



# МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

06.09.2024

г. Владивосток

№ 265

### О создании региональных учебно-методических объединений

В соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 113, и в целях координации деятельности профессиональных образовательных организаций в обеспечении качества и развития среднего профессионального образования:

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень региональных учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования Приморского края и закрепление их за образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о региональных учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования Приморского края (Приложение 2).
3. Определить региональным оператором, ответственным за сопровождение деятельности региональных учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования Приморского края, государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Дальневосточная академия профессионального развития» (директор Кузина О.А.).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра профессионального образования и занятости населения Приморского края Л.В. Хасбутдинову.

Министр

С.В. Дубовицкий

УТВЕРЖДЕНО

к приказу министерства профессионального  
образования и занятости населения  
Приморского края

от «06» 09 2024 №265

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

	Название РУМО	УГПС / сотрудники	Образовательная организация – председатель РУМО
1.	Строительство	08.00.00 Техника и технологии строительства 07.00.00 Архитектура 29.00.00 Технологии легкой промышленности	КГА ПОУ Дальневосточный технический колледж
2.	Информационные технологии и информационная безопасность	09.00.00 Информатика и вычислительная техника, 10.00.00 Информационная безопасность	КГБ ПОУ Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж
3.	Электроника, радиотехника и системы связи, электро- и теплоэнергетика	11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика	КГА ПОУ Промышленный колледж энергетики и связи
4.	Кораблестроение и сварочные технологии	15.00.00 Машиностроение (выборочно) 22.00.00 Технологии материалов, 26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта	КГА ПОУ Дальневосточный судостроительный колледж
5.	Технологии машиностроения и обработки материалов	15.00.00 Машиностроение (выборочно) 24.00.00 Авиационная и ракетно-космическая техника 27.00.00 Управление в технических системах	КГБ ПОУ Колледж машиностроения и транспорта
6.	Сельское хозяйство и технологии продуктов питания	19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство 36.00.00 Ветеринария и зоотехника	КГБ ПОУ Уссурийский агропромышленный колледж

	<b>Название РУМО</b>	<b>УГПС / сотрудники</b>	<b>Образовательная организация – председатель РУМО</b>
7.	<b>Химические технологии, горное и нефтегазовое дело</b>	18.00.00 Химические технологии 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия	КГА ПОУ Дальнегорский индустриально- технологический колледж
8.	<b>Наземный транспорт и логистика (автомобильный транспорт)</b>	23.00.00 Техника и (технологии наземного транспорта (выборочно) <i>(автомобильный транспорт)</i> )	КГБ ПОУ Автомобильно- технический колледж
9.	<b>Наземный транспорт и логистика (железнодорожный транспорт)</b>	23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта (выборочно) <i>(железнодорожный транспорт)</i>	КГБ ПОУ Колледж машиностроения и транспорта
10.	<b>Экономика, предпринимательство и управление производственными и системами</b>	38.00.00 Экономика и управление 46.00.00 История и археология	КГА ПОУ Приморский политехнический колледж
11.	<b>Общественная, социальная и техносферная безопасность</b>	39.00.00 Социология и социальная работа 40.00.00 Юриспруденция, 20.00.00 Техносферная безопасность	КГА ПОУ Дальневосточный государственный гуманитарно- технический колледж имени Героя Советского Союза Д. М. Карбышева
12.	<b>Здравоохранение и медицина</b>	31.00.00 Клиническая медицина 33.00.00 Фармация 34.00.00 Сестринское дело	КГБ ПОУ Владивостокский базовый медицинский колледж
13.	<b>Туризм и сфера услуг</b>	43.00.00 Сервис и туризм (выборочно)	ФГБОУ ВО Владивостокский государственный университет
14.	<b>Поварское и кондитерское дело</b>	43.00.00 Сервис и туризм (выборочно)	КГА ПОУ Колледж технологии и сервиса

