 Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум: учеб. пособие. –М., 2017.

7. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Контрольные задания: учеб. пособие. – М., 2017.

8. Воронцов А. В., Королева Г. Э., Наумов С. А. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень. — М., 2013.

9. Горелов А.А., Горелова Т.Г. Обществознание для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник. –М., 2017.

10. Горелов А. А., Горелова Т. А. Обществознание для профессий и специальностей социально- экономического профиля. Практикум. — М., 2014.

11. Горелов А.А., Основы философии: учебник. – М., 2013

12. Демидов Н.М. Основы социологии и политологии. – М.,2015

13. Котова О. А., Лискова Т. Е. ЕГЭ 2015. Обществознание. Репетиционные варианты. — М.,2015.

14. Лазебникова А. Ю., Рутковская Е. Л., Королькова Е. С. ЕГЭ 2015. Обществознание. Ти- повые тестовые задания. — М., 2015.

15. Северинов К. М. Обществознание в схемах и таблицах. — М., 2010.

16. Соболева О. Б., Барабанов В. В., Кошкина С. Г. и др. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень. — М., 2013.

17. **Дополнительные источники:**

18. Журналы «Наука и жизнь», «Квант», «Чудеса и приключения», «Очевидное - невероятное».

Для преподавателей

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. —№ 4. — Ст. 445.

2. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.).

3. Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

4. № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ,

5. от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014

6. № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации».

7. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413"

9. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения

образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

10. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в ред. от 25.06.2012, с изм. от 05.03.2013) // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

11. Водный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 03.06.2006 № 74-ФЗ) // СЗ РФ. — 2006. — № 23. — Ст. 2381.

12. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1 (введен в действие Федеральным законом от 30.11.1994№ 51-ФЗ) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.

13. Гражданский кодекс РФ. Ч. 2 (введен в действие Федеральным законом от 26.01.1996№ 14-ФЗ) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.

14. Гражданский кодекс РФ. Ч. 3 (введен в действие Федеральным законом от 26.11.2001№ 46-ФЗ) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.

15. Гражданский кодекс РФ. Ч. 4 (введен в действие Федеральным законом от 18.12.2006№ 230-ФЗ) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (ч. I). — Ст. 5496.

16. Земельный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ) // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147.

17. Кодекс РФ об административных правонарушениях (введен в действие Федеральным за- коном от 30.12.2001 № 195-ФЗ) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. I). — Ст. 1.

18. Трудовой кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. I). — Ст. 3.

19. Уголовный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.

20. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. — 1992. —№ 15. — Ст. 766.

21. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ. — 1991. — № 18. — Ст. 566.

22. Закон РФ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. —2002.

23. Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 1995. — № 10. — Ст. 823.

24. Закон РФ от 11.02.1993 № 4462-1 «О Нотариате» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 1993. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатурев Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002.

25. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2012.

26. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. — 1999. — № 14. — Ст. 1650.

27. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. —2002. — № 2. — Ст. 133.

28. Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» // Российская газета. —1995. — 4 мая.

29. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» // СЗ РФ. —1999. — № 18. — Ст. 2222.

30. Указ Президента РФ от 16.05.1996 № 724 «О поэтапном сокращении применения смерт- ной казни в связи с вхождением России в Совет Европы» // Российские вести. — 1996. —18 мая.

31. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» // Российская газета. — 2012. — 9 мая.

32. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

33. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"».

34. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и наука РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

35. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Интернет- ресурсы

1. www. fcior. edu. ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов).
2. wwww. dic. academic. ru (Академик. Словари и энциклопедии).
3. www. booksgid. com (Books Gid. Электронная библиотека).
4. www. globalteka. ru (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
5. www. window. edu. ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
6. www. st-books. ru (Лучшая учебная литература).
7. www. school. edu. ru (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
8. www. ru/book (Электронная библиотечная система).
9. www. yos. ru/natural-sciences/html (естественно-научный журнал для молодежи «Путь в науку»).

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий проектов исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения предмета обучающийся должен продемонстрировать предметные результаты освоения учебного предмета «Основы общественных наук для технологического профиля: Знание: - различных подходов к определениям и понятиям всех разделов курса обществознания;	Входной контроль: тестирование Текущий контроль: - фронтальный опрос, - подготовка сообщений
Знание: - назначения и видов информационных моделей, описывающих реальные объекты, события или процессы;	Текущий контроль: - фронтальный опрос, - подготовка сообщений, - тестирование, -контроль самостоятельной работы студентов в письменной форме. Рубежный контроль - письменная самостоятельная работа.
Знание основных понятие и представлений о культуре, образовании, религии, науки	Текущий контроль: - фронтальный опрос, - подготовка сообщений, - тестирование, -контроль самостоятельной работы студентов в письменной форме. Рубежный контроль - письменная самостоятельная работа.
Умение: - оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; Умение использовать и оценивать реальные события, происходящие в политической жизни страны	Текущий контроль: -устный опрос на уроках, практических и семинарских занятиях, Рубежный контроль: - письменная самостоятельная работа
Умение: - осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей Умение: - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;	Текущий контроль: -устный опрос на уроках, практических и семинарских занятиях, - тестирование, - письменные самостоятельные работы - контроль самостоятельной

- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; - просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; - представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.) - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.	работы студентов в письменной и устной форме. Рубежный контроль - защита Практических занятий
Умение соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ	Текущий контроль: -устный опрос на уроках, Практических и семинарских занятиях, - тестирование, - письменные самостоятельные работы, Рубежный контроль -письменная самостоятельная работа.
Умение использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: эффективной организации индивидуального информационного пространства, автоматизации коммуникационной деятельности, эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.	Текущий контроль: практических и семинарских занятиях, - защита лабораторных работ, - тестирование, Рубежный контроль – проведение письменной самостоятельной работы Промежуточный контроль–итоговая контрольная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность предметных результатов, но и развитие личностных и метапредметных результатов обучения.

Результаты (личностные и метапредметные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Личностные результаты		
–сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; – российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);	-демонстрация сформированности мировоззрения, отвечающего современным реалиям; - проявление общественного сознания; - воспитанность и тактичность; -демонстрация готовности к самостоятельной, творческой деятельности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
– гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;	- проявление активной жизненной позиции; -проявление уважения к национальным и культурным традициям народов РФ; - уважение общечеловеческих и демократических ценностей - демонстрация готовности к исполнению воинского долга	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Своевременность постановки на воинский учет Проведение воинских сборов
– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; -сотрудничество со сверстниками и преподавателями при выполнении различного рода деятельности;	Участие в коллективных мероприятиях, проводимых на различных уровнях
– готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами	- демонстрация желания учиться; -сознательное отношение к продолжению образования в ВУЗе	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе

гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; – ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;		освоения образовательной программы.
- сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; – осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	- демонстрация интереса к будущей профессии; -выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач	Занятия по специальным дисциплинам Учебная практика Творческие проекты
Личностные результаты при реализации программы воспитания		
ЛР 6 Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный. Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни. Пользующийся свободой выбора и самостоятельный в принятии решений. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального, конструктивного «цифрового следа».	Метод педагогического наблюдения
ЛР 9 Демонстрирующий развитое правосознание и законопослушность.	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».	Метод педагогического наблюдения
ЛР 10 Присвоивший ценности, установки, отношения, личностные качества гражданина, необходимые для реализации его собственных прав и свобод, а также прав и свобод других граждан России. Участвующий в	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России;	Метод педагогического наблюдения

реализации просветительских программ, поисковых, археологических, исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях Осознающий важность сохранения и укрепления здоровья, имеющий внутреннюю установку на активное здоровье сбережение и культуры.	готовый оказать поддержку нуждающимся. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	
ЛР 11 Уважающий различные взгляды и вероисповедания, не нарушающие права и свободы других людей.	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 12 Самоуважение и уважение к другим людям, их правам и свободам.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Метод педагогического наблюдения
Метапредметные результаты		
- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратеги в различных ситуациях;	- организация самостоятельных занятий в ходе изучения общеобразовательных дисциплин; -умение планировать собственную деятельность; - осуществление контроля и корректировки своей деятельности; - использование различных ресурсов для достижения поставленных целей	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; открытые защиты проектных работ
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	- демонстрация способностей к учебно-исследовательской и проектной деятельности; - использование различных методов решения практических задач	Семинары Учебно-практические конференции Конкурсы Олимпиады

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую их различных источников; – владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;	- эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников информации, включая электронные; - демонстрация способности самостоятельно использовать необходимую информацию для выполнения поставленных учебных задач; -демонстрация способности самостоятельно давать оценку ситуации и находить выход из неё; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников. Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; – умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов; – умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	- демонстрация коммуникативных способностей; -умение вести диалог, учитывая позицию других участников деятельности; -умение разрешить конфликтную ситуацию -умение оценивать свою собственную деятельность, анализировать и делать правильные выводы	Наблюдение за ролью обучающегося в группе; портфолио Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)

ДУД.01.2 Основы проектной деятельности

подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Код и наименование профессии: 46.01.01 Секретарь

г. Дальнегорск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины/предмета (далее - дисциплины) разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом от 02.08.2013 г. № 657, по профессии 46.01.01 Секретарь профессионального образования**.**
2. Учебного плана профессии 46.01.01 Секретарь, утверждённого 24 мая 2022 г.
3. Примерной программы, рекомендованной Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО) в 2022 году.
4. Рабочей программы воспитания КГА ПОУ «ДИТК», составленной по примерной рабочей программе воспитания ФИРО РАНХиГС, от 01.09.2022 г.

Организация – разработчик:
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Разработчики:

Гребенкина Оксана Владимировна, преподаватель дисциплин профессионального цикла

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
На заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 10 от «09» июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка 4
Общая характеристика дисциплины 5
Место дисциплины в учебном плане 7
Результаты освоения дисциплины 7
Содержание дисциплины 11
Тематическое планирование 13
Тематический план 13
Характеристика основных видов учебной деятельности студентов..... 14
Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы дисциплины 15
Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 16
Рекомендуемая литература 26

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Основы проектной деятельности» предназначена для изучения проектной деятельности в колледже, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения дисциплины «Основы проектной деятельности», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

В общеобразовательной дисциплине «Основы проектной деятельности» используются технология исследовательского обучения и технология учебного проектирования, которые позволяют научить обучающихся анализировать получаемые знания, сделать их более практико-ориентированными. Данный курс является пропедевтическим для выполнения выпускных квалификационных работ (ВКР).

Содержание программы дисциплины «Основы проектной деятельности» направлено на **достижение следующих целей:**

- развитие исследовательской компетентности обучающихся посредством освоения ими методов научного познания и умений учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- формирование научно-материалистического мировоззрения обучающихся;
- развитие познавательной активности, интеллектуальных и творческих способностей;
- развитие навыков самостоятельной научной работы;
- совершенствование умения следовать требованиям к представлению и оформлению материалов научного исследования и в соответствии с ними выполнять работу;

• формирование культуры работы с используемыми материалами;
• дальнейшее развитие аргументации и культуры рассуждения;
• умение представлять и защищать свою работу;
• владение основами методологии исследовательской и проектной деятельности;
• знание структуры и правила оформления исследовательской и проектной работы;
• владение формулировки темы исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность;
• владение умением составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы;
• умение выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы;
• умение определять цель и задачи исследовательской и проектной работы;
• умение работать с различными источниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме;
• определение и применение на практике методов исследовательской деятельности, адекватные задачам исследования;
• грамотное оформление теоретических и экспериментальных результатов исследовательской и проектной работы;
• владение рецензированием чужой исследовательской или проектной работы.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования – при подготовке квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС).

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Значительные изменения, происходящие в последние годы в российском образовании, проявившиеся, в частности, в утверждении принципов личностно-ориентированного образования и индивидуального подхода к каждому обучающемуся, сделали популярными новые методы обучения. Одним из них стал метод проектов в целом и метод индивидуальных проектов в частности.

Таким образом, ***актуальность*** данного курса обусловлена потребностью государства в активном, самостоятельном, мобильном, информационно грамотном, компетентном гражданине общества.

Отличительная особенность курса состоит в том, что дисциплина «Основы проектной деятельности» представляет собой индивидуальный проект, выполняемый обучающимся в рамках одной или нескольких учебных дисциплин, что обеспечивает приобретение навыков в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности, или самостоятельном применении приобретенных знаний и способов действий при решении практических задач, а также развитие способности проектирования и осуществления целесообразной и результативной деятельности (познавательной, конструкторской, социальной, художественно-творческой, иной). В основе проектной деятельности лежит развитие познавательных навыков, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического и творческого мышления, умение увидеть, сформулировать и решить проблему.

Индивидуальный проект является логическим завершением проектной системы и, одновременно, переходным элементом, мостом к взрослой, самостоятельной жизни человека. Перед каждым обучающимся стоит задача продемонстрировать уже не отдельные навыки, а умение выполнить работу самостоятельно от начала и до конца.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года под руководством преподавателя по выбранной теме, в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного, иного.

В учебно-воспитательном процессе используются современные образовательные технологии (ИКТ, проблемное обучение, учебное исследование, проблемно-поисковые технологии, творческие проекты).

Обучающиеся должны владеть понятиями: проблема, цель, задачи, анализ, эксперимент, библиография, курсовой проект, дипломный проект, гипотеза исследования, моделирование, обобщение, объект исследования, предмет исследования, принцип, рецензия, теория, факт, эксперимент.

Все виды работ подразделяются на лекционные занятия и практические работы и самостоятельное изучение. Текущий контроль основан на небольших самостоятельных работах проблемного характера.

Изучение дисциплины завершается подведением итогов в форме контрольной работы в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Дисциплина «Основы проектной деятельности» является дополнительной учебной дисциплиной.

В учебных планах ППКРС дисциплина «Основы проектной деятельности» входит в состав общих учебных предметов, формируемых из дополнительных учебных предметов ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО соответствующего профиля профессионального образования.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания дисциплины «Основы проектной деятельности» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

• ***личностных*:**

- формирование личностного, профессионального, жизненного самоопределения;

- оценивание усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей;

- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как

в профессиональной деятельности, так и в быту;

- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

Личностные результаты реализации дисциплины формулируются в соответствии с программной воспитания в пределах ППКРС по профессии 46.01.01 Секретарь СПО.

ЛР 6. Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального, конструктивного «цифрового следа».

ЛР 9. Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.

ЛР 11. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.

ЛР 12. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Проявляющий ответственность за результат учебной деятельности и профессиональной деятельности. Трудолюбивый, упорный и настойчивый в достижении цели. Осознающий ценность образования.

ЛР 14. Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни и деятельности, готовый учиться на протяжении жизни. Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный, мотивированный к познанию. Конструктивно взаимодействующий в коллективе.

ЛР 15 .Участвующий в исследовательской и научной работе. Трудолюбивый, упорный и настойчивый в достижении цели. Осознающий ценность образования.

ЛР 16 . Имеющий положительную динамику в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результата. Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни и деятельности, готовый учиться на протяжении жизни.

ЛР 17. Участвующий в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах. Демонстрирующий свободу и ответственность выбора и принятия решений. Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный, мотивированный к познанию.

ЛР 20. Оценивающий собственное продвижение и личностное развитие. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.

• ***метапредметных*:**

– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

– владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

– целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

Регулятивные УУД

Выпускник научится:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

Коммуникативные УУД

Выпускник научится:

- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);

- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств.

Познавательные УУД

Выпускник научится:

- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;

- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;

- менять и удерживать разные позиции в познавательной

• ***предметных*:**

- развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебной дисциплины: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;

- овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;

- развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;

- обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования;

- обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение. Основные понятия проектной деятельности

Образование, научное познание, научная деятельность. Роль науки в развитии общества, особенности научного познания. Проект как один из видов самостоятельной деятельности студента.

Особенности проектной деятельности. Основные требования к исследованию. Виды индивидуальных проектов.

Практическое занятие

Виды индивидуальных проектов.

Методы активного обучения

Обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем (займи позицию, шкала мнений, ПОПС-формула).

Раздел 2. Этапы работы над проектом

Определение темы проекта. Этапы работы над проектом. Этап подготовки. Этап планирования. Исследование проблемы. Заключительный этап. Защита проекта. Методы исследования. Методы эмпирического уровня. Методы теоретического уровня. Методы экспериментально-теоретического уровня.

Практическое занятие

Выбор темы индивидуального проекта.
Определение проблемы исследования.
Определение актуальности темы.
Технология составления плана работы.
Определение цели проекта.
Определение задач проекта.
Определение предмета и объекта исследования.
Формулирование гипотезы.
Методы исследования.

Методы активного обучения

Круглый стол (дискуссия, дебаты), работа в малых группах, обучающие игры, лекция-диалог, групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики.

Контрольная работа № 1.

Раздел 3. Алгоритм работы с литературой и с ресурсами Интернета

Виды источников информации. Алгоритм работы с литературой. Алгоритм работы с ресурсами Интернета. Что такое плагиат и как его избегать в своей работе. Работа в библиотеке: работа в тематическом каталоге, поиск по индексу статей периодики.

Практическое занятие

Работа с электронным каталогом библиотеки.

Занятие с системами «антиплагиат».

Подбор материалов по теме проекта.

Методы активного обучения

Занятие с системами «антиплагиат».

Подбор материалов по теме проекта.

Работа с электронным каталогом библиотеки.

Контрольная работа № 2.

Раздел 4.Правила оформления проекта. Презентация проекта.

Общие требования к оформлению текста (ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, рубрикации текста, способы выделения отдельных частей текста). Особенности оформления текста исследовательской работы (стили текстов). Допустимые сокращения слов в текстах. Требования к содержанию слайдов. Презентация проекта. Правила оформления демонстрационных материалов (плакатов). Правила оформления таблиц. Правила оформления графиков, диаграмм, схем. Презентация проекта. Особенности работы в программе PowerPoint. Требования к содержанию слайдов.

Практическое занятие

Работа с методическими рекомендациями.

Правила оформления титульного листа.

Правила оформления содержания проекта.

Оформление библиографического списка.

Допустимые сокращения слов в текстах.

Методы активного обучения

Метод презентации, работа в малых группах, мозговой штурм.

Контрольная работа № 3 (входной контроль).

Контрольная работа № 4.

Раздел 5. Индивидуальное проектирование с учетом профессиональной направленности

Критерии оценки. Порядок сдачи и защиты проекта. Графические материалы проекта: виды, технология, требования к оформлению. Навыки монологической речи. Аргументирующая речь. Технология презентации.

Практическое занятие

Определение научной проблемы: определение объекта и предмета исследования. (Индивидуальные занятия).

Тренинг: выдвижение гипотезы исследования.

Эссе по проблеме исследования.

Требования к оформлению письменной части работы.

Обсуждение способов оформления конечных результатов индивидуального проекта (презентаций, защиты, творческих отчетов, просмотров).

Технология презентации.

Методы активного обучения

Метод презентации, работа в малых группах, обучающие игры, лекция-диалог, групповая дискуссия, круглый стол (дискуссия, дебаты), кейс-технологии.

Итоговая контрольная работа.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания общеобразовательной дисциплины «Основы проектной деятельности» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС):

Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки студента **141** час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **94** часа;
самостоятельной работы студента – **47** часов.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

технологический профиль

Вид учебной работы	**Количество часов**
1. Введение. Основные понятия проектной деятельности.	**6**
2.Этапы работы над проектом.	**30**
3.Алгоритм работы с литературой и с ресурсами интернета	**12**
4.Правила оформления проекта. Презентация проекта.	**26**
5.Индивидуальное проектирование с учетом профессиональной направленности.	**20**
Итого:	**94**
Внеаудиторная самостоятельная работа	
Подготовка устных выступлений по заданным темам, эссе, докладов, рефератов, индивидуального проекта с использованием информационных технологий и др.	**47**
Итого:	**141**
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	**Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)**
Введение	• характеристика проектной деятельности;

	• формирование научно-материалистического мировоззрения обучающихся; • развитие познавательной активности, интеллектуальных и творческих способностей;
Тема 1 Проект. Виды проектов	• владение основами методологии исследовательской и проектной деятельности; • развитие исследовательской компетентности обучающихся посредством освоения ими методов научного познания и умений учебно-исследовательской и проектной деятельности; • владение системой знаний видов и типов проектов;
Тема 2 Этапы работы над проектом	• знание структуры и правила оформления исследовательской и проектной работы; • владение формулировки темы исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; • владение умением составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; • умение выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; • умение определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; • определение и применение на практике методов исследовательской деятельности, адекватные задачам исследования; • грамотное оформление теоретических и экспериментальных результатов исследовательской и проектной работы; • владение рецензированием чужой исследовательской или проектной работы.
Тема 3 Алгоритм работы с литературой и с ресурсами Интернета	• развитие навыков самостоятельной работы с научной литературой; • формирование культуры работы с используемыми материалами; • умение работать с различными источниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; • развитие навыков самостоятельной работы с ресурсами Интернета
Тема 4 Правила оформления проекта. Презентация проекта	• знание структуры и правила оформления исследовательской и проектной работы; • владение формулировки темы исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; • владение умением составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы; • умение выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; • умение определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; • умение работать с различными источниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме.
Тема 5 Индивидуальное проектирование с	• владение формулировки темы проектной работы, доказывать ее актуальность; • владение умением составлять индивидуальный план

учетом профессиональной направленности	проектной работы; • умение выделять объект и предмет проектной работы; • умение определять цель и задачи проектной работы; • дальнейшее развитие аргументации и культуры рассуждения; • умение представлять и защищать свою работу; • дальнейшее развитие аргументации и культуры рассуждения; • оценка проектов по критериям; • публичное выступление.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Освоение программы дисциплины «Основы проектной деятельности» реализуется в учебном кабинете, в котором имеется свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся[2].

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по дисциплине, рекомендации по созданию презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы дисциплины «Основы проектной деятельности» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение дисциплины «Основы проектной деятельности», учебная литература, рекомендованная или допущенная для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

---

[2] **Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.11.2011 № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием».**

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой. В процессе освоения программы дисциплины «Основы проектной деятельности» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по дисциплине, имеющиеся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий проектов исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать предметные результаты освоения учебной дисциплины «Основы проектной деятельности»: • развитие исследовательской компетентности обучающихся посредством освоения ими методов научного познания и умений учебно-исследовательской и проектной деятельности; • формирование научно-материалистического мировоззрения обучающихся;	Входной контроль: собеседование Оперативный контроль: - фронтальный опрос, - подготовка сообщений
• развитие познавательной активности, интеллектуальных и творческих способностей; • развитие навыков самостоятельной научной работы; • совершенствование умения следовать требованиям к представлению и оформлению материалов научного исследования и в соответствии с ними выполнять работу;	Оперативный контроль: - фронтальный опрос, - подготовка сообщений, - тестирование, -контроль самостоятельной работы студентов в письменной форме.

• формирование культуры работы с используемыми материалами; • дальнейшее развитие аргументации и культуры рассуждения; • умение представлять и защищать свою работу; • владение основами методологии исследовательской и проектной деятельности;	Оперативный контроль: - фронтальный опрос, - подготовка сообщений, - тестирование, - письменные самостоятельные работы, -контроль самостоятельной работы студентов в письменной форме, - защита практических занятий. Рубежный контроль - контрольная работа.
• знание структуры и правила оформления исследовательской и проектной работы; • владение формулировки темы исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность; • владение умением составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы;	Оперативный контроль: -устный опрос на уроках, практических и семинарских занятиях, - тестирование, - письменные самостоятельные работы - контроль самостоятельной работы студентов в письменной и устной форме. Рубежный контроль - защита Практических занятий
• умение выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы; • умение определять цель и задачи исследовательской и проектной работы; • умение работать с различными источниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме;	Оперативный контроль: -устный опрос на уроках, практических и семинарских занятиях, Рубежный контроль проведение контрольной работы.
• определение и применение на практике методов исследовательской деятельности, адекватные задачам исследования; • грамотное оформление теоретических и экспериментальных результатов исследовательской и проектной работы; • владение рецензированием чужой исследовательской или проектной работы.	Оперативный контроль:- устный опрос на уроках, Практических и семинарских занятиях, - тестирование, - письменные самостоятельные работы, Рубежный контроль -письменная самостоятельная работа. Итоговый контроль – контрольная работа.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность предметных результатов, но и развитие личностных и метапредметных результатов обучения.

Результаты (личностные и метапредметные)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Личностные результаты		
- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - формирование личностного, профессионального, жизненного самоопределения;		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
- оценивание усваиваемого содержания, обеспечивающее личностный моральный выбор на основе социальных и личностных ценностей;	- проявление активной жизненной позиции; -проявление уважения к национальным и культурным традициям народов РФ; - уважение общечеловеческих и демократических ценностей - демонстрация готовности к исполнению воинского долга	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Своевременность постановки на воинский учет Проведение воинских сборов
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;	- демонстрация сформированности мировоззрения, отвечающего современным реалиям; - проявление общественного сознания; - воспитанность и тактичность; -демонстрация готовности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации; - готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе	- демонстрация желания учиться; -сознательное отношение к продолжению образования в ВУЗе	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
-умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;	- демонстрация желания учиться; -выбор и применение методов и способов решения творческих заданий;	
-умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; -сотрудничество со сверстниками и преподавателями при выполнении различного рода деятельности;	Участие в коллективных мероприятиях, проводимых на различных уровнях
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту; - развития личных информационно-коммуникационных компетенций;	- демонстрация интереса к будущей профессии; -выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач	Занятия по специальным дисциплинам Учебная практика Творческие проекты
Личностные результаты при реализации программы воспитания	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

ЛР 6 Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный. Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни. Пользующийся свободой выбора и самостоятельный в принятии решений. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального, конструктивного «цифрового следа».	Метод педагогического наблюдения
ЛР 9 Демонстрирующий развитое правосознание и законопослушность.	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».	Метод педагогического наблюдения
ЛР 10 Присвоивший ценности, установки, отношения, личностные качества гражданина, необходимые для реализации его собственных прав и свобод, а также прав и свобод других граждан России. Участвующий в реализации просветительских программ, поисковых,	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и	Метод педагогического наблюдения
ЛР 11 Уважающий различные взгляды и вероисповедания, не нарушающие права и свободы других людей.	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 12 Самоуважение и уважение к другим людям, их правам и свободам.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Метод педагогического наблюдения

ЛР 13 Проявляющий ответственность за результат учебной деятельности и профессиональной деятельности. Трудолюбивый, упорный и настойчивый в достижении цели. Осознающий ценность образования.	Умение реализовывать личностные качества в производственном процессе	Метод педагогического наблюдения
ЛР 14 Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни и деятельности, готовый учиться на протяжении жизни. Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный, мотивированный к познанию. Конструктивно взаимодействующий в коллективе.	Стрессоустойчивость, коммуникабельность	Метод педагогического наблюдения
ЛР 15 Участвующий в исследовательской и научной работе. Трудолюбивый, упорный и настойчивый в достижении цели. Осознающий ценность образования.	Опыт научно-исследовательской деятельности	Метод педагогического наблюдения
ЛР 16 Имеющий положительную динамику в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результата. Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни и деятельности, готовый учиться на протяжении жизни.	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 17 Участвующий в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах. Демонстрирующий свободу и ответственность выбора и принятия решений. Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный, мотивированный к познанию.	Инновационность мышления в реализации производственных задач	Метод педагогического наблюдения

ЛР 18 Демонстрирующий навыки межличностного делового общения, социального имиджа. Соблюдающий социальные нормы и правилавнутреннего распорядка колледжа и предприятия	Выполнение социальных норм и правил, внутреннего распорядка колледжа и предприятия	Метод педагогического наблюдения
ЛР 19 Демонстрирующий интерес к будущей профессии. Трудолюбивый, упорный и настойчивый в достижении цели. Осознающий ценность образования.	Профессиональная идентичность и ответственность	Метод педагогического наблюдения
ЛР 20 Оценивающий собственное продвижение и личностное развитие. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	Самооценка и рефлексия результатов своей деятельности и развития	Метод педагогического наблюдения
Метапредметные результаты		
- целеполагание как постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено обучающимся, и того, что еще неизвестно; - планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата; составление плана и последовательности действий; - прогнозирование – предвосхищение результата и уровня усвоения; его временных характеристик;	- организация самостоятельных занятий в ходе изучения общеобразовательных дисциплин; -умение планировать собственную деятельность; - осуществление контроля и корректировки своей деятельности; - использование различных ресурсов для достижения поставленных целей	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; открытые защиты проектных работ

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели; - поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств; - использовать различные источники информации; - умение структурировать знания; - умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах; - выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; - рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности; - осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели; извлечение необходимой информации из прослушанных текстов, относящихся к различным жанрам; определение основной и второстепенной информации; свободная ориентация и восприятие текстов художественного, научного, публицистического и официально-делового стилей; понимание и адекватная оценка языка средств массовой	- демонстрация коммуникативных способностей; -умение вести диалог, учитывая позицию других участников деятельности; -умение разрешить конфликтную ситуацию	Наблюдение за ролью обучающегося в группе; портфолио
- планирование учебного сотрудничества с преподавателем и одногруппниками – определение целей, функций участников, способов взаимодействия;	- демонстрация способностей к учебно-исследовательской и проектной деятельности; - использование различных методов решения практических задач	Семинары Учебно-практические конференции Конкурсы Олимпиады

- инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;	- эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников информации, включая электронные; - демонстрация способности самостоятельно использовать необходимую информацию для выполнения поставленных учебных задач; -демонстрация способности самостоятельно давать оценку ситуации и находить выход из неё; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников. Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Предметные результаты:		
- развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебной дисциплины: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению; - овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности; - развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;	-умение оценивать свою собственную деятельность, анализировать и делать правильные выводы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

- обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования; - обеспечение профессиональной ориентаци обучающихся.		

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА

Видами заданий для самостоятельной (внеаудиторной) работы являются: чтение текста (учебника, доп. литературы), графическое изображение плана текста, работа с нормативными документами, работа с конспектом лекций, выполнение заданий, подготовка сообщений, рефератов, и.т.д.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов:

1. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами: [учеб. пособие] / М-во образования и науки Рос.Федерации, Екатеринбург: изд-во Уральский университет 2015.
2. Жукова Т. Н., Организация проектной деятельности и формирование команды проекта: учебное пособие / Т. Н. Жукова, Е. К. Чугунова. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2014. – 158 с.
3. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования – М.: Академия, 2012.

Для преподавателей:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. №1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413"
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.) Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
3. Рабочая программа воспитания КГА ПОУ «ДИТК», составленная по примерной рабочей программе воспитания ФИРО РАНХиГСот 14.05.2021г.

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413"
6. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
7. Степанова М.В. Учебно-исследовательская деятельность школьников в профильном обучении: Учебно-методическое пособие для учителей / Под ред. А.П. Тряпицыной.
8. Чечель И.Д. Исследовательские проекты в практике обучения. Исследовательская деятельность www/direktor/ru

Интернет-ресурсы:

1. http://www.potal.edu.ru– Федеральный портал «Российское образование».
2. http://school.holm.ru– Школьный мир: каталог образовательных ресурсов.
3. Поисковые системы:
   http://www.yandex.ru
   http://www.metabot.ru
   http://www.Rambler.ru
   http://www.aport.ru

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)
ДУД.01.3 Информационные технологии в профессиональной деятельности

подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Код и наименование профессии:*46.01.01 Секретарь*

г. Дальнегорск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины/предмета разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта по профессии **46.01.01 Секретарь** среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. №657);
2. Учебного плана профессии **46.01.01 Секретарь,** утвержденного 24 мая 2022 года;
3. Рабочей программы воспитания КГА ПОУ «ДИТК», составленной по примерной рабочей программе воспитания ФИРО РАНХиГС, от 01.09.2022 г.

Организация – разработчик:
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Разработчик:
Архипова Елена Георгиевна – преподаватель КГА ПОУ «ДИТК»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
На заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 1 от 9.09.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка..... 152
Общая характеристика учебной дисциплины (предмета) 152
Место учебной дисциплины (предмета) в учебном плане 153
Результаты освоения учебной дисциплины (предмета) 153
Содержание учебной дисциплины (предмета) 156
Тематическое планирование..... 161
Характеристика основных видов деятельности студентов на уровне учебных действий 162
Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины (предмета) «Информационные технологии в профессиональной деятельности» 164
Контроль и оценка результатов освоения предмета 167

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательного учебной дисциплины (предмета) «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для изучения информационно-коммуникационных технологий в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

Программа разработана с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы учебной дисциплины (предмета) «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:

– формирование у обучающихся представлений о роли информационных технологий в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

– формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

– формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов, используя при этом информационные технологии;

– развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования средств информационных технологий при изучении различных учебных дисциплин (предметов) и в профессиональной деятельности;

– приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

– приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

– владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием ИКТ, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Рабочая программа учебной дисциплины (предмета) «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включает содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику практических занятий, рефератов, индивидуальных проектов, виды самостоятельных работ, учитывая специфику программ подготовки квалифицированных рабочих.

Программа может использоваться в дополнительном профессиональном образовании, на курсах переподготовки и повышения квалификации.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)

Перед профессиональным образованием стоит задача формирования информационной компетентности специалиста (способности индивида решать учебные, бытовые, профессиональные задачи с использованием информационных и

коммуникационных технологий), обеспечивающей его конкурентоспособность на рынке труда.

Учебная дисциплина (предмет) «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включает следующие темы:

- Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности;
- Технические средства информационных технологий;
- Программное обеспечение информационных технологий;
- Технология обработки текстовой информации;
- Электронные презентации;
- Обработка числовой информации;
- Технология использования систем управления базами данных;
- Системы оптического распознавания информации;
- Системы машинного перевода;
- Компьютерные справочные правовые системы;
- Телекоммуникационные технологии;
- Основы информационной и компьютерной безопасности.

Содержание учебной дисциплины (предмета) позволяет обеспечить связь с другими образовательными областями, учесть возрастные особенности обучающихся, выбрать различные пути изучения материала.

Освоение учебной дисциплины (предмета) «Информационные технологии в профессиональной деятельности» происходит с использование различных средств ИКТ в профессиональной деятельности и методов активного обучения, увеличения практических занятий, различных видов самостоятельной работы, направленных на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности с использованием ИКТ.

При организации практических занятий и внеаудиторной самостоятельной работы акцентируется внимание обучающихся на поиске информации в средствах массовой информации, Интернете, в учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов.

Изучение общеобразовательного учебной дисциплины (предмета) «Информационные технологии в профессиональной деятельности» завершается подведением итогов в форме итоговой оценки по дисциплине в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА) В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина (предмет) «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в состав вариативной части образовательной программы общеобразовательного цикла, раздел «Дополнительные учебные дисциплины», ДУД.01 «Введение в профессию»

Рабочая программа учебной дисциплины (предмета) является частью основной профессиональной образовательной программы профессии СПО социально-экономического профиля: 46.01.01 Секретарь

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)

Освоение содержания учебной дисциплины (предмета) «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

***личностных*:**

– чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

– осознание своего места в информационном обществе;

– готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– умение использовать достижения современных информационных технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

– умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

– готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

Личностные результаты реализации учебной дисциплины (предмета) формулируются в соответствии с программной воспитания в пределах ППКРС по профессии 09.02.07 Информационные системы и программирование СПО.

ЛР 6. Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального, конструктивного «цифрового следа».

ЛР 9. Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.

ЛР 11. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.

ЛР 12. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

метапредметных:

– умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

– использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

– использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

– умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

– умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

Регулятивные УУД

Выпускник научится:

– самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

– оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

– ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

– выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

– сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

Коммуникативные УУД

Выпускник научится:

– при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);

– координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

– развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств.

Познавательные УУД

Выпускник научится:

– использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;

– выходить за рамки учебной дисциплины (предмета) и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;

– менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

предметных:

– сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

– использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

– использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального;

– владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

– владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

– сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

– сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

– понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

– применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, правил личной безопасности и этики работы с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА)

Введение

Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информационных систем и компьютерной деятельности при освоении профессии СПО.

1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности

Тема изучается с использованием метода активного обучения –проблемная лекция.

Классификация информационных систем. Состав и характеристика качества информационных систем.

Классификация персональных компьютеров.

Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.

Практические занятия

Электронное правительство. Портал государственных услуг.

Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.

2. Технические средства информационных технологий

Тема изучается с использованием метода активного обучения – презентации.

Основные и дополнительные устройства компьютера. Основные характеристики компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру.

Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.

Практические занятия

Создание архива данных. Извлечение данных из архива.

Многотомные, самораспаковывающиеся архивы. Защита паролем

3. Программное обеспечение информационных технологий

Тема изучается с использованием метода активного обучения – презентации.

Виды программного обеспечения компьютеров.

Специализированное программное обеспечение.

Практические занятия

Операционная система. Графический интерфейс пользователя.

Подготовка рабочего места секретаря.

4. Технология обработки текстовой информации

Тема изучается с использованием метода активного обучения – интерактивная лекция с применением видеоматериала.

Характеристика текстовых редакторов. Назначение издательских систем. Системы перевода и проверки текстов. Создание и редактирование текстовых документов в Microsoft Word. Шаблоны. Стили и форматирование. Колонтитулы. Шрифт. Разделы. Создание и редактирование списков и таблиц. Создание и обработка графических объектов. Создание формул. Создание электронной формы. Подготовка документа путем слияния документов. Технология создания электронной формы. Оглавление и указатели.

Практические занятия

Создание и редактирование текстовых документов в MS Word

Форматирование символов и абзацев

Создание и редактирование списков и таблиц

Шаблоны. Стили и форматирование. Разделы. Колонтитулы

Оглавление и указатели

Проверка правописания

Создание деловых документов в MS Word

Оформление текстовых документов, содержащих таблицы

Нестандартные символы. Списки

Создание и обработка графических объектов

Работа с графическими объектами

Оформление математических формул

Организационные диаграммы в документах MS Word

Создание текстовых документов на основе шаблонов

Создание электронной формы

Подготовка документа путем слияния документов

Создание комплексных документов в текстовом редакторе

Оформление личных документов

Создание бланка предприятия с эмблемой

Оформление информационного стенда

Подготовка конвертов и наклеек

Оформление доклада

5. Электронные презентации

Современные способы организации презентаций. Электронные презентации. Дизайн, макеты, заполнение слайдов. Анимация и звук. Способы создания презентаций. Использование и вставка внутренних и внешних гиперссылок. Приёмы и методы размещения графических элементов на слайдах презентации. Анимация. Настройка смены слайдов. Хронометраж. Звуковое оформление презентации. Настройка показа.

Практические занятия

Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций.

Анимация, переходы. Гиперссылки и управляющие кнопки.

Настройка показа и демонстрация презентации.

Создание собственной презентации с использованием различных объектов, анимации и демонстрация ее с помощью проекционного оборудования.

6. Обработка числовой информации

Тема изучается с использованием метода активного обучения – работа в малых группах.

Назначение и основные возможности Microsoft Excel. Обработка данных в Microsoft Excel. Форматирование данных. Ввод и редактирование данных. Типы данных. Создание формул. Типичные ошибки, допускаемые при работе с формулами. Копирование формул.

Типы ссылок. Адресация. Построение диаграмм и графиков. Создание последовательностей.

Практические занятия

Создание и форматирование таблиц в MSExcel.

Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel.

Работа со списками. Автоввод и автозаполнение.

Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных

Относительная и абсолютная адресация в MSExcel.

Связанные таблицы Расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel.

Подбор параметров. Организация обратного расчета

Задачи оптимизации (поиск решения).

Использование электронной таблицы как формы ведения отчетности.

Создание диаграмм в табличном процессоре Excel.

Статистическая обработка данных.

7. Технология использования систем управления базами данных

Тема изучается с использованием метода активного обучения – интерактивный урок с применением видеоматериалов, ИКТ.

Представление об организации баз данных и системах управления ими.

Основные понятия: данные, база данных (БД), предметная область. Информационные системы: понятие, требования, классификация. Модели представления баз данных. Назначение моделей при проектировании БД. Поколения БД. Системы управления базами данных. Реляционная модель данных. Основные объекты СУБД Microsoft Access. Проектирование БД. Создание БД. Объекты СУБД Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, страницы, модули, макросы. Создание таблиц и схемы базы данных. Ввод и корректировка данных в таблицах. Разработка форм. Разработка отчетов.

Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др. Использование системы управления базами данных для выполнения профессионально-ориентированных заданий.

Практические занятие

Создание таблиц БД с мастера таблиц.

Редактирование и модификация базы данных в СУБД MS Access.

Установка связей между таблицами.

Создание и редактирование формы для ввода данных.

Сортировка и фильтрация данных.

Обработка данных с помощью запросов.

Создание и редактирование отчетов в СУБД MS Access.

8. Системы оптического распознавания информации

Возможности программы FineReader. Технология распознавания. Организация работы в FineReader.

Практические занятия

Сканирование и распознавание документов в FineReader.

Проверка правописания и сохранения результатов работы.

9. Системы машинного перевода

Средства автоматизации переводов. Компьютерные словари и программы-переводчики. Переводческие пакеты PROMPT.

Практические занятия

Перевод профилированного текста с английского языка на русский.

10. Компьютерные справочные правовые системы

Обзор компьютерных справочных правовых систем (СПС). СПС «Гарант», «Консультант Плюс».

Практические занятия

Основы организации поиска в СПС «Консультант Плюс»

11. Компьютерные сети

Тема изучается с использованием метода активного обучения –проблемная лекция.

Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.

Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.

Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.

Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.

Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат.

Практические занятия

Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей.

Браузер**.**

Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.

Поисковые системы.

Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.

Создание ящика электронной почты и настройка его параметров**.**

Формирование адресной книги.

Методы создания и сопровождения сайта.

Организация форумов, общие ресурсы в сети Интернет, использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения.

Использование сервисов Google.

12. Основы информационной и компьютерной безопасности

Тема изучается с использованием метода активного обучения –дидактические игры.

Информационная безопасность.

Защита от компьютерных вирусов.

Организация безопасной работы с компьютерной техникой

Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.

Практические занятия

Защита информации, антивирусная защита.

Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту**.**

Темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

- Составление коллекции ссылок на электронно-образовательные ресурсы сети Интернет по профессии «Секретарь».
- Создание структуры базы данных — классификатора.
- Оргтехника и специальность.
- История появления информационных технологий.
- Основные этапы информатизации общества.
- Создание, переработка и хранение информации в технике.
- Разновидности компьютерных вирусов и методы защиты от них. Основные антивирусные программы.

- Основные подходы к процессу программирования: объектный, структурный и модульный.
- Современные мультимедийные технологии.
- Сканирование и системы, обеспечивающие распознавание символов.
- Всемирная сеть Интернет: доступы к сети и основные каналы связи.
- Основные принципы функционирования сети Интернет.
- Разновидности поисковых систем в Интернете.
- Программы, разработанные для работы с электронной почтой.
- Беспроводной Интернет: особенности его функционирования.
- Система защиты информации в Интернете.
- Современные программы переводчики.
- Электронные денежные системы.
- Правонарушения в области информационных технологий.
- Этические нормы поведения в информационной сети.
- Преимущества и недостатки работы с ноутбуком, нетбуком, карманным компьютером.
- Принтеры и особенности их функционирования.
- Негативное воздействие компьютера на здоровье человека и способы защиты.
- Значение компьютерных технологий в жизни современного человека.
- Телекоммуникации: конференции, интервью, репортаж.
- Личное информационное пространство.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания общеобразовательного учебной дисциплины (предмета) «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 256 часов.

Из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия, – 171 час, внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 85 часов.

Вид учебной работы	**Количество часов**
1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	8
2. Технические средства информационных технологий	6
3. Программное обеспечение информационных технологий	14
4. Технология обработки текстовой информации	40
5. Электронные презентации	15
6. Обработка числовой информации	28
7. Технология использования систем управления базами данных	18
8. Системы оптического распознавания информации	6
9. Системы машинного перевода	4
10. Компьютерные справочные правовые системы	4
11. Организация работы в глобальной сети Интернет	18
12. Основы информационной и компьютерной безопасности	10
Итого	**171**
Внеаудиторная самостоятельная работа	
Подготовка выступлений по заданным темам, докладов, рефератов, эссе, индивидуального проекта с презентациями и др.	**85**
Промежуточная аттестация в форме итоговой оценки по дисциплине	

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ НА УРОВНЕ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	– классификация информационных процессов по принятому основанию; – выделение основных информационных процессов в реальных системах; – соблюдение принципов обеспечения информационной безопасности, способы и средства обеспечения надёжного функционирования средств ИКТ;
1. **Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности**	– выявлять проблемы жизнедеятельности человека в условиях информационной цивилизации и оценивать предлагаемые пути их разрешения; – использование ссылок и цитирование источников информации; – владение нормами информационной этики и права, – оценивание и организация информации, в том числе получаемой из средств массовой информации, свидетельств очевидцев, интервью;
2. **Технические средства информационных технологий**	– анализ компьютера с точки зрения единства аппаратных и программных средств; – анализ устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, передачи, вывода информации;
3. **Программное обеспечение информационных технологий**	– анализ интерфейс программного средства с позиций исполнителя, его среды функционирования, выделять и определять назначения элементов окна программы; – определять средства, необходимые для осуществления информационных процессов в профессиональной деятельности;
4. **Технология обработки текстовой информации**	– представление о способах хранения и простейшей обработке данных; – умение оформлять профессиональные документы в текстовом редакторе Word;
5. **Электронные презентации**	– использование компьютерных средств представления данных;
6. **Обработка числовой информации**	– использование компьютерных средств представления и анализа данных табличных данных; – обработка статистической информации с помощью компьютера;
7. **Технология использования систем управления базами**	– умение пользоваться базами данных и справочными системами;

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
данных	– владение основными сведениями о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними; – анализ условия и возможности применения программного средства для решения профессиональных задач;
8. Обработка графической информации	– представление о способах обработки графической информации; – анализ условий и возможности применения программного средства для решения профессиональных задач; – владение основными понятиями машинной графики и применять основные операции редактирования изображений; – планирование индивидуальной и коллективной деятельности с использованием ИКТ
9. Системы оптического распознавания информации	– представление о системах оптического распознавания информации, применение на практике;
10. Системы машинного перевода	– представление о системах машинного перевода, применение на практике;
11. Компьютерные справочные правовые системы	– представление о компьютерных справочно-правовых системах; – использование компьютерных средств для получения и обработки информации;
12. Компьютерные сети	– представление о типологии компьютерных сетей, умение приводить примеры; – представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий применять на практике; – определение ключевых слова, фраз для поиска информации; – умение использовать почтовые сервисы для передачи информации; – планирование индивидуальной и коллективной деятельность с использованием программных инструментов поддержки управления проектом; – осуществление эффективного поиска информации в Интернете. Пользоваться основными сервисами Интернета
13. Основы информационной и компьютерной безопасности	– владение базовыми навыками и умениями по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; – реализация антивирусной защиты компьютера.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРЕДМЕТА) «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Освоение программы учебной дисциплины (предмета) «Информационные технологии в профессиональной деятельности» реализуется в лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности», в которой имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

В состав кабинета входит лаборатория с лаборантской комнатой. Помещение лаборатории удовлетворяет требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины (предмета) «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входят:

- компьютеры учащихся (рабочие станции), рабочее место педагога с модемом, одноранговая локальная сеть кабинета, интернет);
- периферийное оборудование и оргтехника (принтер на рабочем месте педагога, сканер на рабочем месте педагога, копировальный аппарат, гарнитура, веб-камера, цифровой фотоаппарат, проектор и экран);
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты): «Организация рабочего места и техника безопасности», «Архитектура компьютера», «Архитектура компьютерных сетей», «Виды профессиональной информационной деятельности человека и используемые инструменты (технические средства и информационные ресурсы)», «Раскладка клавиатуры, используемая при клавиатурном письме», «История информатики»; портреты выдающихся ученых в области информатики и информационных технологии и др.);
- программное обеспечение для компьютеров на рабочих местах с системным программным обеспечением (для операционной системы Windows), прикладным программным обеспечением по каждой теме программы учебной дисциплины (предмета) «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- печатные и экранно-звуковые средства обучения;
- расходные материалы: бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата, диск для записи (CD-R или CD-RW);
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- вспомогательное оборудование;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, электронные учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины (предмета) «Информационные технологии в профессиональной деятельности», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен электронными образовательными ресурсами: электронными энциклопедиями, словарями, справочниками по информатике, электронными книгами научной и научно-популярной тематики и др.

В процессе освоения программы учебной дисциплины (предмета) «Информационные технологии в профессиональной деятельности» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по информатике, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ и др.)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

1. *Михеева Е.В* Информационные технологии в профессиональной деятельности. — М., 2016

2. *Михеева Е.В* Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. — М., 2015

3. *Астафьева Н. Е., Гаврилова С. А., Цветкова М. С.* Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М. С. Цветковой. — М., 2014

4. *Сапков В.В*. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства. — М., 2012

5. *Свиридова М.Ю*. Электронные таблицы Excel 2007-2010. — М., 2013.

6. *Свиридова М.Ю.* Система управления базами данных Access 2007-2010. — М., 2013

7. *Свиридова М.Ю.* Создание презентации в PowerPoint 2007-2010. — М., 2013

8. *Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю.* Информатика: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018

9. *Цветкова М. С., Великович Л. С.* Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. — М., 2014

10. *Цветкова М. С.* Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.

Для преподавателей

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционнами законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

2. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.)

3. Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

4. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480.

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. №1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего

общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413"

6. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

7. Рабочая программа воспитания КГА ПОУ «ДИТК», составленная по примерной рабочей программе воспитания ФИРО РАНХиГСот 14.05.2021г.

8. *Астафьева Н. Е., Гаврилова С. А., Цветкова М. С.* Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей / под ред. М. С. Цветковой. — М., 2014.

9. *Залогова Л. А.* Компьютерная графика. Элективный курс: практикум / Л. А. Залогова — М., 2011.

10. *Логинов М. Д., Логинова Т. А.* Техническое обслуживание средств вычислительной техники: учеб.пособие. — М., 2010.

11. *Мельников В. П., Клейменов С. А., Петраков А. В.* Информационная безопасность: учеб.пособие / под ред. С. А. Клейменова. — М., 2013.

12. *Назаров С. В., Широков А. И.* Современные операционные системы: учеб.пособие. — М.,2011.

13. *Новожилов Е. О., Новожилов О. П.*Компьютерные сети: учебник. — М., 2013.

14. *Цветкова М. С., Хлобыстова И.Ю.* Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей. — М., 2014.

15. *Цветкова М. С., Хлобыстова И.Ю.* Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей. — М., 2014.

Интернет-ресурсы

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР)

2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)

3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»)

4. www.ms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).

5. http://ru.iite.unesco.org/publications (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).

6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика.Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»)

7. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»)

8. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»)

9. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации)

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения:	
-применять наиболее распространенные средства автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);	Оценка выполнения практических работ. Электронное тестирование. Отчет о внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции
-использовать алгоритм, как способ автоматизации деятельности	Практическая работа: анализ производственных ситуаций.
-использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе и специального	Экспертная оценка выполнения практических работ. Электронное тестирование
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Экспертная оценка выполнения практических работ.
Усвоенные знания:	
-взаимосвязь методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Тестовый контроль
-основные понятия автоматизированной обработки информации	Тестовый контроль
-общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем	Индивидуальные задания

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность предметных результатов, но и развитие личностных и метапредметных результатов обучения.

Результаты (личностные и метапредметные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Личностные результаты		
- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;	- проявление гражданственности, патриотизма; - знание истории своей страны; - демонстрация поведения, достойного гражданина РФ	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;	- - проявление активной жизненной позиции	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Своевременность постановки на воинский учет Проведение воинских сборов
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту; - осознание своего места в информационном обществе;	- демонстрация сформированности мировоззрения, отвечающего современным реалиям; - проявление общественного сознания; - воспитанность и тактичность; - демонстрация готовности к самостоятельной, творческой деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; - сотрудничество со сверстниками и преподавателями при выполнении различного рода деятельности	Успешное прохождение учебной практики. Участие в коллективных мероприятиях, проводимых на различных уровнях
- готовность к продолжению	- демонстрация желания	Интерпретация

образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;	учиться; - сознательное отношение к продолжению образования в ВУЗе	результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;	- умение ценить прекрасное	Творческие и исследовательские проекты, дизайн-проекты по благоустройству
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;	- демонстрация интереса к будущей профессии; - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач	Занятия по специальным дисциплинам Творческие проекты
метапредметные результаты		
- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации; - использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;	- организация самостоятельных занятий в ходе изучения общеобразовательных дисциплин; - умение планировать собственную деятельность; - осуществление контроля и корректировки своей деятельности; - использование различных ресурсов для достижения поставленных целей	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; открытые защиты проектных работ
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;	- демонстрация коммуникативных способностей; - умение вести диалог, учитывая позицию других участников деятельности; - умение разрешить конфликтную ситуацию	Наблюдение за ролью обучающегося в группе; портфолио
- умение использовать средства	- демонстрация	Семинары

информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;	способностей к учебно-исследовательской и проектной деятельности; - использование различных методов решения практических задач; - демонстрация способности самостоятельно давать оценку ситуации и находить выход из неё; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Учебно-практические конференции Конкурсы Олимпиады Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников информации, включая электронные; - демонстрация способности самостоятельно использовать необходимую информацию для выполнения поставленных учебных задач; - соблюдение техники безопасности, гигиены, - ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.	Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников. Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах.	- умение оценивать свою собственную деятельность, анализировать и делать правильные выводы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность предметных результатов, но и развитие личностных и метапредметных результатов обучения.

Результаты (личностные и метапредметные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Личностные результаты		
чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;	проявление гражданственности, патриотизма; знание истории своей страны; демонстрация поведения, достойного гражданина РФ	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;	проявление активной жизненной позиции	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Своевременность постановки на воинский учет Проведение воинских сборов
умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту; осознание своего места в информационном обществе;	демонстрация сформированности мировоззрения, отвечающего современным реалиям; проявление общественного сознания; - воспитанность и тактичность; демонстрация готовности к самостоятельной, творческой деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; сотрудничество со сверстниками и преподавателями при выполнении различного рода деятельности	Успешное прохождение учебной практики. Участие в коллективных мероприятиях, проводимых на различных уровнях
готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-	демонстрация желания учиться; сознательное отношение к продолжению образования в ВУЗе	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

коммуникационных компетенций;		
готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;	умение ценить прекрасное	Творческие и исследовательские проекты Дизайн-проекты по благоустройству
умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;	демонстрация интереса к будущей профессии; выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач	Занятия по специальным дисциплинам Творческие проекты
Личностные результаты при реализации программы воспитания		
ЛР 6 Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный. Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни. Пользующийся свободой выбора и самостоятельный в принятии решений. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального, конструктивного «цифрового следа».	Метод педагогического наблюдения
ЛР 9 Демонстрирующий развитое правосознание и законопослушность.	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».	Метод педагогического наблюдения
ЛР 10 Присвоивший ценности, установки, отношения, личностные качества гражданина, необходимые для реализации его собственных прав и	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского	Метод педагогического наблюдения

свобод, а также прав и свобод других граждан России. Участвующий в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях Осознающий важность сохранения и укрепления здоровья, имеющий внутреннюю установку на активное здоровье сбережение и культуры.	общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	
ЛР 11 Уважающий различные взгляды и вероисповедания, не нарушающие права и свободы других людей.	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 12 Самоуважение и уважение к другим людям, их правам и свободам.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Метод педагогического наблюдения
метапредметные результаты		
– умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации; – использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;	– организация самостоятельных занятий в ходе изучения общеобразовательных дисциплин; – умение планировать собственную деятельность; – осуществление контроля и корректировки своей деятельности; – использование различных ресурсов для достижения поставленных целей	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; открытые защиты проектных работ

– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;	– демонстрация коммуникативных способностей; – умение вести диалог, учитывая позицию других участников деятельности; – умение разрешить конфликтную ситуацию	Наблюдение за ролью обучающегося в группе; портфолио
– умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; – использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;	– демонстрация способностей к учебно-исследовательской и проектной деятельности; – использование различных методов решения практических задач; – демонстрация способности самостоятельно давать оценку ситуации и находить выход из неё; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Семинары Учебно-практические конференции Конкурсы Олимпиады Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников информации, включая электронные; – демонстрация способности самостоятельно использовать необходимую информацию для выполнения поставленных учебных задач; – соблюдение техники безопасности, гигиены, – ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.	Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников. Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.
умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах.	– умение оценивать свою собственную деятельность, анализировать и делать правильные выводы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 Экономика организации

подготовки *квалифицированных рабочих, служащих*
по профессии

Код и наименование профессии: 46.01.01 Секретарь

г. Дальнегорск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом от 02.08.2013 г. № 657, по профессии 46.01.01 Секретарь профессионального образования**.**

2. Учебного плана профессии 46.01.01 Секретарь, утверждённого 24 мая 2022 г.

4. Рабочей программы воспитания КГА ПОУ «ДИТК», составленной по примерной рабочей программе воспитания ФИРО РАНХиГС, от 01.09.2022 г.

Организация – разработчик:

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Разработчики:
Шилло Любовь Александровна – преподаватель КГА ПОУ «ДИТК»

Рецензент:

Шульга Наталья Владимировна – председатель цикловой методической комиссии

Рассмотрена и рекомендована к утверждению

На заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 10 от «09» июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	8
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	17
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по *профессии 46.01.01 Секретарь.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 03,04, 05, 06,07,08,09,10; ПК 1.2,1.3,1.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	- применять экономически обоснованные виды работ и приемы организации труда при обслуживании работы руководителя организации или структурного подразделения.	- основы экономики отрасли, организации; - специфику деятельности организации; - основные аспекты развития организации как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике; - структуру организации; - систему управления организацией.
Личностные результаты учебной дисциплины, формулируются в соответствии с программной воспитания в пределах ППССЗ по специальности СПО.		
Код ЛР	Личностные результаты реализации программы (дескрипторы)	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости. Экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующие и участвующие в деятельности общественных организаций. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
ЛР 4	Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их	

	финансового содержания.
ЛР 5	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.
ЛР 6	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального, конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.
ЛР 11	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.
ЛР 12	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
	Личностные результаты реализации программы, определенные ключевыми работодателями
ЛР 13	Умение реализовывать личностные качества в производственном процессе
ЛР 14	Стрессоустойчивость, коммуникабельность
ЛР 15	Опыт научно-исследовательской деятельности
ЛР 16	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития.
	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса
ЛР 17	Инновационность мышления в реализации производственных задач
ЛР 18	Выполнение социальных норм и правил, внутреннего распорядка колледжа и предприятия

ЛР 19	Профессиональная идентичность и ответственность
ЛР 20	Самооценка и рефлексия результатов своей деятельности и развития

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;
самостоятельной работы обучающегося **16** часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*52*
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	*26*
лабораторные работы	*-*
практические занятия	*10*
курсовая работа (проект)	*-*
контрольные работы	*-*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*16*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	*-*
реферат, внеаудиторная самостоятельная работа, эссе, презентации	*16*
Промежуточная аттестация в форме ***экзамена***	

2.2 Тематический план и структура учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	*2*		*3*	*4*	*5*
Введение			**2**		
	Содержание учебного материала		2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09,10 ЛР 1-20	1
	1.	Вводный инструктаж. Техника безопасности и противопожарная безопасность			
	2.	Предмет, цели и задачи учебной дисциплины Содержание учебной дисциплины «Экономика организации» и ее задачи при освоении обучающимися профессий СПО для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Связь с другими учебными дисциплинами, теорией и практикой рыночной экономики.			
Раздел 1. Предприятие в условиях рынка			**8**		
Тема 1.1 Сущность предприятия как основного звена экономики. Предпринимательская деятельность	**Содержание учебного материала**		2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09,10; ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ЛР 1-20	2
	1.	**Основы экономики отрасли, организации. Специфика деятельности организации. Основные аспекты развития организации как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике.** Классификация предприятий. Предпринимательская деятельность. Виды предпринимательской деятельности. Цели предпринимательской деятельности.			
	2.	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы организаций. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить таблицы «Сравнительная характеристика различных организационно-правовых форм организаций».		2		

	Работа с конспектом, литературой, Интернет-источниками				
Тема 1.2 Организация производства	**Содержание учебного материала**		2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09,10; ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ЛР 1-20	2
	1.	Понятие о производственном процессе. Основные принципы организации производственного процесса. Производственный цикл. Типы производства. Организация, планирование и управление технологической подготовкой производства.			
	2.	Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы. Производственная мощность. Расчеты производственных мощностей. Значение резервных мощностей.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить рефераты на темы: «Производственная программа - основной раздел бизнес-плана». Подготовить презентацию по теме: «Развитие малого предпринимательства на современном этапе». Работа с конспектом, литературой, Интернет-источниками		2		
Раздел 2. Ресурсы организации			**18**		
Тема 2.1 Основные средства организации	**Содержание учебного материала**		2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09,10; ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ЛР 1-20	2
	1.	Понятие основного капитала и его роль в производстве. Состав, структура и оценка основных фондов организации.			
	2.	Показатели эффективного использования основных производственных фондов.			
	Практические занятия		4	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09,10; ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ЛР 1-20	
	1.	Практическое занятие № 1 «Анализ показателей структуры, стоимости, состояния и движения основных фондов организации».			
	2.	Практическое занятие № 2 «Расчёт и анализ показателей уровня использования основных производственных фондов организации».			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат по теме: «Разработка рекомендаций по улучшению использования основных фондов организации». Подготовка к практическим занятиям по теме.		1		

	Работа с конспектом, литературой, Интернет-источниками.				
Тема 2.2 Оборотные средства организации	**Содержание учебного материала**		2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09,10; ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ЛР 1-20	2
	1.	Оборотные фонды и оборотные средства организации. Состав и структура оборотных средств. Методы управления оборотными средствами. Рациональное использование оборотных фондов.			
	2.	Показатели эффективного использования оборотных фондов организации. Определение потребностей в оборотном капитале.			
	Практические занятия		2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09,10; ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ЛР 1-20	
	1.	Практическое занятие № 3 «Расчет и анализ показателей структуры и эффективности использования оборотных средств».			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат по теме: «Основные направления повышения эффективности использования оборотных средств на предприятии». Подготовка к практическим занятиям по теме. Работа с конспектом, литературой, Интернет-источниками.		1		
Тема 2.3 Нематериальные ресурсы организации	**Содержание учебного материала**		2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09,10; ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ЛР 1-20	2
	1.	Понятие и классификация нематериальных активов.			
	2.	Оценка нематериальных активов. Правовая защита и эффективность использования нематериальных активов.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом, литературой, Интернет источниками.		1		
Тема 2.4 Трудовые ресурсы организации	**Содержание учебного материала**		2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09,10; ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ЛР 1-20	
	1.	Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Механизмы формирования заработной платы; формы оплаты			2

		труда. Поощрительные системы оплаты труда. **Виды работ и приемы организации труда.** Рынок труда.			
	2.	Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить рефераты на темы: «Разновидности бестарифной системы оплаты труда»; «Текучесть кадров: причины и последствия, измерение и методы сокращения»; «Производительность труда работающих, резервы и факторы ее повышения»; «Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы»; «Совершенствование системы премирования и оценки ее экономической эффективности». Подготовить презентации на тему: «Развитие персонала». Работа с конспектом, литературой, Интернет-источниками.		1		
Раздел 3. Основные технико-экономические показатели деятельности организации			**12**		
Тема 3.1 Издержки производства и реализации продукции	**Содержание учебного материала**		2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09,10; ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ЛР 1-20	2
	1.	Издержки предприятия и себестоимость его продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Сметы затрат на производство.			
	2.	Факторы, влияющие на себестоимость. Предельные издержки производства.			
	Практические занятия		2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09,10; ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ЛР 1-20	
	1.	Практическое занятие № 4 «Расчет себестоимости продукции».			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат по теме: «Диверсификация производства и ее		1		

	экономическая эффективность». Подготовка к практическим занятиям по теме. Работа с конспектом, литературой, Интернет-источниками.				
Тема 3.2 Ценообразование	**Содержание учебного материала**		2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09,10; ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ЛР 1-20	
	1.	Ценовая политика предприятия. Цели ценообразования. Методы ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен.			2
	2.	Виды ценовых стратегий и условия их применения.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить рефераты на тему: «Роль цены в теории и практике конкуренции»; «Установление цен на товары: подходы к проблеме ценообразования»; «Установление цен на товары; задачи и политика ценообразования»; «Разработка рекомендаций в области ценовой политики организации». «Работа с конспектом, литературой, Интернет-источниками.		**2**		
Тема 3.3 Финансовые показатели деятельности организации	**Содержание учебного материала**		2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09,10; ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ЛР 1-20	
	1.	Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия. Методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности предприятия. Доход предприятия. Сущность прибыли предприятия, ее виды. Механизм формирования прибыли. Планирование прибыли.			2
	2.	Связь выручки, затрат и прибыли предприятия. Рентабельность–показатель эффективности работы предприятия. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат на тему: «Пути повышения эффективности деятельности организации». Работа с конспектом, литературой, Интернет-источниками		**1**		
Раздел 4. Система управления организацией. Цикл управления			**12**		

Тема 4.1 Планирование как функция управления	**Содержание учебного материала**		2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09,10; ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ЛР 1-20	
	1.	Сущность и виды планирования. Этапы процесса стратегического планирования. Миссия, цели и ценности организации. Оценка и анализ внешней среды. Управленческое обследование сильных и слабых сторон. SWOT-анализ. Анализ стратегических альтернатив. Выбор стратегии. Реализация стратегии. Оценка стратегии.			2
	2.	Значение бизнес-плана. Его основные разделы.			
	Практические занятия		1	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09,10; ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ЛР 1-20	
	1.	Практическое занятие № 5 «SWOT- анализ предприятия».			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическим занятиям по теме. Подготовить реферат на тему: «Бизнес-план инвестиционного проекта: современные требования к содержанию и составлению». Работа с конспектом, литературой, Интернет-источниками.		1		
Тема 4.2 Организация как функция управления	**Содержание учебного материала**		2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09,10; ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ЛР 1-20	
	1.	Суть и содержание функции организации. Понятия: делегирование, полномочия, ответственность. Линейные и аппаратные (штабные) полномочия. Должностные права и обязанности руководителей.			2
	2.	Разработка **структуры организации**. Различные типы организационных структур: линейная, линейно-штабная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить рефераты на темы: «Типы организаций по взаимодействию с внешней средой (механистический, органический)»; «Типы организаций по взаимодействию подразделений (традиционная, дивизиональная, матричная)»; «Типы организаций по взаимодействию с человеком (корпоративная, индивидуалистская)»; « Новое в типах организации (эдхократическая организация, партисипативная,		1		

	предпринимательская, многомерная)». Работа с конспектом, литературой, Интернет-источниками.				
Тема 4.3 Мотивация как функция управления	**Содержание учебного материала**		1	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09,10; ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ЛР 1-20	
	1.	Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Эволюция понимания проблемы мотивации. Принципы эффективной мотивации. Современные теории мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации.			2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить рефераты на темы: «Роль мотивов в развитии человека»; «Мотивация и стимулирование деятельности человека». Работа с конспектом, литературой, Интернет-источниками.		1		
Тема 4.4 Контроль как функция управления	**Содержание учебного материала**		1	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09,10; ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ЛР 1-20	
	1.	Контроль, его место и значение в ряду функций менеджмента. Этапы процесса контроля. Виды контроля: стратегический, тактический, оперативный (предварительный, текущий, заключительный контроль). Методы контроля: бенчмаркинг, тотальный контроль качества, тотальный менеджмент качества. Формы контроля.			
	Практические занятия			ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09,10; ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ЛР 1-20	
	1	Практическое занятие № 6. Итоговое тестирование.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить рефераты по темам: «Современные требования к организации контроля на предприятиях в условиях рыночных отношений»; «Особенности и формы контроля в различных областях деятельности предприятия». Работа с конспектом, литературой, Интернет-источниками.		1		
Всего:			**52**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Экономики организации. Экономической теории. Экономики и менеджмента», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); рабочая программа учебной дисциплины «Экономика отрасли»; разработки практических занятий; техническими средствами обучения: электронные учебники; телевизор; видеоматериалы; презентации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

7. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками) // СЗ РФ. – 2013. – № 4. – Ст. 445.

8. Барышникова Н.А. Экономика организации М.: Издательство Юрайт, 2016.

9. Воробьева И.П. Экономика и организация производства: учебное пособие для СПО / И.П. Воробьева, О.С. Селевич. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 191 с. – (Серия: Профессиональное образование).

10. Дорман В.Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: учебное пособие для СПО/В.Н. Дорман; под науч. ред. Н.Р. Кельчевской. – М.: Издательство Юрайт, 2016; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та. – 134 с. – (Серия: Профессиональное образование).

11. Драчева Е.Л. Менеджмент. ОИЦ «Академия» 2018.

12. Клочкова Е.Н. Экономика организации М.: Издательство Юрайт, 2016.

13. Корнеева И.В. Экономика предприятия. Практикум: учебное пособие для СПО / И.В. Корнеева, Г.Н. Русакова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 123 с. – (Серия: Профессиональное образование).

14. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016.

15. Магомедов А.М. Экономика организации: учебник для СПО /А.М. Магомедов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 323 с. – (Серия: Профессиональное образование).

16. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО/М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под ред. М.С. Мокия. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 284 с. – (Серия: Профессиональное образование).

17. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для СПО/И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 511 с. – (Серия: Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

6. www.aup.ru (Административно-управленческий портал).

7. www.economicus.ru (Проект института «Экономическая школа»).

8. www.informika.ru (Государственное научное предприятие для продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России).

9. www.economictheory.narod.ru (Экономическая теория On-Line, книги, статьи).

10. www.ecsocman.edu.ru (Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Организация производства. В 2 Ч. Часть 1: учебник для СПО/под ред. И.Н. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 404 с. – (Серия: Профессиональное образование).

2. Организация производства. В 2 Ч. Часть 2: учебник для СПО/под ред. И.Н. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 174 с. – (Серия: Профессиональное образование).

3. Основы экономики организации: учебник и практикум для СПО /под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 361 с. – (Серия: Профессиональное образование).

4. Экономика предприятия. Практикум: учебное пособие для СПО /под общ. ред. С.П. Кирильчук. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 517 с. – (Серия: Профессиональное образование).

5. Экономика предприятия: учебник для СПО /под общ. ред. С.П. Кирильчук. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 416 с. – (Серия: Профессиональное образование).

3.3. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, – не более

чем на 90 мин., продолжительности подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме – не более чем на 20 мин.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Знания: - основы экономики отрасли, организации; - специфику деятельности организации; - основные аспекты развития организации как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике; - структуру организации; - систему управления организацией.	– защита практических работ; – тестирование; – подготовка презентаций; – устные ответы.	– оценка за защиту практических работ; – оценка за тестирование; – оценка за выполненные презентации; – оценка за устные ответы.
Умения: - применять экономически обоснованные виды работ и приемы организации труда при обслуживании работы руководителя организации или структурного подразделения.	– защита практических работ; – тестирование; – устные ответы.	– оценка результатов выполнения практической работы; – экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.
Личностные результаты с учетом особенностей учебной дисциплины		
ЛР 1 Осознающий себя частью народа, гражданином России.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 2 Принимающий принципы демократического общества и следующий им. Готовый защищать Родину. Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости. Экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующие и	Метод педагогического наблюдения

	участвующие в деятельности общественных организаций. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	
ЛР 3 Проявляющий интерес к изучению и освоению культурных традиций России, русского и родного языка. Уважающий различные взгляды и вероисповедания, не нарушающие права и свободы других людей. Заботящийся о тех, кто нуждается в помощи, в том числе через уплату установленных налогов. Уважающий личность другого человека. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей. Признающий ценность жизни и уважение личности другого человека, его прав и свобод, не ущемляющих права и свободы других людей.	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 4 Заботящийся о сохранении исторического и культурного наследия России. Принимающий и сохраняющий традиционные семейные ценности своего народа.	Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 5 Демонстрирующий свободу выбора, самостоятельность и ответственность в принятии решений, стремление к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни.	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 6 Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный. Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни.	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать	Метод педагогического наблюдения

Пользующийся свободой выбора и самостоятельный в принятии решений. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	на их достижение. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального, конструктивного «цифрового следа».	
ЛР 7 Обладающий проектным мышлением, командным духом, способный быть лидером, демонстрирующий готовность к продуктивному взаимодействию и сотрудничеству. Демонстрирующий активную гражданскую позицию, в том числе в социальной и трудовой деятельности. Мотивированный к познанию и личностному развитию.	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 8 Демонстрирующий самоуважение и уважение к другим людям, их правам и свободам. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 9 Демонстрирующий развитое правосознание и законопослушность.	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».	Метод педагогического наблюдения

ЛР 10 Присвоивший ценности, установки, отношения, личностные качества гражданина, необходимые для реализации его собственных прав и свобод, а также прав и свобод других граждан России. Участвующий в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях Осознающий важность сохранения и укрепления здоровья, имеющий внутреннюю установку на активное здоровье сбережение и культуры.	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся. Соблюдающий пропагандирующий правил здорового и безопасного образа жизни, спорта предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 11 Уважающий различные взгляды и вероисповедания, не нарушающие права и свободы других людей.	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 12 Самоуважение и уважение к другим людям, их правам и свободам.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Метод педагогического наблюдения
Личностные результаты реализации программы, определенные ключевыми работодателями		
ЛР 13 Проявляющий ответственность за результат учебной деятельности и профессиональной деятельности. Трудолюбивый, упорный и настойчивый в достижении цели. Осознающий ценность образования.	Умение реализовывать личностные качества в производственном процессе	Метод педагогического наблюдения
ЛР 14 Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни и деятельности, готовый учиться на протяжении жизни. Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный, мотивированный к познанию.	Стрессоустойчивость, коммуникабельность	Метод педагогического наблюдения

Конструктивно взаимодействующий в коллективе.		
ЛР 15 Участвующий в исследовательской и научной работе. Трудолюбивый, упорный и настойчивый в достижении цели. Осознающий ценность образования.	Опыт научно-исследовательской деятельности	Метод педагогического наблюдения
ЛР 16 Имеющий положительную динамику в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результата. Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни и деятельности, готовый учиться на протяжении жизни.	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития.	Метод педагогического наблюдения
Личностные результаты реализации программы, определенные субъектами образовательного процесса		
ЛР 17 Участвующий в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах. Демонстрирующий свободу и ответственность выбора и принятия решений. Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный, мотивированный к познанию.	Инновационность мышления в реализации производственных задач	Метод педагогического наблюдения
ЛР 18 Демонстрирующий навыки межличностного делового общения, социального имиджа. Соблюдающий социальные нормы и правила внутреннего распорядка колледжа и предприятия	Выполнение социальных норм и правил, внутреннего распорядка колледжа и предприятия	Метод педагогического наблюдения
ЛР 19 Демонстрирующий интерес к будущей профессии. Трудолюбивый, упорный и настойчивый в достижении цели. Осознающий ценность образования.	Профессиональная идентичность и ответственность	Метод педагогического наблюдения
ЛР 20 Оценивающий собственное продвижение и личностное развитие. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	Самооценка и рефлексия результатов своей деятельности и развития	Метод педагогического наблюдения

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 Основы этики и психологии профессиональной деятельности

подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

Код и наименование профессии: 46.01.01 *Секретарь*

г. Дальнегорск, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом от 02.08.2013 г. № 657, по профессии 46.01.01 Секретарь профессионального образования**.**
2. Учебного плана профессии 46.01.01 Секретарь, утверждённого 24 мая 2022 г.
3. Рабочей программы воспитания КГА ПОУ «ДИТК», составленной по примерной рабочей программе воспитания ФИРО РАНХиГС, от 01.09.2022 г.

Организация-разработчик:
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»
(КГА ПОУ «ДИТК»)

Разработчики:
Коняева Галина Анатольевна, преподаватель КГА ПОУ «ДИТК»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
На заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 10 от «09» июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы этики и психологии профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы этики и психологии профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 46.01.01 Секретарь.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 46.01.01 «Секретарь».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в среднем профессиональном образовании при подготовке обучающихся по профессии Секретарь, программах повышения квалификации и дополнительном образовании.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	- соблюдать профессиональный этикет; - соблюдать общие нормы и правила поведения; - использовать приемы делового общения и навыки культуры поведения; - создавать и поддерживать благоприятный психологический климат в коллективе; - использовать методы и средства эффективного делового общения.	- основы психологии; - основы психологии общения; - основы деловой культуры; - основы этики профессиональных отношений; - основы конфликтологии.
Личностные результаты учебной дисциплины, формулируются в соответствии с программной воспитания в пределах ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь		
Код ЛР	**Личностные результаты реализации программы (дескрипторы)**	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	

ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости. Экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующие и участвующие в деятельности общественных организаций. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 5	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.
ЛР 6	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального, конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.
ЛР 11	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.
ЛР 12	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
	Личностные результаты реализации программы, определенные ключевыми работодателями

ЛР 13	Умение реализовывать личностные качества в производственном процессе
ЛР 14	Стрессоустойчивость, коммуникабельность
ЛР 15	Опыт научно-исследовательской деятельности
ЛР 16	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития.
	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса
ЛР 17	Инновационность мышления в реализации производственных задач
ЛР 18	Выполнение социальных норм и правил, внутреннего распорядка колледжа и предприятия
ЛР 19	Профессиональная идентичность и ответственность
ЛР 20	Самооценка и рефлексия результатов своей деятельности и развития

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **52** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;

самостоятельной работы обучающегося **16** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зачетных единиц
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	24
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
подготовка и написание сообщений и докладов решение ситуативных задач подготовка к деловым играм творческие работы работа и Интернет-источниками анализ производственных ситуаций	4 1 1 4 4 2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа	1

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы этики и психологии профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов , формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Введение		**1**		
	Содержание учебного материала	**1**	ОК 01- ОК 10. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5 ЛР 1-20	
	1. Вводный инструктаж. Техника безопасности и противопожарная безопасность. Введение в дисциплину	1		1
Тема 1. Общие сведения об этической культуре.	**Содержание учебного материала**	**7**	ОК 01- ОК 10. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5 ЛР 1-20	
	1. Понятия «этика», «мораль», «нравственность»	1		2
	Практические занятия			
	1. **Практическая работа №1** Профессиональные кодексы морали, как составные части деловой этики	1		
	2. **Практическая работа №2** Профессиональная этика	1		
	Самостоятельная работа обучающихся: **Самостоятельная работа №1**: Создание реферата «История возникновения этикета»	4		
Тема 2. Этикет и имидж делового человека	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01- ОК 10. ПК 2.1.ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5 ЛР 1-20 ПК 2.4.	2
	1 **Практическая работа №3** Особенности деловой этики в разных странах	8		
	2 **Практическая работа №4** Нравственные проблемы в деловых отношениях			

	3	**Практическая работа №5**. Публичное выступление		ПК 2.5 ЛР 1-20	
	4	**Практическая работа №6** Культура телефонного общения			
	Самостоятельная работа обучающихся: **Самостоятельная работа №2.**Составление «профессиограммы» секретаря. Составить диалог. Подбор конкретных примеров по теме: «Секретарь и посетитель», «Секретарь и руководитель».		4	ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ЛР 1-20	
Тема 3. Личность и ее индивидуальные особенности	**Содержание учебного материала**		**14**	ОК 01- ОК 10. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5 ЛР 1-20	2
	1	Психология человека	4		2
	2	Эмоциональный мир личности			
	Практические занятия		6		
	1	**Практическая работа №7** Тесты на определение уровня самооценки			
	2	**Практическая работа №8** Тест «Определить тип своей личности» (экстраверсия, интроверсия)			
	3	**Практическая работа №9**Тест на определения типа темперамента. Характер и темперамент личности			
	Самостоятельная работа обучающихся: **Самостоятельная работа №3** Я в глазах других – оценить себя глазами собеседника. Составить собственный психологический портрет.		4		
Тема 4. Конфликт и профессиональная деятельность	**Содержание учебного материала**		**16**	ОК 01- ОК 10. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5 ЛР 1-20	2
	1	Конфликт и его структура. Эмоциональное реагирование и саморегуляция в конфликте	3		2
	2	Стратегия и правила поведения в конфликтах			
	Практические занятия		8		
	1	**Практическая работа №10**Игра «Кораблекрушение»			
	2	**Практическая работа №11**Анализ конфликтных ситуаций			
	3	**Практическая работа №12**«Конфликтные ситуации» (решение ситуативных задач)			
	4	**Практическая работа №13**Тест на оптимизм. Тест на объективность. Тест на силу воли. Тест на независимость. (Р.С.Немов)			
	Самостоятельная работа обучающихся:		4		

	Самостоятельная работа №4. Ищу работу. Составить текст - резюме, в котором необходимо указать свои достоинства			
	Дифференцированный зачет	1		
Всего:		**52**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

4. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
5. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу или под руководством);
6. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Этики и психологии профессиональной деятельности».

