ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DE872ECF489D4461086A2A2B78678D7A
Владелец: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДАЛЬНЕГОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Действителен: с 20.08.2026 до 13.11.2027

МИНИСТЕРСТВО ПРФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**краевое государственное автономное**
**профессиональное образовательное учреждение**
**«Дальнегорский индустриально-технологический колледж»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического
совета колледжа
Протокол № 1
«31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ДИТК»
_____ В.Г. Матвеева
«01» сентября 2026 г.

# ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
# КГА ПОУ «ДИТК
# на 2026 – 2027 учебный год

г. Дальнегорск, 2026

## АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Миссия методической службы колледжа: «В условиях цифровой модернизации производства, совместно с работодателями региона создать единую инновационно-методическую среду, обеспечивающую непрерывное профессиональное развитие управленческой команды, педагогов, наставников из числа работников предприятий – индустриальных партнеров ДИТК и образовательно-производственного кластера «Горнодобывающая отрасль»» определяет цели, содержание методической работы КГА ПОУ «ДИТК».

Из перспективной цели методической работы: «К 2028 году обеспечить адресный (сервисный) подход в работе методической службы КГА ПОУ «ДИТК», основанный на системе принципов, методов, форм и организационных механизмов управления человеческим капиталом, реализации кадровой политики образовательно-производственного кластера «Горнодобывающая отрасль» вытекает тема, над которой в 2025-2026 учебном году работал педагогический коллектив колледжа – «Совершенствование профессиональных компетенций управленческой команды, педагогов, наставников из числа работников предприятий – индустриальных партнеров ДИТК, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет» и реализацию кадровой политики образовательно-производственного кластера «Горнодобывающая отрасль»».

Ориентируясь на федеральные и региональные векторы развития образования, адаптируя деятельность под актуальные вызовы времени, стоящие перед коллективом, методическая служба решала следующие задачи:

1. разработка и реализация модели единой инновационно-методической службы образовательно-производственного кластера «Горнодобывающая отрасль», основанной на принципах системности, стратегической ориентированности, непрерывности развития, инвестиций в компетенции и вовлеченность управленческого и педагогического персонала КГА ПОУ «ДИТК» и его партнеров;
2. обновление организационных механизмов деятельности методической службы и подходов к оценке профессионализма: изменения в структуре методической работы;
3. внедрение новых методов развития профессиональных компетенций управленческого, педагогического персонала и наставников из числа работодателей – партнеров (корпоративное обучение, менторство, карьерное планирование, др.);
4. развитие экосистемы методической работы (взаимодействие с РУМО/ФУМО, создание бренда кластера как центра непрерывного профессионального образования горной отрасли, развитие международного сотрудничества с организациями профессионального образования Китая и Республики Беларусь).

Работа над единой методической темой, задачами осуществлялась через основные направления методической работы колледжа: организационное, практическое, информационно-аналитическое.

Организационное направление включало в себя традиционные планирование, регулирование, координацию работы органов управления методической работой КГА ПОУ «ДИТК»: Педагогический совет (с методической повесткой), Методический совет, работу методического кабинета, профессиональных объединений педагогов (ЦМК, МО классных руководителей), реализацию единой методической темы. В 2026 году в данное направление продолжали встраиваться новые формы и механизмы работы: 1) планирование, регулирование, координация методической работы кластера и его партнеров (рабочая группа по проектированию ОПОП-П из числа колледжей кластера, новые практики РУМО Химические технологии, горное и нефтегазовое дело и ФУМО УГПС СПО 21.00.00); 2) планирование и организация повышения квалификации и переподготовки представителей организаций кластера; 3) документационное сопровождение (планы методической работы разного уровня, УМК); 4) создание пространственно-предметной, содержательно-технологической среды образовательного учреждения как Базовой организации кластера – Зон по видам работ, включающих тренажеры с использованием (VR-технологий), беспилотные аппараты в маркшейдерии и геодезии, Интернет вещей и др. Новыми формами работы стали кружки качества Lesson Study («исследование урока»), мероприятия в области международного сотрудничества (с 14 по 16 июня на базе КГА ПОУ «ДИТК» прошел Международный фестиваль «Крылья дружбы», включающий профессиональные студенческие игры по компетенциям «Геопространственные технологии», «Обогащение полезных ископаемых». В играх приняли участие студенты из Приморского края, Сахалинской области и КНР).

