

Уважаемые родители! Каждый студент нашего колледжа имеет право на социальную поддержку в виде **бесплатного горячего питания и государственной социальной стипендии**. Для получения поддержки необходимо предоставить документы.

На предоставление бесплатного горячего питания имеют право обучающиеся следующих категорий:

1. Студенты из многодетных семей;
2. Из семей со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума (малообеспеченные);
3. Лица с ОВЗ;
4. Члены семей участников СВО;
5. Проживающие в общежитии колледжа.

Документы, необходимые для получения бесплатного горячего питания:

- **СПРАВКА** из МФЦ или отдела социальной защиты населения о том, что семья имеет среднедушевой доход ниже прожиточного минимума – для малообеспеченных;
- **УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ** – для студентов из многодетных семей;
- **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** от психолого-медико-педагогической комиссии – для лиц с ОВЗ;
- **СПРАВКА** о том, что студент является членом семьи участника специальной военной операции (СВО);
- **ЗАЯВЛЕНИЕ** – для проживающих в общежитии колледжа.

Также студент предоставляет копию своего паспорта. В случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией студента, необходимо предоставить копию свидетельства о рождении либо копию свидетельства о заключении или расторжении брака. Должен быть предоставлен документ, подтверждающий родство студента и лица, указанного в документе. Обязательно пишется заявление.

Для получения **государственной социальной стипендии** необходимо предоставить **УВЕДОМЛЕНИЕ** из МФЦ или отдела социальной защиты населения о назначении семье социальной государственной помощи.

Для получения документов из МФЦ или отдела социальной защиты населения необходимо:

1. У секретаря учебного отдела (каб.104) заказать справку об обучении вашего ребенка в нашем учебном заведении. Ежедневно до 12.00.
2. С данной справкой прийти в отделение МФЦ или отдел социальной защиты населения.

При заказе справок необходимо сразу оговаривать, что нужны ОБА документа. Т.е. заказать сразу и **СПРАВКУ**, и **УВЕДОМЛЕНИЕ**.

Все документы студент подает ЛИЧНО социальному педагогу Рояновой Марине Андреевне в отдел воспитательной и социальной работы, кабинет 204

Режим работы: с 8.00 до 15.30 ч., обед с 12.00 до 12.30 ч.