Оборудование кабинета

Мебель и стационарное оборудование

1. Шкафы для учебно-методической документации
2. Стол преподавателя
3. Стул преподавателя
4. Столы обучающихся
5. Стулья для обучающихся
6. Доска классная
7. Интерактивная доска
8. Мультимедийный проектор
9. Подвес для проектора

Учебно-наглядные пособия

1. Комплект учебно-методической документации
2. Планшеты
3. Плакаты

Компьютерные средства обучения

1. Программное обеспечение общего и профессионального назначения
2. Мультимедийные презентации лекционного материала
по теме: «Профессиональная этика секретаря», «Этикет поведенческий», «Речевой этикет», «Вербальная и невербальная коммуникация», «Конфликты», «Этика и мораль», «Конфликты», «Культура телефонного разговора
3. Информационные ресурсы сети Интернет
Proshkolu.ru; festival@1september.ru; market.zavush.Info; UMK-SPO. BIZ

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Шеламова Г.М. «Этикет делового общения»: учебное пособие для студ. учреждений нач. проф. образования/ Г.М.Шеламова. – Издательский центр «Академия», 2016г. – 192с.

2. Кошевая И. П. «Профессиональная этика и психология делового общения»: Учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: ил. - (Профессиональное образование).

3. Кошевая И. П. «Профессиональная этика и психология делового общения»: Учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2014. - 304 с.

4. Разин А. В. «Основы этики»: Учебник / А.В. Разин. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - (Профессиональное образование).

5. Иванова И. С. «Этика делового общения»: Учебное пособие / И.С. Иванова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 168 с.

6. Кибанов А. Я. «Этика деловых отношений»: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 383 с.

7. Егоров П. А. «Этика»: Учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 158 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1.Борисов В. К. «Этика деловых отношений»: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с. - (Профессиональное образование).
2. «Деловые коммуникации»: Учеб.пособие. / М.И. Тимофеев. – ИНФРА-М, 2015г. – 120с.
3. Бондырева Т.Н. Секретарское дело: Практ. Пособие. – М.6 Высшая школа., 2016.-383с.
4. Веселов П.В. Вы – секретарь. – М.: Издательство стандартов,1992. – 120 с.
Ленкевич Л.А. Секретарское дело: учебн. Пособие – М., Издательский центр «академия», 2014, -80с.
5. Стенюков М.В. Секретарское дело практическое пособие М. «Издательство ПРИОР», 2016 -192с.
6. Рогов Е.И. Психология общения. Москва «Владос» 2015. - 336с.
7. Томсон П.Т. Самоучитель общения. – СПб. 2017. -256с., (Серия «Сам себе психолог)
8. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник для нач. проф. образования. -2-е изд., - М., Издательский центр «академия»;
ПрофОбрИздат, 2015. -128 с.
9. Крутецкий А.В. Психология Москва «Просвещение» 2018. - 32 с.
Хрестоматия по психологии. Учебное пособие для студентов пединститутов М., «Просвещение», 2017.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов.

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Знания: - основы психологии; - основы психологии общения; - основы деловой культуры; - основы этики; - профессиональных отношений; - основы конфликтологии	защита практических работ; тестирование; подготовка презентаций; устные ответы.	оценка за защиту практических работ; оценка за тестирование; оценка за выполненные презентации; оценка за устные ответы.
Умения: - соблюдать профессиональный этикет; - соблюдать общие нормы и правила поведения; - использовать приемы делового общения и навыки культуры поведения; - создавать и поддерживать благоприятный психологический климат в коллективе; - использовать методы и средства эффективного делового общения	защита практических работ; тестирование; устные ответы.	– оценка результатов выполнения практической работы; – экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.
Личностные результаты с учетом особенностей учебной дисциплины		
ЛР 1 Осознающий себя частью народа, гражданином России.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 2 Принимающий принципы демократического общества и следующий им. Готовый защищать Родину. Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости. Экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующие и участвующие в деятельности общественных организаций. Готовый использовать свой	Метод педагогического наблюдения

	личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	
ЛР 3 Проявляющий интерес к изучению и освоению культурных традиций России, русского и родного языка. Уважающий различные взгляды и вероисповедания, не нарушающие права и свободы других людей. Заботящийся о тех, кто нуждается в помощи, в том числе через уплату установленных налогов. Уважающий личность другого человека. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей. Признающий ценность жизни и уважение личности другого человека, его прав и свобод, не ущемляющих права и свободы других людей.	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 4 Заботящийся о сохранении исторического и культурного наследия России. Принимающий и сохраняющий традиционные семейные ценности своего народа.	Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 5 Демонстрирующий свободу выбора, самостоятельность и ответственность в принятии решений, стремление к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни.	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 6 Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный. Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни.	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение. Стремящийся	Метод педагогического наблюдения

Пользующийся свободой выбора и самостоятельный в принятии решений. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	к формированию в сетевой среде личностного и профессионального, конструктивного «цифрового следа».	
ЛР 7 Обладающий проектным мышлением, командным духом, способный быть лидером, демонстрирующий готовность к продуктивному взаимодействию и сотрудничеству. Демонстрирующий активную гражданскую позицию, в том числе в социальной и трудовой деятельности. Мотивированный к познанию и личностному развитию.	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 8 Демонстрирующий самоуважение и уважение к другим людям, их правам и свободам. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 9 Демонстрирующий развитое правосознание и законопослушность.	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».	Метод педагогического наблюдения
ЛР 10 Присвоивший ценности, установки, отношения, личностные качества гражданина, необходимые для реализации его собственных прав и свобод, а также прав и свобод других граждан России. Участвующий в реализации просветительских программ, поисковых, археологических,	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку	Метод педагогического наблюдения

исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях Осознающий важность сохранения и укрепления здоровья, имеющий внутреннюю установку на активное здоровье сбережение и культуры.	нуждающимся. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	
ЛР 11 Уважающий различные взгляды и вероисповедания, не нарушающие права и свободы других людей.	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 12 Самоуважение и уважение к другим людям, их правам и свободам.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Метод педагогического наблюдения
Личностные результаты реализации программы, определенные ключевыми работодателями		
ЛР 13 Проявляющий ответственность за результат учебной деятельности и профессиональной деятельности. Трудолюбивый, упорный и настойчивый в достижении цели. Осознающий ценность образования.	Умение реализовывать личностные качества в производственном процессе	Метод педагогического наблюдения
ЛР 14 Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни и деятельности, готовый учиться на протяжении жизни. Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный, мотивированный к познанию. Конструктивно взаимодействующий в коллективе.	Стрессоустойчивость, коммуникабельность	Метод педагогического наблюдения
ЛР 15 Участвующий в исследовательской и научной работе. Трудолюбивый, упорный и настойчивый в достижении цели. Осознающий ценность образования.	Опыт научно-исследовательской деятельности	Метод педагогического наблюдения

ЛР 16 Имеющий положительную динамику в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результата. Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни и деятельности, готовый учиться на протяжении жизни.	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития.	Метод педагогического наблюдения
Личностные результаты реализации программы, определенные субъектами образовательного процесса		
ЛР 17 Участвующий в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах. Демонстрирующий свободу и ответственность выбора и принятия решений. Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный, мотивированный к познанию.	Инновационность мышления в реализации производственных задач	Метод педагогического наблюдения
ЛР 18 Демонстрирующий навыки межличностного делового общения, социального имиджа. Соблюдающий социальные нормы и правила внутреннего распорядка колледжа и предприятия	Выполнение социальных норм и правил, внутреннего распорядка колледжа и предприятия	Метод педагогического наблюдения
ЛР 19 Демонстрирующий интерес к будущей профессии. Трудолюбивый, упорный и настойчивый в достижении цели. Осознающий ценность образования.	Профессиональная идентичность и ответственность	Метод педагогического наблюдения
ЛР 20 Оценивающий собственное продвижение и личностное развитие. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	Самооценка и рефлексия результатов своей деятельности и развития	Метод педагогического наблюдения

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Правовые основы профессиональной деятельности

подготовки квалифицированных рабочих, служащих, профессии

Код и наименование профессии: 46.01.01 Секретарь

г. Дальнегорск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом от 02.08.2013 г. № 657, по профессии 46.01.01 Секретарь профессионального образования**.**
2. Учебного плана профессии 46.01.01 Секретарь, утверждённого 24 мая 2022 г.
3. Рабочей программы воспитания КГА ПОУ «ДИТК», составленной по примерной рабочей программе воспитания ФИРО РАНХиГС, от 01.09.2022 г.

Организация – разработчик:

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Разработчики:
Сушкова И.А. – преподаватель КГА ПОУ «ДИТК»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению

На заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 10 от «09» июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
5.	**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
6.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	7
7.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	8
8.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл, является профессиональной учебной дисциплиной. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.4.

1.2. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь:**

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать:**

- основы конституционного, административного, гражданского, уголовного, трудового права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать *общими компетенциями, включающими способность*:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

профессиональными компетенциями, соответствующим основным видам профессиональной деятельности

ПК 1.1. Составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительную документацию, создаваемую в организации, согласно требованиям Государственных стандартов (ГОСТ) по оформлению документов с использованием современных видов организационной техники.

ПК 1.2. Организовывать документооборот в организации с использованием современных видов организационной техники.

ПК 2.1. Координировать работу офиса (приемной руководителя), организовывать прием посетителей.

ПК 2.4. Осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации.

Личностные результаты учебной дисциплины, формулируются в соответствии с программной воспитания в пределах ППКРС по профессии 46.01.01. Секретарь	
Код ЛР	**Личностные результаты реализации программы (дескрипторы)**
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости. Экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующие и участвующие в деятельности общественных организаций. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 5	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.
ЛР 6	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального, конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.
ЛР 11	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.

ЛР 12	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
	Личностные результаты реализации программы, определенные ключевыми работодателями
ЛР 13	Умение реализовывать личностные качества в производственном процессе
ЛР 14	Стрессоустойчивость, коммуникабельность
ЛР 15	Опыт научно-исследовательской деятельности
ЛР 16	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития.
	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса
ЛР 17	Инновационность мышления в реализации производственных задач
ЛР 18	Выполнение социальных норм и правил, внутреннего распорядка колледжа и предприятия
ЛР 19	Профессиональная идентичность и ответственность
ЛР 20	Самооценка и рефлексия результатов своей деятельности и развития

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося: 52 часа, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

-самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	24
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	-
реферат, внеаудиторная самостоятельная работа, *эссе, презентации*	16
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

2.2 Тематический план и структура учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Уровень усвоения
1	2	3		4
Тема №1 Основы конституционного права	**Содержание учебного материала:**	3	ОК 01- ОК 6. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.4. ЛР 1-20	
	1. Инструкция по ТБ. Введение в курс учебной дисциплины			2
	1. Конституция РФ – основной закон государства			
	1. Правовой статус человека и гражданина в РФ			
	Практические занятия	3	ОК 01- ОК 6. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.4. ЛР 1-20	
	Практическая работа №1 «Конституция РФ»			
	Практическая работа №2 «Органы государственной власти»			
	Практическая работа № 3 «Права и обязанности граждан»			
	Самостоятельная работа обучающегося: анализ Конституции РФ – изучение основных положений Конституции РФ. Подготовка докладов по теме «Основы конституционного строя»	2		
Тема №2 Основы гражданского права	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01- ОК 6. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1.	
	1. Гражданские правоотношения			2
	1. Юридические лица			

	1. Право собственности		ПК 2.4. ЛР 1-20	
	1. Гражданско-правовой договор			
	Практические занятия	4	ОК 01- ОК 6. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.4. ЛР 1-20	
	Практическая работа №4 «Гражданские правоотношения»»			
	Практическая работа №5 «Юридические лица»			
	Практическая работа №6 «Право собственности»			
	Практическая работа № 7 «Договоры»			
	Самостоятельная работа обучающихся: антимонопольное законодательство: назначение. Развернутый план ответа на вопрос: «Рыночная экономика как объект воздействия права». Анализ гражданского кодекса РФ – составление конспекта на тему «Обязанности лица, принявшего решение о ликвидации юридического лица». Договор поставки, договор купли-продажи, договор складского хранения, договор об оказании услуг питания.	6		
Тема №3 Основы административного права	**Содержание учебного материала:**	1	ОК 01- ОК 6. ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ЛР 1-20	
	1. Административные правонарушения			2
	Практические занятия	3	ОК 01- ОК 6. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1.	
	Практическая работа №8 «Административно-правовые отношения»			
	Практическая работа №9 «Правонарушения»			

	Практическая работа №10 «Административная ответственность»		ПК 2.4. ЛР 1-20	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение основных положений кодекса об административных правонарушениях.	2		
Тема №4 Основы трудового права	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 01- ОК 6. ПК 1.1.; ПК 1.2. ПК 2.1.; ПК 2.4. ЛР 1-20	
	1. Трудовой договор			2
	1. Система оплаты труда			
	Практические занятия	9	ОК 01- ОК 6. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.4. ЛР 1-20	
	Практическая работа №11 «Трудовое право»			
	Практическая работа №12 «Трудовой договор»			
	Практическая работа №13 «Рабочее время»			
	Практическая работа №14 «Время отдыха»			
	Практическая работа №15 «Оплата труда»			
	Практическая работа №16 «Дисциплина труда»			
	Практическая работа №17 «Виды материальной ответственности»			
	Практическая работа №18 «Труд женщин»			
	Практическая работа №19 «Труд молодежи»			

	Самостоятельная работа обучающихся: анализ трудового кодекса РФ – изучение основных глав и статей. Подготовка докладов по одной из тем: «Установление размера минимальной заработной платы в субъекте РФ», «Система оплаты труда работников государственной и муниципальной службы».	6	ОК 01- ОК 6. ПК 1.1.; ПК 1.2. ПК 2.1.; ПК 2.4. ЛР 1-20	
Тема №5 Основы уголовного права	**Содержание учебного материала:**	2	ОК 01- ОК 6. ПК 1.1.; ПК 1.2. ПК 2.1.; ПК 2.4. ЛР 1-20	
	1. Преступление			2
	1. Наказание			
	Практические занятия	4	ОК 01- ОК 6. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.4. ЛР 1-20	
	Практическая работа №20 «Виды преступлений»			
	Практическая работа №21 «Виды наказаний»			
	Практическая работа №22 «Ответственность за преступление»			
	Практическая работа №23 «Уголовное право»			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1		
Всего:		**52**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»;
- сборник практических занятий.

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплекс;
- электронные учебники;
- телевизор;
- видеоматериалы;
- презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федорянич О.И. Правовые основы профессиональной деятельности для секретаря. М: Академия, 2015.-203 с.

2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для сред. проф. образования. -2-е изд.-М: Академия, 2018.- 224 с.

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО/ под ред. Рыженкова А.Я. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018 – 317 с. – (серия Профессиональное образование).

Дополнительные источники

1. Мартынов В.Г., Правовые основы профессиональной деятельности: учебно-методический комплекс дисциплины : учеб. комплекс.- Кемерово, КемГУКИ, 2014 Ресурс доступа//www. biblioclub.ru

2. Права человека в России : история, теория и практика: учебное пособие.- Издатель: Омская юридическая академия, 2015 Ресурс доступа: http//biblioclub.ru

3. Певцова Е.А., Право для профессий и специальной социально-экономического профиля, изд. – М.: Академия, 2017

4. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.

5. Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. 195-ФЗ.

6. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая, третья, четвертая) (с изм. и доп.).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации.

8. Уголовный кодекс Российской Федерации

Интернет-ресурсы (И-Р)

1. http://www.edu.ru/ - Федеральный портал «Российского образования»;
2. http://elibrary.ru Научная электронная библиотека ELIBRARU.RU;
3. http://www.consultant.ru – «КонсультантПлюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, фронтального и индивидуального устного опросов, письменного опроса, просмотра и оценки докладов, практических работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

Знания: - основы конституционного, административного, гражданского, уголовного, трудового права.	- практические занятия, - решение задач, - подготовка устных выступлений, рефератов, докладов; презентаций	– оценка за защиту практических работ; – оценка за тестирование; – оценка за выполненные презентации; - оценка за устные ответы.
Умения: - обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности;	- практические занятия, - подготовка презентаций	– оценка результатов выполнения практической работы; – экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.

Личностные результаты с учетом особенностей учебной дисциплины		
ЛР 1 Осознающий себя частью народа, гражданином России.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 2 Принимающий принципы демократического общества и следующий им. Готовый защищать Родину. Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости. Экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующие и участвующие в деятельности общественных организаций. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 3 Проявляющий интерес к изучению и освоению культурных традиций России, русского и родного языка. Уважающий различные взгляды и вероисповедания, не нарушающие права и свободы других людей. Заботящийся о тех, кто нуждается в помощи, в том числе через уплату установленных налогов. Уважающий личность другого	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным поведением. Демонстрирующий неприятие	Метод педагогического наблюдения

человека. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей. Признающий ценность жизни и уважение личности другого человека, его прав и свобод, не ущемляющих права и свободы других людей.	и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
ЛР 4 Заботящийся о сохранении исторического и культурного наследия России. Принимающий и сохраняющий традиционные семейные ценности своего народа.	Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 5 Демонстрирующий свободу выбора, самостоятельность и ответственность в принятии решений, стремление к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни.	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 6 Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный. Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни. Пользующийся свободой выбора и самостоятельный в принятии решений. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального, конструктивного «цифрового следа».	Метод педагогического наблюдения
ЛР 7 Обладающий проектным мышлением, командным духом, способный быть лидером, демонстрирующий готовность к продуктивному взаимодействию и сотрудничеству. Демонстрирующий активную гражданскую позицию, в том числе в социальной и трудовой деятельности. Мотивированный к познанию и	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на	Метод педагогического наблюдения

личностному развитию.	достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	
ЛР 8 Демонстрирующий самоуважение и уважение к другим людям, их правам и свободам. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 9 Демонстрирующий развитое правосознание и законопослушность.	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».	Метод педагогического наблюдения
ЛР 10 Присвоивший ценности, установки, отношения, личностные качества гражданина, необходимые для реализации его собственных прав и свобод, а также прав и свобод других граждан России. Участвующий в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях Осознающий важность сохранения и укрепления здоровья, имеющий внутреннюю установку на активное здоровье сбережение и культуры.	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 11 Уважающий различные взгляды и вероисповедания, не нарушающие права и свободы других людей.	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 12 Самоуважение и уважение к другим людям, их правам и свободам.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Метод педагогического наблюдения

Личностные результаты реализации программы, определенные ключевыми работодателями		
ЛР 13 Проявляющий ответственность за результат учебной деятельности и профессиональной деятельности. Трудолюбивый, упорный и настойчивый в достижении цели. Осознающий ценность образования.	Умение реализовывать личностные качества в производственном процессе	Метод педагогического наблюдения
ЛР 14 Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни и деятельности, готовый учиться на протяжении жизни. Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный, мотивированный к познанию. Конструктивно взаимодействующий в коллективе.	Стрессоустойчивость, коммуникабельность	Метод педагогического наблюдения
ЛР 15 Участвующий в исследовательской и научной работе. Трудолюбивый, упорный и настойчивый в достижении цели. Осознающий ценность образования.	Опыт научно-исследовательской деятельности	Метод педагогического наблюдения
ЛР 16 Имеющий положительную динамику в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результата. Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни и деятельности, готовый учиться на протяжении жизни.	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития.	Метод педагогического наблюдения
Личностные результаты реализации программы, определенные субъектами образовательного процесса		
ЛР 17 Участвующий в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах. Демонстрирующий свободу и ответственность выбора и принятия решений. Критически мыслящий,	Инновационность мышления в реализации производственных задач	Метод педагогического наблюдения

интеллектуально самостоятельный, мотивированный к познанию.		
ЛР 18 Демонстрирующий навыки межличностного делового общения, социального имиджа. Соблюдающий социальные нормы и правила внутреннего распорядка колледжа и предприятия	Выполнение социальных норм и правил, внутреннего распорядка колледжа и предприятия	Метод педагогического наблюдения
ЛР 19 Демонстрирующий интерес к будущей профессии. Трудолюбивый, упорный и настойчивый в достижении цели. Осознающий ценность образования.	Профессиональная идентичность и ответственность	Метод педагогического наблюдения
ЛР 20 Оценивающий собственное продвижение и личностное развитие. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	Самооценка и рефлексия результатов своей деятельности и развития	Метод педагогического наблюдения

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Безопасность жизнедеятельности

подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

Код и профессии: 46.01.01 Секретарь

г. Дальнегорск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом от 02.08.2013 г. № 657, по профессии 46.01.01 Секретарь профессионального образования**.**
2. Учебного плана профессии 46.01.01 Секретарь, утверждённого 24 мая 2022 г.
3. Рабочей программы воспитания КГА ПОУ «ДИТК», составленной по примерной рабочей программе воспитания ФИРО РАНХиГС, от 01.09.2022 г.

Организация – разработчик:

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Разработчики:

Пирогов Михаил Михайлович – преподаватель КГА ПОУ «ДИТК»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению

На заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 10 от «09» июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА ИСОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 46.01.01 Секретарь

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять
- среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать *общими компетенциями*, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 8. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.

ОК 9. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда.

Личностные результаты учебной дисциплины, формулируются в соответствии с программной воспитания в пределах ППКРС по профессии 46.01.01 Секретарь*:*

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости. Экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующие и участвующие в деятельности общественных организаций. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.

ЛР 3. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 5. Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.

ЛР 6. Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального, конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9. Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10. Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.
ЛР 11. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.
ЛР 12. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 13. Умение реализовывать личностные качества в производственном процессе. ЛР 14. Стрессоустойчивость, коммуникабельность.
ЛР 15. Опыт научно-исследовательской деятельности.
ЛР 16. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития.
ЛР 17. Инновационность мышления в реализации производственных задач
ЛР 18. Выполнение социальных норм и правил, внутреннего распорядка колледжа и предприятия
ЛР 19. Профессиональная идентичность и ответственность.
ЛР 20. Самооценка и рефлексия результатов своей деятельности и развития.
Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:
ПК 1.1. Составлять, редактировать и оформлять организационно- распорядительную документацию, создаваемую в организации, согласно требованиям Государственных стандартов (ГОСТ) по оформлению документов с использованием современных видов организационной техники.
ПК 1.2. Организовывать документооборот в организации с использованием современных видов организационной техники.
ПК 1.3. Составлять и оформлять номенклатуру дел организации, формировать дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивать их сохранность в текущем делопроизводстве с использованием современных видов организационной техники.
ПК 2.1. Координировать работу офиса (приемной руководителя), организовывать прием

посетителей.
ПК 2.2. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсимильные сообщения.
ПК 2.3. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, заседаний, деловых встреч, приемов и презентаций.
ПК 2.4. Осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя идругих сотрудников организации.
ПК 2.5. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*56*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*40*
в том числе:	
лабораторные работы	*-*
практические занятия	*35*
контрольные работы	*-*
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	*-*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*16*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	*-*
реферат, внеаудиторная самостоятельная работа, презентации	*16*
Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Введение	**Содержание учебного материала**	3	ОК: 1-10; ЛР: 1-20; ПК: 1.1-1.3; 2.1-2.5.	
	1. Вводный инструктаж и техника безопасности. Цели и задачи изучаемой дисциплины			2
	2. Основные понятия безопасности жизнедеятельности			
	3. Научно-технический прогресс и среда обитания современного человека			
Тема 1 Чрезвычайные ситуации мирного времени	**Содержание учебного материала**			
	Практические занятия	10	ОК: 1-10; ЛР: 1-20; ПК: 1.1-1.3; 2.1-2.5.	
	1. Практическая работа № 1 «Общая классификация ЧС»			
	2. Практическая работа № 2 «Чрезвычайные ситуации природного происхождения»			
	3. Практическая работа № 3 «Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения»			
	4. Практическая работа № 4 «Чрезвычайные ситуации социального происхождения»			
	5. Практическая работа № 5 «Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения»			
	6. Практическая работа № 6 «Защита и жизнеобеспечение населения в условиях чрезвычайной ситуации»			
	7. Практическая работа № 7 «Причины возникновения чрезвычайных			

		ситуаций»			
	8.	Практическая работа № 8 «Чрезвычайные ситуации сопровождающиеся выбросом опасных веществ в окружающую среду»			
	9.	Практическая работа № 9 «Чрезвычайные ситуации социального характера»			
	10.	Практическая работа № 10 «Принципы защиты населения в случае чрезвычайной ситуации»			
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклады по темам: «Признаки классификации чрезвычайных ситуаций», «Чрезвычайные ситуации сопровождающиеся выбросом опасных веществ в окружающую среду».		4	ОК: 1-10; ЛР: 1-20; ПК: 1.1-1.3; 2.1-2.5.	
Тема 2 Чрезвычайные ситуации военного времени	**Содержание учебного материала**				
	Практические занятия		11	ОК: 1-10; ЛР: 1-20; ПК: 1.1-1.3; 2.1-2.5.	
	1.	Практическая работа № 11 «Характеристика ядерного оружия»			
	2.	Практическая работа № 12 «Поражающие факторы ядерного взрыва»			
	3.	Практическая работа № 13 «Действия населения в очаге ядерного поражения»			
	4.	Практическая работа № 14 «Действия населения в очаге химического поражения»			
	5.	Практическая работа № 15 «Способы защиты от боевых, токсических, химических веществ»			
	6.	Практическая работа № 16 «Способы защиты населения при авариях на химически опасных объектах»			
	7.	Практическая работа № 17 «Действия населения в очаге биологического поражения»			
	8.	Практическая работа № 18 «Защита населения при радиоактивном, химическом и биологическом заражении местности».			
	9.	Практическая работа № 19 «Изолирующие и фильтрующие средства защиты»			
	10.	Практическая работа № 20 «Назначение и задачи гражданской обороны»			

	11.	Практическая работа № 21 «Порядок организации и функционирования гражданской обороны на объекте»			
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклады по темам: «Способы защиты населения при авариях на химически опасных объектах», «Изолирующие и фильтрующие средства защиты».		4		
Тема № 3 Устойчивость производствв условиях Чрезвычайной ситуации.	**Содержание учебного материала**				
	Практические занятия		6	ОК: 1-10; ЛР: 1-20; ПК: 1.1-1.3; 2.1-2.5.	
	1.	Практическая работа № 22 «Понятие устойчивости работы объектов экономики»			
	2.	Практическая работа № 23 «Основные условия устойчивости объекта экономики»			
	3.	Практическая работа № 24 «Факторы определяющие устойчивость работы объектов экономики»			
	4.	Практическая работа № 25 «Основные факторы устойчивости объекта экономики»			
	5.	Практическая работа № 26 «Пути и способы повышения устойчивости работы объектов»			
	6.	Практическая работа № 27 «Изучение зданий и сооружений на выявление уязвимости в условиях чрезвычайной ситуации»			
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклады по темам: «Способы защиты населения при авариях на химически опасных объектах», «Изолирующие и фильтрующие средства защиты».		4		
Тема № 4 Основы военной службы	**Содержание учебного материала**		2	ОК: 1-10; ЛР: 1-20; ПК: 1.1-1.3; 2.1-2.5.	2
	1.	Национальная безопасность Российской Федерации			
	2.	Порядок прохождения военной службы			
	Практические занятия		2		
	1.	Практическая работа № 28 «Вооруженные силы РФ»			
	2.	Практическая работа № 29 «Уставы Вооруженных сил Российской Федерации»			
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклады по темам: «Порядок прохождения военной службы», «Устав вооруженных сил Российской Федерации».		4		

Тема № 5 Первая медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**			
	Практические занятия	4	ОК: 1-10; ЛР: 1-20; ПК: 1.1-1.3; 2.1-2.5.	
	1. Практическая работа № 30 «Общие правила оказания первой медицинской помощи»			
	2. Практическая работа № 31 «Помощь при травматических повреждениях и кровотечении»			
	3. Практическая работа № 32 «Помощь при отравлениях и электротравме»			
	4. Инструктаж по ТБ. Практическая работа № 33 «Помощь при ожогах и обморожениях»			
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	ОК: 1-10; ЛР: 1-20; ПК: 1.1-1.3; 2.1-2.5.	
ВСЕГО:		**56**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- рабочая программа учебной дисциплины «Безопасности жизнедеятельности»;
- сборник практических занятий.

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплекс;
- электронные учебники;
- телевизор;
- видеоматериалы;
- презентации.

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности Э.А. Арустамов Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Г.В. Гуськов М. : Издательский центр «Академия», 2017
2. Основы безопасности жизнедеятельности: Учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО Косолапова, Н. В.М.: Академия, 2016
3. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие В. И. Бондин, Ю. Г. Семехин. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Ростов-на-Дону: Академцентр, 2014
4. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для бакалавров. Арустамов, Э.А.М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 448 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации , 1993
2. Гражданский кодекс РФ. Часть 1,1994
3. Гражданский кодекс РФ. Часть 2, 1996
4. Гражданский кодекс РФ. Часть 3, 2001
5. Гражданский кодекс РФ. Часть 4,2006
6. Безопасность жизнедеятельности С.В. Белова Высш. Шк. НМЦ СПО 2016
7. Основы безопасности жизнедеятельности Хван Т.А, Хван П.А.Ростов н/Д «Феникс» 2015
8. Основы безопасности жизнедеятельности Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко Академия, 2015
9. Безопасность жизнедеятельности практикум Н.В. Косолапова
10. Н.А., М. : Издательский центр «Академия», 2015

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. www.openclass/ru(Открытый класс: сетевые образовательные сообщества)
2. www.school-collection.tdu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
3. www.base.garant.ru(«ГАРАНТ» - информационно – правовой портал)
4. www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей "Открытый урок")
5. www.istrodina.com (Российский иллюстрированный журнал «Родина»)
6. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=371838

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военноучетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;	практические занятия, решение задач, подготовка устных выступлений, рефератов, докладов; презентаций.
Знания: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий иоценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения,	практические занятия, подготовка презентаций.

военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно -учетные специальности, родственные профессиям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим воинских подразделений, в которых имеются военно учетные специальности, родственные профессиям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	

Личностные результаты с учетом особенностей учебной дисциплины		
Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ЛР 1 Осознающий себя частью народа, гражданином России.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 2 Принимающий принципы демократического общества и следующий им. Готовый защищать Родину. Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости. Экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующие и участвующие в деятельности общественных организаций. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	Метод педагогического наблюдения

ЛР 3 Проявляющий интерес к изучению и освоению культурных традиций России, русского и родного языка. Уважающий различные взгляды и вероисповедания, не нарушающие права и свободы других людей. Заботящийся о тех, кто нуждается в помощи, в том числе через уплату установленных налогов. Уважающий личность другого человека. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей. Признающий ценность жизни и уважение личности другого человека, его прав и свобод, не ущемляющих права и свободы других людей.	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. Лояльныйк установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 4 Заботящийся о сохранении исторического и культурного наследия России. Принимающий и сохраняющий традиционные семейные ценности своего народа.	Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьии воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 5 Демонстрирующий свободу выбора, самостоятельность и ответственность в принятии решений, стремление к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни.	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 6 Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный. Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни. Пользующийся свободой выбора	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение. Стремящийся	Метод педагогического наблюдения

и самостоятельный в принятии решений. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	к формированию в сетевой среде личностного и профессионального, конструктивного «цифрового следа».	
ЛР 7 Обладающий проектным мышлением, командным духом, способный быть лидером, демонстрирующий готовность к продуктивному взаимодействию и сотрудничеству. Демонстрирующий активную гражданскую позицию, в том числе в социальной и трудовой деятельности. Мотивированный к познанию и личностному развитию.	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 8 Демонстрирующий самоуважение и уважение к другим людям, их правам и свободам. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различныхэтнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 9 Демонстрирующий развитое правосознание и законопослушность.	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».	Метод педагогического наблюдения

ЛР 10 Присвоивший ценности, установки, отношения, личностные качества гражданина, необходимые для реализации его собственных прав и свобод, а также прав и свобод других граждан России. Участвующий в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях Осознающий важность сохранения и укрепления здоровья, имеющий внутреннюю установку на активное здоровье сбережение и культуры.	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 11 Уважающий различные взгляды и вероисповедания, не нарушающие права и свободы других людей.	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 12 Самоуважение и уважение к другим людям, их правам и свободам.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Метод педагогического наблюдения
Личностные результаты реализации программы, определенные ключевыми работодателями		
ЛР 13 Проявляющий ответственность за результат учебной деятельности и профессиональной деятельности. Трудолюбивый, упорный и настойчивый в достижении цели. Осознающий ценность образования.	Умение реализовывать личностные качества в производственном процессе	Метод педагогического наблюдения

ЛР 14 Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни и деятельности, готовый учиться на протяжении жизни. Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный, мотивированный к познанию. Конструктивно взаимодействующий в коллективе.	Стрессоустойчивость, коммуникабельность	Метод педагогического наблюдения
ЛР 15 Участвующий в исследовательской и научной работе. Трудолюбивый, упорный и настойчивый в достижении цели. Осознающий ценность образования.	Опыт научно-исследовательской деятельности	Метод педагогического наблюдения
ЛР 16 Имеющий положительную динамику в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результата. Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни и деятельности, готовый учиться на протяжении жизни.	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития.	Метод педагогического наблюдения
Личностные результаты реализации программы, определенные субъектамиобразовательного процесса		
ЛР 17 Участвующий в конкурсах профессионального мастерства ив командных проектах. Демонстрирующий свободу и ответственность выбора и принятия решений. Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный, мотивированный к познанию.	Инновационность мышления в реализации производственных задач	Метод педагогического наблюдения
ЛР 18 Демонстрирующий навыки межличностного делового общения, социального имиджа. Соблюдающий социальные	Выполнение социальных норм и правил, внутреннего распорядка колледжа и предприятия	Метод педагогического наблюдения

нормы и правилавнутреннего распорядка колледжа и предприятия		
ЛР 19 Демонстрирующий интерес к будущей профессии. Трудолюбивый, упорный и настойчивый в достижении цели. Осознающий ценность образования.	Профессиональная идентичность и ответственность	Метод педагогического наблюдения
ЛР 20 Оценивающий собственное продвижение и личностное развитие. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	Самооценка и рефлексия результатов своей деятельности и развития	Метод педагогического наблюдения

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности

подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии

Код и наименование профессии: 46.01.01 Секретарь

г. Дальнегорск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом от 02.08.2013 г. № 657, по профессии 46.01.01 Секретарь профессионального образования**.**
2. Учебного плана профессии 46.01.01 Секретарь, утверждённого 24 мая 2022 г.
3. Рабочей программы воспитания КГА ПОУ «ДИТК», составленной по примерной рабочей программе воспитания ФИРО РАНХиГС, от 01.09.2022 г.

Организация – разработчик:

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Разработчики:
Шилло Любовь Александровна – преподаватель КГА ПОУ «ДИТК»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению

На заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 10 от «09» июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
9. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
10. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
11. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	14
12. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	17

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности»

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по *профессии 46.01.01 Секретарь.*

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10.	– оперировать в практической деятельности экономическими категориями; – анализировать виды предпринимательской деятельности и факторы предпринимательской среды; – разрабатывать собственную бизнес-идею; – применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; – анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа; – распознавать финансовое мошенничество; – сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; – применять знания о кредите, учете кредита в личном финансовом плане; – оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их	– сущность и значение современного предпринимательства; – виды предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; – факторы внешней и внутренней предпринимательской среды; – формы государственной поддержки малого и среднего бизнеса; – виды и формы кредитования малого предпринимательства; – основы налогового регулирования предпринимательской деятельности. – структуру и содержание бизнес-плана; – основные механизмы защиты предпринимательской тайны; – понятие, виды и способы снижения предпринимательского риска; – финансовую систему Российской Федерации;

	возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.	– основные элементы банковской системы РФ; – формы мошенничества и способы минимизации рисков; – виды банковских депозитов; – принципы кредитования, виды банковских кредитов.

Личностные результаты учебной дисциплины, формулируются в соответствии с программной воспитания в пределах ППССЗ по профессии СПО.	
Код ЛР	Личностные результаты реализации программы (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости. Экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующие и участвующие в деятельности общественных организаций. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 5	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.
ЛР 6	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального, конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.
ЛР 11	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.
ЛР 12	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
	Личностные результаты реализации программы, определенные ключевыми работодателями
ЛР 13	Умение реализовывать личностные качества в производственном процессе
ЛР 14	Стрессоустойчивость, коммуникабельность
ЛР 15	Опыт научно-исследовательской деятельности
ЛР 16	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития.
	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса
ЛР 17	Инновационность мышления в реализации производственных задач
ЛР 18	Выполнение социальных норм и правил, внутреннего распорядка колледжа и предприятия
ЛР 19	Профессиональная идентичность и ответственность
ЛР 20	Самооценка и рефлексия результатов своей деятельности и развития

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **71** час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **47** часов;

самостоятельной работы обучающегося **24** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*71*
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	*15*
лабораторные работы	*-*
практические занятия	*32*
курсовая работа (проект)	*-*
контрольные работы	*-*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*24*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	*-*
реферат, внеаудиторная самостоятельная работа, эссе, презентации	*24*
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

2.2 Тематический план и структура учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Введение	**Содержание учебного материала** *(Тема изучается с использованием методов активного обучения - лекция-визуализация (презентация), игра-викторина)*	**1**	ОК 01- ОК 10. ЛР 1-20	1
	1. Вводный инструктаж. Техника безопасности и противопожарная безопасность. Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. Содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности» и ее задачи при освоении обучающимися для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Связь с другими учебными дисциплинами, теорией и практикой рыночной экономики.			
Раздел 1. Сущность и классификация предпринимательской деятельности		7		
Тема 1.1 Сущность и классификация предпринимательства	**Содержание учебного материала** *(Тема изучается с использованием методов активного обучения - лекция-визуализация (презентация), дискуссия*	**3**	ОК 01- ОК 10. ЛР 1-20	2
	1. Понятие, сущность и признаки предпринимательской деятельности. Функции предпринимательства. Основные этапы зарождения предпринимательства в России. Российское предпринимательство на современном этапе. Классификация предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности.			
	Практические занятия	**2**		2

	1. Практическое занятие № 1 «Анализ видов предпринимательской деятельности».			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентации, доклады или рефераты по темам: «История российского предпринимательства»; «Российское предпринимательство на современном этапе»; «Зарождение предпринимательства (конец 9-15вв.)»; «Предпринимательская деятельность во второй половине 15-17 вв.»; «Эпоха Петра – как стремительное развитие предпринимательства»; «Развитие предпринимательства в период 19-20 вв.»; «Годы НЭПа (1921-1927) – как оживление предпринимательской деятельности»; «Внутрифирменное предпринимательство (интрапренерство); «Инновационные предпринимательские сети: технологические парки, технологические полисы»; «Региональные сети: бизнес-центры, бизнес-инкубаторы». Работа с конспектом, литературой, Интернет-источниками.	2		
Тема 1. 2 Предпринимательство как процесс. Предпринимательская среда	**Содержание учебного материала** *(Тема изучается с использованием методов активного обучения - лекция-визуализация (презентация), «мозговой штурм»)*	**4**	ОК 01- ОК 10. ЛР 1-20	2
	1. Предпринимательство как явление и процесс. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.			
	Практические занятия	**3**		2
	1. Практическое занятие № 2 «Анализ факторов внешней среды в конкретной ситуации».			
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать эссе на тему: «Малое предпринимательство. Роль малого предпринимательства в экономике». Работа с конспектом, литературой, Интернет-источниками.	2		
Раздел 2. Правовое регулирование и государственная поддержка		**6**		

предпринимательской деятельности				
Тема 2.1 Правовое регулирование предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала** *(Тема изучается с использованием метода активного обучения - лекция-визуализация (презентация)*	**1**	ОК 01- ОК 10. ЛР 1-20	2
	1. Правовой статус предпринимателя. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Этапы образования юридического лица.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклады или презентации на тему: «Предпринимательство, коррупция и теневая экономика». Работа с конспектом, литературой, Интернет-источниками.	2		
Тема 2.2 Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Юридическая ответственность предпринимателя	**Содержание учебного материала** *(Тема изучается с использованием метода активного обучения - лекция-визуализация (презентация)*	**1**	ОК 01- ОК 10. ЛР 1-20	2
	1. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Основные виды ответственности предпринимателей: гражданско-правовая, административная, уголовная, налоговая ответственность предпринимателей. Дисциплинарная, материальная ответственность предпринимателей.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать эссе на тему: «Моральная ответственность предпринимателей». Работа с конспектом, литературой, Интернет-источниками.	2		
Тема 2.3 Государственная и муниципальная поддержка предпринимательской деятельности в России	**Содержание учебного материала** *(Тема изучается с использованием метода активного обучения - лекция-визуализация (презентация)*	**4**	ОК 01- ОК 10. ЛР 1-20	2
	1. Государственная и муниципальная поддержка бизнеса, её цели и задачи. Формы государственной поддержки малого и среднего бизнеса.			
	2. Финансовая поддержка как основной механизм государственной поддержки.			
	Практические занятия	**2**		2
	1. Практическое занятие № 3 Подготовить презентации или доклады по теме: «Формы негосударственной поддержки предпринимательства».			