Инновационный характер получила новая редакция Программы развития колледжа (ноябрь 2025 года), направленная на развитие цифрового горного образования. Первым достижением её реализации стало получение сертификата ФГБОУ ДПО ИРПО, подтверждающего, что по результатам Конкурсного отбора рабочих программ дополнительных модулей, направленных на развитие компетенций для цифровой экономики в базу лучших методических разработок включена рабочая программа дополнительного модуля «Использование цифровых технологий для обработки материалов аэрофотосъемки». Вместе с тем по данному направлению остаются открытыми вопросы по созданию Кафедры на базовом предприятии, Методического совета кластера.

Основным направлениями практической деятельности являлась: разработка ООП-П, учебных, методических и дидактических материалов, ФОС; разработка, анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения. В 2025 – 2026 учебном году ОПОП-П актуализировались не только на предмет соответствия ФГОС, но и в части реализации региональных трендов развития образования (проект «МЕДовое СПО Приморье» через программу дисциплины «Кухни народов мира», вовлечение студентов в чемпионатное движение через дисциплину «Введение в чемпионатное движение»). В ООП-П отражались новые подходы к реализации ОК 07 (в части бережливого производства), к использованию

инструментов ИИ.

Большая работа педагогами проводилась по формированию ФОС, разработки вариативной части ДЭ. Преподаватели колледжа Гаврикова Е.Ю., Гавриков В.Г. стали экспертами разработчиками КИМ ДЭ ФИРПО. Большое внимание методической службой уделялось обеспечению высокого уровня всех видов занятий, обеспечению качества образования.

В 2025 г. команда КГА ПОУ «ДИТК» отмечена Благодарственным письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения РФ за сотрудничество, высокие показатели успеваемости и эффективную организационную работу кластера при реализации федерального проекта «Профессионалитет».

Значительное внимание методической службой уделялось участию студентов в чемпионатном движении, в движении «Абилимпикс», в конкурсах, проектах. В 2026 году по итогам регионального этапа чемпионата «Профессионалы» студенты колледжа и юниоры заработали 17 медалей (7 золотых, 4 серебряных, 4 бронзовых. Студент 4-го курса Сидорин Константин (преподаватель Адаменко О.П.) принял участие в финале чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы» по компетенции «Цифровые возможности для бизнеса» в Санкт-Петербурге. Студенты колледжа активно участвовали в конкурсах РУМО (конкурс презентаций, проектов «Моя профессия в художественной литературе» на базе КГА ПОУ «СХТК» Козлова Н. – 1 место; Региональная студенческая научно-практическая конференция «Моя профессия в годы Великой Отечественной войны» Забусов К. – 1 место; «Общеобразовательная подготовка» краевой заочный конкурс по созданию презентаций на тему: «Профессия в науке: Химия и Биология в практике» среди студентов СПО Приморского края» Ханин А. - 1 место; Электроника, радиотехника и системы связи, электро- и теплоэнергетика Приморского края. Региональный конкурс исследовательских/творческих работ студентов и школьников «Энергосберегающие технологии – двигатель прогресса: экологические плюсы и экономическая выгода» Водопьянов Е. – диплом; VIII научно-практическая конференция с международным участием «Молодежь 21 века» в Государственном учреждении образования «Минский политехнический колледж» Поликарпов С. – 3 место).

Ключевым источником результатов работы со студентами в данном направлении стало наставничество. Опыт модели наставничества в форме стажировок представлен Трофимовой Д.Ф., заместителем директора по УПР на региональной рефлексивной сессии по итогам работы центров карьеры ПОУ и реализации проектов в 2025–2026 учебном году в ЦОПП ПК 24.08.2026 г. Педагоги-наставники Бахаев Д.В. и Голубенко М.И. сопровождали студентов Чечина К., Гришина А., Еремеева Г. в конструкторско-изобретательской деятельности в региональном проекте «Студенческое конструкторское Бюро»

(финалисты 2026 г.). Хлесткина Е.С. сопровождала команду студентов (Овчинникова И., Ладыжников С., Наумов Д., Заяц С., Барышев С.) в проекте «заРАБОТАЙ в Приморье».