	<b>Название РУМО</b>	<b>УГПС / сотрудники</b>	<b>Образовательная организация – председатель РУМО</b>
15.	<b>Образование, физическая культура и спорт</b>	44.00.00 00 Образование и педагогические науки 49.00.00 Физическая культура и спорт	КГА ПОУ Спасский педагогический колледж
16.	<b>Общеобразовательная подготовка</b>	Председатели предметно-цикловых комиссий по общеобразовательным дисциплинам, преподаватели общеобразовательных дисциплин, методисты	КГА ПОУ Владивостокский педагогический колледж
17.	<b>Проектирование и реализация основных образовательных программ</b>	Заместители по учебной и учебно-методической работе, методисты	КГА ПОУ Дальневосточный технический колледж
18.	<b>Практическая подготовка, дополнительное профессиональное образование и трудоустройство</b>	Заместители по учебно-производственной работе, руководители центров карьеры и дополнительного профессионального образования	КГА ПОУ Региональный железнодорожный колледж
19.	<b>Воспитательная работа и молодежная политика</b>	Заместители по учебно-воспитательной работе и советники по воспитанию	КГБ ПОУ Находкинский государственный гуманитарно-политехнический колледж

УТВЕРЖДЕНО  
к приказу министерства профессионального  
образования и занятости населения

Приморского края  
от «06» 09 2024 г. № 265

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональных учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования Приморского края

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о региональных учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования Приморского края (далее — Положение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. N 113, и определяет порядок создания и организации деятельности региональных учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования Приморского края (далее — РУМО), координации их деятельности, а также основные направления деятельности РУМО.

1.2. РУМО создаются для участия педагогических, научных работников, представителей работодателей Приморского края (далее — край) в разработке и внесении изменений в образовательные программы среднего профессионального образования, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования.

1.3. РУМО создаются по одной или нескольким укрупненным группам профессий, специальностей (далее - укрупненная группа) и основным направлениям деятельности колледжей.

1.4. РУМО создаются Министерством профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее – Минпроф ПК) и осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.5. РУМО может создаваться в заявительном порядке по УГПС/направлениям деятельности, соответствующим направлениям, реализуемым в образовательных организациях, не подведомственным Минпроф ПК.

1.6. Ответственность за организацию и деятельность РУМО несет руководитель образовательной организации (далее- ОО), за которой закреплено РУМО.

1.7. Председатель РУМО должен являться сотрудником закрепленной ОО. Кандидатура на председателя РУМО направляется на официальном бланке за подписью руководителя ОО, за которой закреплено РУМО и утверждается приказом Минпроф ПК.

## **2. Организация деятельности региональных учебно-методических объединений и управление ими**

### *2.1. Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края:*

- определяет стратегические направления деятельности РУМО;
- утверждает регионального оператора, ответственного за сопровождение и координацию деятельности региональных учебно-методических объединений (далее - региональный оператор);
- утверждает перечень региональных учебно-методических объединений и образовательные организации, ответственные за деятельность РУМО (далее - РУМО);
- участвует (по согласованию) в мероприятиях РУМО;
- разрабатывает нормативно-правовые акты по совершенствованию образовательной деятельности и повышению качества среднего профессионального образования в Приморском крае.

### *2.2. Региональный оператор:*

- объявляет и осуществляет сбор предложений от ОО по формированию перечня РУМО;
- готовит предложения в Минпроф ПК по перечню РУМО и закреплению их за ОО;
- организует сбор представлений на председателей РУМО от руководителей ОО, за которой закреплено РУМО, представляет его Минпроф ПК и Совету Союза директоров;
- определяет формы планово-отчетной документации о работе РУМО и сроки их предоставления;
- осуществляет координацию совместной деятельности с Советом Союза директоров колледжей Приморского края;
- координирует деятельность РУМО, запрашивает данные для анализа и мониторинга, проводит совещания в рамках своих полномочий, анализирует и делает общий свод о работе РУМО, представляет его Минпроф ПК и Совету Союза директоров;
- обеспечивает научно-методическое и учебно-методическое сопровождение деятельности РУМО;
- оказывает экспертно-консультативную поддержку и координацию деятельности РУМО по обобщению и распространению опыта инновационной педагогической деятельности в региональной системе образования, в том числе опыта организации образовательного процесса на основе активных и интерактивных форм и методов работы, опыта использования современных образовательных инструментов и технологий;
- проводит мониторинг реализации основных профессиональных образовательных программ (выборочно);
- координирует разработку и (или) экспертизу учебно-методической, учебно-программной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса;
- информирует о федеральных и региональных проектах, соответствующих направлению деятельности РУМО;
- осуществляет поддержку и участие в мероприятиях РУМО на различных уровнях (в том числе с федеральными учебно-методическими объединениями в системе среднего профессионального образования);