	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом, литературой, Интернет-источниками.		2		
Раздел 3. Финансовое самообеспечение предпринимательской деятельности			**16**		
Тема 3.1 Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала** *(Тема изучается с использованием метода активного обучения - лекция-визуализация (презентация)*		**2**	ОК 01- ОК 10. ЛР 1-20	2
	1.	Понятие и классификация имущества предпринимателя. Способы формирования имущественной основы предпринимательской деятельности			
	2	Виды и формы кредитования малого предпринимательства. Финансовое самообеспечение хозяйствующего субъекта.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать эссе на тему: «Предпринимательство – важнейший вид экономической деятельности». Работа с конспектом, литературой, Интернет-источниками.		2		
Тема 3.2 Налоговое регулирование предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала** *(Тема изучается с использованием метода активного обучения - лекция-визуализация (презентация)*		**4**	ОК 01- ОК 10. ЛР 1-20	2
	1.	Основы налогового регулирования предпринимательской деятельности. Система налогов и сборов РФ. Налоговые режимы для малого бизнеса.			
	Практические занятия		**3**		2
	1.	Практическое занятие № 4 Подготовить презентации на тему: «Налоговая система РФ».			
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом, литературой, Интернет-источниками.		2		
Тема 3.3 Организация и развитие собственного дела. Предпринимательский риск	**Содержание учебного материала** *(Тема изучается с использованием метода активного обучения - лекция-визуализация (презентация)*		**10**	ОК 01- ОК 10. ЛР 1-20	2
	1.	Предпринимательская идея - основа бизнеса. Источники бизнес-идей. Анализ предпринимательских идей. Этапы организации бизнеса. Структура и содержание бизнес-плана. Понятие и виды предпринимательского риска. Понятие и виды предпринимательского			

		риска. Понятие и виды предпринимательского риска. Факторы риска. Потери от риска. Управление риском. Способы снижения риска. Предпринимательская тайна. Сведения, составляющие предпринимательскую тайну. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны.			
	Практические занятия		**9**		2
	1.	Практическое занятие № 5 Деловая игра: «Разработка и презентация бизнес-идеи».			
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать эссе на темы: «Мой будущий бизнес»; «Бизнес в современном мире» Работа с конспектом, литературой, Интернет-источниками.		2		
Раздел 4. Основы финансовой грамотности			**17**		
Тема 4.1 Финансовая система Российской Федерации	**Содержание учебного материала** *Тема изучается с использованием методов активного обучения - лекция-визуализация (презентация), кейс-стадис)*		**6**	ОК 01- ОК 10. ЛР 1-20	2
	1.	Финансовая система Российской Федерации. Финансовые функции современного государства. Коммерческие банки, их функции и операции. Банковские депозиты. Депозитный договор. Управление рисками по депозиту. Кредиты, принципы кредитования. Виды банковских кредитов для физических лиц. Кредитный договор. Кредитная история.			
	Практические занятия		**5**		2
	1.	Практическое занятие № 6 Деловая игра «Брать или не брать кредит».			
	2.	Практическое занятие № 7 Решение ситуационных задач (кейс-стадис) «Как рассчитать кредит».			
	3.	Практическое занятие № 8 Подготовить презентации, доклады или рефераты по темам: «“Финансовые революции” в Нидерландах (XVII-XVIII вв.), Англии (XVII-XIX вв.), США (первая половина XIX века) и Японии (вторая половина XIX в. – начало XX в.)»; «Какие последствия для финансовой сферы Российской Федерации могут быть от распространения коронавируса»; «Создание финансовой системы нового поколения - ответ на вызовы глобализирующегося мира»; «Современная финансовая система и			

		финансовая политика»; «Финансовая система Дальневосточного региона: принципы формирования и развития». Подготовить презентации, рефераты или доклады по темам: «Особенности формирования и функционирования международного кредита»; «Международные кредитные отношения России в современных условиях»; «Что такое депозит: основные виды и критерии выбора»; «Что такое депозит и для чего он нужен»; «Правовое положение Центрального банка (ЦБ) РФ»; «Основные функции и задачи ЦБ РФ».			
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом, литературой, Интернет-источниками.		2		
Тема 4.2 Пенсионное Обеспечение	**Содержание учебного материала** *(Тема изучается с использованием методов активного обучения - лекция-визуализация (презентация), «мозговой штурм»)*		**3**	ОК 01- ОК 10. ЛР 1-20	2
	1.	Пенсия, государственная пенсионная система в РФ. Виды пенсий.			
	Практические занятия		**2**		2
	1	Практическое занятие № 9. Подготовить рефераты или презентации на темы: «Пенсионный фонд РФ, его функции, формирование и использование»; «Развитие негосударственных пенсионных фондов в России»; «Основные направления по совершенствованию пенсионного обеспечения в России»; «Зарубежный опыт организации пенсионного фонда».			
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом, литературой, Интернет-источниками		2		
Тема 4.3 Личное финансовое планирование	**Содержание учебного материала** *(Тема изучается с использованием метода активного обучения - лекция-визуализация (презентация)*		**3**	ОК 01- ОК 10. ЛР 1-20	2
	1.	Личный бюджет. Структура, способы составления и планирования личного бюджета. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения. «Финансовая подушка безопасности». Этапы построения личного финансового плана.			

	Практические занятия	**2**		2
	1. Практическое занятие № 10 «Личное финансовое планирование».			
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать эссе на тему: «Зачем нужно личное финансовое планирование». Подготовка к выполнению практической работы. Работа с конспектом, литературой, Интернет-источниками.	2		
Тема 4.4 Финансовое мошенничество	**Содержание учебного материала** *(Тема изучается с использованием методов активного обучения - лекция-визуализация (презентация), «мозговой штурм», деловая игра)*	**5**	ОК 01- ОК 10. ЛР 1-20	2
	1. Формы мошенничества и способы минимизации рисков. Наказания за финансовое мошенничество. Как себя обезопасить от финансовых махинаций.			
	Практические занятия	**4**		2
	1. Практическое занятие № 11 Деловая игра: «Финансовые ловушки».			
	2. Практическое занятие № 12 Дифференцированный зачет. Тестирование.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к выполнению практической работы, подготовка к дифференцированному зачету. Работа с конспектом, литературой, Интернет-источниками.	2		
	Всего:	**71**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

7. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
8. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу или под руководством);
9. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Экономики организации. Экономической теории. Экономики и менеджмента», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности»; разработки практических занятий; техническими средствами обучения: электронные учебники; телевизор; видеоматериалы; презентации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. **Абчук, А.В Курс предпринимательства.- СПб.- Издат. Альфа, 2013. - 544 с.**
2. **Асаул, А.Н. Организация предпринимательской деятельности / А.Н. Асаул. - М.: Питер, 2013. - 374 с.**
3. **Баринов, А. Бизнес-планирование: уч. пособие - М.: изд. Форум.- 2014.- 168 с.**
4. **Боброва, О.С. Организация коммерческой деятельности. Учебник и практикум для СПО / О.С. Боброва. - М.: Юрайт, 2015. - 141 с.**
5. **Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник - РОСТОВ-НА-ДОНУ, изд. Феникс 2015.- 412 с.**
6. Буров, В. Ю. Основы предпринимательства : учебное пособие, ч.1 / В. Ю. Буров ; Забайкал. гос. ун-т. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – Чита, ЗабГУ, 2018.
7. Буров, В. Ю. Основы предпринимательства : учебное пособие, Забайкал. гос. ун-т, – Чита, ЗабГУ,2013.
8. **Иващенко, Н.П. Практическое пособие к семинарским занятиям по курсу «Основы предпринимательства» / Н.П. Иващенко. - М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (МГУ), 2013. - 661 с.**
9. **Денисова, Н. И. Организация предпринимательства в сфере коммерции / Н.И. Денисова, Диянова Н, Штессель. - М.: Магистр, 2015. - 336 с.**
10. **Киреев А.П. Финансовая грамотность: материалы для учащихся. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2016.**
11. **Панибратов, А. Ю. Введение в бизнес / А.Ю. Панибратов. - М.: Издательство СПбГУ, 2017. - 188 с.**
12. **Солодков В. М., Белоусова В.Ю. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2014.**
13. **Сутягин, В. Ю. Финансовая среда предпринимательства. Учебное**

пособие / В.Ю. Сутягин, М.В. Беспалов, Р.Ю. Черкашнев. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 272 с.

14. **Торосян, Е. К., Сажнева Л. П., Зарубина Ж. Н. Основы предпринимательской деятельности. Учебное пособие. – СПб: Университет ИТМО, 2016. – 130 с.**

15. **Финансовая грамотность: материалы для учащихся. 8-9 классы общеобразоват. орг. / И. В. Липсиц, О. И. Рязанова. – М.: ВАКО, 2018.**

3.2.2. Основные электронные издания

1. http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk Машерук Е.М. Основы предпринимательства.Дистанционный курс
2. http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php Мельников М.М. Основы бизнеса – как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей
3. http://www.mybiz.ru/ Свой бизнес/электронный журнал.
4. http://www.registriruisam.ru/index.html Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета.
5. www.aup.ru (Административно-управленческий портал).
6. www.informika.ru (Государственное научное предприятие для продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России).
7. Econbook Введение в бизнес [Электронный ресурс]: учебный материал. - Режим доступа: http://econbook.kemsu.ru/UMK_Aparina/1.html
8. Businesslearning.ru [Электронный ресурс]: система дистанционного бизнес-образования малого и среднего предпринимательства. - Режим доступа: http://www.businesslearning.ru/
9. Библиотека успешного бизнесмена [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.club-energy.ru/18.php.
10. Малый бизнес [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://smallbusinesses.ru/content/9/

3.2.3. Дополнительные источники

1. Адамс, Б. Бизнес-планирование: эффективные методики разработки / Боб Адамс; пер. с англ. С.А. Долгова. - М.: АСТ: Астрель, 2008.
2. Адамс, Боб. Бизнес-план за несколько часов / Боб Адамс; пер. с англ. С.А. Долгова. –- М.: АСТ: Астрель, 2007.
3. Алиев, В.С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert : учебное пособие / В.С. Алиев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2010.
4. Бизнес-планирование: учебник / под ред. В.М. Попова, С.И. Ляпунова, С.Г. Млодика. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2008.
5. **Горяев, А.П, Чумаченко В.В. «Финансовая грамота», спецпроект Российской экономической школы по личным финансам.- М.: 2010.**
6. Моран, Г. Бизнес-план / Гвен Моран, Сью Джонсон; пер. с англ. Т.В. Козловой. –- 2-е изд. - М.: АСТ, 2008.

7. **Перекрестова, Л.В.: Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования - М.: Издательский центр «Академия», 2015.- 192с.**

8. Петухова, С.А. Бизнес-планирование: как обосновать и реализовать бизнес проект / С.А. Петухова. - 5-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2010.

9. Предпринимательство: учебник / под ред. М.Г. Лапусты. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2007.

10. Предпринимательство: учебник для вузов / под ред. В.Я. Горфинкеля, Г.Б. Поляка, В.А. Швандара. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.

11. Сухова, Л.Ф. Практикум по разработке бизнес-плана и финансовому анализу предприятия / Л.Ф. Сухова, Н.А. Чернова. - М.: Финансы и статистика, 2006.

12. Филиппов, Л.А. Оценка бизнеса: учебное пособие / Л.А. Филиппов. - М.: КНОРУС, 2007.

13. Царев, В.В. Оценка стоимости бизнеса. Теория и методология: учеб. пособие / В.В. Царев, А.А. Кантарович. - М : ЮНИТИ-ДАНА, 2007.

14. Щербаков, В.А. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) / В.А. Щербаков, Н.А. Щербакова. - 2-е изд., испр. - М.: Омега-Л, 2007.

15. Амазаспян, И.В. Пожарная безопасность.-КГА ПОУ «ДИТК», 2019.

3.3. Средства адаптации образовательного процесса по дисциплине к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их

сдачи: продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 мин., продолжительности подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме – не более чем на 20 мин.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: сущность и значение современного предпринимательства; виды предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; факторы внешней и внутренней предпринимательской среды; формы государственной поддержки малого и среднего бизнеса; виды и формы кредитования малого предпринимательства; основы налогового регулирования предпринимательской деятельности; структуру и содержание бизнес-плана; основные механизмы защиты предпринимательской тайны; понятие, виды и способы снижения предпринимательского риска; финансовую систему Российской Федерации; основные элементы банковской системы РФ; формы мошенничества и способы минимизации рисков; виды банковских депозитов; расчетно-кассовые операции; принципы кредитования, виды банковских кредитов; систему страхования РФ, виды страхования для физических лиц.	защита практических работ; тестирование; подготовка презентаций; устные ответы.	оценка за защиту практических работ; оценка за тестирование; оценка за выполненные презентации; оценка за устные ответы.

Умения: оперировать в практической деятельности экономическими категориями; анализировать виды предпринимательской деятельности и факторы предпринимательской среды; разрабатывать собственную бизнес-идею; применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа; распознавать финансовое мошенничество; сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; применять знания о кредите, учете кредита в личном финансовом плане; оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.	защита практических работ; тестирование; устные ответы.	– оценка результатов выполнения практической работы; – экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.
Личностные результаты с учетом особенностей учебной дисциплины		
ЛР 1 Осознающий себя частью народа, гражданином России.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 2 Принимающий принципы демократического общества и следующий им. Готовый защищать Родину. Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости. Экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующие и	Метод педагогического наблюдения

	участвующие в деятельности общественных организаций. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	
ЛР 3 Проявляющий интерес к изучению и освоению культурных традиций России, русского и родного языка. Уважающий различные взгляды и вероисповедания, не нарушающие права и свободы других людей. Заботящийся о тех, кто нуждается в помощи, в том числе через уплату установленных налогов. Уважающий личность другого человека. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей. Признающий ценность жизни и уважение личности другого человека, его прав и свобод, не ущемляющих права и свободы других людей.	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 4 Заботящийся о сохранении исторического и культурного наследия России. Принимающий и сохраняющий традиционные семейные ценности своего народа.	Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 5 Демонстрирующий свободу выбора, самостоятельность и ответственность в принятии решений, стремление к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни.	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 6 Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный. Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни. Пользующийся свободой выбора и самостоятельный в принятии решений. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального, конструктивного «цифрового следа».	Метод педагогического наблюдения

ЛР 7 Обладающий проектным мышлением, командным духом, способный быть лидером, демонстрирующий готовность к продуктивному взаимодействию и сотрудничеству. Демонстрирующий активную гражданскую позицию, в том числе в социальной и трудовой деятельности. Мотивированный к познанию и личностному развитию.	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 8 Демонстрирующий самоуважение и уважение к другим людям, их правам и свободам. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 9 Демонстрирующий развитое правосознание и законопослушность.	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».	Метод педагогического наблюдения
ЛР 10 Присвоивший ценности, установки, отношения, личностные качества гражданина, необходимые для реализации его собственных прав и свобод, а также прав и свобод других граждан России. Участвующий в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях Осознающий важность сохранения и укрепления здоровья, имеющий внутреннюю установку на активное здоровье сбережение и культуры.	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 11 Уважающий различные взгляды и вероисповедания, не нарушающие права и свободы других людей.	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	Метод педагогического наблюдения

ЛР 12 Самоуважение и уважение к другим людям, их правам и свободам.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Метод педагогического наблюдения
Личностные результаты реализации программы, определенные ключевыми работодателями		
ЛР 13 Проявляющий ответственность за результат учебной деятельности и профессиональной деятельности. Трудолюбивый, упорный и настойчивый в достижении цели. Осознающий ценность образования.	Умение реализовывать личностные качества в производственном процессе	Метод педагогического наблюдения
ЛР 14 Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни и деятельности, готовый учиться на протяжении жизни. Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный, мотивированный к познанию. Конструктивно взаимодействующий в коллективе.	Стрессоустойчивость, коммуникабельность	Метод педагогического наблюдения
ЛР 15 Участвующий в исследовательской и научной работе. Трудолюбивый, упорный и настойчивый в достижении цели. Осознающий ценность образования.	Опыт научно-исследовательской деятельности	Метод педагогического наблюдения
ЛР 16 Имеющий положительную динамику в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результата. Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни и деятельности, готовый учиться на протяжении жизни.	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития.	Метод педагогического наблюдения
Личностные результаты реализации программы, определенные субъектами образовательного процесса		
ЛР 17 Участвующий в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах. Демонстрирующий свободу и ответственность выбора и принятия решений. Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный,	Инновационность мышления в реализации производственных задач	Метод педагогического наблюдения

мотивированный к познанию.		
ЛР 18 Демонстрирующий навыки межличностного делового общения, социального имиджа. Соблюдающий социальные нормы и правилавнутреннего распорядка колледжа и предприятия	Выполнение социальных норм и правил, внутреннего распорядка колледжа и предприятия	Метод педагогического наблюдения
ЛР 19 Демонстрирующий интерес к будущей профессии. Трудолюбивый, упорный и настойчивый в достижении цели. Осознающий ценность образования.	Профессиональная идентичность и ответственность	Метод педагогического наблюдения
ЛР 20 Оценивающий собственное продвижение и личностное развитие. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	Самооценка и рефлексия результатов своей деятельности и развития	Метод педагогического наблюдения

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Ключевые компетенции цифровой экономики

подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии

Код и наименование профессии: *46.01.01 Секретарь*

Дальнегорск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Ключевые компетенции цифровой экономики» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом от 02.08.2013 г. № 657, по профессии 46.01.01 Секретарь профессионального образования**.**
2. Учебного плана профессии 46.01.01 Секретарь, утверждённого 24 мая 2022 г.
3. Рабочей программы воспитания КГА ПОУ «ДИТК», составленной по примерной рабочей программе воспитания ФИРО РАНХиГС, от 01.09.2022 г.

Организация – разработчик:

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Разработчик:

Архипова Елена Георгиевна – преподаватель КГА ПОУ «ДИТК»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению

На заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 10 от «09» июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 21

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 24

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Ключевые компетенции цифровой экономики

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Ключевые компетенции цифровой экономики» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 46.01.01 Секретарь СПО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10.

Дисциплина «Ключевые компетенции цифровой экономики» входит в общепрофессиональный цикл, сформирована за счет вариативной части.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать цифровые средства и ресурсы для генерирования новых идей и решений;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- использовать цифровые средства и приложения для создания продукта;
- анализировать, отбирать и обобщать полученную информацию для решения практических и исследовательских задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- понимать и усваивать информацию при чтении научной литературы, использовать полученные сведения при подготовке к занятиям по дисциплине;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 8. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.

ОК 9. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда.

Личностные результаты учебной дисциплины формулируются в соответствии с программной воспитания в пределах ППССЗ по профессии 46.01.01 Секретарь СПО.

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости. Экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующие и участвующие в деятельности общественных организаций. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.

ЛР 3 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 5 Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.

ЛР 6 Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального, конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10 Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.

ЛР 11 Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.

ЛР 12 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 14 Стрессоустойчивость, коммуникабельность

ЛР 16 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития.

ЛР 17 Инновационность мышления в реализации производственных задач

ЛР 18 Выполнение социальных норм и правил, внутреннего распорядка колледжа и предприятия

ЛР 20 Самооценка и рефлексия результатов своей деятельности и развития

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **37** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **25** часа;
самостоятельной работы обучающегося 1**2** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*37*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*25*
в том числе:	
теоретическое обучение	*12*
практические занятия	*13*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*12*
в том числе:	
Работа с конспектами, литературой, Интернет-источниками	*3*
Подготовка к практическим занятиям	*4*
Подготовка сообщений, докладов, презентаций	*3*
Подготовка к дифференцированному зачету*;*	*2*
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

2.2 Тематический план и структура учебной дисциплины «Ключевые компетенции цифровой экономики»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 1. Коммуникация и кооперация в цифровой среде	**Содержание учебного материала** *(Тема изучается с использованием методов активного обучения - лекция-визуализация (презентация), игровые технологии)*	**3**	***ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10 ЛР 1-12, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР20***	
	1. Современная Интернет-информация.			*2*
	2. Технологии обмена информацией и организации совместной работы.			*2*
	3. Новые модели организации труда (коворкинги, удалённые офисы, распределённые проектные команды, фриланс, краудсорсинг).			*2*
	4. Деловой и сетевой этикет.			*2*
	5. Интернет-безопасность.			*2*
	В том числе практических занятий	**2**		
	Практическая работа №1 Электронное правительство Задачи электронного правительства. Основные цели электронного правительства. Сферы взаимодействия			
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**		
	Подготовка сообщений по темам: - навыки общения (communication skills), создания и развития сообществ (networking skills), развития отношений со стейкхолдерами; - электронная почта, социальные сети, блоги, мессенджеры, RSS-			

	канал, подкасты, виртуальные миры, Интернет-порталы, botnet – технологии; - онлайн-приложения и их классификации; - электронный документооборот, сервисы для совместной работы, электронные рассылки, подписка; - электронные библиотеки, фотохостинги, видеохостинги			
Тема 2. Саморазвитие в условиях неопределенности	**Содержание учебного материала** *(Тема изучается с использованием методов активного обучения - лекция-визуализация (презентация), игра-викторина)*	**3**	***ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10 ЛР 1-12, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР20***	
	1. Работа с информацией, как способ личностного развития			2
	2. Здоровье и благополучие человека, как ключевое условие саморазвития.			2
	3. Цифровые средства достижения образовательных целей, образовательные платформы;			2
	В том числе практических занятий	**3**		
	Практическая работа №2 Средства поиска контента для саморазвития в цифровой среде, использование государственных и частных цифровых услуг в сфере образования;			
	Практическая работа №3 Цифровые образовательные ресурсы и инструменты (электронные библиотеки, дистанционное обучение и др.)			
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**		
	Работа с конспектом, литературой, Интернет-источниками.			
Тема 3. Креативное мышление	**Содержание учебного материала** *(Тема изучается с использованием методов активного обучения - (метод синектики, групповая дискуссия, мозговой штурм)*	**2**	***ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10 ЛР 1-12, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР20***	
	1. Создание и развитие цифрового контента.			2
	2. Креативное применение цифровых технологий.			2
	В том числе практических занятий	**4**		
	Практическая работа №4 Работа с криптоконтейнером			

	Практическая работа №5 Разработка, представление и продвижение проекта с помощью цифровых инструментов			
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**		
	Сообщение, доклады по теме «Авторские права и лицензии, законодательство об авторском праве, технические средства защиты авторских прав»			
Тема 4. Управление информацией и данными	**Содержание учебного материала** *(Тема изучается с использованием методов активного обучения - «Перевёрнутое обучение» (flipped learning); технология саморазвивающегося обучения*	**2**	***ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10 ЛР 1-12, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР20***	
	1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации», основные положения государственной политики по развитию и использованию сети Интернет в РФ			2
	2. Управление данными: просмотр, поиск и фильтрация данных, информации и цифрового контента.			2
	3. Управление информацией: взаимодействие посредством цифровых технологий.			2
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**		
	Обзор приложений FaceTime, Viber, WhatsApp Сообщения, рефераты, доклады: Типы компьютерной коммуникации: одновременной коммуникации (чаты, игры, аудио- видеоконференции в режиме онлайн), последовательной коммуникации (электронная почта), облачные архивы, традиционные СМИ в Интернет (сайты, блоги или группы)			
Тема 5. Критическое мышление в цифровой среде	**Содержание учебного материала** *(Тема изучается с использованием методов активного обучения - лекция-визуализация (презентация), игра-викторина)*	**2**	***ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10 ЛР 1-12, ЛР14, ЛР16, ЛР17, ЛР18, ЛР20***	
	1. Оценка данных, информации и цифрового контента.			2
	2. «Интернет вещей» (Internet of Things,IoT), надёжные источники информации, краудсорсинг, информационные системы общего пользования			2
	В том числе практических занятий	**4**		

	Практическая работа №6 Методы и инструменты оценки информации: фактчекинг, авторские лицензии (Creative Commons), плагины браузеров для проверки достоверность контента в сети (WOT: Web of Trust)			
	Практическая работа №7 Исследование Краудсорсинг-платформ			
	Практическая работа №8 Платежные системы электронной коммерции			
	Практическое занятие №9 Дифференцированный зачет, тестирование			
	Самостоятельная работа обучающихся	**5**		
	Создание интернет-магазина с помощью конструктора Подготовка к дифференцированному зачету. Работа с конспектом, литературой, Интернет-источниками.			
Всего:		**37**		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы дисциплины «Ключевые компетенции цифровой экономики» реализуется в учебном кабинете информатики и информационно-коммуникационных технологий, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

В состав кабинета информатики входит лаборатория с лаборантской комнатой. Помещение кабинета удовлетворяет требованиям санитарно-эпидемиологических правил и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Ключевые компетенции цифровой экономики» входят:

– компьютеры учащихся (рабочие станции), рабочее место педагога с модемом, одноранговая локальная сеть кабинета, интернет);

– периферийное оборудование и оргтехника (принтер на рабочем месте педагога, сканер на рабочем месте педагога, копировальный аппарат, гарнитура, веб-камера, цифровой фотоаппарат, проектор и экран);

– программное обеспечение для компьютеров на рабочих местах с системным программным обеспечением (для операционной системы Windows), системами программирования и прикладным программным обеспечением по каждой теме программы учебного предмета «Информатика»;

– печатные и экранно-звуковые средства обучения;

– расходные материалы: бумага, картриджи для принтера и копировального аппарата, диск для записи (CD-R или CD-RW);

– учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;

– вспомогательное оборудование;

– комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

– библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, электронные учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины.

Библиотечный фонд дополнен электронными образовательными ресурсами: электронными энциклопедиями, словарями, справочниками по информатике, электронными книгами научной и научно-популярной тематики и др.

В процессе освоения программы дисциплины «Ключевые компетенции цифровой экономики» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам, др.)

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

2. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изм., внесенными Федеральным законом от 29.07.2017 № 223-ФЗ (ред.18).

4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 25.11.2017) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

6. Федеральная целевая программа «Концепция развития образования на 2016-2020 гг.» № 2765-р от 29.12.2014 г.

7. Национальный проект «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 03.09.2018 №10).

8. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 г., утв. утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. №1662-р.

9. Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 2516-р.

10. Госпрограмма РФ «Развитие образования на 2013-2020 гг.». утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р.

11. Госпрограмма РФ «Информационное общество» 2011-2020 гг., утв. Распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р (ред. от 10.02.2017).

12. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утв. Указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы».

13. Стратегия развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014-2020 годы и на перспективу до 2025 года № 2036-р утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2013 года.

14. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

15. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации, утв. Указом Президента РФ от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации».

16. Распоряжение Правительства РФ от 28.07.2017 № 1632-р «Программа «Цифровая экономика в Российской Федерации». Паспорт Федерального проекта «Цифровая образовательная среда» (Приложение к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07декабря 2018 г. № 3) на период с 1 октября 2018 г. по 31 декабря 2024 г.

17. Паспорт Федерального проекта «Цифровая образовательная среда». – Режим доступа: http://майскийуказ.рф/biblioteka/federalnyeproekty/федеральный-проект-цифровая-образов/.

18. Паспорт Федерального проекта «Нормативное регулирование цифровой среды» Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (Приложение к протоколу президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию от 27.12.2018 № 6).

19. Окинавская хартия Глобального информационного общества, принята главами государств и правительств «Группы восьми» 22 июля 2000 года.

20. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управления знаниями / под ред. Б.З. Мильнера. М.: ИНФРА-М, 2018. – 624 с. - http://znanium.com/bookread2.php?book=975926.

21. Лапидус Л. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронное коммерцией. М.: ИНФРА-М, 2018. – 479 с.

22. Маркова, В. Д. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 186 с.

23. Основы цифровой экономики: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. М.И. Столбова, Е.А. Бренделевой. – М.: Научная библиотека, 2018.

Дополнительные источники

1. Перспективы экономической глобализации: монография / коллектив авторов; под ред. А.С.Булатова. – М.: КНОРУС, 2019. – 666 с.

2. Ревенко Н.С. Цифровая экономика Китая: новый этап экономического развития страны // Информационное общество. 2017. №4-5. С. 43-50.

3. Ревенко Н.С. Цифровая экономика США в эпоху информационной глобализации: актуальные тенденции // США и Канада: экономика, политика, культура. 2017. №8 (572). С. 78-100.

4. Стрелец И.А. Сетевая экономика и сетевые рынки: учебное пособие. М.: Изд-во МГИМО-Университет, 2017.

5. Тимонина И.Л. Креативность как экономический ресурс: опыт Японии // Ежегодник Япония. 2017. Т. 46. С. 97-116.

6. Тимонина И.Л. Стратегия инновационного развития Японии: на пути к четвертой промышленной революции // Восток. Афро-азиатские общества: история и современность - 2017. - N 4 - С. 128-142.

7. Цифровая экономика: глобальные тренды и практика российского бизнеса / отв. редактор Д. С. Медовников. – М. : НИУ ВШЭ, 2017. – 121 с.

8. Цифровая экономика / кол. авторов; под общ. ред. И. Б. Тесленко. – М. : РУСАЙНС, 2018. – 286 с.

9.Чжан Д. Современное состояние цифровой экономики в Китае и перспективы сотрудничества между Китаем и Россией в области цифровой экономики // Власть. 2017. Т. 25. №9. С. 37-43.

10. Шваб К. Четвертая промышленная революция: пер. с англ. – М.: Издательство «Э», 2017. – 208 с.

Интернет ресурсы (И-Р):

1. Евростат: https://ec.europa.eu/eurostat/home

2.Индикаторы цифровой экономики 2018: https://www.hse.ru/primarydata/ice2018

3. Официальный сайт Департамента ООН по экономическим и социальным вопросам: https://www.un.org/development/desa/en/

4. Официальный сайт Всемирного Банка: http://www.worldbank.org/

5. Официальный сайт Всемирного экономического форума: https://www.weforum.org/

6. Официальный сайт Международного валютного фонда: https://www.imf.org/external/index.htm

7. Официальный сайт ОЭСР: http://www.oecd.org/

8. Технологии, меняющие мир http://kaspersky.vedomosti.ru

9. Цифровая экономика http://cde2035.com/ru

10. Цифровая экономика http://digital-economy.ru

11.Цифровая экономика Российской Федерации: http://www.gks.ru/free_doc/new_site/figure/anketa1-4.html

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения – использование цифровые средства и ресурсы для генерирования новых идей и решений; – использование информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – использование цифровые средства и приложения для создания продукта; – анализирует, отбирает и обобщает полученную информацию для решения практических и исследовательских задач.	практические занятия, дискуссии, подготовка презентаций, рефератов, докладов.
Знания – назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; – понимание и усваивание информации при чтении научной литературы, использовать полученные сведения при подготовке к занятиям по дисциплине; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	подготовка презентаций, рефератов, докладов; практические занятия; «мозговой штурм»; дискуссии.

Личностные результаты с учетом особенностей учебной дисциплины		
Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
ЛР 1 Осознающий себя частью народа, гражданином России.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 2 Принимающий принципы демократического общества и следующий им. Готовый защищать Родину. Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости. Экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующие и участвующие в деятельности общественных организаций. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 3 Проявляющий интерес к изучению и освоению культурных традиций России, русского и родного языка. Уважающий различные взгляды и вероисповедания, не нарушающие права и свободы других людей. Заботящийся о тех, кто нуждается в помощи, в том числе через уплату установленных налогов. Уважающий личность другого человека. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей. Признающий ценность жизни и уважение личности другого человека, его прав и свобод, не ущемляющих права и свободы других людей.	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 4 Заботящийся о сохранении исторического и культурного наследия России.	Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей;	Метод педагогического наблюдения

Принимающий и сохраняющий традиционные семейные ценности своего народа.	демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	
ЛР 5 Демонстрирующий свободу выбора, самостоятельность и ответственность в принятии решений, стремление к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни.	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 6 Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный. Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни. Пользующийся свободой выбора и самостоятельный в принятии решений. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального, конструктивного «цифрового следа».	Метод педагогического наблюдения
ЛР 7 Обладающий проектным мышлением, командным духом, способный быть лидером, демонстрирующий готовность к продуктивному взаимодействию и сотрудничеству. Демонстрирующий активную гражданскую позицию, в том числе в социальной и трудовой деятельности. Мотивированный к познанию и личностному развитию.	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 8 Демонстрирующий самоуважение и уважение к другим людям, их правам и свободам. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных	Метод педагогического наблюдения

	традиций и ценностей многонационального российского государства.	
ЛР 9 Демонстрирующий развитое правосознание и законопослушность.	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».	Метод педагогического наблюдения
ЛР 10 Присвоивший ценности, установки, отношения, личностные качества гражданина, необходимые для реализации его собственных прав и свобод, а также прав и свобод других граждан России. Участвующий в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях Осознающий важность сохранения и укрепления здоровья, имеющий внутреннюю установку на активное здоровье сбережение и культуры.	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 11 Уважающий различные взгляды и вероисповедания, не нарушающие права и свободы других людей.	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 12 Самоуважение и уважение к другим людям, их правам и свободам.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 14 Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни и деятельности, готовый учиться на протяжении жизни. Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный, мотивированный к познанию. Конструктивно	Стрессоустойчивость, коммуникабельность	Метод педагогического наблюдения

взаимодействующий в коллективе.		
ЛР 16 Имеющий положительную динамику в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результата. Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни и деятельности, готовый учиться на протяжении жизни.	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 17 Участвующий в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах. Демонстрирующий свободу и ответственность выбора и принятия решений. Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный, мотивированный к познанию.	Инновационность мышления в реализации производственных задач	Метод педагогического наблюдения
ЛР 18 Демонстрирующий навыки межличностного делового общения, социального имиджа. Соблюдающий социальные нормы и правила внутреннего распорядка колледжа и предприятия	Выполнение социальных норм и правил, внутреннего распорядка колледжа и предприятия	Метод педагогического наблюдения
ЛР 20 Оценивающий собственное продвижение и личностное развитие. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	Самооценка и рефлексия результатов своей деятельности и развития	Метод педагогического наблюдения

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Информационно-документационная деятельность

подготовки квалифицированных рабочих, служащих
среднего профессионального образования по профессии

46.01.01 Секретарь

(базовой подготовки)

Дальнегорск, 2022

Рабочая программа профессионального модуля «Информационно-документационная деятельность» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом от 02.08.2013 г. № 657, по профессии 46.01.01 Секретарь профессионального образования**.**
2. Учебного плана профессии 46.01.01 Секретарь, утверждённого 24 мая 2022 г.
3. Рабочей программы воспитания КГА ПОУ «ДИТК», составленной по примерной рабочей программе воспитания ФИРО РАНХиГС, от 01.09.2022 г.

Организация-разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Разработчик:

Гребенкина Оксана Владимировна – преподаватель дисциплин проф.цикла КГА ПОУ «ДИТК»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
На заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 10 от «09» июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**8**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**21**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**23**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Информационно-документационная деятельность

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Информационно-документационная деятельность и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ОК 8.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.
ОК 9.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Соблюдать требование безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда.

1.1.2. Перечень личностных результатов (ЛР)

Личностные результаты профессионального модуля формулируются в соответствии с программой воспитания в пределах ППКРС по профессии 46.01.01 Секретарь

Код	Личностные результаты реализации программы *(дескрипторы)*
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости. Экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующие и участвующие в деятельности общественных организаций. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным поведением.

	Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 5	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.
ЛР 6	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального, конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.
ЛР 11	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.
ЛР 12	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
Личностные результаты реализации программы, определенные ключевыми работодателями	
ЛР 13	Умение реализовывать личностные качества в производственном процессе
ЛР 14	Стрессоустойчивость, коммуникабельность
ЛР 15	Опыт научно-исследовательской деятельности
ЛР 16	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития.
Личностные результаты реализации программы, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 17	Инновационность мышления в реализации производственных задач
ЛР 18	Выполнение социальных норм и правил, внутреннего распорядка колледжа и предприятия
ЛР 19	Профессиональная идентичность и ответственность
ЛР 20	Самооценка и рефлексия результатов своей деятельности и развития

1.1.3. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Информационно-документационная деятельность
ПК 1.1	Составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительную документацию, создаваемую в организации, согласно требованиям Государственных стандартов (ГОСТ) по оформлению документов с использованием современных видов организационной техники.
ПК 1.2	Организовывать документооборот в организации с использованием современных видов организационной техники.
ПК 1.3	Составлять и оформлять номенклатуру дел организации, формировать дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивать их сохранность в текущем делопроизводстве с использованием современных видов организационной техники.
ПК 1.4	Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.
ПК 1.5	Выполнять машинописные работы различной степени сложности.