Центральное место в работе методической службы занимал педагог. Профессиональное становление и развитие педагога осуществлялось через «Школу молодого педагога» (в 2025 -2026 учебном году 16 слушателей), консультирование, программы повышения квалификации/переподготовки (региональная программа «Лидеры изменений СПО Приморского края», программы ЦОПП Приморского края, обучение и стажировки по программам ФП «Профессионалитет» в ФИРПО, программы дополнительного образования ВУЗов).

18 преподавателей и мастеров производственного обучения прошли обучение по программам ДПО, обеспечивающим реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе в части получения производственных навыков (со сдачей ДЭ и стажировкой) в 2025 г. (в 2024 г. – 7 чел.). 18 сотрудников профильных предприятий, прошли переобучение и участвовали в реализации профессионального цикла образовательных программ СПО (без учета ГИА и ДЭ) в 2025 г. (в 2024 г. – 6 чел.).

Методическая служба стояла во главе педагогического поиска новых технологий, форм и методов обучения. Преподавателям предлагались вебинары, семинары, обзоры, тренинги на самых разных методических площадках. Карьерное проектирование, для педагогов дало свои результаты. Из 64 педагогов колледжа имеют 1 кв. категорию 30 %, высшую – 35 %.

Высокий уровень профессионализма педагогов подтверждают и результаты участия педагогов в Педагогическом треке чемпионата «Профессионалы» в 2026 году: 1 место Голубенко М.И. (компетенция «Сетевое и системное администрирование») и Анастасьева Нина Ивановна (компетенция «Электромонтаж»), 2 место Шульга Н.В. компетенция «Преподавание в начальных классах», Бровченко М.С. (компетенция «Технология физического развития»).

В 2026 году преподаватели колледжа приняли активное участие в отборочном и региональном этапах Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Мастер года». Шульга Н.В., стала призером регионального этапа (2 место), Яковцева О.А. – финалистом.

Активную работу ведет РУМО Химические технологии, горное и нефтегазовое дело. По итогам 2025-2026 учебного года РУМО вошло в четверку лучших РУМО Приморского края. В прошедшем учебном году на высоком уровне РУМО проведены два региональных мероприятия: практическая конференция с международным участием «Современное среднее профессиональное образование: российский и международный опыт» (25 ноября 2025 г.) и чемпионат «Бережливое мышление» 11-12 марта 2026 г.

Результативность работы методической работы колледжа подтверждается 1 местом в краевом конкурсе методических служб образовательных учреждений Приморского края, реализующих программы СПО (14 мая 2026 г.), 1 местом в

номинации «Кадровая политика» в рейтинге достижений ОО СПО Приморья (в общем зачете колледж занял 3 место, а в комплексной оценке эффективности ОО СПО Приморского края по итогам года – 2 место).

Совершенствования в дальнейшей работе требует цифровизация образования, работа с цифровыми обучающими платформами. В 2026 – 2027 учебном году предстоит обновление содержания образования среднего профессионального образования (СПО) и дополнительного профессионального образования (ДПО) для обеспечения технологического лидерства России (проект «Технологический форпост»), переход на новую модель ГИА в форме Демонстрационного экзамена. В условиях цифровой модернизации производства, совместно с работодателями региона необходимо продолжить создание единой методической среды, обеспечивающей непрерывное профессиональное развитие управленческой команды, педагогов, наставников из числа работников предприятий – индустриальных партнеров ДИТК и образовательно-производственного кластера «Горнодобывающая отрасль».

