

Договор о сетевой форме реализации образовательных программ

г. Уссурийск

«11» ноября 2025г.

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Автомобильно-технический колледж» (КГА ПОУ «АТК»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01285-25/00394005, выданной Министерством образования Приморского края, именуемое в дальнейшем «Базовая организация», в лице директора Бражник Татьяны Ивановны, действующего на основании приказа Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края № 3-л от 22.01.2024 г. и Устава с одной стороны, и краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж» (КГА ПОУ «ДИТК»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 25Л01 № 0000583, выданной департаментом образования и науки Приморского края, регистрационный № 154 от 07.08.2014 г., именуемое в дальнейшем «Организация-участник», в лице директора Матвеевой Валентины Геннадьевны, действующего на основании приказа Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края № 7-л от 07.03.2023 г. и Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация Сторонами части образовательной программы по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» «Горнодобывающая отрасль», согласно Приложения 1, с использованием сетевой формы (далее соответственно – сетевая форма. Образовательная программа).

1.2. Образовательная программа согласовывается Базовой организацией и утверждается Организацией-участником.

1.3. Образовательная программа реализуется в период с 01 сентября 2025 года по 30 июня 2029 года.

2. Осуществление образовательной деятельности при реализации Образовательной программы

2.1. Части Образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты), реализуемые каждой из Сторон, их объем и содержание определяются Образовательной программой и настоящим Договором.

2.2. При реализации Образовательной программы Стороны обеспечивают соответствие образовательной деятельности требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

2.3. Число обучающихся по Образовательной программе (далее – обучающиеся) составляет от 25 человек до 100 человек.

Поименный список обучающихся, а также копии личных дел обучающихся (далее – Список), направляется Базовой организацией в Организацию-участник не менее чем за 10 рабочих дней до начала реализации Организацией-участником соответствующих частей Образовательной программы.

При изменении состава обучающихся Базовая организация должна незамедлительно проинформировать Организацию-участника.

2.4. Расписание занятий по реализации Образовательной программы определяется каждой из Сторон в отношении соответствующей части Образовательной программы самостоятельно.

2.5. Освоение обучающимися части Образовательной программы в Организации-участнике сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом Образовательной программы, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации-участника.

По запросу Базовой организации Организация-участник должна направить информацию о посещении обучающимися учебных и иных занятий, текущем контроле успеваемости в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения запроса.

Базовая организация вправе направить своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации Организацией-участником.

2.6. По результатам проведения промежуточной аттестации Организация-участник направляет Базовой организации справку об освоении части Образовательной программы по форме, согласованной с Базовой организацией.

2.7. Государственная итоговая аттестация по Образовательной программе проводится Базовой организацией.

2.8. Обучающимся, успешно прошедшим Государственную итоговую аттестацию по Образовательной программе Базовой организации выдается диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

2.9. Базовая организация вправе проверять ход и качество реализации части Образовательной программы Организацией-участником, не нарушая ее автономию.

3. Финансовое обеспечение реализации Образовательной программы

3.1. Базовая организация производит возмещение затрат Организации-участнику на реализацию части Образовательной программы (перечень затрат Организации-участника на реализацию части Образовательной программы содержится в приложении № 2 к настоящему Договору). Перечисление средств на возмещение затрат Организации-участнику на реализацию части Образовательной программы производится Базовой организацией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления отчета об объемах затрат Организации-участника на реализацию части Образовательной программы (Приложение № 3).

3.2. Базовая организация осуществляет финансовое обеспечение реализации части Образовательной программы осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, предоставляемой министерством профессионального образования и занятости населения Приморского края на соответствующий финансовый год, либо за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Базовой организации.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

4.2. Настоящий Договор заключен на период реализации Образовательной программы, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности Базовой организации, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности Базовой организации, прекращения деятельности Организации-участника.