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	– информационно-документационного обеспечения управленческой деятельности в структуре организации; – использования информационных технологий и средств оргтехники в документационном обеспечении управления
Уметь	– пользоваться нормативно-методическими документами по документационному обеспечению управления; – организовывать работу службы документационного обеспечения управления; – определять нормы времени на делопроизводственные операции; – конструировать различные виды бланков служебных документов; – составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы организации; – вести работу с документами (экспедиционную обработку, регистрацию, контроль исполнения, справочно-информационную работу); – составлять и оформлять номенклатуру дел организации; – формировать дела в соответствии с номенклатурой дел; – проводить текущее хранение документов; – подготавливать дела к передаче на архивное хранение; – использовать организационную технику в профессиональной деятельности; – пользоваться терминологией деловой речи; – пользоваться современными словарями и справочными изданиями по русскому языку и практической стилистике; – отслеживать логическую последовательность построения официально-деловых текстов документов, производить проверку фактического материала; – правильно употреблять корректурные знаки в ходе правки официально-деловых текстов, редактировать служебные документы; – подготавливать документы различной степени сложности; – использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; – обеспечивать качество выполняемых работ

Знать	– терминологии делопроизводства; – нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления; – требования к организации информационно-документационного обслуживания; – классификацию служебных документов; – единые требования и правила оформления документов в соответствии с ГОСТ; – виды и состав бланков служебных документов, требования к их конструированию; – общие требования к содержанию текстов служебных документов, формы изложения текстов; – основные группы организационно-распорядительных документов, отличительные особенности их оформления; – этапы составления служебных документов; – способы документирования; – требования к организации документооборота организации; – общие правила и формы регистрации документов; – технологический процесс контроля за исполнением поручений руководителя; – правила и этапы составления и оформления номенклатуры дел организации; – требования к формированию дел в соответствии с номенклатурой дел, особенности систематизации отдельных видов документов; – правила текущего хранения дел в организации; – этапы подготовки дел к сдаче на архивное хранение; – правила организации архивного хранения дел; – современные виды организационной техники: назначение, правила эксплуатации и технического обслуживания; – компьютерную технику и современные информационные технологии, применяемые при документировании и организации работы с документами; – «слепой» десятипальцевый метод печати; – правила орфографии и пунктуации русского языка; – функциональные стили русского литературного языка и их особенности; – современные нормы произношения; – основные правила пользования словарями и справочными изданиями по русскому языку и практической стилистике; – требования к качеству выполняемых работ

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

всего– **1271** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **407** часов, включая обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося– **278** часов, из них

в т.ч. ЛПР: **214** часов, самостоятельной работы обучающегося – **129** часов;

учебной практики – **612** часов;

производственной практики–**252**часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля ак.час									
				Работа обучающиххся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		консультаций	
				Всего	В том числе			учебная	производственная		
		Общий объем нагрузки, час	в т.ч. в форме практ. подготовки		Промежут. Аттест.	Лаборат и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1, 1.5 ОК ЛР	**Раздел 1. Технология создания, оформления и редактирования организационно-распорядительной документации.** МДК 01.01. Документационное обеспечение управления.	**849**	723	**207**		153	-	**432**	*138*	-	**72**
ПК 1.2, 1.5 ОК ЛР	**Раздел 2. Организация документооборота в организации.** МДК 01.01. Документационное обеспечение управления	**131**	110	**10**		8	-	**60**	*42*	-	**19**
ПК 1.3, 1.5 ОК ЛР	**Раздел 3. Систематизирование документов.** МДК 01.01. Документационное обеспечение	**167**	144	**34**		30	-	**84**	*30*	-	**19**

	управления										
ПК 1.4, 1.5 ОК ЛР	**Раздел 4. Подготовка дел к час передаче на архивное хранение.** МДК 01.01. Документационное обеспечение управления	**124**	101	**27**		23	-	**36**	*42*	-	**19**
	Производственная практика (по профилю специальности), часов, (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика)	-							-	-	
	Промежуточная аттестация	-									
	Всего:	**1271**	1078	**278**		214	-	**612**	**252**	-	**129**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 01.01. Документационное обеспечение управления		**278**	
Раздел 1. Технология создания, оформления и редактирования организационно-распорядительной документации		**207**	
Тема 1.1. Делопроизводство как одна из функций управления	**Содержание**	4	2
	1. Основные этапы развития делопроизводства. Формы организации делопроизводства и структура службы в зависимости от категории учреждений. 2 ч (1)		
	2. Структуры и функции службы ДОУ. Нормативно-методические документы по ДОУ. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – интерактивный урок с применением видеоматериалов (работа с электронным учебником) 2 ч (2)*		
	Практические работы	8	
	1. Составление и оформление блок-схемы «Технология ДОУ и делопроизводства». 2 ч (3)		
	2. Составление и оформление схемы «Информационное обеспечение системы управления персоналом организации». 2 ч (4)		
	3. Составление и оформление схемы «Функционально-целевая модель управления ДОУ». 2 ч (5)		
	4. Составление и оформление схемы «Основные направления деятельности ДОУ». 2ч (6)		
Тема 1.2. Средства организационной техники	**Содержание**	4	2
	1. Классификация технических средств в организации. Средства для составления оригиналов текстовых документов. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – проблемная презентация 1 ч (7)*		
	2. Средства копирования и оперативного размножения документов. Средства хранения, поиска, транспортирования документов. 1 ч (7)		
	3. Организационно-технические средства при работе с электронной информацией: принтер, сканер, средства мультимедиа. 1 ч (12)		

	4.	Средства связи: телефонная, телеграфная, сотовая, факсимильная, электронная почта. Назначение и применение диктофонной техники. 1 ч (12)		
	Практические занятия		8	
	1.	Составление и оформление блок-схемы классификации технических средств, применяемых в работе секретаря. 2 ч (8)		
	2.	Составление и оформление блок-схемы средств составления и изготовления документов. 2 ч (9)		
	3.	Составление и оформление блок-схемы средств копирования и тиражирования документов. 2 ч (10)		
	4.	Составление и оформление блок-схемы средств хранения, поиска, транспортировки документов.1 ч (11)		
	5.	Составление и оформление блок-схемы средств обработки документов. 1 ч (11)		
Тема 1.3. Документационное обеспечение предприятия. Требования к документам	**Содержание**		10	3
	1.	Виды и назначение служебных документов. Классификация документов по ряду признаков. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – проблемная лекция 2 ч (1)*		
	2.	Юридическое значение документов. Унификация и стандартизация документации. 2 ч (3)		
	3.	Общие нормы и правила оформления документов. 2 ч (4)		
	4.	Форматы бумаги для документов. Составление библиографических списков. 2 ч (5)		
	5.	Общепринятые сокращения. Корректурные знаки. 2 ч (7)		
	Практические занятия		10	
	1.	Составление и оформление схемы классификации документов. 2 ч (2)		
	2.	Оформление библиографических данных. 2 ч (6)		
	3.	Редактирование текста с применением знаков коррекции. 2 ч (8)		
	4.	Применение общепринятых сокращений слов в тексте. 2 ч (9)		
	5.	Оформление многостраничного документа. 2 ч (10)		
Тема 1.4. Состав и оформление реквизитов документов	**Содержание**		4	3
	1.	ГОСТ Р 7.0.97-2016. Основные правила оформления управленческих документов. Бланки документов. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – интерактивный урок с применением видеоматериалов (работа с электронным учебником) 1 ч (1)*		
	2.	Оформление реквизитов 01-10. 1 ч (1)		
	3.	Оформление реквизитов 11-20. 1 ч (2)		
	4.	Оформление реквизитов 21-30. 1 ч (2)		
	Практические занятия		6	
	1.	Построение бланка документа на основе конструкционной сетки по ГОСТ Р 7.0.97-2016. 2 ч (3)		
	2.	Конструирование общего бланка; бланка конкретного вида документа; бланка структурного подразделения; бланка должностного лица. 2 ч (4)		
	3.	Конструирование продольного и углового бланка письма организации. 2 ч (5)		

Тема 1.5. Оформление организационных документов	**Содержание**		3	2
	1.	Понятие, виды, функции организационных документов. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – интерактивный урок с применением видеоматериалов (работа с электронным учебником) 1 ч (6)*		
	2.	Технология составления и оформления устава, положения об организации. 1 ч (6)		
	3.	Технология составления и оформления штатного расписания, структуры и штатной численности, должностной инструкции. 1 ч (9)		
	Практические занятия		8	
	1.	Оформление устава организации. 2 ч (7)		
	2.	Оформление положения об организации. 2 ч (8)		
	3.	Оформление структуры и штатной численности. 1 ч (9)		
	4.	Оформление штатного расписания. 2 ч (10)		
	5.	Оформление должностной инструкции секретаря. 1 ч (11)		
Тема 1.6. Оформление распорядительных документов	**Содержание**		3	2
	1.	Технология составления и оформления приказа по основной деятельности. 1 ч (1)		
	2.	Технология составления и оформления распоряжения, указания, решения, постановления. 1 ч (1)		
	3.	Правила составления выписки из приказа. 1 ч (3)		
	Практические занятия		11	
	1.	Составление и оформление приказа по основной деятельности. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – решение производственных (ситуационных) задач 2 ч (2)*		
	2.	Составление и оформление выписки из приказа по основной деятельности. 1 ч (3)		
	3.	Составление и оформление распоряжения. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – решение производственных (ситуационных) задач 2 ч (4)*		
	4.	Составление и оформление указания. 2 ч (5)		
	5.	Составление и оформление постановления. 2 ч (6)		
	6.	Составление и оформление решения. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – решение производственных (ситуационных) задач 2 ч (7)*		
Тема 1.7. Оформление информационно-справочной документации	**Содержание**		10	2
	1.	Служебная переписка. Совокупность реквизитов официального письма, правила их оформления. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – интерактивная презентация* 2 ч (8)		
	3.	Правила оформления протокола, выписки из протокола. 2 ч		
	4.	Акт, составные части; порядок составления, подписания, утверждения. 2 ч		
	5.	Докладные, служебные, объяснительные записки, требования к составлению. 2 ч		
	6.	Служебные и личные справки, правила составления и оформления. 2 ч		
	Практические занятия		50	

	1.	Составление и оформление письма-просьбы, письма-ответа. 2 ч (9)		
	2.	Составление и оформление письма-напоминания, письма-подтверждения. 2 ч (10)		
	3.	Составление и оформление письма-сообщения, письма-извещения. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – решение производственных (ситуационных) задач* 2 ч (11)		
	4.	Составление и оформление письма-запроса, письма-требования. 2 ч (12)		
	5.	Составление и оформление гарантийного письма, сопроводительного письма. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – решение производственных (ситуационных) задач* 2 ч (13)		
	6.	Составление и оформление письма-оферты, письма-акцепта. 2 ч (14)		
	7.	Составление и оформление информационного письма, рекламного письма. 2 ч (15)		
	8.	Составление и оформление письма-поздравления, письма-благодарности. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – решение производственных (ситуационных) задач* 2 ч (16)		
	9.	Составление и оформление рекомендательного письма. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – решение производственных (ситуационных) задач* 2 ч (17)		
	10.	Составление и оформление письма-приглашения. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – решение производственных (ситуационных) задач* 2 ч (18)		
	11.	Составление и оформление полного протокола. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – решение производственных (ситуационных) задач* 4 ч		
	12.	Составление и оформление краткого протокола. 2 ч		
	13.	Составление и оформление выписки из протокола. 2 ч		
	14.	Составление и оформление акта. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – решение производственных (ситуационных) задач* 4 ч		
	15.	Составление и оформление служебной записки. 2 ч		
	16.	Составление и оформление объяснительной записки. 4 ч		
	17.	Составление и оформление внешней докладной записки. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – решение производственных (ситуационных) задач* 4 ч		
	18.	Составление и оформление внутренней докладной записки. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – решение производственных (ситуационных) задач* 4 ч		
	19.	Составление и оформление служебной справки. 2 ч		
	20.	Составление и оформление личной справки. 2 ч		
	Контрольные работы		2	
	1.	Оформление документов, входящих в систему ОРД.		
Тема 1.8.	**Содержание**		16	2

Документирование работы с персоналом	1.	Документы по личному составу. 2 ч		
	2.	Трудовой договор, правила составления и оформления. 2 ч		
	3.	Виды приказов по ЛС, требования к оформлению; заявления, особенности написания. 2 ч		
	4.	Автобиография, резюме, анкета, особенности составления и оформления. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – проблемная презентация 2 ч*		
	5.	Правила оформления характеристики. 2 ч		
	6.	Личная карточка ф. Т-2. 2 ч		
	7.	Трудовая книжка, правила оформления и ведения. 2 ч		
	8.	Электронная трудовая книжка. 2 ч		
	Практические занятия		50	
	1.	Составление и оформление трудового договора. 4 ч		
	2.	Составление заявлений по ЛС; оформление сводного приказа по ЛС, согласно заявлений. 2 ч		
	3.	Заполнение унифицированной формы № Т-1 приказа о приеме на работу. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – решение производственных (ситуационных) задач 2 ч*		
	4.	Заполнение унифицированной формы № Т-1а приказа о приеме на работу. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – решение производственных (ситуационных) задач 2 ч*		
	5.	Заполнение унифицированной формы № Т-5 приказа о переводе на др. работу. 2 ч		
	6.	Заполнение унифицированной формы № Т-5а приказа о переводе на др. работу. 2 ч		
	7.	Заполнение унифицированной формы № Т-6 приказа о предоставлении отпуска. 2 ч		
	8.	Заполнение унифицированной формы № Т-6а приказа о предоставлении отпуска. 2 ч		
	9.	Заполнение унифицированной формы № Т-8 приказа о прекращении действия трудового договора. 2 ч		
	10.	Заполнение унифицированной формы № Т-8а приказа о прекращении действия трудового договора. 2 ч		
	11.	Заполнение унифицированной формы № Т-9 приказа о командировании. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – решение производственных (ситуационных) задач 2 ч*		
	12.	Заполнение унифицированной формы № Т-9а приказа о командировании. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – решение производственных (ситуационных) задач 2 ч*		
	13.	Заполнение унифицированной формы № Т-11 приказа о поощрении. 2 ч		
	14.	Заполнение унифицированной формы № Т-11а приказа о поощрении. 2 ч		
	15.	Составление и оформление резюме. 2 ч		
	16.	Составление и оформление анкеты, автобиографии. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – решение производственных (ситуационных) задач 2 ч*		
	17.	Составление и оформление характеристики. 2 ч		
	18.	Заполнение личной карточки ф.Т-2. 4 ч		

	19.	Оформление титульного листа трудовой книжки. 2 ч		
	20.	Заполнение основных разделов трудовой книжки. 2 ч		
	21.	Внесение изменений в трудовую книжку. 2 ч		
	22.	Оформление книги учета трудовых книжек. 2 ч		
	23.	Оформление отчета СЗВ-ТД в ПФ РФ. 2 ч		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1: 1. Составление глоссария по теме «Изучение нормативно-методической базы делопроизводства». 2. Подготовка информационного сообщения по теме «Эволюция пишущих машинок». 3. Подготовка информационного сообщения по теме «Размеры бумаги, применяемые в делопроизводстве». 4. Составление опорного конспекта по теме «Язык и стиль делового документа». 5. Составление опорного конспекта по теме «Состав реквизитов документов. ГОСТ Р 7.0.97-2016». 6. Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме «Виды организационных документов с описанием назначения и основными реквизитами». 7. Составление кроссворда по теме «Виды распорядительных документов». 8. Создание презентации по теме «Информационно-справочные документы». 9. Составление портфолио, необходимого при трудоустройстве.			**72**	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: *К теме 1.1.* Отработка материалов лекций. – Нормативно-методическая основа делопроизводства. – Документирование, способы документирования. – Служба ДОУ *К теме 1.2.* 1. Отработка материалов лекций: – Классификация технических средств – Средства копирования и оперативного размножения документов – Средства обработки документов – Средства связи 2. Создание структуры автоматизированного рабочего места секретаря. *К теме 1.3.* Отработка материалов лекций: – Значение и функции документов. – Виды документов, их классификация. *К теме 1.4.* 1. Проработка теоретического материала и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. 2. Построение бланков документов на основе ГОСТ Р 7.0.97-2016. *К теме 1.5.* 1. Отработка правил составления и оформления организационных документов организации. 2. Оформление положения о структурном подразделении, должностной инструкции секретаря структур.подразделения.				

К теме 1.6. 1. Отработка правил составления и оформления распорядительных документов организации. 2. Оформление приказа по ОД «О повышении квалификации работников». *К теме 1.7.* 1. Отработка правил составления и оформления информационно-справочных документов организации. 2. Оформление (по выбору) информационно-справочного документа на ПК. *К теме 1.8.* 1. Отработка правил составления и оформления кадровых документов. 2. Формирование личного дела сотрудника.		
Учебная практика **Виды работ:** 1. Письмо «слепым» десяти пальцевым методом с рукописного, машинописного, типографского оригиналов; под диктовку. 2. Оформление работ с формой и графлением. 3. Работа с документами в текстовом процессоре Microsoft Word. 4. Работа с документами в табличном процессоре Microsoft Excel. 5. Оформление организационных документов: устав, положение, структура и штатная численность, должностная инструкция. 6. Оформление распорядительных документов: приказ, выписка из приказа, распоряжение, постановление, решение, указание на бланках с угловым и продольным расположением реквизитов штампа. 7. Оформление информационно-справочных документов: письмо, телеграмма, телефонограмма, протокол, выписка из протокола, акт, докладная записка, объяснительная записка, справка на бланках с угловым и продольным расположением реквизитов штампа. 8. Оформление кадровых документов: приказ по ЛС, выписка из приказа по ЛС, анкета, резюме, автобиография, ЛЛ по учету кадров, характеристика; работа с трудовыми книжками.	**432**	
Производственная практика **Виды работ:** 1. Ознакомление с предприятием, рабочим местом; инструктаж по охране труда и ТБ. 2. Копирование и оперативное размножение документов при помощи средств организационной техники. 3. Составление и оформление устава предприятия, положения об организации, структуры и штатной численности, штатного расписания, положения о персонале. 4. Составление и оформление должностной инструкции. 5. Составление и оформление приказов по основной деятельности. 6. Составление и оформление указаний, распоряжений, решений, постановлений. 7. Составление и оформление приказов по личному составу. 8. Составление и оформление служебных писем, телеграмм. 9. Составление и оформление докладных, объяснительных, служебных записок; справок. 10. Составление и оформление актов. 11. Составление и оформление типовых форм договоров.	**138**	
Раздел 2. Организация доку-	**10**	

ментооборота на предприятии.			
Тема 2.1. Документооборот предприятия. Контроль исполнения документов	**Содержание**	2	2
	1. Понятие о документопотоке организации. Технология обработки входящих, исходящих, внутренних документов. 1		
	2. Цель контроля. Постановка на контроль. Сроки исполнения документов. Проверка хода исполнения. Снятие документов с контроля. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – проблемная презентация 1*		
	Практические занятия	8	
	1. Заполнение регистрационно-контрольной карточки входящего документа. 2		
	2. Заполнение журналов регистрации входящих, исходящих, внутренних документов. 2		
	3. Составление и оформление справки о состоянии исполнения документов. 2		
	4. Составление и оформление справки-напоминания об исполнении поручений. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – решение производственных (ситуационных) задач 2*		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2: 1. Составление глоссария по теме «Документооборот». 2. Составление схемы «Взаимосвязи документов в канцелярии». 3. Составление и оформление блок-схемы «Технология работы с входящими документами». 4. Составление и оформление блок-схемы «Работа секретаря с исходящими и внутренними документами». 5. Оформление реферата «Специфические технологии обработки конфиденциальной информации». 6. Разработка презентации «Организация документооборота в учреждении».		**19**	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Отработка материалов лекций: – Организация документооборота – Контроль за исполнением документов и принятых решений 2. Составление схемы обработки поступающих и создаваемых документов в организации. 3. Изучение системы электронного документооборота.			
Учебная практика **Виды работ:** 1. Овладение навыками составления форм учета входящей, исходящей и внутренней документации, заполнения регистрационных форм на ПК. 2. Овладение приёмами организации работы службы документационного обеспечения управления; 3. Умение определять нормы времени на делопроизводственные операции; 4. Овладение навыками работы с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения, справочно-		**60**	

информационная работа). 5. Изучение систем автоматизации документооборота (прием, регистрация и передача по назначению входящей корреспонденции и внутренней документации).			
Производственная практика **Виды работ:** Ведение делопроизводства в организации, учреждении: - обработка входящей корреспонденции; - обработка исходящей корреспонденции; - обработка внутренней корреспонденции.		**42**	
Раздел 3. Систематизирование документов		**34**	
Тема 3.1. Номенклатура дел организации	**Содержание**	2	2
	1. Номенклатура дел. Назначение работы по составлению номенклатуры дел. Виды номенклатуры дел; их особенности. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – интерактивный урок с применением видеоматериалов (работа с электронным учебником) 1*		
	2. Правила ведения, порядок внесения дополнений, уточнений; использование номенклатуры дел и хранение. 1		
	Практические занятия	12	
	1. Составление и оформление приказа «О подготовке номенклатуры дел организации». 2		
	2. Составление и оформление индивидуальной номенклатуры дел организации. 2		
	3. Составление и оформление протокола заседания экспертной комиссии о согласовании номенклатуры дел. 2		
	4. Составление и оформление приказа «Об утверждении и введении в действие номенклатуры дел организации. 2		
	5. Составление и оформление номенклатуры дел структурного подразделения. 2		
	6. Оформление сводной номенклатуры дел организации. 2		
Тема 3.2. Общие принципы формирования дел	**Содержание**	2	3
	1. Формирование дел. Нормативные документы для организации работы по формированию дел. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – интерактивный урок с применением видеоматериалов (работа с электронным учебником) 1*		
	2. Виды документов, формируемых в самостоятельное дело; специфика формирования отдельных категорий дел. Требования к документам, формируемым в дело. 1		
	Практические занятия	18	
	1. Формирование документов в дела. 2		

	2.	Составление и оформление внутренней описи документов дела, листа-заверителя дела, обложки дела. 2		
	3.	Составление и оформление описи дел временного (свыше 10 лет) хранения. 2		
	4.	Составление и оформление описи дел постоянного хранения 2		
	5.	Формирование личных дел сотрудников предприятия. 4		
	6.	Составление и оформление описи дел по личному составу. 2		
	7.	Составление и оформление акта утраты личного дела. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – решение производственных (ситуационных) задач 2*		
	8.	Оформление журнала инвентарного учета личных дел. 2		
Самостоятельная работа при изучении раздела 3: 1. Составление опорного конспекта по теме «Функции номенклатуры дел». 2. Составление кроссворда «Содержание номенклатуры дел». 3. Разработка презентации «Составление номенклатуры дел». 4. Подготовка информационного сообщения по теме «Назначение номенклатуры дел». 5. Составление проекта обязательства о неразглашении служебной тайны (работа с интернет-источниками). 6. Разработка презентации «Персональные документы, включаемые в личное дело». 7. Разработка презентации «Оформление личных дел». 8. Подготовка информационного сообщения по теме «Систематизация отдельных категорий документов».			**19**	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Отработка материала лекций: – Номенклатура дел организации – Общие принципы формирования дел 2. Составление электронной индивидуальной и сводной номенклатуры дел.				
Учебная практика **Виды работ:** 1. Овладение навыками составления и оформления номенклатуры дел. 2. Отработка умений формировать дела в соответствии с номенклатурой дел организации. 3. Развитие навыков работы в системах электронного документооборота; составление номенклатуры дел в системах автоматизации документооборота.			**84**	
Производственная практика **Виды работ:** 1. Составление и оформление примерной, индивидуальной номенклатуры дел. 2. Группировка документов в дела. 3. Оформление обложки дела. 4. Составление и оформление внутренней описи документов, находящихся в деле.			**30**	

5. Оформление листа-заверителя дела.				
Раздел 4. Подготовка дел к передаче на архивное хранение			**27**	
Тема 4.1. Принципы работы архива на предприятии, в организации, учреждении	**Содержание**		3	3
	1.	Архив предприятия, его задачи, требования к помещению, оснащению. Правила хранения дел. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – интерактивный урок с применением видеоматериалов (работа с электронным учебником) 1*		
	2.	Экспертные комиссии организаций. Экспертиза ценности документов. Сроки хранения дел. 1		
	3.	Архивные справки. Выдача из хранилищ архивных дел на руки. Электронные документы в архивах. Проверка наличия и состояния документов. 1		
	Практические занятия		11	
	1.	Составление и оформление приказа «О создании экспертной комиссии». 1		
	2.	Составление и оформление Положения об архиве организации. 2		
	3.	Оформление Положения об экспертной комиссии. 2		
	4.	Составление и оформление протокола заседания ЭК об изменении сроков хранения документов. 2		
	5.	Составление и оформление архивной справки. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – решение производственных (ситуационных) задач 2*		
	6.	Работа с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности организаций, с указанием сроков хранения. 2		
Тема 4.2. Оформление документов и дел к уничтожению и на длительное (постоянное) хранение	**Содержание**		1	3
	1.	Передача дел в архив. Акты о выделении документов к уничтожению и снятию их с учёта. 1		
	Практические занятия		12	
	1.	Составление и оформление протокола заседания ЭК о выделении документов к уничтожению. 1		
	2.	Составление и оформление акта о проведении экспертизы ценности документов. 2		
	3.	Составление и оформление приказа «Об уничтожении документов». 2		
	4.	Составление и оформление акта «Об уничтожении документов». 2		
	5.	Составление и оформление акта «Об уничтожении электронных документов, не подлежащих хранению». 2		
	6.	Оформление Инструкции «Об уничтожении дел с истёкшим сроком хранения». 2		
	7.	Оформление Инструкции «Об уничтожении дел, имеющих грифы «СЕКРЕТНО», «КОНФИДЕНЦИАЛЬНО». 1		
Самостоятельная работа при изучении раздела 4: 1. Оформление реферата «Становление архивного дела в России».			**19**	

2. Подготовка информационного сообщения по теме «Ответственность за нарушение порядка хранения и уничтожения документов». 3. Составление кроссворда «Архивное хранение документов». 4. Разработка презентации «Подготовка документов к хранению». 5. Разработка презентации «Способы хранения документов в архивах учреждения». 6. Составление опорного конспекта по теме «Хранение конфиденциальных документов». 7. Подготовка информационного сообщения по теме «Работа с электронными документами в архиве». 8. Составление обобщающей таблицы «Хранение документов в архивах учреждений».		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Отработка материалов лекций: – Принцип работы архива – Оформление документов (дел) к уничтожению и на длительное хранение 2. Составление проекта дела подлежащего долговременному хранению.		
Учебная практика **Виды работ:** 1. Подшивка документов в дело; формирование дел и передача их в архив. 2. Работа с электронным архивом. 3. Оформление приказа о создании экспертной комиссии. 4. Оформление протокола заседания экспертной комиссии об уничтожении дел. 5. Оформление акта о выделении к уничтожению документов.	**36**	
Производственная практика **Виды работ:** 1. Проведение экспертизы ценности документов. 2. Составление и оформление приказа о создании экспертной комиссии. 3. Составление и оформление акта на уничтожение документов (дел) с истекшим сроком хранения.	**42**	
Всего	**1271**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Персональные компьютеры, средства организационной техники: принтер, сканер, копировально-множительная техника, средства для уничтожения документов, факсимильное устройство, телефонные аппараты, диктофоны, веб-камера, телевизор, DVD-плейер, учебно-наглядные пособия, плоскостные пособия (плакаты), стенды, комплект учебно-методической документации, электронные средства обучения.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Байкова И.Ю. Настольная книга делопроизводителя. – М.: Эксмо, 2018.
2. Басаков М.И. Кадровое делопроизводство. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2017.
3. Бахарева А.Р. Приказы по кадрам, унифицированные формы, журналы и книги по учёту кадров. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2019.
4. Галахов В.В. Секретарское дело (образцы документов, организация технология работы). – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2019.
5. Дёмин Ю.М. Делопроизводство. Подготовка служебных документов. – СПб.: Питер, 2017.
6. Кирсанова М.В. Оформление кадровых документов. – М.: Омега-Л, 2017.
7. Кирсанова М.В. Современное делопроизводство. – М.: ИНФРА-М, 2018.
8. Кузнецов И.Н. Делопроизводство. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.
9. Сапков В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.
10. Сологуб О.П. Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов. – М.: Омега-Л, 2018.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Алексенцев А.И. Конфиденциальное делопроизводство. – М.: ООО «Журнал «Управление персоналом», 2017.
2. Андреева В.И. Делопроизводство: организация и ведение. – М.: КНОРУС, 2018.

3. Бахтеев Ю.Д. Документационное обеспечение управления организаций и архивное хранение документов. – Пенза, 2018.
4. Замыцкова О.И. Делопроизводство. – Ростов н/Д.: Феникс, 2017.
5. Клоков И.В. Эффективное делопроизводство. – СПб.: Питер, 2017.
6. Крылова И.Ю. Документирование управленческой деятельности. – СПб.: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2019.
7. Кузнецов С.Л. Делопроизводство на компьютере (компьютерные технологии в делопроизводстве). – М.: Омега –Л, 2018.
8. Кузнецова Т.В. Составление и оформление служебных документов. – М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2017.
9. Ленкевич Л.А. Делопроизводство. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.
10. Ленкевич Л.А. Делопроизводство. Рабочая тетрадь. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.
11. Ленкевич Л.А. Контрольные материалы по профессии «Секретарь». – М.: Издательский центр «Академия», 2020.
12. Лопатникова Е.А. Делопроизводство: образцы документов с комментариями. – М.: Омега-Л, 2018.
13. Малышева С.Ю. Основы архивоведения. – Казань: Издательство «Хэтер», 2019.
14. Охотников А.В. Документирование и делопроизводство. – М.: Издательский центр «МарТ», 2020.
15. Непогода А.В. Делопроизводство организации: подготовка, оформление и ведение документации. – М.: ИНФРА-М, 2018.
16. Сиганова Т.В. Делопроизводство и документооборот. – Омск: Омс. Гос. ун-т, 2018.

3.2.3. Дополнительные источники (интернет-ресурсы)

1. http://dogovorlibrary.by.ru/index.htm - коллекция типовых договоров, образцов заявлений, исков, бланков.
2. www.directum.ru/339256.shtml - электронное делопроизводство и канцелярия.
3. www.directum.ru/340614.shtml - ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.
4. www.dis.ru/slovar/deloproizvodstvo- словарь по разделу «Делопроизводство».
5. www.hrm.ru/db/hrm/94BA941BD8FB5A55C32569BC005C96AA/category.html - статьи по делопроизводству.
6. www.iparegistr.com/sekretdelo.php - журнал «Секретарское дело».
7. www.microsoft.com/rus/government/docflow - электронный документооборот и делопроизводство. Решения Microsoft в области документооборота для российских органов государственной власти и местного самоуправления.
8. www.mifi.ru/buchuchet-workmaking-lesson-l .htm - оформление служебных писем.
9. www.opb.ru/deloproizvodstvo.html - делопроизводство в организации.
10. www.siora.ru/regulation/87.asp - образцы должностных инструкций
11. http://www.kadrovik-praktik.ru/
12. http://www.sekretary.net/

13. http://www.sekretar-info.ru/
14. http://www.secretar.com.ua/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительную документацию, создаваемую в организации, согласно требованиям Государственных стандартов (ГОСТ) по оформлению документов с использованием современных видов организационной техники	- определение последовательности расположения реквизитов документов системы ОРД; - создание проекта документов входящих в систему ОРД; - способность составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительную документацию; - обоснование выбора организационной техники при создании и оформлении документов; - демонстрация практического опыта в подготовке документов.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - защита отчётов по практическим занятиям, тестирования, контрольных работ по темам МДК, проверочных работ по учебной практике.
ПК 1.2 Организовывать документооборот в организации с использованием современных видов организационной техники.	- выделение типов обработки входящих, исходящих и внутренних документов; - определение форм и порядка регистрации документа.	- комплексная оценка выполнения ЛПР; - наблюдение и оценка выполнения работ по УП и ПП
ПК 1.3 Составлять и оформлять номенклатуру дел организации, формировать дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивать их сохранность в текущем делопроизводстве с использованием современных видов организационной техники.	- различие видов номенклатур дел; - применение знаний при составлении и оформлении номенклатуры дел; - способность организовывать самостоятельную деятельность обучающихся по достижению целей практических занятий; - использование современных средств орг. техники для обеспечения сохранности документов и дел; - организация безопасной работы при использовании ПК.	- комплексная оценка выполнения лабораторных работ; - наблюдение и оценка на практических занятиях; - наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.4 Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.	- определение сроков хранения дел; - объяснение различий в сроках хранения документов; - выполнение операций по подготовке документов передаваемых на архивное хранение; - выделение документов к уничтожению и снятию их с учёта.	- комплексная оценка выполнения лабораторных работ, зачёты по производственной практике; тестирование.
ПК 1.5 Выполнять машинописные работы	- обоснование выбора программы при подготовке цифровых таблиц; - применение программ MS Office при	- комплексная оценка выполнения лабораторных работ, зачёты по

различной степени сложности.	оформлении цифровых таблиц; - выполнение операций по форматированию таблиц	производственной практике; тестирование.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление интереса к выбранной профессии, постоянное самосовершенствование и повышение профессионального уровня.	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в образовательном процессе, на практических занятиях, при выполнении работы по учебной и производственной практике. Наблюдение и оценка активности студента в процессе учебно-воспитательных мероприятий проф. направленности («День секретаря», конкурсы проф. мастерства).
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.	Обоснование выбора и профессиональное применение методов и способов решения задач в процессе выполнения должностных обязанностей по документационному обеспечению управления. Демонстрация эффективности и качества выполнения проф. задач.	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Проявление способности профессионально принимать решения в различных производственных стандартных и нестандартных ситуациях, нести ответственность за результаты выполненной работы.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использование различных информационных источников (включая электронные).	Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные	Демонстрация навыков использования информационно-	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения

технологии в профессиональной деятельности.	коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Работа с Интернет.	образовательной программы на практических занятиях на ПК и подготовке презентаций при проведении учебно-воспитательных мероприятий по различной тематике.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в процессе обучения и сотрудниками организаций в период производственной практики.	Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе обучения, учебной и производственной практики.
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Демонстрация к исполнению воинской обязанности. Ориентация на воинскую службу с учётом профессиональных знаний.	Своевременность постановки на учёт. Проведение воинских сборов.
ОК 8. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.	Демонстрация психологических основ общения, норм и правил поведения. Нахождение необходимых методов и средств делового общения.	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях.
ОК 9. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.	Формулирование задач профессионального и личностного развития. Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (рефератов, докладов и т.п). Посещение дополнительных занятий. Обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки.	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; Открытая защита творческих и проектных работ.
ОК 10. Соблюдать требование безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда	Соблюдение правил и норм техники безопасности при работе с офисным оборудованием. Соблюдение режимов труда и отдыха. Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.

Требования к личностным результатам с учетом особенностей профессионального модуля

Наименования ЛР	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ЛР 1 Осознающий себя частью народа, гражданином России.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 2 Принимающий принципы демократического общества и следующий им. Готовый защищать Родину. Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости. Экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующие и участвующие в деятельности общественных организаций. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 3 Проявляющий интерес к изучению и освоению культурных традиций России, русского и родного языка. Уважающий различные взгляды и вероисповедания, не нарушающие права и свободы других людей. Заботящийся о тех, кто нуждается в помощи, в том числе через уплату установленных налогов. Уважающий личность другого человека. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей. Признающий ценность жизни и уважение личности другого человека, его прав и свобод, не ущемляющих права и свободы других людей.	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 4 Заботящийся о сохранении исторического и культурного наследия России. Принимающий и сохраняющий традиционные семейные ценности своего народа.	Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	Метод педагогического наблюдения

ЛР 5 Демонстрирующий свободу выбора, самостоятельность и ответственность в принятии решений, стремление к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни.	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 6 Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный. Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни. Пользующийся свободой выбора и самостоятельный в принятии решений. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального, конструктивного «цифрового следа».	Метод педагогического наблюдения
ЛР 7 Обладающий проектным мышлением, командным духом, способный быть лидером, демонстрирующий готовность к продуктивному взаимодействию и сотрудничеству. Демонстрирующий активную гражданскую позицию, в том числе в социальной и трудовой деятельности. Мотивированный к познанию и личностному развитию.	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 8 Демонстрирующий самоуважение и уважение к другим людям, их правам и свободам. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 9 Демонстрирующий развитое правосознание и законопослушность.	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».	Метод педагогического наблюдения
ЛР 10 Присвоивший ценности, установки, отношения, личностные качества гражданина, необходимые для	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения	Метод педагогического наблюдения

реализации его собственных прав и свобод, а также прав и свобод других граждан России. Участвующий в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях Осознающий важность сохранения и укрепления здоровья, имеющий внутреннюю установку на активное здоровье сбережение и культуры.	безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	
ЛР 11 Уважающий различные взгляды и вероисповедания, не нарушающие права и свободы других людей.	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 12 Самоуважение и уважение к другим людям, их правам и свободам.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Метод педагогического наблюдения
Личностные результаты реализации программы, определенные ключевыми работодателями		
ЛР 13 Проявляющий ответственность за результат учебной деятельности и профессиональной деятельности. Трудолюбивый, упорный и настойчивый в достижении цели. Осознающий ценность образования.	Умение реализовывать личностные качества в производственном процессе	Метод педагогического наблюдения
ЛР 14 Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни и деятельности, готовый учиться на протяжении жизни. Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный, мотивированный к познанию. Конструктивно взаимодействующий в коллективе.	Стрессоустойчивость, коммуникабельность	Метод педагогического наблюдения
ЛР 15 Участвующий в исследовательской и научной работе. Трудолюбивый, упорный и настойчивый в достижении цели.	Опыт научно-исследовательской деятельности	Метод педагогического наблюдения

Осознающий ценность образования.		
ЛР 16 Имеющий положительную динамику в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результата. Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни и деятельности, готовый учиться на протяжении жизни.	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития.	Метод педагогического наблюдения
Личностные результаты реализации программы, определенные субъектами образовательного процесса		
ЛР 17 Участвующий в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах. Демонстрирующий свободу и ответственность выбора и принятия решений. Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный, мотивированный к познанию.	Инновационность мышления в реализации производственных задач	Метод педагогического наблюдения
ЛР 18 Демонстрирующий навыки межличностного делового общения, социального имиджа. Соблюдающий социальные нормы и правилавнутреннего распорядка колледжа и предприятия	Выполнение социальных норм и правил, внутреннего распорядка колледжа и предприятия	Метод педагогического наблюдения
ЛР 19 Демонстрирующий интерес к будущей профессии. Трудолюбивый, упорный и настойчивый в достижении цели. Осознающий ценность образования.	Профессиональная идентичность и ответственность	Метод педагогического наблюдения
ЛР 20 Оценивающий собственное продвижение и личностное развитие. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	Самооценка и рефлексия результатов своей деятельности и развития	Метод педагогического наблюдения

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Организационная деятельность

подготовки квалифицированных рабочих, служащих
среднего профессионального образования по профессии

46.01.01 Секретарь

(базовой подготовки)

Дальнегорск, 2022

Рабочая программа профессионального модуля «Организационная деятельность» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом от 02.08.2013 г. № 657, по профессии 46.01.01 Секретарь профессионального образования**.**
2. Учебного плана профессии 46.01.01 Секретарь, утверждённого 24 мая 2022 г.
3. Рабочей программы воспитания КГА ПОУ «ДИТК», составленной по примерной рабочей программе воспитания ФИРО РАНХиГС, от 01.09.2022 г.

Организация-разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Разработчик:

Гребенкина Оксана Владимировна – преподаватель дисциплин проф.цикла КГА ПОУ «ДИТК»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
На заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 10 от «09» июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**8**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**22**
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**24**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Организационная деятельность

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организационная деятельность и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.5. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ОК 8.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.
ОК 9.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Соблюдать требование безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда.