Информационно-аналитическое направление работы включало в себя: развитие электронной информационной образовательной среды колледжа (электронные образовательные ресурсы, электронная библиотека, работа с системами дистанционного обучения MOODLE и «Сферум», с АИС «Электронный колледж»; аналитическую деятельность, мониторинг, анализ состояния и результатов методической работы.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| Организация методической работы педагогического коллектива на основе перспективного плана работы Приморского края, колледжа на учебный год и отражающего конкретные задачи и цели его в учебном году | | | |
| 1. | Организация работы с ГАУ ДПО «ДАПР» (ЦОПП ПК, др.) | Сентябрь 2026 г., далее по плану работы | Заместитель директора по УМР |
| 2 | Организация работы методического кабинета, организация работы коллектива над общей методической темой. | Сентябрь 2026 г. далее по плану работы | Заместитель директора по УМР, заведующий методическим кабинетом, руководители ЦМК |
| 3 | Организация работы Методического совета. | Сентябрь, ноябрь 2026 г. Январь, март, май 2026 г. | Заместитель директора по УМР, старший методист |
| 4. | Организация работы ЦМК, МО классных руководителей. | Сентябрь 2026 г., далее по плану работы | Старший методист, руководители ЦМК, МО классных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | руководителей |
| 5 | Работа в ФУМО 21.00.00 | Сентябрь 2026 г., далее по плану работы | Заместитель директора по УМР, члены ФУМО |
| 6 | Организация работы по участию педагогических работников в РУМО Приморского края. | Сентябрь 2026 г., далее по планам работы РУМО | Заместитель директора по УМР, старший методист |
| 6.1. | Организация работы РУМО Химические технологии, горное и нефтегазовое дело. | Октябрь 2026 г.- июнь 2027 г. | Заместитель директора по УМР, старший методист |
| 7 | Методическое сопровождение чемпионатного движения (колледж, РУМО). | Октябрь 2026 г.- июнь 2027 г. | Заведующий методическим кабинетом, руководители ЦМК |
| 8 | Методическое сопровождение сетевого взаимодействия («Техно-код Приморья»). | Октябрь 2026 г.- июнь 2027 г. | Заведующий методическим кабинетом, руководители ЦМК |
| 9 | Методическое сопровождение программы популяризации ФП «Профессионалитет», региональной модели профориентации (проектирование программ деятельности, анализ методологических подходов). | Сентябрь 2026 - июнь 2027 г. | Методист, руководитель МО классных руководителей |
| 9.1. | Методическое обеспечение регионального проекта по созданию и реализации профильных профессиональных классов ФП «Профессионалитет» в Приморского края на 2026 - 2027 учебный год. Разработка и реализация программы «ЯПрофи». | Сентябрь 2026 - июнь 2027 г. | Заместитель директора по УМР, методист |
| 10 | Методическое сопровождение реализации в ДИТК региональных проектов (п.10.1 – 10.5). | По мере реализации | Заместитель директора по УМР |
| 10.1 | Методическое сопровождение регионального проекта «Качественные кадры для региона» и подпроектов. 1. «Образовательные программы и компетенции» (актуализация ОПОП с участием | Октябрь 2026 г.- июнь 2027 г. | Заместитель директора по УМР, заведующий методическим кабинетом, руководители ЦМК |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | работодателей, карта уникальных компетенций колледжей, проектное обучение с кейсами от бизнеса, развитие надпрофессиональных навыков, всестороннее развитие студентов, сопровождение Профессионалитета (в части реализации программ), международное взаимодействие).<br>2.«Оценка качества» (Демонстрационный экзамен с участием работодателей, чемпионатное движение, независимая оценка квалификации выпускников, отраслевые конкурсы проф. мастерства).<br>3.«Инфраструктура и оснащение» (развитие УПК, конструкторских бюро, мастерских).<br>4.«Кадровый потенциал колледжей» (модель оценки и развития компетенций преподавателей, Лидеры изменений СПО, Мастер года, ДПО для педагогов и наставников, трекерство, аттестация педагогических работников, сопровождение Профессионалитета (в части развития кадров колледжей, международные обмены).<br>5.«Профориентация и первая профессия» (региональная профориентационная модель «МОСТы», проект «Аттестат + профессия», ВоркФест, профориентационные мероприятия).<br>6. «Подготовка кадров для будущего» (аналитика направлений, выявление и сопровождение талантливых школьников и студентов, открытие новых | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | специальностей, формирование компетенций будущего). | | |