5.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

5.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
приложение № 1 – Паспорт сетевого взаимодействия;
приложение № 2 – Перечень затрат Организации-участника на реализацию части образовательной программы;
приложение № 3 – Отчет об объемах затрат организации-участника на реализацию части образовательной программы

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Базовая организация:
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Автомобильно-технический колледж»

Адрес: 692525, г. Уссурийск,

ул. Пионерская, д.92

Тел.: 84234339539

Е-mail: npo51@mail.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 2511009342

КПП 251101001

Получатель

МИНФИН Приморского края

(КГА ПОУ «АТК»

л/с 30206УЩУШ80)

Р/счет 03224643050000002000

Банк: ОКЦ № 1 ДГУ Банка

России/УФК по Приморскому краю

г. Владивосток

БИК 010507002

К/счет 40102810545370000012

ОКТМО 05723000

КБК 0000000000000000130

Директор КГА ПОУ «АТК»



/ Бражник Т.И. /

Организация-участник:

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дельнегорский индустриально-технологический колледж»

692441, г. Дальнегорск, проспект 50 лет

Октября, д. 18

Тел.: 8 (42373)3-27-05

Е-mail: dpl39@yandex.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 2505002691

КПП 250501001

Получатель

МИНФИН Приморского края

(КГА ПОУ «ДИТК»

л/с 30206У81780

Р/счет 03224643050000002000

Банк: ОКЦ № 1 ДГУ Банка России/УФК по

Приморскому краю г. Владивосток

БИК 010507002

К/счет 40102810545370000012

ОКТМО 05707000

КБК 0000000000000000130

Директор КГА ПОУ «ДИТК»



/ Матвеева В.Г. /

Паспорт сетевого взаимодействия
(Горнодобывающая отрасль. 2025)

Курс	Номер ПМ/ наименование дисциплины (согласно ОПОП- П)	Уникальные компетенции для освоения в рамках выездного модуля	Объем выездног о модуля, часы	Площадка проведения выездного модуля		Направляющая сторона (базовый/сетевой колледж. сокращенно)
				название зоны под ВР, мастерской, лаборатории	наименование организации. населённый пункт	
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение						
1 курс	ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	Стажировка на площадках предприятий кластера	18	Рабочие места секретарей и делопроизводителей	ООО «Дальнегорский ГОК» АО «ГМК «Дальполиметалл» г. Дальнегорск	КГА ПОУ «АТК»
2 курс	ПМ.01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	Оформлять организационно- распорядительные документы и организовывать работу с ними на горнорудных предприятиях, в том числе с использованием автоматизированных систем	18	Лаборатория «Документационное обеспечение»	КГА ПОУ «ДИТК» г. Дальнегорск	КГА ПОУ «АТК»
3 курс	ПМ.03 Выполнение работ по профессии Архивариус	Осуществлять приём, регистрацию, учёт поступающих документов, проверять правильность оформления документов с учётом предъявляемых требований горнорудных предприятий; готовить сводные описи дел постоянного и временного сроков хранения	18	Лаборатория «Документационное обеспечение»	КГА ПОУ «ДИТК» г. Дальнегорск	КГА ПОУ «АТК»

**Перечень затрат Организации-участника на реализацию
части образовательной программы**

№ п/п	Наименование затрат организации-участника на реализацию части образовательной программы	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей
1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников организации-участника, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги по реализации образовательных программ, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	
2	Приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги по реализации образовательных программ	
3	Организация учебной и производственной практики, в том числе проживание и оплата суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	
4	Приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги по реализации образовательных программ с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи)	
5	Оплата коммунальных услуг, в том числе холодного и горячего водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения и котельно-печного топлива	
6	Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
7	Организация культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися	
8	Иные затраты:	

Отчет

об объемах затрат организации-участника на реализацию части
образовательной программы СПО

(наименование образовательной организации)

(наименование образовательной программы СПО/ ее части

(указывается в соответствии с пунктом 1.1 Договора)

Образовательная программа СПО/часть образовательной программы СПО реализовывалась
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование затрат	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей
1	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического состава и других работников организации-участника, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги по реализации образовательных программ СПО, включая страховые взносы	
2	Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги по реализации образовательных программ СПО	
3	Затраты на организацию учебной и производственной практики, в том числе затраты на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику, и сопровождающих их работников образовательной организации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	
4	Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги по реализации образовательных программ СПО с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи)	
5	Затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо	
6	Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
7	Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися	
8	Иные затраты	