1.1.6. Перечень личностных результатов (ЛР)

Личностные результаты профессионального модуля формулируются в соответствии с программой воспитания в пределах ППКРС по профессии 46.01.01 Секретарь

Код	Личностные результаты реализации программы *(дескрипторы)*
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости. Экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующие и участвующие в деятельности общественных организаций. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и

	воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 5	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.
ЛР 6	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального, конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.
ЛР 11	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.
ЛР 12	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
Личностные результаты реализации программы, определенные ключевыми работодателями	
ЛР 13	Умение реализовывать личностные качества в производственном процессе
ЛР 14	Стрессоустойчивость, коммуникабельность
ЛР 15	Опыт научно-исследовательской деятельности
ЛР 16	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития.
Личностные результаты реализации программы, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 17	Инновационность мышления в реализации производственных задач
ЛР 18	Выполнение социальных норм и правил, внутреннего распорядка колледжа и предприятия
ЛР 19	Профессиональная идентичность и ответственность
ЛР 20	Самооценка и рефлексия результатов своей деятельности и развития

1.1.7. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организационная деятельность
ПК 2.1	Координировать работу офиса (приемной руководителя), организовывать прием посетителей.
ПК 2.2	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсимильные сообщения.
ПК 2.3	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, заседаний, деловых встреч, приемов и презентаций.
ПК 2.4	Осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации.
ПК 2.5	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

1.1.8. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	– использовать организационную технику для обеспечения профессиональной деятельности; – участия в подготовке и проведении деловых мероприятий, приема посетителей; – ведения телефонного обслуживания, приема и передачи информации по факсу;
Уметь	– организовывать рабочее место секретаря и руководителя с учетом требований; – выполнять технические функции секретаря по обеспечению и обслуживанию руководителя организации , подразделения; – пользоваться нормативными документами, регламентирующими работу секретаря; – организовывать прием посетителей, использовать визитные карточки при организации приема посетителей; – осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации; – рационально организовывать рабочее место; – соблюдать требования безопасности труда секретаря; – проводить подготовку и обслуживание совещаний и заседаний руководителя; – вести телефонное обслуживание, принимать и отправлять сообщения, передаваемые по факсу; – использовать компьютерные технологии в секретарском обслуживании; – использовать сетевые информационные ресурсы; – обеспечивать качество выполняемых работ;
Знать	– нормативные документы, регламентирующие деятельность секретаря (должностную инструкцию); – принципы организации и виды работ по бездокументационному обслуживанию работы руководителя; – основы планирования работы секретаря; – правила ведения делового разговора; – правила телефонного обслуживания, приема и передачи информации по факсу; – обязанности секретаря по подготовке приема посетителей; – правила подготовки и обслуживания совещаний и заседаний; – обязанности секретаря по подготовке деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации; – требования к обеспечению безопасности труда секретаря; – основы информационных технологий в профессиональной деятельности;

1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **813** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **273** часа, включая обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **182** часа,

в т.ч. ЛПР: **93** часа, самостоятельной работы обучающегося – **91** часов;

учебной практики – **324** часов;

производственной практики – **216** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля			Объем профессионального модуля ак.час							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		консультаций	
		Общий объем нагрузки, час	в т.ч. в форме практ. подготовки	Всего	В том числе			учебная	производственная		
					Промежут. Аттест.	Лаборат и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 2.5.	**Раздел 1. Координация работы офиса.** МДК 02.01. Организация секретарского обслуживания	117	78	35		18	-	36	24	-	22
ПК 2.1.	**Раздел 2. Организация и порядок проведения различных видов приёма посетителей.** МДК 02.01. Организация секретарского обслуживания	188	162	26		12	-	108	42	-	12
ПК 2.2.	**Раздел 3. Коммуникационное обеспечение деятельности секретаря.** МДК 02.01. Организация секретарского обслуживания	81	64	10		4	-	30	30	-	11
ПК 2.3.	**Раздел 4. Осуществление работы по подготовке и проведению совещаний, заседаний,**	226	166	66	-	34	-	72	60	-	28

	деловых встреч, презентаций и др. деловых мероприятий. МДК 02.01. Организация секретарского обслуживания										
ПК 2.4.	**Раздел 5. Осуществление подготовки деловых поездок (командировок) руководителя и др. сотрудников организации.** МДК 02.01. Организация секретарского обслуживания	**201**	163	**45**	-	25	-	**78**	**60**	-	**18**
	Производственная практика (по профилю специальности), часов, (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика)	-							-	-	-
	Промежуточная аттестация	-								-	
	Всего:	**813**	633	**182**		93	-	**324**	**216**	-	**91**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	
МДК 02.01. Организация секретарского обслуживания		**182**	
Раздел 1. Координация работы офиса		**35**	
Тема 1.1. Организация рабочего места секретаря	**Содержание**	6	2
	1. Секретарь в структуре управления. Категории секретарей. 1		
	2. Структура законодательной и нормативно-методической базы, используемой в работе секретаря. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – интерактивный урок с применением видеоматериалов (работа с электронным учебником) 1*		
	3. Нормирование и охрана труда секретаря. 1		
	4. Режимы труда и отдыха. 1		
	5. Организация рабочих мест. Рабочие зоны. ТБ при работе с оргтехникой. Санитарно-гигиенические требования. 1		
	6. Требования к естественному и искусственному освещению, конструкционные особенности офисной мебели. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – интерактивный урок с применением видеоматериалов (работа с электронным учебником) 1*		
	Практические занятия	6	
	1. Составление перечня документации, регламентирующей работу секретаря. 2		
	2. Оформление табличной формы «Анализ затрат времени и содержания работ секретаря». 2		
	3. Разработка макета офиса с учетом всех видов требований. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – решение производственных (ситуационных) задач 2*		
Тема 1.2.	**Содержание**	5	2

Планирование и организация рабочего дня	1.	Работа секретаря по документному и бездокументному обслуживанию руководителя. 1		
	2.	Должностная инструкция секретаря. 1		
	3.	Принципы организации рабочего дня секретаря. 2		
	4.	Обеспечение эффективности использования рабочего времени руководителя. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – проблемная презентация 1*		
	Практические занятия		7	
	1.	Оформление должностной инструкции секретаря руководителя. 2		
	2.	Оформление должностной инструкции специалиста отдела кадров. 2		
	3.	Составление схемы рабочего дня секретаря. 1		
	4.	Подготовка плана работы секретаря на день. 1		
	5.	Составление примерного плана работы руководителя на день. 1		
Тема 1.3. Сфера делового общения секретаря	**Содержание**		6	2
	1.	Профессиональная этика секретарского труда. 2		
	2.	Деловые и личные качества секретаря. Взаимоотношения секретаря со своим профессиональным окружением. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – проблемная лекция 2*		
	3.	Служебный этикет: правила общения, представления. Корпоративная культура и традиции.2		
	Практические занятия		5	
	1.	Оформление брошюры «10 качеств, за которые руководители более всего ценят своих секретарей». 2		
	2.	Оформление буклета «Правила служебного этикета». 2		
	3.	Составление и оформление правил приветствия, представления, обращения. 1		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1: 1. Подготовка информационного сообщения по теме «Роль интерьера в создании благоприятной психологической обстановки на рабочем месте». 2. Оформление реферата по теме «Роль секретаря в структуре документационного обеспечения управления организацией». 3. Составление схемы служебного взаимодействия секретаря в процессе работы. 4. Составление кроссворда по теме «Координация работы офиса». 5. Подготовка информационного сообщения по теме «Секретарь – главный помощник руководителя». 6. Составление обобщающей таблицы «Служебный этикет». 7. Подготовка информационного сообщения по теме «Правильное планирование рабочего дня».			**22**	
Тематика домашних заданий: 1. Знакомство с нормативными актами, нормами времени, основными требованиями к организации рабочего места секретаря.				

2. Работа с учебником, дополнительной литературой, интернет-ресурсами по теме «Оснащение рабочего места». 3. Как быстро восстановить нарушенные взаимоотношения. – Демин Ю.М. Секретарское дело. – М.: Бератор-Пресс, 2015.				
Учебная практика **Виды работ:** Отработка умений организовывать рабочее место секретаря и руководителя с учетом требований СанПиН. Овладение навыками планирования работы секретаря и руководителя. Расчет нормы времени на делопроизводственные операции. Изучение основ работы с ведомственными изданиями, публикациями в СМИ, специальной литературой, Интернет-ресурсами. Обеспечение организационной и информационной поддержки оперативной деятельности руководителя. Составление примерного плана работы руководителя и секретаря на день, неделю.			**36**	
Производственная практика **Виды работ:** Организация рабочего места секретаря, соблюдение требований безопасности труда. Составление примерного плана работы руководителя на день; плана работы секретаря.			**24**	
Раздел 2. Организация и порядок проведения различных видов приёма посетителей			**26**	
Тема 2.1. Организация приёма посетителей	**Содержание**		14	3
	1.	Подготовка к приему посетителей. 1		
	2.	Культура делового общения секретаря. 1		
	3.	Оборудование помещения для приема посетителей. 1		
	4.	Прием сотрудников своей организации посетителей из других организаций/ граждан по личным вопросам. 1		
	5.	Прием командированных работников. 1		
	6.	Прием иностранных делегаций; прием незапланированных посетителей. 1		
	7.	Обращения граждан. Технология работы с обращениями граждан. 2 ч (4.)		
	8.	Классификация обращений граждан. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – интерактивный урок с применением видеоматериалов (работа с электронным учебником) 2 ч (5.)*		

	9.	Учет и регистрация обращений граждан. 2ч (8.)		
	10.	Контроль исполнения обращений граждан. 2ч (9.)		
	Практические занятия		12	
	1.	Оформление правил приема посетителей. 1		
	2.	Составление расписания встреч руководителя с посетителями. 1		
	3.	Составление графика приема посетителей. 2 ч (1.)		
	4.	Заполнение формы журнала учета посетителей. 2 ч (2.)		
	5.	Составление справки-легенды к письменным материалам посетителя. 2 ч (3.)		
	6.	Составление и оформление обращений граждан: заявление, жалоба. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – решение производственных (ситуационных) задач 2 ч (6.)*		
	7.	Составление и оформление обращений граждан: ходатайство, петиция. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – решение производственных (ситуационных) задач 2 ч (7.)*		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2: 1. Составление блок-схемы «Виды приёма посетителей». 2. Подготовка информационного сообщения по теме «Чем занять гостя в ожидании приёма». 3. Составление информационной памятки по теме «10 эффективных способов «принудительного» завершения приёма посетителей». 4. Составление кроссворда по теме «Приём посетителей». 5. Подготовка информационного сообщения по теме «Нюансы при работе с обращениями граждан»			**12**	
Тематика домашних заданий: 1. Отработка материала лекций по теме «Организация приёма посетителей». 2. Изучение нормативных документов, регламентирующих работу секретаря при организации приёма посетителей. 3. Подготовка проектов или компьютерных презентаций по темам: «Деловая беседа: пути выхода из сложных ситуаций», «Особенности организации приёма посетителей различных категорий» (по выбору обучающегося).				
Учебная практика **Виды работ:** Овладение навыками участия в подготовке и проведении различных видов приёмов посетителей. Овладение навыками подготовки документов, необходимых для приёма посетителей. Выполнение технических функций секретаря по обеспечению и обслуживанию работы руководителя организации во время приёма. Овладение приёмами использования нормативных документов, регламентирующих работу секретаря.			**108**	

Отработка навыков подготовки и использования визитных карточек при организации приёма посетителей. Овладение навыками работы с устными и письменными обращениями граждан				
Производственная практика **Виды работ:** Работа по организации проведения приёма посетителей, составление расписания встреч руководителя; графика приема посетителей. Подготовка документов для работы с письменными материалами потенциальных посетителей. Работа с устными и письменными обращениями граждан.			**42**	
Раздел 3. Коммуникационное обеспечение деятельности секретаря			**10**	
Тема 3.1. Организация телефонного обслуживания	**Содержание**		6	3
	1.	Значение и организация коммуникаций. Средства коммуникационной техники. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – интерактивный урок с применением видеоматериалов (работа с электронным учебником) 1 ч (10.)*		
	2.	Правила ведения телефонных переговоров. 1 ч (10.)		
	3.	Обеспечение фильтрации телефонных контактов. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – проблемная презентация 1 ч (1.)*		
	4.	Проблемные ситуации при общении по телефону. 1 ч (1.)		
	5.	Телефонограмма, правила оформления. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – интерактивный урок с применением видеоматериалов (работа с электронным учебником) 1 ч (3.)*		
	6.	Оформление, прием, передача факсимильного сообщения. 1 ч (3.)		
	Практические занятия		4	
	1.	Составление опорной таблицы правил телефонного обслуживания. 1 ч (2.)		
	2.	Подготовка памятки по выходу из конфликтной ситуации. 1 ч (2.)		
	3.	Составление и оформление входящей и исходящей телефонограмм. 2 ч (4.)		
Самостоятельная работа при изучении раздела 3: 1. Подготовка информационного сообщения по теме «Использование мини-АТС и мобильных телефонов в секретарском обслуживании. 2. Составление опорного конспекта по теме «Особенности международных переговоров». 3. Создание презентации по теме «Технические возможности и виды телефонов». 4. Составление кроссворда по теме «Телефонное обслуживание в работе секретаря».			**11**	

5. Составление схем действий секретаря при входящих и исходящих телефонных звонках.			
Тематика домашних заданий: 1. Изучение брошюры «Секретарь – инициатор телефонного разговора». 2. Рассмотрение перечня дополнительных информационно-справочных материалов, повышающих эффективность общения секретаря по телефону.			
Учебная практика **Виды работ:** Изучение средств коммуникационной техники. Овладение навыками телефонных переговоров. Овладение навыками приёма и передачи информации по факсу. Отработка навыков использования организационной техники для обеспечения профессиональной деятельности. Овладение умениями и навыками составления и оформления входящих и исходящих телефонограмм. Составление форм для регистрации входящих и исходящих телефонограмм. Учет телефонных сообщений. Учет факсограмм.		**30**	
Производственная практика **Виды работ:** Ведение телефонных переговоров. Составление, оформление, регистрация, передача телефонограмм. Оформление, прием, передача факсимильных сообщений. Работа с электронной почтой.		**30**	
Раздел 4. Осуществление работы по подготовке и проведению совещаний, заседаний, деловых встреч, презентаций и других деловых мероприятий		**66**	
Тема 4.1. Проведение совещания	**Содержание**	8	2
	1. Виды совещаний, их место и назначение в управленческой деятельности. 1 ч (5.)		
	2. Обязанности секретаря по подготовке совещаний. 1 ч (5.)		
	3. Подготовка помещения для совещания, приглашение участников. 1 ч (6.)		
	4. Документирование совещаний и заседаний. *Тема изучается с использованием метода*		

		активного обучения – интерактивный урок с применением видеоматериалов (работа с электронным учебником) 1 ч (6.)		
	5.	Правила оформления протоколов. 2 ч (8.)		
	6.	Правила оформления выписки из протокола. 1 ч (9.)		
	7.	Подготовка выступлений руководителя. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – проблемная лекция 1 ч (9.)*		
	Практические занятия		6	
	1.	Составление и оформление рабочего плана совещания, повестки дня. 1 ч (7.)		
	2.	Составление и оформление письма-приглашения на совещание. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – решение производственных (ситуационных) задач 1 ч (7.)*		
	3.	Составление и оформление полного протокола. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – решение производственных (ситуационных) задач 1 ч (10.)*		
	4.	Составление и оформление выписки из протокола. 1 ч (10.)		
	5.	Составление и оформление краткого протокола. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – решение производственных (ситуационных) задач 1 ч (11.)*		
	6.	Подготовка и оформление выступления руководителя. 1 ч (11).		
Тема 4.2. Проведение переговоров	**Содержание**		10	2
	1.	Общие вопросы организации переговоров. 2 ч (1.)		
	2.	Участие секретаря в организации и проведении переговоров. 2 ч (2.)		
	3.	Этапы переговоров. 2 ч (3.)		
	4.	Оформление финального соглашения. 2 ч (4.)		
	5.	Особенности ведения переговоров с представителями разных стран. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – интерактивный урок с применением видеоматериалов (работа с электронным учебником) 2 ч (5.)*		
	Практические занятия		14	
	1.	Разработка программы переговоров между делегациями. 2 ч (6.)		
	2.	Разработка программы пребывания иностранной делегации. 2 ч (7.)		
	3.	Составление и оформление документов, сопутствующих ходу проведения переговоров. 2 ч (8.)		
	4.	Составление и оформление финального соглашения. 2 ч (9.)		
	5.	Оформление коммерческого контракта с иностранными партнерами. 4 ч (10, 11.)		
	6.	Оформление буклета «Национальные традиции иностранных партнеров». 2 ч (12.)		
Тема 4.3. Организация	**Содержание**		14	3
	1.	Классификация презентаций. 1 ч (13.)		

презентаций, различных видов приемов	2.	Виды, цели, технология подготовки. 1 ч (13.)		
	3.	Этапы презентации. 1 ч (14.)		
	4.	Текстовые наглядные материалы. 1 ч (14.)		
	5.	Электронная презентация. 1 ч (15.)		
	6.	Требования к составлению и оформлению электронных презентаций. 1 ч (15.)		
	7.	Визитная карточка. История визитной карточки. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – интерактивная презентация 1 ч (16.)*		
	8.	Правила оформления и использования визитных карточек. 1 ч (16.)		
	9.	Классификация приемов. 1 ч (17.)		
	10.	Организация и проведение приемов. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – проблемная лекция 1 ч (17.)*		
	11.	Подготовка и проведение конференций. 1 ч (18.)		
	12.	Организационная подготовка семинаров. 1 ч (18.)		
	13.	Участие секретаря в подготовке выставки. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – интерактивный урок с применением видеоматериалов (работа с электронным учебником) 1 ч (19.)*		
	14.	Роль секретаря во внутреннем и внешнем Public Relations. 1 ч (19.)		
	Практические занятия		14	
	1.	Создание электронной презентации «Визитная карточка». 4 ч (20,21.)		
		Разработка и оформление визитных карточек. 1 ч (22.)		
		Разработка и оформление бэйджей. 1 ч (22.)		
		Составление правил сервировки и рассадки гостей. 2 ч (23.)		
		Оформление брошюры «Этикет еды». 2 ч (24.)		
		Оформление буклета «Правила поведения за столом». 4 ч (25, 26.)		
Самостоятельная работа при изучении раздела 4: 1. Подготовка информационного сообщения по теме «Регистрация участников совещания». 2. Подготовка информационного сообщения по теме «Национальные традиции иностранных партнеров». 3. Составление опорного конспекта по теме «Функции секретаря по подготовке и проведению презентаций». 4. Подготовка информационного сообщения по теме «Виды и значение конферентных мероприятий в управленческой деятельности». 5. Разработка презентации по теме «Организация приёмов различных видов». 6. Составление кроссворда по теме «Подготовка деловых мероприятий». 7. Разработка презентации по теме «Подготовка совещания». 8. Составление доклада по теме «Участие секретаря в организации выставок».			**28**	
Тематика домашних заданий:				

1. Изучение этикета приветствий и представлений. 2. Разработка и оформление на ПК визитной карточки: для специальных и представительских целей, стандартной деловой карточки, карточки организации (фирмы), для неофициального общения.			
Учебная практика **Виды работ:** Овладение умениями организовывать рабочее место секретаря и руководителя с учетом требований, предъявляемых к проведению деловых мероприятий. Овладение навыками подготовки совещаний и заседаний руководителя. Овладение умениями вести протоколы заседаний, совещаний и других видов деловых мероприятий. Овладение навыками оформления документов, составляемых при проведении деловых мероприятий с использованием компьютерных технологий в секретарском обслуживании. Овладения навыками подготовки проведения презентаций; переговоров.		**72**	
Производственная практика **Виды работ:** Подготовка документов для проведения совещания. Составление и оформление протоколов (полного, краткого). Составление и оформление выписок из протоколов. Составление и оформление доклада (выступления) руководителя. Подготовка документов для проведения переговоров. Создание визитных карточек. Создание электронной презентации. Составление и оформление приглашений на различные деловые мероприятия.		**60**	
Раздел 5. Осуществление подготовки деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации		**45**	
Тема 5.1. Оформление служебной	**Содержание**	20	2
	1. Понятие, цели, сроки служебной командировки. 1 ч (27.)		
	2. Особенности командирования отдельных категорий работников, отказ от направления в		

командировки		командировку. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – интерактивный урок с применением видеоматериалов (работа с электронным учебником) 1 ч (27.)*		
	3.	Положение о служебных командировках. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – интерактивный урок с применением видеоматериалов (работа с электронным учебником) 1 ч (28.2)*		
	4.	Командирование руководителя. 2 ч (1.)		
	5.	План организации командировки. 1 ч (2.)		
	6.	Программа командировки. 1 ч (2.)		
	7.	Бронирование гостиницы. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – проблемная презентация 1 ч (5.)*		
	8.	Приобретение билетов. 1 ч (5.)		
	9.	Принятие решения о направлении в командировку. Служебное задание. 2 ч (7.)		
	10.	Приказ о направлении в командировку. 2 ч (9.)		
	11.	Командировочное удостоверение. 2 ч (12.)		
	12.	Документы, делегирующие полномочия руководителя другому лицу на время его командировки. 2 ч (14.)		
	13.	Отчет о командировке. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – проблемная лекция 2 ч (16.)*		
	14.	Порядок оформления командировки за пределы России. *Тема изучается с использованием метода активного обучения – интерактивный урок с применением видеоматериалов (работа с электронным учебником) 1 ч (18.)*		
	Практические занятия		25	
	1.	Составление и оформление уведомления «О праве отказаться от служебной командировки». 1 ч (28.1)		
	2.	Оформление Положения о служебных командировках. 4ч (29, 30.)		
	3.	Разработка схемы деловой поездки. 1 ч (31)		
	4.	Разработка плана подготовки командировки руководителя. 2 ч (3.)		
	5.	Составление программы командировки руководителя. 2 ч (4.)		
	6.	Оформление заявки на бронирование номера в гостинице. 2 ч (6.)		
	7.	Заполнение унифицированной формы № Т-10а «Служебное задание». 2 ч (8.)		
	8.	Заполнение унифицированной формы № Т-9 «Приказ о направлении в командировку». *Тема изучается с использованием метода активного обучения – решение производственных (ситуационных) задач 2 ч (10.)*		
	9.	Заполнение унифицированной формы № Т-9-а «Приказ о направлении в командировку».		

		Тема изучается с использованием метода активного обучения – решение производственных (ситуационных) задач 2 ч (11.)		
	10.	Заполнение унифицированной формы № Т-10 «Командировочное удостоверение». 2 ч (13.)		
	11.	Оформление документов о передаче права подписи другому сотруднику на время командировки руководителя. 2 ч (15.)		
	12.	Заполнение унифицированной формы № АО-1 «Авансовый отчет». 2 ч (17.)		
	13.	Оформление брошюры «Подготовка заграничных командировок». 1 ч (18.)		
Самостоятельная работа при изучении раздела 5: 1. Составление конспекта по теме «Служебная командировка». 2. Подготовка информационного сообщения по теме «Роль секретаря в организации командировки руководителя». 3. Оформление реферата по теме «Принципы подготовки встречи иностранных делегаций». 4. Составление кроссворда по теме «Служебная командировка». 5. Оформление доклада «Зарубежная командировка».			**18**	
Тематика домашних заданий: 1. Рассмотрение нестандартных ситуаций, возникающих в командировках. 2. Составление докладов по темам: «Командировка совместителя», «Несостоявшаяся командировка», «Однодневная командировка», «Командировочные расходы при вахтовом методе работы».				
Учебная практика **Виды работ:** Овладение навыками составления и оформления приказов о командировании сотрудников организации. Овладение навыками оформления командировочных удостоверений, служебных заданий. Составление учетных форм регистрации командировочных удостоверений. Учет выдачи командировочных удостоверений. Заполнение унифицированных форм Т-9, Т-9а, Т-10, Т-10а.			**78**	
Производственная практика **Виды работ:** Составление и оформление приказа (распоряжения) о направлении работника(ов) в командировку. Составление и оформление командировочного удостоверения. Составление и оформление служебного задания (унифицированная форма. Подготовка документов для организации бизнес-поездки руководителя. Заполнение журнальных форм учета командированных сотрудников. Оформление отчета о командировке. Использование в работе современных видов оргтехники по назначению (множительная, копировальная, средства связи).			**60**	
Всего			**813**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Персональные компьютеры, средства орг.техники: принтер, сканер, копировально-множительная техника, средства для уничтожения документов, факсимильное устройство, телефонные аппараты, диктофоны, веб-камера, телевизор, DVD-плейер, учебно-наглядные пособия, плоскостные пособия (плакаты), стенды, комплект учебно-методической документации, электронные средства обучения.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

а. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Байкова И.Ю. Настольная книга секретаря. – М.: Эксмо, 2018.
2. Басаков М.И. Кадровое делопроизводство. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2019.
3. Басаков М.И. Справочник секретаря. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2017.
4. Галахов В.В. Секретарское дело (образцы документов, организация технология работы). – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2019.
5. Кирсанова М.В. Оформление кадровых документов. – М.: Омега-Л, 2018.
6. Сапков В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кузнецова Т.В. Составление и оформление служебных документов. – М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2018.
2. Ленкевич Л.А. Контрольные материалы по профессии «Секретарь». – М.: Издательский центр «Академия», 2019.
3. Лопатникова Е.А. Делопроизводство: образцы документов с комментариями. – М.: Омега-Л, 2018.
4. Непогода А.В. Делопроизводство организации: подготовка, оформление и ведение документации. – М.: ИНФРА-М, 2018.
5. Охотников А.В. Документирование и делопроизводство. – М.: Издательский центр «МарТ», 2019.

3.2.3. Дополнительные источники (интернет-ресурсы)

1. http://www.ekadroff.ru/doki_t
2. http://www.consultant.ru/
3. http://www.betapress.ru/
4. http://www.kadrovik-praktik.ru/
5. http://www.sekretary.net/
6. http://www.sekretar-info.ru/
7. http://www.secretar.com.ua/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, личностных результатов, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Координировать работу офиса (приемной руководителя), организовывать прием посетителей	- различие видов приема посетителей; - способность организовывать подготовку к приему посетителей; - создание, редактирование и оформление документов, необходимых руководителю для проведения приема посетителей; - определение форм и порядка регистрации обращений граждан; - демонстрация практического опыта в подготовке документов, необходимых при проведении приема посетителей.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - защита отчётов по практическим занятиям, тестирования, контрольных работ по темам МДК, проверочных работ по учебной практике.
ПК 2.2 Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсимильные сообщения	- обобщение полученных знаний и применение их при осуществлении телефонного обслуживания руководителя; - использование этики телефонного общения в своей работе; - получение телефонограмм и правильное их оформление; - демонстрация практического опыта при приеме и передаче факсимильных сообщений.	- наблюдение во время практических занятий; - сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов; - защиты отчётов по практическим занятиям, тестирования, контрольных работ по темам МДК, проверочных работ по учебной практике.
ПК 2.3 Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, заседаний, деловых встреч, приемов и презентаций	- определение последовательности подготовки совещаний, заседаний, деловых встреч, приемов, презентаций; - способность составлять, редактировать и оформлять документацию, необходимую для проведения различных совещаний, деловых встреч, приемов, презентаций; - обоснование выбора организационной техники при создании и оформлении документов; - демонстрация практического опыта в подготовке приглашений, протоколов, докладов руководителя; - способность организовывать самостоятельную деятельность по достижению целей практических занятий.	- комплексная оценка выполнения лабораторных работ; - наблюдение и оценка на практических занятиях; - наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ПК 2.4 Осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников	- выполнение операций по подготовке документов при командировании руководителя, сотрудников организации; - определение форм и порядка регистрации командированных сотрудников; - демонстрация практического опыта в подготовке документов;	- комплексная оценка выполнения лабораторных работ, зачёты по производственной практике; тестирование.

организации	- использование современных видов организационной техники при оформлении документов.	
ПК 2.5 Организовывать рабочее место секретаря и руководителя	- планирование рабочего дня; - создание оптимальных условий для благоприятной работы офиса; - демонстрация практического опыта в подготовке рабочего места; - организация безопасной работы при использовании ПК.	- создание портфолио (тип: смешанный)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление интереса к выбранной профессии, постоянное самосовершенствование и повышение профессионального уровня.	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в образовательном процессе, на практических занятиях, при выполнении работы по учебной и производственной практике. Наблюдение и оценка активности студента в процессе учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности («День секретаря», конкурсы профессионального мастерства).
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки шаблонов организационно-распорядительных и справочно-информационных документов. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Наблюдение за организацией рабочего места в процессе деятельности. Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в образовательном процессе, на практических занятиях, при выполнении работы по учебной и производственной практике.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Проявление способности профессионально принимать решения в различных производственных стандартных и нестандартных ситуациях, нести ответственность за результаты выполненной работы.	Наблюдение за способностью анализирования ситуации; ответственность за принятие решения в рамках своей компетенции. Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использование различных информационных источников (включая электронные).	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях на ПК и подготовке

		презентаций при проведении учебно-воспитательных мероприятий по различной тематике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Работа с Интернет.	Наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях. Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях на ПК и подготовке презентаций при проведении учебно-воспитательных мероприятий по различной тематике.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в процессе обучения и сотрудниками организаций в период производственной практики. Умение работать в группе. Наличие лидерских качеств.	Наблюдение за ролью обучающихся в группе. Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе обучения, учебной и производственной практики.
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Демонстрация к исполнению воинской обязанности. Ориентация на воинскую службу с учётом профессиональных знаний.	Своевременность постановки на учёт; проведение воинских сборов.
ОК 8. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.	Демонстрация психологических основ общения, норм и правил поведения. Нахождение необходимых методов и средств делового общения.	Наблюдение за соблюдением этикета и культуры делового общения.
ОК 9. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.	Формулирование задач профессионального и личностного развития. Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Самостоятельный, профессионально-ориентирован-ный выбор тематики творческих работ (рефератов, докладов и т.п.). Посещение дополнительных занятий. Обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки.	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося. Открытая защита творческих и проектных работ.

ОК 10. Соблюдать требование безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда.	Соблюдение правил и норм техники безопасности при работе с офисным оборудованием. Соблюдение режимов труда и отдыха. Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте.	Наблюдение и оценка соблюдения правил техники безопасности управленческого труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований.

Требования к личностным результатам с учетом особенностей профессионального модуля

Наименования ЛР	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ЛР 1 Осознающий себя частью народа, гражданином России.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 2 Принимающий принципы демократического общества и следующий им. Готовый защищать Родину. Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости. Экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующие и участвующие в деятельности общественных организаций. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 3 Проявляющий интерес к изучению и освоению культурных традиций России, русского и родного языка. Уважающий различные взгляды и вероисповедания, не нарушающие права и свободы других людей. Заботящийся о тех, кто нуждается в помощи, в том числе через уплату установленных налогов. Уважающий личность другого человека. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей. Признающий ценность жизни и уважение личности другого человека, его прав и свобод, не ущемляющих права и свободы других людей.	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	Метод педагогического наблюдения

ЛР 4 Заботящийся о сохранении исторического и культурного наследия России. Принимающий и сохраняющий традиционные семейные ценности своего народа.	Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 5 Демонстрирующий свободу выбора, самостоятельность и ответственность в принятии решений, стремление к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни.	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 6 Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный. Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни. Пользующийся свободой выбора и самостоятельный в принятии решений. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального, конструктивного «цифрового следа».	Метод педагогического наблюдения
ЛР 7 Обладающий проектным мышлением, командным духом, способный быть лидером, демонстрирующий готовность к продуктивному взаимодействию и сотрудничеству. Демонстрирующий активную гражданскую позицию, в том числе в социальной и трудовой деятельности. Мотивированный к познанию и личностному развитию.	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 8 Демонстрирующий самоуважение и уважение к другим людям, их правам и свободам.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к	Метод педагогического наблюдения

Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
ЛР 9 Демонстрирующий развитое правосознание и законопослушность.	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 10 Присвоивший ценности, установки, отношения, личностные качества гражданина, необходимые для реализации его собственных прав и свобод, а также прав и свобод других граждан России. Участвующий в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях Осознающий важность сохранения и укрепления здоровья, имеющий внутреннюю установку на активное здоровье сбережение и культуры.	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 11 Уважающий различные взгляды и вероисповедания, не нарушающие права и свободы других людей.	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 12 Самоуважение и уважение к другим людям, их правам и свободам.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Метод педагогического наблюдения
Личностные результаты реализации программы, определенные ключевыми работодателями (при наличии)		
ЛР 13 Проявляющий ответственность за результат учебной деятельности и профессиональной деятельности. Трудолюбивый, упорный и настойчивый в достижении цели.	Умение реализовывать личностные качества в производственном процессе	Метод педагогического наблюдения

Осознающий ценность образования.		
ЛР 14 Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни и деятельности, готовый учиться на протяжении жизни. Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный, мотивированный к познанию. Конструктивно взаимодействующий в коллективе.	Стрессоустойчивость, коммуникабельность	Метод педагогического наблюдения
ЛР 15 Участвующий в исследовательской и научной работе. Трудолюбивый, упорный и настойчивый в достижении цели. Осознающий ценность образования.	Опыт научно-исследовательской деятельности	Метод педагогического наблюдения
ЛР 16 Имеющий положительную динамику в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результата. Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни и деятельности, готовый учиться на протяжении жизни.	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития.	Метод педагогического наблюдения
Личностные результаты реализации программы, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)		
ЛР 17 Участвующий в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах. Демонстрирующий свободу и ответственность выбора и принятия решений. Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный, мотивированный к познанию.	Инновационность мышления в реализации производственных задач	Метод педагогического наблюдения
ЛР 18 Демонстрирующий навыки межличностного делового общения, социального имиджа.	Выполнение социальных норм и правил, внутреннего распорядка колледжа и предприятия	Метод педагогического наблюдения

Соблюдающий социальные нормы и правилавнутреннего распорядка колледжа и предприятия		
ЛР 19 Демонстрирующий интерес к будущей профессии. Трудолюбивый, упорный и настойчивый в достижении цели. Осознающий ценность образования.	Профессиональная идентичность и ответственность	Метод педагогического наблюдения
ЛР 20 Оценивающий собственное продвижение и личностное развитие. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	Самооценка и рефлексия результатов своей деятельности и развития	Метод педагогического наблюдения

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФК.00. Физическая культура
программа подготовки квалифицированных рабочих,
служащих по профессии

Код профессии: *46.01.01 Секретарь*

г. Дальнегорск, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом от 02.08.2013 г. № 657, по профессии 46.01.01 Секретарь профессионального образования**.**
2. Учебного плана профессии 46.01.01 Секретарь, утверждённого 24 мая 2022 г.
3. Рабочей программы воспитания КГА ПОУ «ДИТК», составленной по примерной рабочей программе воспитания ФИРО РАНХиГС, от 01.09.2022 г.

Организация – разработчик:
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Разработчики:

Белай Полина Викторовна,
преподаватель физической культуры КГА ПОУ «ДИТК»

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
На заседании цикловой методической комиссии
Протокол № 10 от «09» июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.... 7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Физическая культура»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 46.01.01 Секретарь.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-ОК 6.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3. Анализировать рабочие ситуации, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4. Осуществлять поиск информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.

Личностные результаты учебной дисциплины, формулируются в соответствии с программой воспитания в пределах ППКРС по профессии 46.01.01 Секретарь	
Код ЛР	**Личностные результаты реализации программы (дескрипторы)**
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости. Экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующие и участвующие в деятельности общественных организаций. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с

	деструктивным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 5	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.
ЛР 6	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального, конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.
ЛР 11	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.
ЛР 12	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
	Личностные результаты реализации программы, определенные ключевыми работодателями
ЛР 13	Умение реализовывать личностные качества в производственном процессе
ЛР 14	Стрессоустойчивость, коммуникабельность
ЛР 15	Опыт научно-исследовательской деятельности
ЛР 16	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития.
	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса
ЛР 17	Инновационность мышления в реализации производственных задач
ЛР 18	Выполнение социальных норм и правил, внутреннего распорядка колледжа и предприятия
ЛР 19	Профессиональная идентичность и ответственность
ЛР 20	Самооценка и рефлексия результатов своей деятельности и развития

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**80**
Обязательная учебная нагрузка (всего)	**40**
в том числе:	
практические занятия	**40**
Самостоятельная работаобучающегося	**40**
Итоговая аттестация в форме ***дифференцированного зачёта***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ФК. 00 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельные работы обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1 Общая физическая подготовка		**10**		
Тема 1.1Легкая атлетика	Содержание учебного материала:	**6**	**ОК1-ОК6 ЛР1-ЛР20**	
	Практическое занятие: -Инструктаж по техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. -Выполнение норматива Бег 100 м -Выполнение норматива равномерного бега на дистанцию 2000 м. (девушки) и 3000 м. (юноши) -Отработка техника Прыжка в длину с разбега. -Выполнение норматива прыжка в длину с разбега -Выполнение норматива метания гранаты	6		
	Самостоятельная работа обучающихся: Повторить специальные беговые и прыжковые упражнения. Повторить техникум бега на короткие, средние и длинные дистанции. Повторить прыжки в длину и в высоту. Метание гранаты. ОФП.	*6*		
Тема 1.2 Гимнастика	Содержание учебного материала:	**4**	**ОК1-ОК6 ЛР1-ЛР20**	
	Практическое занятие: -Инструктаж по техники безопасности на занятиях гимнастики. -Выполнение упражнения с обручем и мячом, упражнения для коррекции зрения -Отработка упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения	4		

	у гимнастической стенки. -Отработка комплексов упражнений утренней и производственной гимнастики.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Развивать силу, выносливость, координацию, гибкость, равновесие, сенсоторику Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики.	*4*		
Раздел 2 Спортивные игры		**12**	**ОК1-ОК6 ЛР1-ЛР20**	
Тема 2.1 Баскетбол	Содержание учебного материала:	**6**		
	Практическое занятие: -Инструктаж по технике безопасности на занятиях по Баскетбол. -Отработка тактики нападения, тактики защиты -Совершенствование учебно-тренировочной игры -Отработка ловля и передачи мяча одной и двумя руками -Выполнение норматива по баскетболу -Совершенствование учебно-тренировочная игры.	6		
	Самостоятельная работа: Повторить правила игры. Остановку прыжком, шагом, технические действия без мяча, с мячом. Индивидуальные действия игроков в защите и нападении. Командные действия игроков в защите и нападении. ОФП. Упражнения на скоростную выносливость. Броски по кольцу после введения и двух шагов слева и справа, штрафной бросок, тактика игры. Комбинации.	*6*		
Тема 2.2 Волейбол	Содержание учебного материала:	**6**	**ОК1-ОК6 ЛР1-ЛР20**	

	Практическое занятие: -Инструктаж по технике безопасности на занятиях по волейболу -Отработка передачи, подачи мяча, нападающий удар. Прием мяча снизу одной и двумя руками -Совершенствование учебно-тренировочная игры -Отработка блокирование. Тактика защиты. Тактика нападения -Совершенствование учебно-тренировочная игры -Выполнение нормативов по волейболу	6		
	Самостоятельная работа: Повторить правила игры. ОФП и специальная подготовка. Повторить способы ударов, приемы и передачи мяча. Индивидуальные действия игроков в защите и нападении. Командные действия игроков в защите и нападении	*6*		
Раздел 3 Специальная физическая подготовка		**18**		
Тема 3.1. Профессиональная прикладная физическая культура	Содержание учебного материала	**6**	**ОК1-ОК6 ЛР1-ЛР20**	
	Практическое занятие: -Инструктаж по техники безопасности на занятиях Профессиональной прикладной физической культура -Выполнение массажа и самомассажа при физическом и умственном утомлении. -Отработка задания простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции. выполнение задания -Отработка профилактики профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания -Отработка Основы здорового образа жизни. Личная гигиена на уроках физкультуры -Отработка физическая культура в профессиональной деятельности специалиста	6		
	Самостоятельная работа: Выполнение комплексов утренней гимнастики. Упражнений для глаз. Выполнение комплексов упражнений по формированию осанки.	*6*		

	Выполнение комплексов упражнений для снижения и наращивания массы тела. Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия. Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушение осанки в грудном и поясничном отделах. Выполнение комплексов упражнений для укрепления мышечного корсета и мышц брюшного пресса.			
Тема 3.2Дыхательная гимнастика	Содержание учебного материала	**4**	**ОК1-ОК6 ЛР1-ЛР20**	
	Практическое занятие: -Изучение и применение классических методов дыхания при выполнении движений -Изучение и отработка дыхательных упражнений йогов -Изучение и отработка методики дыхательной гимнастики разработчиков Лобановой-Поповой -Изучение и отработка методики дыхательной гимнастики разработки Стрельниковой, Бутейко	4		
	Самостоятельная работа: Упражнения дыхательной гимнастики могут быть использованы в качестве профилактического средства физического воспитания. Дыхательная гимнастика используется для повышения основных функциональных систем: дыхательной и сердечнососудистой. Позволяет увеличивать жизненную емкость легких. Классические методы дыхания при выполнении движений. Дыхательные упражнения йогов. Современные методики дыхательной гимнастики (Лобановой, Поповой, Стрельниковой, Бутейко).	*4*		
Тема 3.3 Стрейчинг	Содержание учебного материала	**4**	**ОК1-ОК6 ЛР1-ЛР20**	
	Практическое занятие: -Инструктаж по техники безопасности на занятиях стрейчинг -Выполнение основных упражнений на растягивания, гибкость включающих комплекс поз -Отработка упражнений на растягивания, гибкость включающих комплекс поз -Отработка упражнение на укрепления здоровья, профилактике профессиональных заболеваний	4		

	Самостоятельная работа: развитие чувства ритма координации движения ,гибкости, силы, выносливости Освоение спортивно -гимнастических и акробатических элементов	*4*		
Тема 3.4 Атлетическая гимнастика	Содержание учебного материала:	**4**	**ОК1-ОК6 ЛР1-ЛР20**	
	Практическое занятие: -Инструктаж по Техника безопасности на занятиях с использованием эспандерами гантелями, гирей, штангой. -Отработка круговой тренировки с эспандерами гантелями, гирей, штангой, обруч, скакалка -Выполнение Норматива юноши - подтягивание **дифференцированный зачет** девушки - отжимание -Выполнение Норматива «пресс»	4		
	Самостоятельная работа: Упражнение силовых характеристик движений, совершенствует регуляцию мышечного тонуса. Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины, гантелями, гирей, штангой. Техника безопасности занятий.	*4*		
Всего			**80**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

Спортивное сооружение: (СС)
1. спортивный зал, обеспечивающий единовременную пропускную способность не менее 30 чел в час;
2. место для занятий настольным теннисом;
3. тренажерный зал;
4. Территории для реализации раздела «Лёгкая атлетика» программы по физической культуре. - 1
Оборудование и спортивный инвентарь: (СИ)
5. Маты гимнастические - 10 шт.
6. Гимнастический "козел" - 1 шт.
7. Гимнастические скамейки - 6 шт.
8. Подкидные мосты - 1 шт.
9. Баскетбольные щиты, кольца - 2 шт.
10.Теннисный стол - 2 шт.
11.Мячи (баскетбольные, волейбольный, футбольные)- по 12 шт.
12.Скакалки -30 шт.
13.Обручи-8 шт.
14.Тренажерный зал с инвентарем для занятий тяжелой атлетикой.
15.Гранаты- 9 шт.
16.Сетка волейбольная -2 шт.
17.Секундомер - 2 шт.
18.Свисток - 2 шт.
19.Прыжковая яма - 1 шт.
20.Мерная Рулетка - 1 шт.
21.Гимнастическая стенка – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники:

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования - М.: Издательский центр - Академия, 2015 г

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017

2. Бишаева А.А. Физическая культура: электронный учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.–М.,2017

3. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л., Палтиевич Р.Л., Погадаев Г.И. Физическая культура: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - М., 2010.