| 10.2 | Методическое сопровождение программ кластеров технологического лидерства для достижения технологического суверенитета РФ. Проект «Технологический форпост» «Новые материалы и химия». | Октябрь 2026 г.-июнь 2027 г. | Заместитель директора по УМР, заведующий методическим кабинетом, руководители ЦМК |
| 10.3 | Цифровое развитие. Методическое сопровождение регионального проекта «Мастерская компетенций» в 2026-2027 годах (курсы по уникальным компетенциям ПОУ ПК в единой цифровой образовательной среде, цифровое портфолио студента - профиль студента: компетенции, практики, стажировки, трудоустройство, участие в мероприятиях и т.д., система оптического контроля использования оборудования, мониторинг фактической загрузки мастерских и оборудования колледжа для оценки эффективности инфраструктурных вложений, планирования ремонтов, закупок и сетевого использования ресурсов между колледжами). | | Заместитель директора по УМР, заведующий методическим кабинетом, руководители ЦМК, МО классных руководителей |
| 10.4. | Методическое сопровождение регионального проекта «заРАБОТАЙ в Приморье». 1.Работа со студенческими бизнес-идеями, сопровождение команд предпринимателями-практиками. 2.Федеральный проект «Я в деле»: участие ПОУ во 2-м сезоне ЧД «Профессионалы»: подготовка команд ПОУ по компетенции «Предпринимательство» к региональному и федеральному этапам. 3.Привлечение бизнес- | Октябрь 2026 г.-июнь 2027 г. | Заместитель директора по УМР, заведующий методическим кабинетом, руководители ЦМК, МО классных руководителей |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | наставников для конкурсантов и наставников колледжей.<br>4.Формирование каталога продукции и услуг колледжа; вывод продукции бренда в муниципальные точки продаж; участие в крупных городских и региональных мероприятиях; выстраивание работы с РОИВ по продвижению товаров и услуг колледжа. | | |
| 10.5 | Методическое сопровождение проектов патриотического воспитания: 90+ гражданско- и военно-патриотических объединений, 600+ студентов – вовлечение, 5+ региональных патриотических мероприятий, 1 патриотический слёт «Дальневосточная Победа» и 100+ участников слёта, Центр «ВОИН» → интеграция в воспитательный проект. | Октябрь 2026 г.-июнь 2027 г. | Заместитель директора по УМР, заведующий методическим кабинетом, руководитель МО классных руководителей |
| 11. | Методическое сопровождение сквозных стратегических проектов программы развития КГА ПОУ «ДИТК» (п.11.1 – п.11.5). | Октябрь 2026 г.-июнь 2027 г. | Заместитель директора по УМР |
| 11.1 | Стратегический проект ДИТК «Горное образование»<br>1.Каждая флагманская ОПОП-П содержит не менее двух цифровых модулей,<br>2.Доля ОПОП-П, с привлечением сотрудников профильных предприятий к реализации профессионального цикла (без учета ГИА и ДЭ) – 100 %.<br>3.Объем практической подготовки профессионального цикла, в том числе практики не менее 85 % от общей трудоемкости ОПОП-П.<br>4.Получение студентами не менее одной-двух дополнительных квалификаций по рабочим профессиям, | Октябрь 2026 г.-июнь 2027 г. | Заместитель директора по УМР, заведующий методическим кабинетом, руководители ЦМК |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | должностям служащих соответственно.<br>5.В 20 образовательных ОПОП-П (по нарастающей) введен образовательный модуль «Введение в чемпионатное движение».<br>6.Создание Кафедры на предприятии. | | |
| 11.2. | Стратегический проект ДИТК «Цифровой контур»:<br>1.Цифровая структура ОО (характеристика не менее, чем по 4 критериям).<br>2. Цифровые решения для образовательного процесса и внеурочной деятельности (характеристика не менее, чем по 12 критериям).<br>3.Управление образовательной организацией (характеристика не менее, чем по 6 критериям).<br>4.Внешнее позиционирование колледжа (характеристика не менее, чем по 3 критериям).<br>5. Цифровая грамотность команды колледжа (характеристика не менее, чем по 2 критериям).<br>6.Разработана и описана модель ЦОС колледжа. | Октябрь 2026 г.-июнь 2027 г. | Заместитель директора по УМР, заведующий методическим кабинетом, руководители ЦМК, МО классных руководителей |