– готовит аналитическую справку о деятельности РУМО, предложения по совершенствованию деятельности РУМО и представляет ее в Минпроф ПК.

2.3. *Совет Союза директоров колледжей Приморского края:*

– участвует в обсуждении перечня, состава и закрепления РУМО за ОО;  
 – участвует в анализе предложений по планам и результатам работы РУМО;  
 – оказывает экспертно-консультативную поддержку региональному оператору, в том числе рекомендует состав экспертной группы из числа членов экспертного совета Союза профессиональных образовательных организаций Приморского края.

2.4. *Председатель РУМО:*

– осуществляет руководство деятельностью РУМО;  
 – формирует структуру и состав РУМО, утверждает руководителем ОО, за которой закреплено РУМО и направляет на согласование региональному оператору по форме Приложения № 2.1к ПОЛОЖЕНИЮ о региональных учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования Приморского края;  
 – на первом в учебном году заседании РУМО распределяет функционал, полномочия и ответственность между членами РУМО;  
 – формирует планово-отчетную документацию о работе РУМО;  
 – организует проведение мероприятий РУМО согласно плану работы (при необходимости вносит коррективы в план работы РУМО) и направляет на согласование региональному оператору;

– формирует отчет о работе РУМО и направляет региональному оператору;

2.4.1 Срок полномочий председателя, составляет не более 3 лет. По истечении срока полномочий председателя РУМО, согласование кандидатуры председателя осуществляется в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.4.2. Досрочное сложение полномочий Председателя РУМО возможно в случаях:

– невозможности осуществлять полномочия Председателя РУМО в связи с временной нетрудоспособностью по заявлению региональному оператору;  
 – по собственной инициативе по заявлению на регионального оператора;  
 – систематического непосещения председателем РУМО заседаний (более 3-х раз подряд, не связанных с временной нетрудоспособностью, служебными командировками, профессиональным обучением или получением дополнительного профессионального образования);  
 – не реализации направлений деятельности РУМО;  
 – по инициативе Минпроф ПК и/или регионального оператора.

2.4.3. В случаях досрочного сложения полномочий Председателя РУМО исполнение обязанностей осуществляется его сопредседателем и/или заместителем председателя. В течение 2-х месяцев определяется новый председатель РУМО в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.5. *Состав и структура РУМО*

2.5.1. РУМО состоит из председателя и членов РУМО. Председатель РУМО самостоятельно определяет структуру РУМО. Структура и состав РУМО утверждается на первом в учебном году заседании РУМО. В структуру РУМО могут: входить сопредседатели (по отдельным направлениям), заместитель(и), создаваться отдельные секции.

2.5.2. В состав РУМО обязательно входит не менее одного представителя образовательной организации реализующей данное направление работы и

осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующих профилю РУМО.

2.5.3. В состав РУМО могут входить представители образовательных организаций, неподведомственных Минпроф ПК, в том числе структурные подразделения ВУЗов, и/или их филиалов, реализующие программы среднего профессионального образования. Участие осуществляется в заявительном порядке председателю РУМО.

2.5.4. В состав РУМО могут входить представители иных организаций, в том числе представителей работодателя. Представление на членство в РУМО осуществляется по представлению руководителя образовательной организации.

2.5.5. В структуре РУМО при необходимости создаются секции, рабочие группы, отделения и др.

2.5.6. В случаях изменения состава РУМО, председатель РУМО в течение месяца инициирует актуализацию состава РУМО и согласовывает с региональным оператором.