4. СайгановаЕ.Г.Физическая культура. Самостоятельная работа : учебное

пособие. Бакалавриат / Е.Г.Сайганова, В.А.Дудов. – М. , 2010

3.2.3. Интернет ресурсы:

1. Атлетическая гимнастика http://nashol.com/20100402317/atleticheskaya-gimnastika-bez-snaryadov-fothin-v-g-1991.html;

2. Дыхательная гимнастика. http://nashol.com/2015051184622/dihatelnaya-gimnastika-i-ee-vidi-fizicheskaya-kultura-chubakova-d-2014.html;

3. Общая физическая подготовка http://nashol.com/2015042284225/obschaya-fizicheskaya-podgotovka-znat-i-umet-grishina-u-i-2014.html;

4. 500 техник массажа - Отпростых до самых сложных... nashol.com/2011061856605.. .tehnik-massaja.. .prostih.. .n...;

5. Спортивные игры nashol.com Спортивные игры, Техника, Тактика, Методикаобучения;

6. Физическая культура http://nashol.com/2015040984007/fizicheskaya-kultura-bishaeva-a-a-2012.html;

7. Физическое упражнение как средство воспитания воли и сверхволи будущего защитника отечества. http://nashol.com/2015080986053/fizicheskoe-uprainenie-kak-sredstvo-vospitaniva-voli-i-sverhvoli-buduschego-zaschitnika-otechestva-arutunyan-t-g-2011.html;

8. Федеральный портал «Российское образование»http://www.edu.ru.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Знания: - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни	– защита практических работ; – тестирование; – подготовка презентаций; устные ответы.	– оценка за защиту практических работ; – оценка за тестирование; – оценка за выполненные презентации; оценка за устные ответы.
Умения: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	– защита практических работ; – тестирование; устные ответы.	– оценка результатов выполнения практической работы; – экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.
Личностные результаты с учетом особенностей учебной дисциплины		
ЛР 1 Осознающий себя частью народа, гражданином России.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 2 Принимающий принципы демократического общества и следующий им. Готовый защищать Родину. Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости. Экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующие и участвующие в деятельности общественных организаций. Готовый использовать свой личный и профессиональный	Метод педагогического наблюдения

	потенциал для защиты национальных интересов России.	
ЛР 3 Проявляющий интерес к изучению и освоению культурных традиций России, русского и родного языка. Уважающий различные взгляды и вероисповедания, не нарушающие права и свободы других людей. Заботящийся о тех, кто нуждается в помощи, в том числе через уплату установленных налогов. Уважающий личность другого человека. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей. Признающий ценность жизни и уважение личности другого человека, его прав и свобод, не ущемляющих права и свободы других людей.	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 4 Заботящийся о сохранении исторического и культурного наследия России. Принимающий и сохраняющий традиционные семейные ценности своего народа.	Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 5 Демонстрирующий свободу выбора, самостоятельность и ответственность в принятии решений, стремление к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни.	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 6 Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный.	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического,	Метод педагогического наблюдения

Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни. Пользующийся свободой выбора и самостоятельный в принятии решений. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	информационного развития России, готовый работать на их достижение. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального, конструктивного «цифрового следа».	
ЛР 7 Обладающий проектным мышлением, командным духом, способный быть лидером, демонстрирующий готовность к продуктивному взаимодействию и сотрудничеству. Демонстрирующий активную гражданскую позицию, в том числе в социальной и трудовой деятельности. Мотивированный к познанию и личностному развитию.	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 8 Демонстрирующий самоуважение и уважение к другим людям, их правам и свободам. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 9 Демонстрирующий развитое правосознание и законопослушность.	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и	Метод педагогического наблюдения

	чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».	
ЛР 10 Присвоивший ценности, установки, отношения, личностные качества гражданина, необходимые для реализации его собственных прав и свобод, а также прав и свобод других граждан России. Участвующий в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях Осознающий важность сохранения и укрепления здоровья, имеющий внутреннюю установку на активное здоровье сбережение и культуры.	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 11 Уважающий различные взгляды и вероисповедания, не нарушающие права и свободы других людей.	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 12 Самоуважение и уважение к другим людям, их правам и свободам.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Метод педагогического наблюдения
Личностные результаты реализации программы, определенные ключевыми работодателями		
ЛР 13 Проявляющий ответственность за результат учебной деятельности и профессиональной деятельности. Трудолюбивый, упорный и настойчивый в достижении цели. Осознающий ценность	Умение реализовывать личностные качества в производственном процессе	Метод педагогического наблюдения

образования.		
ЛР 14 Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни и деятельности, готовый учиться на протяжении жизни. Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный, мотивированный к познанию. Конструктивно взаимодействующий в коллективе.	Стрессоустойчивость, коммуникабельность	Метод педагогического наблюдения
ЛР 15 Участвующий в исследовательской и научной работе. Трудолюбивый, упорный и настойчивый в достижении цели. Осознающий ценность образования.	Опыт научно-исследовательской деятельности	Метод педагогического наблюдения
ЛР 16 Имеющий положительную динамику в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результата. Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни и деятельности, готовый учиться на протяжении жизни.	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития.	Метод педагогического наблюдения
Личностные результаты реализации программы, определенные субъектами образовательного процесса		
ЛР 17 Участвующий в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах. Демонстрирующий свободу и ответственность выбора и принятия решений. Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный, мотивированный к познанию.	Инновационность мышления в реализации производственных задач	Метод педагогического наблюдения

ЛР 18 Демонстрирующий навыки межличностного делового общения, социального имиджа. Соблюдающий социальные нормы и правила внутреннего распорядка колледжа и предприятия	Выполнение социальных норм и правил, внутреннего распорядка колледжа и предприятия	Метод педагогического наблюдения
ЛР 19 Демонстрирующий интерес к будущей профессии. Трудолюбивый, упорный и настойчивый в достижении цели. Осознающий ценность образования.	Профессиональная идентичность и ответственность	Метод педагогического наблюдения
ЛР 20 Оценивающий собственное продвижение и личностное развитие. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	Самооценка и рефлексия результатов своей деятельности и развития	Метод педагогического наблюдения

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР
_____ В.В. Ульянова
«09» 06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ДИТК»
_____ В.Г. Матвеева
«09» 06 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИИ: 46.01.01 Секретарь

Квалификация: Секретарь-машинистка
Секретарь-стенографистка

Форма обучения: очная

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании ЦМК Протокол №_10_ от «09» 06 2022 г.
Председатель Мартынова Наталья Николаевна _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Предприятие КГБУЗ «Дальнегорская ЦГБ»
Должность начальник отдела кадров
Ф.И.О. Рассохина Татьяна Юрьевна
Подпись _____
Дата согласования 09.06.2022

М.П.

Дальнегорск
2022

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 02 августа 2013 года № 657 **46.01.01 Секретарь;**

2. Профессиональный стандарт "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н, зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 года, регистрационный N 58957;

3. Техническое описание компетенции «Документационное обеспечение управление и ахивоведение» конкурсного движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия».

4. Учебного плана по профессии 46.01.01 Секретарь, утвержденного 24 мая 2022 г. Протокол № 9

Организация – разработчик:

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Разработчик (и):

Кравцова И.Л. – мастер производственного обучения, преподаватель дисциплин профессионального цикла;

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	29
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	33

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии 46.01.01 Секретарь

в части освоения квалификаций: секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка

укрупненной группы направлений подготовки профессий 46.00.00 История и археология

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Код ВПД	Наименование ВПД
ВПД 1	Информационно-документационная деятельность
ВПД 2	Организационная деятельность

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании - повышение квалификации, переподготовка и профессиональной подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии секретарь на базе основного образования.

1.2 Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии 46.01.01 Секретарь;

обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии в ходе освоения профессионального модуля:

Код ПМ	Наименование ПМ
ПМ.01	Информационно-документационная деятельность
ПМ.02	Организационная деятельность

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
Информационно-документационная деятельность	пользоваться нормативными методическими документами по документационному обеспечению управления; организовывать работу службы документационного обеспечения управления; определять нормы времени на делопроизводственные операции; конструировать различные виды бланков служебных документов; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы организации; вести работу с документами (экспедиционную обработку, регистрацию, контроль исполнения, справочно-информационную работу); составлять и оформлять номенклатуру дел организации; формировать дела в соответствии с номенклатурой дел; проводить текущее хранение документов; подготавливать дела к передаче на архивное хранение; использовать организационную технику в профессиональной деятельности; пользоваться терминологией деловой речи; пользоваться современными словарями и справочными изданиями по русскому языку и практической стилистике; отслеживать логическую последовательность построения официально-деловых текстов документов, производить проверку фактического материала; правильно употреблять корректурные знаки в ходе правки официально-деловых текстов, редактировать служебные документы; подготавливать документы различной степени сложности; использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; обеспечивать качество выполняемых работ
Организационная деятельность	организовывать рабочее место секретаря и руководителя с учетом требований; выполнять технические функции секретаря по обеспечению и обслуживанию работы руководителя организации, подразделения; пользоваться нормативными документами, регламентирующими работу секретаря; организовывать прием посетителей, использовать визитные карточки при организации приема посетителей; осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации; рационально организовывать рабочее место; соблюдать требования безопасности труда секретаря; проводить подготовку и обслуживание совещаний и заседаний руководителя; вести телефонное обслуживание, принимать и отправлять

	сообщения, передаваемые по факсу; использовать компьютерные технологии в секретарском обслуживании; использовать сетевые информационные ресурсы; обеспечивать качество выполняемых работ

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего – 936 часов, в том числе:
в рамках освоения ПМ.01 –612 часов,
в рамках освоения ПМ.02 – 324 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД)

Код ВПД	Наименование ВПД
ВПД 1	Информационно-документационная деятельность
ВПД 2	Организационная деятельность

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, личностных результатов по избранной профессии

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительную документацию, создаваемую в организации, согласно требованиям Государственных стандартов (ГОСТ) по оформлению документов с использованием современных видов организационной техники.
ПК 1.2.	Организовывать документооборот в организации с использованием современных видов организационной техники.
ПК 1.3.	Составлять и оформлять номенклатуру дел организации, формировать дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивать их сохранность в текущем делопроизводстве с использованием современных видов организационной техники.
ПК 1.4.	Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.
ПК 1.5.	Выполнять машинописные работы различной степени сложности.
ПК 2.1.	Координировать работу офиса (приемной руководителя), организовывать прием посетителей.
ПК 2.2.	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсимильные сообщения.
ПК 2.3.	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, заседаний, деловых встреч, приемов и презентаций.
ПК 2.4.	Осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организаций.
ПК 2.5.	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

	клиентами.
ОК 8.	Соблюдать деловой, этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.
ОК 9.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда.

Код	**Личностные результаты реализации программы *(дескрипторы)***
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости. Экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующие и участвующие в деятельности общественных организаций. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 5	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.
ЛР 6	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального, конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях,

	соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.
ЛР 11	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.
ЛР 12	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
Личностные результаты реализации программы, определенные ключевыми работодателями	
ЛР 13	Умение реализовывать личностные качества в производственном процессе
ЛР 14	Стрессоустойчивость, коммуникабельность
ЛР 15	Опыт научно-исследовательской деятельности
ЛР 16	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития.
Личностные результаты реализации программы, определенные субъектами Образовательного процесса	
ЛР 17	Инновационность мышления в реализации производственных задач
ЛР 18	Выполнение социальных норм и правил, внутреннего распорядка колледжа и предприятия
ЛР 19	Профессиональная идентичность и ответственность
ЛР 20	Самооценка и рефлексия результатов своей деятельности и развития

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1., 1.5.	**ПМ.01** Информационно-документационная деятельность	426	Организация работы службы документационного обеспечения управления; определение норм времени на делопроизводственные операции; конструирование различных видов бланков служебных документов; использование организационной техники в профессиональной деятельности; обеспечение качества выполняемых работ; составление, редактирование и оформление организационно-распорядительных документов организации; использование современных словарей и справочных изданий по русскому языку и практической стилистике; отслеживание логической последовательности построения официально-деловых текстов документов, проведение проверки фактического материала; правильное употребление корректурных знаков в ходе правки официально-деловых текстов, редактирование служебных документов;	Тема 1.1. Совершенствование техники и скорости письма	30
				Тема 1.2. Оформление работ с формой и графлением	24
				Тема 1.3. Операционная система Windows; программы, поставляемые с системой	18
				Тема 1.4. Работа с документами в текстовом процессоре Microsoft Word	78
				Тема 1.5. Работа с документами в табличном процессоре Microsoft Excel	54
				Тема 1.6. Создание презентаций в Power Point	30
				Тема 1.7. Документационное обеспечение организации	30
				Тема 1.8. Оформление организационных документов	42

			подготовка документов различной степени сложности; использование информационных технологий при документировании и организации работы с документами; обеспечение качества выполняемых работ.	Тема 1.9. Оформление распорядительных документов	36
				Тема 1.10. Оформление информационно-справочных документов	36
				Тема 1.11. Документирование работы с персоналом	48
ПК 1.2., 1.5.	**ПМ.01** Информационно-документационная деятельность	66	Экспедиционная обработка документов, регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа; использование информационных технологий при документировании и организации работы с документами; обеспечение качества выполняемых работ.	Тема 2.1. Организация документооборота. Обработка поступающих, отправляемых и внутренних документов	24
				Тема 2.2. Формы и порядок регистрации документов	24
				Тема 2.3. Учет объема документооборота. Контроль за исполнением документов	18
ПК 1.3., 1.5.	**ПМ.01** Информационно-документационная деятельность	84	Составление и оформление номенклатуры дел организации; формирование дел в соответствии с номенклатурой дел; использование организационной техники в профессиональной деятельности; обеспечение качества выполняемых работ.	Тема 3.1. Оформление и ведение номенклатуры дел в организации	42
				Тема 3.2. Специфика формирования и оформления дел в организации	42
ПК 1.4.,	**ПМ.01** Информационно-	36	Осуществление текущего хранения документов; подготовка дел к передаче на	Тема 4.1. Принципы работы архива в организации	18

1.5.	документационная деятельность		архивное хранение; использование информационных технологий при документировании и организации работы с документами; обеспечение качества выполняемых работ.	Тема 4.2. Оформление документов и дел к уничтожению и на длительное (постоянное) хранение	12
				Дифференцированный зачет	6
	Всего часов	**612**			
ПК 2.5.	**ПМ.02** Организация секретарского обслуживания	36	Организация рабочего места секретаря и руководителя с учетом требований; соблюдение требований безопасности труда секретаря; выполнение технических функций секретаря по обеспечению и обслуживанию работы руководителя организации, подразделения; использование компьютерных технологий в секретарском обслуживании; использование сетевых информационных ресурсов.	Тема 1.1. Основные направления деятельности секретаря.	18
				Тема 1.2. Организационные вопросы взаимодействия. Оптимальные условия деятельности секретаря	18
ПК 2.1.	**ПМ.02** Организация секретарского обслуживания	102	Организация приема посетителей, использование визитных карточек при организации приема посетителей; использование компьютерных технологий в секретарском обслуживании; обеспечение качества выполняемых работ.	Тема 2.1. Организация приема посетителей	60
				Тема 2.2. Организация и документирование работы с обращениями граждан	42

ПК 2.2.	**ПМ.02** Организация секретарского обслуживания	30	Телефонное обслуживание, прием и отправка сообщении факсимильных сообщений; использование компьютерных технологий в секретарском обслуживании; использование сетевых информационных ресурсов; обеспечение качества выполняемых работ.	Тема 3.1. Организация телефонного обслуживания	30
ПК 2.3.	**ПМ.02** Организация секретарского обслуживания	78	Проведение подготовки и обслуживания совещаний и заседаний руководителя; использование современных словарей и справочных изданий по русскому языку и практической стилистике; правильное употребление корректурных знаков в ходе правки официально-деловых текстов, редактирование служебных документов; использование компьютерных технологий в секретарском обслуживании; использование сетевых информационных ресурсов; использование информационных технологий при документировании и организации работы с документами; обеспечение качества выполняемых работ.	Тема 4.1. Работа секретаря по организации и проведению совещаний, заседаний, конференций	30
				Тема 4.2. Работа секретаря по организации и проведению переговоров	24
				Тема 4.3. Организация и порядок проведения презентаций (приемов) и других деловых мероприятий	24
ПК 2.4.	**ПМ.02** Организация секретарского обслуживания	78	Осуществление подготовки деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации; использование компьютерных технологий в секретарском	Тема 5.1. Оформление служебной командировки	42
				Тема 5.2. Оформление отчета о командировке	18

			обслуживании; использование сетевых информационных ресурсов; обеспечение качества выполняемых работ.	Тема 5.3. Особенности оформления заграничных командировок	12
				Дифференцированный зачет	6
	Всего часов	**324**			
	Итого	**936**			**936**

3.2Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Информационно-документационная деятельность		**612**	
Раздел 1. Технология создания, оформления и редактирования организационно-распорядительной документации.		**426**	
Тема 1.1 Совершенствование техники и скорости письма	Содержание:	**30**	
	1. Организация рабочего места. Организация машинописного труда. «Слепой» 10-ти пальцевый метод письма.	6	2
	2. Отработка навыков письма на основном (втором) ряду клавиатуры.	6	2
	3. Отработка навыков письма на верхнем (третьем) ряду клавиатуры.	6	2
	4. Отработка навыков письма на нижнем (первом) ряду клавиатуры.	6	2
	5. Закрепление и автоматизация письма. Письмо на скорость.	6	2
Тема 1.2 Оформление работ с формой и графлением	Содержание:	**24**	
	1. Создание, заполнение, редактирование таблиц, перемещение и удаление ячеек и строк.	6	2
	2. Списки и графики; их составление и оформление в тексте.	6	2
	3. Способы написания заголовков и подзаголовков граф.	6	2
	4. Создание таблицы. Вставка таблицы в текстовый документ. Оформление рамки, заливки таблицы.	6	2
Тема 1.3	Содержание:	**18**	

ОСWindows; программы, поставляемые с системой	1. Работа с окнами. Настройка рабочего стола. Создание папок, файлов; создание и настройка ярлыков. Работа с главным меню.	6	2
	2. Работа с файлами и папками в программе Проводник. Работа с программой Поиск. Работа с текстом в Блокноте, создание файлов с расширением .txt.	6	2
	3. Работа с текстом в Блокноте, создание файлов с расширением .txt.	6	2
Тема 1.4 Работа с документами в текстовом процессоре Microsoft Word	Содержание:	**78**	
	1. Набор текста с машинописного оригинала. Установка параметров страницы.	6	2
	2. Набор текста с типографского оригинала; работа со шрифтом; письмо текстов под диктовку; оформление абзацев	6	2
	3. Выделение текста; копирование и перемещение текста.	6	2
	4. Поиск и замена текста; проверка орфографии.	6	2
	5. Вставка рисунков (изображений) в текстовый документ; графических объектов, надписи..	6	2
	6. Работа с диаграммами..	6	2
	7. Работа с объектами Word Art.	6	2
	8. Работа с колонтитулами.	6	2
	9. Работа с формулами в Microsoft Word. Набор математического текста.	6	2
	10.Создание стиля. Применение стиля к форматированию текста	6	2
	11.Создание оглавления.	6	2
	12.Работа с шаблонами.	6	2
	13.Совместная работа над документом. Режим рецензирования.	6	2
Тема 1.5 Работа с документами в табличном процессоре Microsoft Excel	Содержание:	**54**	
	1. Окно MSOffice Excel и его элементы.	6	2
	2. Ввод и редактирование данных в ячейках.	6	2
	3. Основные операции с рабочим листом.	6	2
	4. Операции с ячейками в MS Excel.	6	2
	5. Типы и форматы данных.	6	2
	6. Работа с шаблонами..	6	2

	7. Вычисления в Excel.	6	2
	8. Структурирование рабочих листов. Связывание и консолидация данных.	6	2
	9. Работа с диаграммами и графиками. Форматирование диаграмм. Создание графиков функций.	6	2
Тема 1.6 Создание презентаций в Power Point	Содержание:	**30**	
	1. Разработка презентаций. Вставка изображения анимации. Создание презентаций из нескольких слайдов.	6	2
	2. Использование шаблонов при создании презентаций.	6	2
	3. Настройка анимации; показа слайдов.	6	2
	4. Разработка и настройка презентации по заданной теме.	6	2
	5. Разработка и настройка презентации по заданной теме.	6	2
Тема 1.7 Документационное обеспечение организации	Содержание:	**30**	
	1. Оформление бланка документа на основе конструкционной сетки по ГОСТ Р 7.0.97-2016.	6	2
	2. Оформление формуляра-образца документа с угловым и продольным расположением реквизитов по ГОСТ Р 7.0.97-2016.	6	2
	3. Оформление различных видов бланков служебных документов.	6	2
	4. Оформление тезисных работ на заданную тему.	6	3
	5. Составление и оформление библиографических сведений.	6	3
Тема 1.8 Оформление организационных документов	Содержание:	**42**	
	1. Оформление макета и образцов учредительного договора.	6	3
	2. Оформление макета и образцов устава организации.	6	3
	3. Оформление макета и образцов положения об организации.	6	3
	4. Оформление макета и образцов штатного расписания, структуры и штатной численности.	6	3
	5. Оформление макета и образцов правил внутреннего трудового распорядка организации.	6	3
	6. Оформление макета и образцов положения о структурном подразделении.	6	3
	7. Оформление макета и образцов должностной инструкции секретаря-машинистки, секретаря-референта, секретаря	6	3

	генерального директора.		
Тема 1.9. Оформление распорядительных документов	Содержание:	**36**	
	1. Оформление макета и образцов приказа по основной деятельности с угловым и продольным расположением реквизитов штампа бланка.	6	3
	2. Оформление макета и образцов выписки из приказа по основной деятельности.	6	3
	3. Оформление макета и образцов распоряжения с угловым и продольным расположением реквизитов.	6	3
	4. Оформление макета и образцов указания с угловым и продольным расположением реквизитов штампа.	6	3
	5. Оформление макета и образцов решения с угловым и продольным расположением реквизитов штампа.	6	3
	6.: Оформление и регистрация организационно-распорядительных документов, контроль сроков их исполнения, в соответствии со стандартами чемпионата World Skills Russia	6	3
Тема 1.10 Оформление информационно-справочных документов	Содержание:	**36**	
	1. Составление и оформление различных видов писем.	6	3
	2. Составление и оформление полных и кратких протоколов; выписок из протоколов.	6	3
	3. Составление и оформление различных видов актов (о приемке товарно-материальных ценностей, проверки архивного отдела, акт ревизии и пр.).	6	3
	4. Составление и оформление макета и образцов внутренней и внешней докладной записки; служебной и объяснительной записок.	6	3
	5. Составление и оформление служебной и личной справки.	6	3
	6. Составление и оформление телеграмм (срочной, правительственной, в два адреса и пр.); телефонограмм.	6	3
Тема 1.11 Документирование работы с персоналом	Содержание:	**54**	
	1. Оформление автобиографии, анкеты, рекомендательного письма, характеристики.	6	3
	2. Оформление Личного листка по учету кадров и дополнения	6	3

	к личному листку по учету кадров.		
	3. Оформление трудового договора с различными категориями работников.	6	3
	4. Оформление приказов по личному составу (простых и сводных); унифицированных форм приказов по личному составу.	6	3
	5. Оформление Личной карточки работника; обязательства о неразглашении служебной тайны.	6	3
	6. Оформление документов на отпуск.	6	3
	7. Оформление документов о переводе на другую работу.	6	3
	8. Оформление титульного листа трудовой книжки и заполнение ее разделов. Оформление формы журнала учета движения трудовых книжек и акта списания бланков трудовых книжек и вкладышей к ним.	6	3
	9. Работа с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу в соответствии со стандартами чемпионата World Skills Russia	6	2
Раздел 2. Организация документооборота в организации		**66**	
Тема 2.1 Организация документооборота. Обработка поступающих, отправляемых и внутренних документов	Содержание:	**24**	
	1. Обработка поступающих документов.	6	2
	2. Обработка отправляемых документов.	6	2
	3. Обработка внутренних документов.	6	2
	4. Знакомство с электронным документооборотом.	6	2
Тема 2.2 Формы и порядок регистрации документов	Содержание:	**24**	
	1. Журнальная форма регистрации входящей, исходящей и внутренней корреспонденции.	6	2
	2. Карточная форма регистрации документов. Автоматизированная (электронная) форма регистрации документов.	6	2
	3. Оформление технологических схем обработки конфиденциальных документов входного, выходного и	6	2

	внутреннего потоков.		
	4. Обработка входящих и исходящих документов, систематизация их в соответствии со стандартами чемпионата World Skills Russia.	6	3
Тема 2.3 Учет документооборота. Контроль за исполнением документов	Содержание:	**18**	
	1. Оформление на ПК документов, имеющих реквизит «Резолюция на документе», «Отметка о Контроле».	6	3
	2. Составление и оформление на ПК ДЗ о нарушении целостности поступившей корреспонденции; информационного листка входящего документа; графика доставки документов.	6	3
	3. Изучение приемов исполнения документов; составление и оформление справки об исполнении документов.	6	3
Раздел 3. Систематизирование документов		**84**	
Тема 3.1 Оформление и ведение номенклатуры дел в организации	Содержание:	**42**	
	1. Составление и оформление типовой номенклатуры дел организации.	6	2
	2. Составление и оформление примерной номенклатуры дел организации.	6	2
	3. Составление и оформление индивидуальной номенклатуры дел организации.	6	2
	4. Составление и оформление сводной номенклатуры дел организации.	6	2
	5. Составление и оформление номенклатуры конфиденциальных дел организации.	6	2
	6. Составление проекта реферативной работы по теме: «Номенклатура дел: цели создания, оформление и ведение, порядок завершения».	6	3
	7. Составление номенклатуры дел и формирование документов в дела в соответствии со стандартами чемпионата World Skills Russia.	6	3
Тема 3.2.	Содержание:	**42**	

Специфика формирования и оформления дел в организации	1. Изучение общих принципов формирования дел, нормативных документов.	6	2
	2. Оформление обложки дела, внутренней описи документов, находящихся в деле, листа-заверителя.	6	3
	3. Группировка документов личного дела сотрудника.	6	3
	4. Оформление личного дела сотрудника.	6	3
	5. Формирование в дела конфиденциальных документов.	6	3
	6. Подбор информации, составление, оформление, редактирование реферативной работы по теме: «Формирование отдельных категорий дел».	12	3
	7. Подбор информации, составление, оформление, редактирование реферативной работы по теме: «Формирование отдельных категорий дел».	12	3
Раздел 4. Подготовка дел к передаче на архивное хранение		**30**	
Тема 4.1 Принципы работы архива организации	Содержание:	**18**	
	1. Изучение правил хранения документов (дел) в структурных подразделениях, оптимального срока использования документов в делопроизводстве; оформление Положения об архиве организации. Составление и оформление на ПК приказа о создании экспертной комиссии;оформление Положения об экспертной комиссии.	6	2
	2. Проведение экспертизы ценности документов, методики ее проведения; овладение навыками подготовки дел к передаче на архивное хранение. Составление и оформление на ПК описей дел постоянного, долговременного хранения; описи конфиденциальных дел.	6	3
	3. Подготовка дел к передаче на архивное хранение. Составление описи дел, осуществление подготовки дел к передаче в архив организации, государственный архив, в соответствии со стандартами чемпионата World Skills Russia.	6	3
Тема 4.2 Оформление документов и дел к	Содержание:	**12**	
	1. Оформление на ПК Перечня типовых документов,	6	3

уничтожению и на длительное (постоянное) хранение	образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения; составление и оформление протокола заседания экспертной комиссии об уничтожении дел и изменении сроков хранения.		
	2. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами документами в соответствии со стандартами чемпионата World Skills Russia.	6	3
Дифференцированный зачет		**6**	3
ПМ.02 Организационная деятельность		**324**	
Раздел 1. Организация рабочего места секретаря и руководителя		**36**	
Тема 1.1 Основные направления деятельности секретаря	Содержание:	**18**	
	1. Техника безопасности и безопасность труда в учебной мастерской.	6	2
	2. Оформление типового положения о канцелярии. Составление схемы оргтехники и компьютерных средств, применяемых в работе секретаря.	6	2
	3. Составление схемы функциональных обязанностей секретаря, таблицы требований к внешнему виду секретаря.	6	2
Тема 1.2 Организационные вопросы взаимодействия. Оптимальные условия деятельности секретаря	Содержание:	**18**	
	1. Составление и оформление схемы взаимодействия руководителя и секретаря в процессе совместной работы.	6	2
	2. Овладение навыками планирования рабочего дня секретаря; графика работы на неделю.	6	2
	3. Организация рабочего места секретаря и руководителя в соответствии со стандартами чемпионата World Skills Russia.	6	2
Раздел 2. Организация и порядок проведения различных видов приёма посетителей		**102**	
Тема 2.1 Организация приема посетителей	Содержание:	**60**	
	1. Изучение правил организации работы по приему	6	2

	посетителей.		
	2. Составление и оформление форм учета приема посетителей, графика приема посетителей.	6	3
	3. Составление и оформление справочных сведений о контингенте посетителей и основных мотивах посещения руководителя.	6	3
	4. Разработка форм списка посетителей.	6	3
	5. Оформление типовой схемы действий секретаря в процессе организации планового приема посетителей.	6	3
	6. Разработка формы листа беседы с посетителем.	6	3
	7. Составление и оформление визитных карточек, бэйджей.	6	3
	8. Подбор информации, составление проекта доклада «Незапланированные посетители», оформление его на ПК, форматирование и редактирование.	6	3
	9. Оформление доклада «Прием граждан по личным вопросам»	6	3
	10. Разработка презентации на тему: «Прием иностранных делегаций».	6	3
Тема 2.2 Организация и документирование работы с обращениями граждан	Содержание:	**42**	
	1. Оформление документов по осуществлению работы с обращениями граждан.	6	2
	2. Отработка навыков оформления обращений граждан: заявление, предложение, жалоба.	6	2
	3. Отработка навыков оформления обращений граждан: ходатайства, коллективных обращений, петиций.	6	2
	4. Отработка навыков оформления и заполнения форм регистрации обращений граждан.	6	2
	5. Составление и оформление регистрационной карточки писем граждан; регистрационной карточки устных обращений граждан.	6	3
	6. Отработка навыков оформления аннотационного листа; справки о работе с письмами граждан; справки о результатах рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан.	6	3
	7. Осуществление контроля исполнения обращений граждан.	6	3
Раздел 3. Коммуникационное		**30**	

обеспечение деятельности секретаря			
Тема 3.1 Организация телефонного обслуживания	Содержание:	**30**	
	1. Овладение навыками делового общения по телефону; оформления, приема, передачи факсимильного сообщения.	6	2
	2. Составление и оформление на ПК бланков телефонных сообщений; проектов телефонограмм.	6	3
	3. Составление, оформление, заполнение на ПК форм учета поступающих и отправляемых телефонограмм.	6	3
	4. Оформление на ПК брошюры «Основные этические требования к ведению телефонных переговоров».	6	3
	5. Подбор информации для составления реферата «Интернет как эффективное средство деловой коммуникации».	6	3
Раздел 4. Осуществление работы по подготовке и проведению совещаний, заседаний, деловых встреч, презента		**78**	
Тема 4.1 Работа секретаря по организации и проведению совещаний, заседаний	Содержание:	**30**	
	1. Составление и оформление программы совещания, повестки дня, бланка списка предполагаемых участников совещания.	6	3
	2. Составление и оформление письма-приглашения для участия в совещании; участия в собеседовании для замещения вакантной должности.	6	3
	3. Составление и оформление тезисов, выступлений для руководителя на заданную тему.	6	3
	4. Составление и оформление кратких протоколов оперативных, плановых совещаний; полных протоколов инструктивных, информационных совещаний; совещаний с участием представителей различных организаций.	6	3
	5. Осуществление работы по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций в соответствии со стандартами чемпионата World Skills Russia.	6	3
Тема 4.2	Содержание:	**24**	

Работа секретаря по организации и проведению переговоров	1. Овладение навыками организации и проведения переговоров; разработка программы переговоров между делегациями, формирование состава делегации.	6	2
	2. Разработка и оформление программы пребывания иностранной делегации.	6	3
	3. Оформление коммерческого контракта.	6	3
	4. Сбор и обработка информации, составление доклада «Особенности ведения переговоров с представителями разных стран».	6	3
Тема 4.3 Организация и порядок проведения презентаций (приемов) и других деловых мероприятий	Содержание:	**24**	
	1. Изучение процесса подготовки и проведения презентации.	6	2
	2. Создание презентации по теме «Своей профессией горжусь я».	6	3
	3. Оформление дизайна презентации, настройка анимации, настройка демонстрации показа слайдов презентации.	6	3
	4. Изучение правил подготовки и проведения семинаров, конференций, симпозиумов; составление плана проведения, приглашений.	6	3
Раздел 5. Осуществление подготовки деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации		**72**	
Тема 5.1 Оформление служебной командировки	Содержание:	**42**	
	1. Овладение навыками подготовки деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации. Проектирование формы учета командированных, прибывающих из сторонних организаций; форму учета сотрудников, командированных в сторонние организации.	6	2
	2. Составление, оформление и заполнение унифицированных форм приказов о командировании № Т-9, № Т-9а.	6	3
	3. Составление и оформление служебной записки, маршрутного листа.	6	3
	4. Составление, оформление, заполнение унифицированных	6	3

	форм № Т-10 «Командировочное удостоверение», № Т-10а «Служебное задание».		
	5. Составление и оформление проекта плана деловой поездки руководителя организации; заявки на бронирование мест в гостинице.	6	3
	6. Овладение навыками подготовки документов, делегирующих полномочия руководителя другому лицу на время его командировки.	6	2
	7. Осуществление подготовки деловых поездок руководителя и других сотрудников организации в соответствии со стандартами чемпионата World Skills Russia	6	2
Тема 5.2 Оформление отчета о командировке	Содержание:	**18**	
	1. Оформление и заполнение унифицированной формы № АО-1 «Авансовый отчет».	6	3
	2. Составление отчета о командировке руководителя.	6	3
	3. Составление и оформление служебной записки на возмещение расходов по оплате мобильной связи; оплате почтовых услуг; компенсацию оплаты проезда.	6	3
Тема 5.3 Особенности оформления заграничных командировок	Содержание:	**12**	
	1. Отработка навыков оформления документов сотрудникам, выбывающим в служебную зарубежную командировку.	6	3
	2. Подбор материала, составление и оформление брошюры «Служебные командировки по России и за рубеж».	6	3
Дифференцированный зачет		**6**	3
Итого		**936**	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оснащение лаборатории:

1. Оборудование:

- автоматизированное рабочее место мастера (компьютерный стол, офисный стул, персональный компьютер (с выходом в интернет) с комплектующим оборудованием;
- автоматизированные места для обучающихся (компьютерный стол, офисный стул, персональный компьютер (с выходом в интернет) с комплектующим оборудованием;
- принтер;
- ксерокс;
- сканер;
- комплект интерактивного оборудования (доска с проектором и креплением);

2. Инструменты и приспособления:

- средства малой оргтехники;
-писчая бумага;
- съемные носители информации;

3. Средства обучения:

-образцы документов;
- бланки документов;
- презентации;
- инструкционные карты;

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсы, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Демин Ю.М. Делопроизводство. Подготовка служебных документов. – СПб.: Питер, 2017.

2. Еремина Н. Л. Эффективный секретарь. - Сибирское университетское издательство,2017.

3. КузнецоваТ.В. Вид и разновидность документа. Классификация управленческих документов. - М.: 2018.

4.Кузнецов И.Н. Делопроизводство.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020.

5. Кравченя Э.М. Делопроизводство в учреждениях образования.- Интел - Синтез, 2017.

6. Санкина Л.В. Документационное обеспечение управления. - Инфра-М, 2017.

7. Галахов В.В. Секретарское дело – М.:ТК Велби, изд-во Проспект, 2019.Учебное пособие.

8. Сапков В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства. – М.:Издательский центр «Академия», 2020.

9.Сологуб О.П. Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов. – М.: Издательство «Омега-Л», 2019.

10. Теплицкая Т.Ю.Настольная книга секретаря. – Ростов н/Д: «Феникс», 2017.

Электронные источники (учебники):

1.Козлов Н.В. Компьютерное делопроизводство и работа с офисной техникой. - М.: Наука и техника, 2018.

2. Басаков М.И. Делопроизводство и корреспонденция в вопросах и ответах. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2019.

3. Замыцкова Е.И. Делопроизводство. - Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2019.

4. Кирсанова М.В. Современное делопроизводство. – М.:ИНФРА-М, 2019.

5.Ларин М.В. Оформление служебных документов. – М.» МЦФЭР, 2020.

6.Ленкевич Л.А. Контрольные материалы по профессии «Секретарь». – М.: издательский центр «Академия», 2018.

7. Лопатникова Е.А. Делопроизводство: образцы документов – М.: Омега-Л, 2018.

8.Смирнова Е.П. Делопроизводство для секретаря. - М.:ИНФРА-М, 2019.

Дополнительные источники:

1.Инструкция по технике безопасности при работе на копировально-множительных аппаратах, 2019 г.

2. Инструкция № ИОТ-11 по охране труда при работе в кабинете информатики, 2019г.

3.Инструкция № ИОТ-64 по охране труда при работе на персональном компьютере, 2019 г.

4. Инструкция по пожарной безопасности, 2019 г.

5. Инструкция по оказанию первой доврачебной неотложной помощи пострадавшим, 2019 г.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.consultant.ru/– справочная правовая система России.

2. http://www.ksrf.ru/ - правовой портал РФ.

3. http://www.sekretary.ru/– сайт Секретарь.

4. http://www.sekretar.com.ua/– сайт Профессия Секретарь.

5. http://www.blanker.ru/ – электронные материалы по делопроизводству.

6.http://www.profstandart.rosmintrud.ru/ - профессиональный стандарт специалиста по организационному и документационному обеспечению управления организацией.

7.http://www.rsl/ru/ - Сайт Российской государственной библиотеки (электронный каталог изданий, полезные ссылки, информация для посетителей библиотеки).

8.http://works.doklad.ru/ - курс лекций по документационному обеспечению управления.

9.http://studentam.net/ - курс лекций по документационному обеспечению управления.

10.http://www.zapmeta.ru/ - электронные программы по делопроизводству.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика профессионального модуля входит в профессиональный цикл обязательной части основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 46.01.01 Секретарь. Освоению программы данного профессионального модуля предшествует освоение программ общепрофессиональных дисциплин:

- ОП.01 Экономика организации;

- ОП.02 Основы этики и психологии профессиональной деятельности;

-ОП 03 Правовые основы профессиональной деятельности;

-ОП 04 Безопасность жизнедеятельности;

-ОП 05 Основы финансовой грамотности;

-ОП 06 Основы предпринимательской деятельности;

-МДК 01.01 Документационное обеспечение управления;

-МДК 02.01 Организация секретарского обслуживания;

Учебная практика реализуется в мастерских, оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудования и

инструментов (или их аналогов), используемых при проведении чемпионатов Ворлдскиллс и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации Ворлдскиллс по компетенции: Документационное обеспечение управления и архивоведения, конкурсного движения «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс).