| 11.3. | Стратегический проект ДИТК «Цифровой контур»<br>1.Цифровая структура ОО (характеристика не менее, чем по 4 критериям).<br>2. Цифровые решения для образовательного процесса и внеурочной деятельности (характеристика не менее, чем по 12 критериям).<br>3.Управление образовательной организацией (характеристика не менее, чем по 6 критериям).<br>4.Внешнее позиционирование колледжа (характеристика не менее, чем по 3 критериям).<br>5. Цифровая грамотность | Октябрь 2026 г.-июнь 2027 г. | Заместитель директора по УМР, заведующий методическим кабинетом, Пинской Р.А., руководители ЦМК, МО классных руководителей |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | команды колледжа (характеристика не менее, чем по 2 критериям).<br>6.Разработана и описана модель ЦОС колледжа. | | |
| 11.4. | Стратегический проект ДИТК «Практик - Тех»:<br>1.Создание новых мастерских и лабораторий: 1. Лаборатория Интернет вещей в горном деле; 2. Лаборатория беспилотных аппаратов; 3. Мастерская предуктивного обслуживания горной техники.<br>2.Разработка программ повышения квалификации «Практическое применение специализированного цифрового оборудования в обогащении полезных ископаемых», «Цифровое проектирование и 3D-печать: полный цикл создания детали», «Комплексная обработка данных лазерного сканирования и 3D-моделирование»; 2) программы профессионального обучения «Оператор беспилотных авиационных систем (с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее)».<br>3. Проектным обучением охвачено не менее 85 % студентов, осваивающие флагманские образовательные программы. | Октябрь 2026 г.-июнь 2027 г. | Заместитель директора по УМР, заведующий методическим кабинетом, Трофимова Д.Ф., руководители ЦМК, МО классных руководителей |
| 11.5. | Стратегический студенческий проект ДИТК «Мосты успеха»<br>1.50 % студентов технических специальностей примут участие в проекте.<br>2.Проведен мастер-класс по публичному выступлению, составлению резюме и самопрезентации для студентов работниками кадровой службы работодателя.<br>3.Проведено однодневное | Ноябрь 2026 г. (1 этап) - январь/февраль 2027 (2 этап) | Заместитель директора по УМР, заведующий методическим кабинетом, руководитель МО классных руководителей |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | мероприятие (нетворкинг) по изучению и описанию студентами Skills-профиля профессий/специальностей колледжа). | | |
| 12 | Организация методической работы с сетевыми образовательными организациями кластера «Горнодобывающая отрасль» (разработка примерных ОПОП-П, Методический совет кластера). | Ноябрь – декабрь 2026 г. Март-июнь 2027 г. | Заместитель директора по УМР, заведующий методическим кабинетом |
| 13 | Методическое сопровождение реализации новой образовательной технологии ФП «Профессионалитет» (разработка/адаптация цифровой дидактики для оборудования Зон по видам работ) | Ежемесячно (мониторинг ФП «Профессионалитет» Мониторинг ДИТК использования оборудования (декабрь 2026 г. -май 2027 г.) | Заместитель директора по УМР, заведующий методическим кабинетом |
| 14 | Методическое сопровождение мероприятий в рамках международной деятельности. | Октябрь 2026 г.-июнь 2027 г. | Заместитель директора по УМР |
| 14.1 | Сопровождение создания и становления Клуба интернациональной дружбы КГА ПОУ «ДИТК». | Октябрь 2026 г.-июнь 2027 г. | Заместитель директора по УМР, руководитель МО классных руководителей, Стрельникова В.Д. |
| 15 | Участие педагогов колледжа в IV Дальневосточный слете «Лидеры изменений СПО». | Июнь 2027 г. | Заместитель директора по УМР |
| Координация методической работы педагогического коллектива и мобилизация ресурсов на решение основных проблем, методических задач, которые решает педагогический коллектив | | | |
| 1 | Мониторинг изменений ФГОС СПО, примерных программ и т.п. | Ежемесячно | Заместитель директора по УМР, заведующий методическим кабинетом |
| 2 | Актуализация учебно-планирующей документации. | Сентябрь 2026 г., февраль – июнь 2027 г. | Заведующий отделом по УР, заведующий методическим кабинетом, председатели ЦМК |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Актуализация Фонда оценочных средств. | Сентябрь 2026 г. | Заведующий методическим кабинетом, председатели ЦМК |
