



**Управляющая компания образовательно-производственного центра  
(кластера) «Горнодобывающая отрасль»**

**ПРОТОКОЛ**

«30» марта 2026 г.

№ 1

г. Дальнегорск

Председатель: Крепостнова М.Е., заместитель начальника отдела кадров  
ООО «Дальнегорский ГОК»

Заместитель председателя: Матвеева В.Г., директор КГА ПОУ «ДИТК»

Секретарь: Трофимова Д.Ф., заместитель директора по УПР КГА ПОУ «ДИТК»

Члены: Дубовицкий С.В., министр министерства профессионального  
образования и занятости населения Приморского края

Шевченко Л.В., заместитель генерального директора по персоналу АО  
«ГМК «Дальполиметалл»

Приглашенные: Ильина О.Б., заместитель директора по ВиСР КГА ПОУ «ДИТК»

**Повестка дня:**

1. Об утверждении председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющей компании на 2026 год
2. О регламенте проведения заседаний Управляющей компании и утверждении плана заседаний Управляющей компании на 2026 год.
3. О паспорте сетевого взаимодействия кластера «Горнодобывающая отрасль» на 2026 год.
4. О подготовке и проведении Единого дня открытых дверей 18 апреля 2026 года.
5. О плане информационной кампании и план мероприятий, направленных на популяризацию ФП «Профессионалитет»
6. О проведении приемной кампании по программам ФП «Профессионалитет».

**По первому вопросу** слушали Матвееву В.Г., директора КГА ПОУ «ДИТК». Валентина Геннадьевна сообщила, что председатель Управляющей компании 2025 года – представитель работодателя Шлапунова Н.В. – прекратила трудовую деятельность в ООО «Дальнегорский ГОК» и более не может исполнять обязанности председателя Управляющей компании.

В связи с этим предложила избрать новым председателем Управляющей компании представителя работодателя – Крепестнову М.Е., заместителя начальника кадров ООО «Дальнегорский ГОК»

Также предложено утвердить:

заместителем председателя – Матвееву В.Г., директора КГА ПОУ «ДИТК»; секретарём Управляющей компании – Трофимову Д.Ф., заместителя директора по УПР КГА ПОУ «ДИТК».

ГОЛОСОВАНИЕ: ЗА – 5 чел., (единогласно), ПРОТИВ – нет, воздержавшихся нет

### **РЕШИЛИ:**

Утвердить председателем Управляющей компании на 2026 год представителя работодателя Крепестнову М.Е., заместителя начальника кадров ООО «Дальнегорский ГОК».

Утвердить заместителем председателя Управляющей компании заместителя начальника кадров ООО «Дальнегорский ГОК».

Утвердить секретарём Управляющей компании Трофимову Д.Ф., заместителя директора по УПР КГА ПОУ «ДИТК».

**По второму вопросу** слушали Трофимову Д.Ф., заместителя директора по УПР КГА ПОУ «ДИТК».

Дилноза Файзуллаевна представила, регламент проведения заседаний Управляющей компании – один раз в квартал и представила проект плана заседаний Управляющей компании на 2026 год.

Поступило предложение: утвердить план заседаний Управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) «Горнодобывающая отрасль» на 2026 год. Проводить заседания Управляющей компании один раз в квартал.

ГОЛОСОВАНИЕ: ЗА – 5 чел., (единогласно), ПРОТИВ – нет, воздержавшихся нет

### **РЕШЕНИЕ**

Утвердить план заседаний Управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) «Горнодобывающая отрасль» на 2026 год.

**По третьему вопросу** слушали Трофимову Д.Ф., заместителя директора по УПР КГА ПОУ «ДИТК».

Дилноза Файзуллаевна представила на рассмотрение проект паспорта сетевого взаимодействия кластера, разработанного рабочей группой кластера.

Поступило предложение: представленный проект паспорта сетевого взаимодействия рекомендовать к утверждению.

ГОЛОСОВАНИЕ: ЗА – 5 чел., (единогласно), ПРОТИВ – нет, воздержавшихся нет

### **РЕШЕНИЕ**

Представленный проект паспорта сетевого взаимодействия рекомендовать к утверждению.

**По четвертому вопросу** слушали Ильину О.Б., заместителя директора по ВиСР КГА ПОУ «ДИТК». 18 апреля 2026 года состоится Единый день открытых дверей.

Поступило предложение:

1. Составить план Единого дня открытых дверей.
2. Обеспечить информирование всех общеобразовательных школ края о Едином дне открытых дверей.
3. 18 апреля 2026 провести Единый день открытых дверей.
4. Ответственным за мероприятия назначить Ильину О.Б., заместителя директора по ВиСР.
5. Провести комплекс мероприятий в рамках ЕДОД и предоставить отчетность о результатах проведения ЕДОД в Системе сбора и синхронизации ресурсов. Срок – 21 апреля 2026 г.
6. Обеспечить информационно-медийное сопровождение ЕДОД, предоставить фото-, видеоотчеты и отчет по информационному сопровождению ЕДОД.

### **РЕШИЛИ:**

1. Составить план Единого дня открытых дверей.
2. Обеспечить информирование всех общеобразовательных школ края о Едином дне открытых дверей.
3. 18 апреля 2026 провести Единый день открытых дверей.
4. Ответственным за мероприятия назначить Ильину О.Б., заместителя директора по ВиСР.
5. Провести комплекс мероприятий в рамках ЕДОД и предоставить отчетность о результатах проведения ЕДОД в Системе сбора и синхронизации ресурсов. Срок – 21 апреля 2026 г.
6. Обеспечить информационно-медийное сопровождение ЕДОД, предоставить фото-, видеоотчеты и отчет по информационному сопровождению ЕДОД.

ГОЛОСОВАНИЕ: ЗА – 5 чел., (единогласно), ПРОТИВ – нет, воздержавшихся нет

**По пятому вопросу** слушали Ильину О.Б., заместителя директора по ВиСР КГА ПОУ «ДИТК».

Ольга Борисовна представила план информационной кампании и план мероприятий, направленных на популяризацию ФП «Профессионалитет».

Поступило предложение: информацию, представленную Ильиной О.Б. принять к сведению

ГОЛОСОВАНИЕ: ЗА – 5 чел., (единогласно), ПРОТИВ – нет, воздержавшихся нет

### **РЕШЕНИЕ**

Представленную информацию принять к сведению.

**По шестому вопросу** слушали Ильину О.Б., заместителя директора по ВиСР КГА ПОУ «ДИТК».

Ольга Борисовна представила документы по приемной кампании по программам ФП «Профессионалитет».

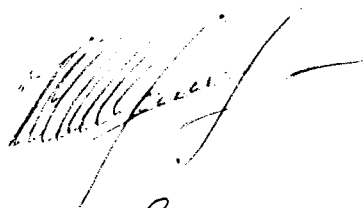
Поступило предложение: информацию, представленную Ильиной О.Б. принять к сведению

ГОЛОСОВАНИЕ: ЗА – 5 чел., (единогласно), ПРОТИВ – нет, воздержавшихся нет

### **РЕШЕНИЕ**

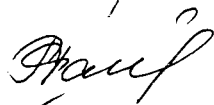
Представленную информацию принять к сведению.

Председатель



М.Е. Крепостнова

Секретарь



Д.Ф. Трофимова