Практическое обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в колледже организовано в группах совместно с другими обучающимися.

Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в КГА ПОУ «ДИТК» на общих основаниях без предоставления специальных рабочих мест.

При необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики обучающимся инвалидом учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда, содержащиеся в утвержденном приказе Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла рассредоточено в течение учебного процесса.

Завершается освоение учебной практики в рамках промежуточной аттестации дифференцированным зачётом.

Обучающиеся, успешно освоившие программу учебной практики, допускаются к производственной практике, освоившие программу учебной практики, допускаются к производственной практике.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Контроль и оценка умений

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ВПД 1 Информационно-документационная деятельность - пользоваться нормативными методическими документами по документационному обеспечению управления; - организовывать работу документационного обеспечения управления; - определять нормы времени на делопроизводственные операции; - конструировать различные виды бланков служебных документов; - составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы организации; - вести работу с документами (экспедиционную обработку, регистрацию, справочно-информационную работу); - Составлять и оформлять номенклатуру дел организации; - формировать дела в соответствии с номенклатурой дел - проводить текущее хранение документов; - подготавливать дела к передаче на архивное хранение; - использовать организационную технику в профессиональной деятельности; - пользоваться терминологией деловой речи; - пользоваться современными словарями и справочными изданиями по русскому языку и практической стилистике; - отслеживать логическую последовательность построения официально-деловых текстов документов, производить проверку фактических материалов; - правильно употреблять корректурные знаки в ходе правки официально-деловых текстов, редактировать служебные документы; - подготавливать документы различной степени сложности; - использовать информационные технологии при	- наблюдение за деятельностью обучающихся во время выполнения заданий на учебной практике; - оценка выполнения учебно-производственных работ; - сравнительная оценка результатов с требованиями ГОСТов; - дифференцированный зачет;

документировании и организации работы с документами - обеспечивать качество выполняемых работ;	
ВПД 2. Организационная деятельность -организовывать рабочее место секретаря и руководителя с учетом требований; -выполнять технические функции секретаря по обеспечению и обслуживанию работы руководителя организации, подразделения; -пользоваться нормативными документами, регламентирующими работу секретаря; - организовывать прием посетителей, использовать визитные карточки при организации приема посетителей; - осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации; - рационально организовывать рабочее место; - соблюдать требования безопасности труда секретаря; - проводить подготовку и обслуживания совещаний и заседаний руководителя; - вести телефонное обслуживание, принимать и отправлять сообщения, передаваемые по факсу; - использовать компьютерные технологии в секретарском обслуживании; - использовать сетевые информационные ресурсы; - обеспечивать качество выполняемых работ;	- наблюдение за деятельностью обучающихся во время выполнения заданий на учебной практике; - оценка выполнения учебно-производственных работ; - сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и ГОСТов; - дифференцированный зачет;

Контроль и оценка освоения общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительную документацию, создаваемую в организации, согласно требованиям Государственных стандартов (ГОСТ) по оформлению документов с использованием современных видов организационной техники.	-использование нормативных документов по документационному обеспечению управления; - правильная организация работы документационного обеспечения управления; - правильное определение норм времени на делопроизводственные операции; - правильное конструирование бланков служебных документов; - соответствие оформленных организационно-распорядительных документов, справочно-информационных документов ГОСТу Р 7.0. 97-	-контроль и оценка деятельности студента на учебной практике; -дифференцированный зачет;
ПК 1.2 Организовывать документооборот в организации с использованием		

современных видов организационной техники. **ПК 1.3** Составлять и оформлять номенклатуру дел организации, формировать дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивать их сохранность в текущем делопроизводстве с использованием современных видов организационной техники. **ПК 1.4** Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение. **ПК 1.5** Выполнять машинописные работы различной степени сложности.	2016; - правильное ведение документооборота в организации; - правильность формированиядокументов в дела; - правильная подготовка дел к передаче на архивное хранение; - соблюдение технологического контроля за исполнение поручений руководителя; - правильное использование организационной техники в профессиональной деятельности; - правильное употребление корректурных знаков в ходе правки официально-деловых текстов, редактировании служебных документов; - оформление документов различной степени сложности; - использование информационных технологий при документировании и организации работы с документами; - соблюдение требований техники безопасности при использовании персонального компьютера и других средств организационной техники;	
ПК 2.1 Координировать работу офиса (приемной руководителя), организовывать прием посетителей. **ПК2.2** Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, заседаний, деловых встреч, приемов и презентаций. **ПК 2.3** Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, заседаний, деловых встреч, приемов и презентаций. **ПК 2.4**	- правильная организация рабочего места секретаря с учетом требований; - правильное выполнение технических функций секретаря по обеспечению и обслуживанию работы руководителя; - использование нормативных документов, регламентирующих работу секретаря; - соблюдение требований по организации приема различных категорий посетителей; - правильная подготовка деловых поездок (командировок) руководителя и сотрудников организации;	-контроль и оценка деятельности студента на учебной практике; -дифференцированный зачет;

Осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организаций. **ПК 2.5** Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.	- - правильное оформление документов по результатам совещаний, заседаний руководителя; - ведение телефонных переговоров; - прием и отправка факсимильных сообщений; - использование компьютерных технологий в секретарском обслуживании; - использование сетевых информационных технологий; - соблюдение требований безопасности труда секретаря;	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, личностные результаты обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии; - участи в конкурсах профессионального мастерства;	- наблюдение за проявление интереса у обучающихся к выбранной профессии;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- рациональность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач и ситуаций; - точность, правильность и полнота решений профессиональных задач;	- наблюдение за организацией рабочего места; - оценка за выполнение практический заданий по разработке шаблонов и оформлению документов;
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей	- обоснованный выбор форм контроля и качества выполнения своей работы; - положительная динамика в организации деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции результатов собственной деятельности; - Ответственность за полученные результаты;	- наблюдение за способностью анализировать ситуацию; - ответственность за принятие решения в рамках своей компетенции;

деятельности.		
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения персональных задач.	-владение различными способами поиска информации; - Оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; - адекватность оценки полезности информации;	- подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	- наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях; -экспертное наблюдение и оценка на учебной практике при выполнении работ;
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на принципах толерантного отношения; - эффективное бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе;	- наблюдение за ролью обучающихся в группе;
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- готовность к исполнению воинской обязанности с применением полученных знаний (для юношей);	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности;
ОК 8. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.	- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководителями производственной практики; - соблюдение норм профессиональной этики; - эффективное использование методов и средств делового общения;	- наблюдение за исполнением этикета и культуры делового общения;
ОК 9. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	- планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня;	- контроль графика выполнения индивидуальных самостоятельных работ, обучающихся; - защита творческих проектных работ;

квалификации.		
ОК 10. Соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда.	- соблюдение требований безопасности труда секретаря; - Соблюдение санитарных и гигиенических норм; - соблюдение правил пожарной безопасности;	- наблюдение и оценка соблюдения правил техники безопасности управленческого труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований при выполнении практических заданий;

Личностные результаты

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ЛР 1 Осознающий себя частью народа, гражданином России.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 2 Принимающий принципы демократического общества и следующий им. Готовый защищать Родину. Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости. Экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующие и участвующие в деятельности общественных организаций. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 3 Проявляющий интерес к изучению и освоению культурных традиций России, русского и родного языка. Уважающий различные взгляды и вероисповедания, не нарушающие права и свободы других людей. Заботящийся о тех, кто нуждается в помощи, в том числе через уплату	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с	Метод педагогического наблюдения

установленных налогов. Уважающий личность другого человека. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей. Признающий ценность жизни и уважение личности другого человека, его прав и свобод, не ущемляющих права и свободы других людей.	деструктивным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
ЛР 4 Заботящийся о сохранении исторического и культурного наследия России. Принимающий и сохраняющий традиционные семейные ценности своего народа.	Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 5 Демонстрирующий свободу выбора, самостоятельность и ответственность в принятии решений, стремление к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни.	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 6 Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный. Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни. Пользующийся свободой выбора и самостоятельный в принятии решений. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального, конструктивного «цифрового следа».	Метод педагогического наблюдения
ЛР 7 Обладающий проектным мышлением, командным духом, способный быть лидером, демонстрирующий готовность к продуктивному взаимодействию и сотрудничеству.	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно	Метод педагогического наблюдения

Демонстрирующий активную гражданскую позицию, в том числе в социальной и трудовой деятельности. Мотивированный к познанию и личностному развитию.	выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	
ЛР 8 Демонстрирующий самоуважение и уважение к другим людям, их правам и свободам. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 9 Демонстрирующий развитое правосознание и законопослушность.	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».	Метод педагогического наблюдения
ЛР 10 Присвоивший ценности, установки, отношения, личностные качества гражданина, необходимые для реализации его собственных прав и свобод, а также прав и свобод других граждан России. Участвующий в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях. Осознающий важность сохранения и укрепления здоровья, имеющий внутреннюю установку на активное здоровье сбережение и	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	Метод педагогического наблюдения

культуры.		
ЛР 11 Уважающий различные взгляды и вероисповедания, не нарушающие права и свободы других людей.	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.	Метод педагогического наблюдения
ЛР 12 Самоуважение и уважение к другим людям, их правам и свободам.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Метод педагогического наблюдения
Личностные результаты реализации программы, определенные ключевыми работодателями		
ЛР 13 Проявляющий ответственность за результат учебной деятельности и профессиональной деятельности. Трудолюбивый, упорный и настойчивый в достижении цели. Осознающий ценность образования.	Умение реализовывать личностные качества в производственном процессе	Метод педагогического наблюдения
ЛР 14 Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни и деятельности, готовый учиться на протяжении жизни. Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный, мотивированный к познанию. Конструктивно взаимодействующий в коллективе.	Стрессоустойчивость, коммуникабельность	Метод педагогического наблюдения
ЛР 15 Участвующий в исследовательской и научной работе. Трудолюбивый, упорный и настойчивый в достижении цели. Осознающий ценность образования.	Опыт научно-исследовательской деятельности	Метод педагогического наблюдения
ЛР 16 Имеющий положительную динамику в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, демонстрирующий навыки самообразования и саморазвития.	Метод педагогического наблюдения

результата. Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни и деятельности, готовый учиться на протяжении жизни.		
Личностные результаты реализации программы, определенные субъектами образовательного процесса		
ЛР 17 Участвующий в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах. Демонстрирующий свободу и ответственность выбора и принятия решений. Критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный, мотивированный к познанию.	Инновационность мышления в реализации производственных задач	Метод педагогического наблюдения
ЛР 18 Демонстрирующий навыки межличностного делового общения, социального имиджа. Соблюдающий социальные нормы и правила внутреннего распорядка колледжа и предприятия	Выполнение социальных норм и правил, внутреннего распорядка колледжа и предприятия	Метод педагогического наблюдения
ЛР 19 Демонстрирующий интерес к будущей профессии. Трудолюбивый, упорный и настойчивый в достижении цели. Осознающий ценность образования	Профессиональная идентичность и ответственность	Метод педагогического наблюдения
ЛР 20 Оценивающий собственное продвижение и личностное развитие. Готовый к рефлексии своих действий, в т.ч. высказываний, и оценке их влияния на других людей.	Самооценка и рефлексия результатов своей деятельности и развития	Метод педагогического наблюдения

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР
_____ В.В. Ульянова
«09» 06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ДИТК»
_____ В.Г. Матвеева
«09» 06 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИИ: 46.01.01 Секретарь

Квалификация выпускника: Секретарь-машинистка
Секретарь-стенографистка

Форма обучения: очная

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании ЦМК Протокол № 10 от «09» 06 2022 г.
Председатель Мартынова Наталья Николаевна _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Предприятие КГБУЗ «Дальнегорская ЦГБ»
Должность начальник отдела кадров
Ф.И.О. Рассыпная Татьяна Юрьевна
Подпись _____
Дата согласования 09.06.2022

М.П.

Дальнегорск
2022

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 02 августа 2013 года № 657 **46.01.01 СЕКРЕТАРЬ**

2. Учебного плана по профессии 46.01.01 Секретарь, утвержденного 28 июня 2018 г. Протокол № 9

Организация – разработчик:

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

Разработчик (и):

Кравцова И.Л.. – мастер производственного обучения

Рецензент:

Дубовец Л.И. – зав. практикой

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	2
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	20

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 46.01.01 Секретарь

в части освоения квалификации: секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка

укрупненной группы направлений подготовки профессий 46.00.00 История и археология

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Код ВПД	Наименование ВПД
ВПД 1	Информационно-документационная деятельность
ВПД 2	Организационная деятельность

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании – повышение квалификации, переподготовка и профессиональной подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии секретарь на базе основного общего образования.

1.2 Цели и задачи производственной практики

Производственная практика направлена на закрепление практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ на предприятиях, в учреждениях, организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по профессии 46.01.01 Секретарь.

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии, заложенных в ФГОС СПО;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

Формой аттестации производственной практики является дифференцированный зачет.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;

- освоение современных производственных процессов, технологий;

- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе договоров между образовательным учреждением и организацией, куда направляются обучающиеся. Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика организуется колледжем.

Код ПМ	Наименование ПМ
ПМ.01	Информационно-документационная деятельность
ПМ.02	Организационная деятельность

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен **иметь практический опыт**:

ВПД	Требования к практическому опыту
Информационно-документационная деятельность	- информационно-документационного обеспечения управленческой деятельности в структуре организации; - использования информационных технологий и средств оргтехники в документационном обеспечении управления
Организационная деятельность	- использования организационной техники для обеспечения профессиональной деятельности; - участия в подготовке и проведении деловых мероприятий, приема посетителей; - ведения телефонного обслуживания, приема и передачи информации по факсу

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего – 468 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 – 252 часа,

в рамках освоения ПМ.02 – 216 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), готовность к самостоятельной трудовой деятельности, разработка письменной экзаменационной работы, а также выполнение выпускной практической квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм,

Код ВПД	Наименование ВПД
ВПД 1	Информационно-документационная деятельность
ВПД 2	Организационная деятельность

необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
	ПМ.01 Информационно-документационная деятельность
ПК 1.1.	Составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительную документацию, создаваемую в организации, согласно требованиям Государственных стандартов (ГОСТ) по оформлению документов с использованием современных видов организационной техники.
ПК 1.2.	Организовывать документооборот в организации с использованием современных видов организационной техники.
ПК 1.3.	Составлять и оформлять номенклатуру дел организации, формировать дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивать их сохранность в текущем делопроизводстве с использованием современных видов организационной техники.
ПК 1.4.	Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.
ПК 1.5.	Выполнять машинописные работы различной степени сложности.
	ПМ.02 Организационная деятельность
ПК 2.1.	Координировать работу офиса (приемной руководителя), организовывать прием посетителей.
ПК 2.2.	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсимильные сообщения.
ПК 2.3.	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, заседаний, деловых встреч, приемов и презентаций.
ПК 2.4.	Осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации.
ПК 2.5.	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 8.	Соблюдать деловой, этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.
ОК 9.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда.

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1., 1.5.	ПМ.01 Информационно-документационная деятельность	**168**	- информационно-документационное обеспечение управленческой деятельности в структуре организации; - использование информационных технологий и средств оргтехники в документационном обеспечении управления	Тема 1.1 Совершенствование техники и скорости письма. Вводный инструктаж, инструктаж по ТБ	**6**
				Тема 1.2. Оформление работ с формой и графлением	**12**
				Тема 1.3. ОС Windows; программы, поставляемые с системой	**6**
				Тема 1.4. Работа с документами в текстовом процессоре MS Word	**18**
				Тема 1.5. Работа с документами в табличном процессоре MS Excel	**18**
				Тема 1.6. Создание презентаций в PowerPoint	**12**
				Тема 1.7. Оформление организационных документов	**18**
				Тема 1.8. Оформление распорядительных документов	**24**
				Тема 1.9. Оформление информационно-справочных документов	**30**
				Тема 1.10. Документирование работы с персоналом	**24**
ПК 1.2.,	ПМ.01 Информационно-	**24**	- информационно-документационное обеспечение управленческой	Тема 2.1. Организация документооборота.	**18**

1.5.	документационная деятельность		деятельности в структуре организации; - использование информационных технологий и средств оргтехники в документационном обеспечении управления	Тема 2.2. Контроль исполнения документов	**6**
ПК 1.3., 1.5.	ПМ.01 Информационно-документационная деятельность	**24**	- информационно-документационное обеспечение управленческой деятельности в структуре организации; - использование информационных технологий и средств оргтехники в документационном обеспечении управления	Тема 3.1. Составление и ведение номенклатуры дел в организации	**6**
				Тема 3.2. Специфика формирования и оформления дел в организации	**18**
ПК 1.4., 1.5.	ПМ.01 Информационно-документационная деятельность	**36**	- информационно-документационное обеспечение управленческой деятельности в структуре организации; - использование информационных технологий и средств оргтехники в документационном обеспечении управления	Тема 4.1. Хранение документов и передача дел в архив	**18**
				Тема 4.2. Оформление документов и дел к уничтожению и на длительное (постоянное) хранение	**18**
ПК 1.1,1.2 1.3.1.4 1.5	ПМ.01 Информационно-документационная деятельность		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
	Всего часов	**252**			**252**
ПК 2.5	ПМ.02 Организация секретарского обслуживания	**18**	- использование организационной техники для обеспечения профессиональной деятельности	Тема 1.1. Основные направления деятельности секретаря.	**18**
				Тема 1.2. Организационные вопросы взаимодействия. Оптимальные условия деятельности секретаря	**6**
ПК 2.1	ПМ.02 Организация	**54**	- использование организационной техники для обеспечения	Тема 2.1. Организация приема посетителей	**30**

	секретарского обслуживания		профессиональной деятельности; - участие в подготовке и проведении деловых мероприятий, приема посетителей	Тема 2.2. Организация и документирование работы с обращениями граждан	**24**
ПК 2.2	ПМ.02 Организация секретарского обслуживания	**42**	- использование организационной техники для обеспечения профессиональной деятельности; - ведение телефонного обслуживания, приема и передачи информации по факсу	Тема 3.1. Ведение телефонных переговоров	**42**
ПК 2.3	ПМ.02 Организация секретарского обслуживания	**60**	- использование организационной техники для обеспечения профессиональной деятельности; - участие в подготовке и проведении деловых мероприятий, приема посетителей	Тема 4.1. Организация и документирование совещаний, заседаний, деловых встреч руководителя	**42**
				Тема 4.2. Работа секретаря по организации и проведению переговоров	**18**
ПК 2.4	ПМ.02 Организация секретарского обслуживания	**42**	- использование организационной техники для обеспечения профессиональной деятельности	Тема 5.1. Документирование служебных командировок	**42**
ПК 2.1,2.2 2.3.2.4 2.5	ПМ.02 Организация секретарского обслуживания		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
	Всего часов	**216**			**216**

3.2 Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Информационно-документационная деятельность		**252**	
Раздел 1 Технология создания, оформления и редактирования организационно-распорядительной документации		**168**	
Тема 1.1. Совершенствование техники и скорости письма	Содержание:	**6**	
	1. Вводный инструктаж, инструктаж по ТБ. Ознакомительная экскурсия по предприятию: - структура предприятия; - назначение и место подразделений в рабочем процессе, их взаимосвязь; - правила внутреннего трудового распорядка; - функции главных специалистов предприятия; - перспективы развития производства; - план освоения новых технологий. Организация машинописного труда. Выполнение текстовых работ на клавиатуре пишущего устройства.	6	2
Тема 1.2. Оформление работ с формой и графлением	Содержание:	**12**	
	1. Оформление табличных форм.	6	3
	2. Работа с бланочной документацией.	6	3
Тема 1.3. ОС Windows; программы, поставляемые с системой	Содержание:	**6**	
	1. Работа с программой Проводник, Поиск.	6	3
Тема 1.4.	Содержание:	**18**	

Работа с документами в текстовом процессоре MS Word	1. Работа с шаблонами.	6	3
	2. Работа с формулами.	6	3
	3. Работа с рисунками, графическими объектами, надписью.	6	3
Тема 1.5. Работа с документами в табличном процессоре MS Excel	Содержание:	**18**	
	1. Создание и оформление таблиц, выполнение расчетов.	6	3
	2. Работа с графиками и диаграммами.	6	3
	3. Создание унифицированных форм.	6	3
Тема 1.6. Создание презентаций в PowerPoint	Содержание:	**12**	
	1. Создание презентации.	12	3
Тема 1.7. Оформление организационных документов	Содержание:	**18**	
	1. Оформление устава, положения об организации.	6	3
	2. Оформление штатного расписания, структуры и штатной численности.	6	3
	3. Оформление должностных инструкций различных категорий сотрудников.	6	3
Тема 1.8. Оформление распорядительных документов	Содержание:	**24**	
	1. Составление и оформление приказов по основной деятельности.	6	3
	2. Составление и оформление распоряжений, указаний.	6	3
	3. Составление и оформление решений, постановлений.	6	3
	4. Оформление выписок из приказов по основной деятельности.	6	3
Тема 1.9. Оформление информационно-справочных документов	Содержание:	**30**	
	1. Составление и оформление различных видов писем.	6	3
	2. Составление и оформление протоколов, выписок из них.	6	3
	3. Составление и оформление актов.	6	3
	4. Составление и оформление докладных, служебных, объяснительных записок.	6	3
	5. Оформление служебных и личных справок.	6	3
Тема 1.10. Документирование работы с персоналом	Содержание:	**24**	
	1. Оформление приказов по личному составу.	6	3
	2. Оформление трудовых договоров.	6	3
	3. Работа с личными карточками ф. Т-2.	6	3
	4. Работа с трудовыми книжками. Регистрация учета движения ТК.	6	3
Раздел 2 Организация документооборота		**24**	

в организации			
Тема 2.1. Организация и учет документооборота	Содержание:	**18**	
	1. Изучение приемов обработки входящей корреспонденции.	6	3
	2. Изучение приемов обработки исходящей корреспонденции.	6	3
	3. Изучение приемов обработки внутренней корреспонденции.	6	3
Тема 2.2. Контроль исполнения документов	Содержание:	**6**	
	1. Изучение приемов исполнения документов; составление и оформление справки об исполнении документов.	6	3
Раздел 3 Систематизирование документов		**24**	
Тема 3.1. Составление и ведение номенклатуры дел в организации	Содержание:	**6**	
	1. Работа с номенклатурой дел организации.	6	3
Тема 3.2. Специфика формирования и оформления дел в организации	Содержание:	**18**	
	1. Группировка исполненных документов в дела.	6	3
	2. Оформление обложки дела; составление внутренней описи дела.	6	3
	3. Группировка личного дела сотрудников.	6	3
Раздел 4 Подготовка дел к передаче на архивное хранение		**36**	
Тема 4.1. Хранение документов и передача дел в архив	Содержание:	**18**	
	1. Изучение правил хранения документов (дел) в структурных подразделениях; Оформление перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организации с указанием сроков хранения.	6	3
	2. Подготовка документов (дел) к передаче на архивное хранение.	6	3
	3. Оформление описей дел долговременного, постоянного хранения	6	3
Тема 4.2. Оформление документов и дел к уничтожению и на	Содержание:	**18**	
	1. Проведение экспертизы ценности документов.	6	3
	2. Составление и оформление акта на уничтожение документов (дел) с истекшим	6	3

длительное (постоянное) хранение	сроком хранения.		
	3. Оформление архивных справок.	6	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

ПМ.02 Организационная деятельность		**216**	
Раздел 1 Координация работы офиса		**18**	
Тема 1.1. Основные направления деятельности секретаря	Содержание:	**6**	
	1. Организация рабочего места секретаря с учетом требований ТБ.	6	3
Тема 1.2. Организационные вопросы взаимодействия. Оптимальные условия деятельности секретаря	Содержание:	**12**	
	1.Составление примерного плана работы руководителя на день; плана работы секретаря.	12	3
Раздел 2 Организация и порядок проведения различных видов приема посетителей		**54**	
Тема 2.1. Организация приёма посетителей	Содержание:	**30**	
	1. Составление расписания встреч руководителя; графика приема посетителей.	6	3
	2. Подготовка документов для работы с письменными материалами потенциальных посетителей; составление справочных сведений о контингенте посетителей.	6	3
	3. Работа в процессе проведения приема посетителей.	12	3
	4. Заполнение регистрационных форм учёта посетителей.	6	3
Тема 2.2.	Содержание:	**24**	

Организация и документирование работы с обращениями граждан	1. Работа с письменными обращениями граждан: прием, регистрация, передача на исполнение.	12	3
	2. Оформление аннотационного листа к письменным обращениям граждан; справки о работе с обращениями граждан.	6	3
	3. Осуществление контроля исполнения обращений граждан; подготовка и отправка ответов на письменные обращения граждан.	6	3
Раздел 3 Коммуникационное обеспечение деятельности секретаря		**42**	
Тема 3.1. Ведение телефонных переговоров	Содержание:	**42**	
	1. Телефонное обслуживание деятельности руководителя.	24	3
	2. Составление, оформление, регистрация, передача телефонограмм.	6	3
	3. Оформление, прием, передача факсимильного сообщения.	12	3
Раздел 4 Осуществление работы по подготовке и проведению совещаний, заседаний, деловых встреч, презентаций и др. деловых мероприятий		**60**	
Тема 4.1. Организация и документирование совещаний, заседаний, деловых встреч руководителя	Содержание:	**42**	
	1. Подготовка документов для проведения совещания - списка предполагаемых участников совещания; - повестки дня; - приглашения для участия в совещании представителей сторонних организаций.	12	3
	2. Составление и оформление краткого протокола оперативных, плановых совещаний.	6	3
	3. Составление и оформление полных протоколов инструктивных, информационных совещаний; совещаний с участием представителей различных организаций.	12	3
	4. Оформление выписки из полного протокола.	6	3
	5. Составление и оформление доклада (выступления) руководителя.	6	3

Тема 4.2. Работа секретаря по организации и проведению переговоров	Содержание:	**18**	
	1. Овладение навыками организации и проведения переговоров; разработка программы переговоров; формирование состава делегации.	6	3
	2. Оформление финального соглашения/коммерческого контракта.	12	3
Раздел 5 Осуществление подготовки деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации		**42**	
Тема 5.1. Документирование служебных командировок	Содержание:	**42**	
	1. Оформление Положения о командировках.	6	3
	2. Оформление служебного задания (унифицированная форм № Т-10а).	6	3
	3. Заполнение приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку (унифицированная форма № Т-9, Т-9а).	12	3
	4. Заполнение командировочного удостоверения (унифицированная форма № Т-10).	6	3
	5. Заполнение форм учета командированных сотрудников.	6	3
	6. Оформление авансового отчета о командировке (унифицированная форма № АО-1).	6	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего			

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по профессии Секретарь.

Производственная практика проходит на предприятиях:

- Дальнегорский ГОК;
- МОБУ ДО «Центр детского творчества»;
- МБУ «Централизованная библиотечная система» ДГО;
- Дальнегорский филиал КГУП «Примтеплоэнерго»;
- Телерадиокомпания «ДальТВ».

Оснащение:

1. Оборудование:
   - автоматизированное рабочее место (компьютерный стол, офисный стул, персональный компьютер (с выходом в Интернет) с комплектующим оборудованием;
   - принтер;
   - ксерокс;
   - сканер;
   - телефонный аппарат;
   - селектор или мини-АТС;
   - факсимильный аппарат;
   - ламинатор;
   - шредер
2. Инструменты и приспособления:
   - средства малой оргтехники;
   - писчая бумага;
   - съемные носители информации.
3. Средства обучения:
   - бланки документов;
   - документы на бумажных носителях;
   - электронные документы.

4.2 Перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Байкова И.Ю. Настольная книга секретаря. – М.: Эксмо, 2017.
2. Байкова И.Ю. Настольная книга делопроизводителя. – М.: Эксмо, 2017.
3. Басаков М.И. Справочник секретаря. – Ростов н/Д: Феникс, 2018.

4. Галахов В.В. Секретарское дело. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2018.

5. Кузнецов И.Н. Делопроизводство. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2019.

Дополнительные источники:

1. Бахарева А.Р. Приказы по кадрам, унифицированные формы, журналы и книги по учету кадров. – Новосибирск: Сиб. Унив. Изд-во, 2019.

2. Демин Ю.М. Делопроизводство. Подготовка служебных документов. – СПб.: Питер, 2020.

3. Кирсанова М.В. Современное делопроизводство. – М.: ИНФРА-М, 2017.

4. Сапков В.В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

5. Сологуб О.П. Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов. – М.: Издательство «Омега-Л», 2018.

6. Теплицкая Т.Ю. Настольная книга секретаря. – Ростов н/Д: «Феникс», 2019.

Электронные образовательные ресурсы

1. Бахтеев Ю.Д. Документационное обеспечение предприятий и организаций и архивное хранение документов. – Пенза: Пензинский гос. ун-т, 2021.

2. Кирсанова М.В. Современное делопроизводство. – М.: ИНФРА-М, 2020.

3. Кирюхин Ю.Г., Фионова Л.Р. Компьютерная подготовка управленческих документов. – Пенза: Пензинский гос. ун-т, 2020.

4. Коробейников Л.С. Документационное обеспечение делового общения. – Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2021.

5. Кривошеева Н.А. Документационное обеспечение управления. – Оренбург: ГОУ ОГУ, 2020.

6. Ленкевич Л.А. Делопроизводство. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

7. Ленкевич Л.А. Контрольные материалы по профессии «Секретарь». – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

8. Малышева С.Ю. Основы архивоведения. – Казань: Татарское Республиканское изд-во «Хэтер», 2017.

9. Сиганова Т.В. Делопроизводство и документооборот. – Омск: Омск. Гос. ун-т, 2019.

10. Фионова Л.Р. Организация и технология документационного обеспечения управления. – Пенза: Пензинский гос. ун-т, 2018.

11. Бороздина Г.В. Психология делового общения. – М.: ИНФРА-М, 2018.

12. Горбатов А.В., Елескина О.В. Деловая этика. – Кемерово: Кузбассвузиздат, 2018.

13. Громова Л.А. Этика управления. – СПб: Изд-во РГПУ им. А.И.Герцена, 2019.

14. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. Психология и этика делового общения. – М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 2020.

15. Журналы «Секретарское дело», 2019-2021гг.

16. Каймакова М.В. Коммуникации в организации. – Ульяновск: УлГТУ, 2016.

17. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019.

18. Лазарев С.В. Психология безопасности профессиональной деятельности. – М.: Эксмо, 2018.

19. Мирошниченко А.А. Этика деловых отношений. – М.: МИЭМП, 2020.

20. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления.– Ростов н/Д: Феникс, 2018.

21. Столяренко Л.Д. Психология управления. – Ростов н/Д: Феникс, 2017.

Интернет-ресурсы:

1. http://working-papers.ru/professija-sekretar – сайт Профессия Секретарь
2. http://sekretar-info.ru/ – сайт секретарей
3. http://www.molomo.ru/myth/secretary.html – сайт Секретарь
4. http://edu.respectrb.ru/book/export/html/7605 – секретарь руководителя
5. http://www.bibliotekar.ru/biznes-60/3.htm – секретарское дело
6. http://www.docflow.ru/ – сайт DOCFLOW «Все о мире электронного документооборота»
7. http://www/profstandart.rosmintrud.ru/ – профессиональный стандарт Специалиста по организационному и документационному обеспечению управления организацией
8. http://works.doklad.ru/ – курс лекций по документационному обеспечению управления
9. http://bibook.ru/ – библиотека BiBook (конспект лекций по делопроизводству)
10. http://studentam.net/content/category/1/52/62/ – учебники по делопроизводству из электронной библиотеки учебников
11. http://www.rsl.ru/ – сайт Российской государственной библиотеки (электронный каталог изданий, полезные ссылки, информация для посетителей библиотеки)
12. http://yandex.ru/ – яндекс-энциклопедия. Поисковая система позволяет искать статьи по интересующему вопросу в любой области
13. http://www.zapmeta.ru/ – электронные программы по делопроизводству

4.3 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится на рабочих местах офисов, приемных организаций, учреждений, предприятий, оснащенных современными средствами организационной техники.

Производственная практика профессионального модуля входит в профессиональный цикл обязательной части основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 46.01.01 Секретарь. Освоению программы производственной практики предшествует освоение программ общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, УП:

- ОП.01 Экономика организации;
- ОП.02 Основы этики и психологии профессиональной деятельности;
- ОП.03 Правовые основы профессиональной деятельности;
- ОП.04 Безопасность жизнедеятельности;
- ОП.05 Основы финансовой грамотности;
- ОП.06 Основы предпринимательской деятельности;

- МДК.01.01 Документационное обеспечение управления;
- МДК.02.01 Организация секретарского обслуживания;
- УП 01, УП 02.

Практическое обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в колледже организовано в группах совместно с другими обучающимися.

Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с Положением о практике в КГА ПОУ «ДИТК» на общих основаниях без предоставления специальных рабочих мест.

При необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения производственной практики обучающимся инвалидом учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда, содержащиеся в утвержденном приказе Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н.

Производственная практика курируется мастерами производственного обучения и/или руководителями практики.

Производственная практика проводится: рассредоточено/концентрированно.
(нужное подчеркнуть)

Завершается освоение производственной практики в рамках промежуточной аттестации дифференцированным зачётом.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения и руководители практики, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Колледж, реализующий подготовку по профессии 46.01.01 Секретарь обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации в период освоения программы производственной практики. Текущий контроль осуществляется совместно руководителем практики от учебного учреждения и руководителем практики от организации.

Руководителем практики от колледжа текущий контроль проводится во время проведения индивидуальных и групповых консультаций в форме устных опросов и наблюдения за выполнением практических (учебно-производственных) работ и индивидуальных заданий, а также при посещении обучающихся на рабочих местах в форме наблюдения за их деятельностью.

Руководителем практики от организации текущий контроль проводится в форме наблюдения за деятельностью студента-практиканта в процессе освоения основных видов профессиональной деятельности на рабочем месте и экспертного оценивания процесса и результатов выполнения учебно-производственных заданий. Результатом текущего контроля является ежедневное оценивание деятельности студента по пятибалльной шкале с занесением оценки в дневник по практике.

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности осуществляется на квалификационном экзамене.

Квалификационный экзамен проводится в виде защиты отчета по производственной практике.

Условием положительной аттестации («вид профессиональной деятельности освоен») на квалификационном экзамене является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

Показателем освоения компетенций (объектом оценки) является продукт деятельности.

Условием допуска к экзамену является:

- положительная аттестация по МДК (промежуточная аттестация);
- учебной практике (текущая и промежуточная аттестация);
- производственной практике (промежуточная аттестация);
- выполненная выпускная практическая квалификационная работа.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Контроль и оценка практического опыта

Результаты обучения (освоенный практический опыт в рамках ВПД)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ВПД 1 Информационно-документационная деятельность	Текущий контроль: *Руководитель практики от колледжа*: - интерпретация результатов

- информационно-документационного обеспечения управленческой деятельности в структуре организации; - использования информационных технологий и средств оргтехники в документационном обеспечении управления	наблюдения за деятельностью обучающегося во время посещения студента на рабочем месте и во время консультирования по темам практики - мониторинг выполнения заданий на практику. *Руководитель практики от предприятия:* - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения тем практики на рабочем месте - экспертное оценивание процесса и результатов выполнения учебно-производственных заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, экспертное оценивание защиты отчета по практике.
ВПД 2 Организационная деятельность - использования организационной техники для обеспечения профессиональной деятельности; - участия в подготовке и проведении деловых мероприятий, приема посетителей; - ведения телефонного обслуживания, приема и передачи информации по факсу	Текущий контроль: *Руководитель практики от колледжа*: - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося во время посещения студента на рабочем месте и во время консультирования по темам практики - мониторинг выполнения заданий на практику. *Руководитель практики от предприятия:* - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения тем практики на рабочем месте - экспертное оценивание процесса и результатов выполнения учебно-производственных заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, экспертное оценивание защиты отчета по практике.

Контроль и оценка освоения общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

ПК 1.1 Составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительную документацию, создаваемую в организации, согласно требованиям Государственных стандартов (ГОСТ) по оформлению документов с использованием современных видов организационной техники. **ПК 1.2** Организовывать документооборот в организации с использованием современных видов организационной техники. **ПК 1.3** Составлять и оформлять номенклатуру дел организации, формировать дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивать их сохранность в текущем делопроизводстве с использованием современных видов организационной техники. **ПК 1.4** Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение. **ПК 1.5** Выполнять машинописные работы различной степени сложности.	- использование нормативных документов по документационному обеспечению управления; - правильная организация работы службы документационного обеспечения управления; - правильное определение норм времени на делопроизводственные операции; - правильное конструирование бланков служебных документов; - соответствие оформленных организационно-распорядительных, справочно-информационных документов ГОСТу Р 7.0.97-201; -правильное ведение документооборота в организации; - соблюдение технологического процесса контроля за исполнением поручений руководителя; - правильность формирования документов в дела; - правильная организация текущего хранения документов; - правильная подготовка дел к переда архивное хранение; - правильное использование организационной техники в профессиональной деятельности; - правильное употребление корректурных знаков при редактировании служебных документов; - оформление документов различной степени сложности; - использование информационных технологий при документировании и организации работы с документами; - соблюдение требований техники безопасности при использовании персонального компьютера и др. средств организационной техники.	- контроль и оценка деятельности студента на производственной практике; - характеристика с производственной практики
ПК 2.1 Координировать работу офиса (приемной руководителя), организовывать прием посетителей. **ПК 2.2** Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсимильные	- правильная организация рабочего места секретаря с учетом требований; - правильное выполнение технических функций секретаря по обеспечению и обслуживанию работы руководителя; - использование нормативных документов, регламентирующих работу секретаря; - соблюдение требований по организации приема различных категорий посетителей; - правильная подготовка деловых поездок (командировок) руководителя и сотрудников	- контроль и оценка деятельности студента на производственной практике; - характеристика с производственной практики

сообщения. **ПК 2.3** Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, заседаний, деловых встреч, приемов и презентаций. **ПК 2.4** Осуществлять подготовку деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации. **ПК 2.5** Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.	организации; - правильная подготовка проведения совещаний, заседаний руководителя; - правильное оформление документов по результатам совещаний, заседаний руководителя; - ведение телефонных переговоров; - прием и отправка факсимильных сообщений; - использование компьютерных технологий в секретарском обслуживании; - использование сетевых информационных ресурсов; - соблюдение требований безопасности труда секретаря.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их практический опыт.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии; - участие в конкурсах профессионального мастерства	- наблюдение за проявлением интереса у обучающихся к выбранной профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- рациональность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач и ситуаций; - точность, правильность и полнота решений профессиональных задач	- наблюдение за организацией рабочего места; - оценка за выполнение практических заданий по разработке шаблонов и оформлению документов
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- обоснованный выбор форм контроля и качества выполнения своей работы; - положительная динамика в организации деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции результатов собственной деятельности; - ответственность за полученные результаты	- наблюдение за способностью анализирования ситуации; - ответственность за принятие решения в рамках своей компетенции
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- владение различными способами поиска информации; - оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач;	- подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников

	- адекватность оценки полезности информации	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях; - экспертное наблюдение и оценка на учебной практике при выполнении работ
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на принципах толерантного отношения; - эффективное, бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе	- наблюдение за ролью обучающихся в группе
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- готовность к исполнению воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности
ОК 8. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.	- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавате-лями, мастерами, руководителя практики; - соблюдение норм профессио-нальной этики, эффективное использование методов и средств делового общения	- наблюдение за соблюдением этикета и культуры делового общения
ОК 9. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	- контроль графика выполнения индивидуальных самостоятельных работ обучающихся; - защита творческих и проектных работ
ОК 10. Соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда.	- соблюдение требований безопасности труда секретаря; - соблюдение санитарных и гигиенических норм; - соблюдение правил пожарной безопасности	- наблюдение и оценка соблюдения правил техники безопасности управленческого труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований при выполнении практических заданий