| 4 | Разработка программ ГИА в соответствии с новой моделью, согласование программ ГИА с РУМО. | Сентябрь 2026 г. | Заведующий методическим кабинетом, председатели ЦМК |
| 5 | Актуализация содержания материалов ПА. | Ноябрь 2026 г., апрель 2027 г. | Заведующий методическим кабинетом, председатели ЦМК |
| 6 | Разработка/актуализация ОПОП-П, ООП СПО в соответствии с ФГОС, в том числе с использованием Конструктора компетенций. | Октябрь – ноябрь 2026 г., далее по запросу | Заведующий методическим кабинетом, председатели ЦМК |
| 6.1. | Актуализация ООП-П в части разработки и внедрения цифрового модуля, включающего отраслевые информационные системы, цифровые платформы и программные продукты, используемые в реальном секторе экономики Приморского края. | Октябрь – ноябрь 2026 г. | Заведующий методическим кабинетом, председатель ЦМК преподавателей, мастеров производственного обучения профессионального цикла и технологического профиля |
| 6.2. | Обеспечение освоения обучающимися ФГОС СОО. | Сентябрь 2026 г. | Заведующий методическим кабинетом, методист, председатель ЦМК преподавателей общеобразовательного, естественнонаучного, общегуманитарного и социально-экономического цикла |
| 6.2.1. | Изучение возможностей интеграции единого поурочного планирования ФГОС СОО с профессиональным содержанием. | Сентябрь – декабрь 2026 г. | Заведующий методическим кабинетом, методист, председатель ЦМК преподавателей общеобразовательног |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | о, естественнонаучного, общегуманитарного и социально-экономического цикла |
| 6.2.2. | Методическое сопровождение ВПР. | Сентябрь – октябрь 2026 г. | Методист, председатель ЦМК преподавателей общеобразовательного, естественнонаучного, общегуманитарного и социально-экономического цикла |
| 6.2.3. | Изучение учебного предмета «Обществознание» по обновленной программе. | Сентябрь 2026 г. – июнь 2027 г. | Заведующий методическим кабинетом, методист, председатель ЦМК преподавателей общеобразовательного, естественнонаучного, общегуманитарного и социально-экономического цикла |
| 6.2.4. | Изучение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» по новой программе. | Сентябрь 2026 г. – июнь 2027 г. | Заведующий методическим кабинетом, методист, председатель ЦМК преподавателей общеобразовательного, естественнонаучного, общегуманитарного и социально-экономического цикла |
| 6.2.5. | Анализ единых учебников по обществознанию, по русскому языку, математике, информатике, химии, физике, биологии, ОБЗР. Апробация учебников по биологии, химии. | Сентябрь 2026 г. – декабрь 2027 г. | Заведующий методическим кабинетом, методист, председатель ЦМК преподавателей общеобразовательного, естественнонаучного, общегуманитарного и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | социально-экономического цикла |
| 7 | Участие педагогических работников в обсуждении актуализированных ПОП-П в т.ч., рекомендуемых отраслью с учетом предложений участников ФП «Профессионалитет». | Ноябрь 2026 г. Апрель – май 2027 г./ или по запросу ФИРПО | Заместитель директора по УМР, председатели ЦМК |
| 8 | Разработка и дидактическое наполнение учебно-методических комплексов дисциплин, ПМ. | Октябрь 2026 г. – май 2027 г. | Заведующий методическим кабинетом, председатели ЦМК |
| 9. | Разработка методических рекомендаций к лабораторным и практическим работам. | Октябрь 2026 г. – май 2027 г. | Заведующий методическим кабинетом, председатели ЦМК |
| 10 | Разработка размещение\ актуализация материалов в системе управления обучением LMS: Moodle и т.п. | Октябрь 2026 г. – май 2027 г. | Старший методист, председатели ЦМК |
| 11 | Участие педагогических работников в отборе ФИРПО на разработку единых оценочных материалов для проведения ГИА по образовательным программам СПО в форме ДЭ, разработка КОД ДЭ. | Апрель – май 2027 г. | Заместитель директора по УМР, педагогические работники |
| 12 | Составление списков ЭОР учебной, методической литературы (Электронная библиотека колледжа). | Октябрь 2026г. – май 2027 г. | Старший методист, библиотекарь |
| Повышение уровня знаний преподавателей в области педагогики, психологии, методики преподавания и воспитательной деятельности | | | |