2.5. РУМО принимает решения на своих заседаниях, проводимых не реже одного раза в три месяца. Заседание РУМО правомочно, при участии в нем более двух третей членов РУМО. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов РУМО участвующих в его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя РУМО. В отсутствие председателя РУМО его функции исполняет сопредседатель и/или заместитель. Допускается дистанционное участие членов РУМО в заседании с использованием систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Каждое заседание РУМО оформляется протоколом и направляется региональному оператору.

2.6. В работе РУМО могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица, представители региональных учебно-методических объединений в системе высшего образования и др.

2.7. РУМО могут создавать официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **3. Деятельность РУМО:**

#### **3.1. Права и обязанности РУМО:**

- распространять информацию о своей деятельности (за исключением сведений, составляющих государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения);
- вносить по согласованию с региональным оператором в Минпроф ПК предложения по вопросам правового регулирования в сфере среднего профессионального образования, содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- проводить конференции, семинары, совещания и иные мероприятия, осуществлять научно-методическую деятельность, оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги, а также создавать и распространять информационные ресурсы, учебно-методические материалы, печатные издания в сфере своей деятельности;
- запрашивать в профессиональных образовательных организациях информацию, необходимую для деятельности РУМО;
- оказывать информационную, консультационную и экспертную помощь в рамках своих компетенций;
- рекомендовать к изданию методические материалы;



- предлагать кандидатуры педагогических работников профессиональных образовательных организаций для участия в конкурсах профессионального мастерства регионального и всероссийского уровней;

- представлять членов РУМО для награждения Минпроф ПК;

- не позднее 20 января предоставлять промежуточный отчет и не позднее 10 июля отчет о деятельности РУМО за предшествующий учебный год региональному оператору;

- представлять иную информацию о деятельности РУМО по запросу Минпроф ПК и регионального оператора.

### 3.2. Основные направления деятельности РУМО

*а) в части федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО):*

- подготовка предложений в федеральные учебно-методические объединения по проектам ФГОС СПО;

- участие в составе экспертной группы федерального учебно-методического объединения по разработке и обсуждению проектов ФГОС СПО;

- осуществление методического сопровождения реализации ФГОС СПО на территории края;

*б) в части образовательных программ:*

- подготовка предложений в федеральные учебно-методические объединения по проектам примерных программ;

- разработка и экспертиза учебно-методической, учебно-программной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса;

- развития сетевых форм реализации основных образовательных программ, программ дополнительного профессионального образования;

- развитие и совместное использование инфраструктуры образовательных организаций;

- реализации мероприятий по развитию кластеров ФП «Профессионалитет»;

- развития международного сотрудничества;

*в) в части обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования:*

- обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ, содержания среднего профессионального образования;

- участие в разработке и реализации эффективных механизмов независимой оценки качества профессионального образования;

- участие в разработке и общественном обсуждении комплектов оценочных документов по профессиям и специальностям, программам дополнительного профессионального образования;

- разработка предложений по актуализации перечня и развитию компетенций в рамках чемпионатного движения;

- разработка и реализация программ повышения квалификации педагогических работников, развитие кадрового потенциала преподавательских работников, в том числе организация и проведение стажировок.

Приложение № 2.1  
к ПОЛОЖЕНИЮ  
о региональных учебно-методических  
объединениях в системе среднего  
профессионального образования  
Приморского края

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ДАПР

ФИО

« \_ » \_\_\_\_\_ 202\_

**УТВЕРЖДЕНО**

Руководитель ОО

ФИО

« \_ » \_\_\_\_\_ 202\_

<b>Название РУМО</b>	
<b>УГПС / направление деятельности</b>	
<b>Председатель РУМО:</b> ФИО, должность, образовательная организация	
<b>Сопредседатель/заместитель(и) председателя РУМО:</b> ФИО, должность, образовательная организация	
<b>Структура РУМО:</b> <b>Название секции</b> <b>Руководитель секции:</b> ФИО, должность, образовательная организация	
<b>Члены РУМО:</b> ФИО, должность, образовательная организация	