| 1 | Проведение тематических педагогических советов | Ноябрь 2026 г., январь 2027 г., апрель 2027 г. | Заместитель директора по УМР |
| 2 | Организация обучения педагогических работников по программам повышения квалификации, в т.ч. по программам ФП «Профессионалитет» (9 чел.). | 01 сентября - 03 ноября 2026 г. | Старший методист |
| | Организация обучения педагогических работников по программам повышения квалификации, в т.ч. по программам ФП «Профессионалитет» (7 чел.). | Январь - август 2027 г. | Старший методист |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Организация обучения педагогических работников, представителей работодателей, связанных с образовательным процессом по программам переподготовки, в т.ч. по программам ФП «Профессионалитет» (7 чел.). | 01 сентября - 03 декабря 2026 г. | Заведующий методическим кабинетом |
| | Организация обучения педагогических работников, представителей работодателей, связанных с образовательным процессом по программам переподготовки, в т.ч. по программам ФП «Профессионалитет» (5 чел.) | Январь - август 2027 г. | |
| 4 | Внедрение в повседневную практику передовых образовательных технологий/ методик. | Октябрь 2026 – май 2027 г. | Заместитель директора по УМР, заведующий методическим кабинетом, председатели ЦМК, МО |
| 4.1. | Внедрение кинопедагогики в преподавание ОД в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения (письма от 10 октября 2025 г. № 03-1988, от 7 августа 2026 г. № 03-1467). | Октябрь 2026 – май 2027 г. | методист, председатель ЦМК преподавателей общеобразовательного, естественнонаучного, общегуманитарного и социально-экономического цикла |
| 4.2. | Методическое сопровождение курса «Разговоры о важном», работа по повышению квалификации управленческих и педагогических кадров, реализующих курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном». | Октябрь 2026 – май 2027 г. | Методист, руководитель МО классных руководителей |
| 4.3. | Методическое сопровождение исторического просвещения в соответствии с письмом Минпросвещения России (№ 03-710) о Концепции исторического просвещения (урочная и внеурочная работа, историческое краеведение, | Октябрь 2026 – май 2027 г. | Методист, руководитель МО классных руководителей |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | волонтерская деятельность в области исторического просвещения). | | |
| 4.4 | Методическое сопровождение программ ПО девятиклассников, не сдавшим успешно ОГЭ (возможности получения рабочей профессии, должности служащего). | Сентябрь 2026 г. - июнь 2027 г. | Заведующий методическим кабинетом |
| 5 | Участие в региональном проекте «Лидеры изменений СПО «Приморского края» («Лидеры изменений СПО. Региональные наставники»). | Сентябрь 2026 г. - июнь 2027 г. | Заведующий методическим кабинетом |
| 6 | Организация работы по самообразованию педагогических работников (индивидуальных планов работы). | Сентябрь 2026 г. - июнь 2027 г. | Старший методист, председатели ЦМК, руководитель МО |
| 6.1. | Повышение педагогической квалификации путем изучения новейших знаний и передового опыта в области педагогики, психологии, методики организации образовательного процесса (стажировки). | Сентябрь 2026 г. -июнь 2027 г. | Заведующий методическим кабинетом, председатели ЦМК, руководитель МО |
| 6.2. | Совершенствование теоретической и профессиональной подготовки по специальности и дисциплине путем овладения новейшими научно-техническими знаниями, навыки работы на современном оборудовании Зон по видам работ и мастерских колледжа. | Сентябрь 2026 г. - июнь 2027 г. | Председатели ЦМК |
| 7 | Организация работы кружков качества по технологии Lesson Study. | Сентябрь 2026 г. - июнь 2027 г. | Заместитель директора по УМР |
| 8 | Методическое сопровождение обучения по образовательным программам СПО лиц с ОВЗ. | Сентябрь 2026 г. - июнь 2027 г. | Методист |
| Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей, классных руководителей, мастеров производственного обучения, оказание методической помощи, аналитическая работа, медиаактивность | | | |
| 1 | Проведение недель проф. мастерства по УГПС. | УГПС 21.00.00 УГПС 46.00.00 26-30.10.2026 г. | Заведующий методическим кабинетом, председатели ЦМК, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | руководитель МО |
| | | УГПС 44.00.00<br>УГПС 49.00.00<br>14-18.09.2026 г. | Заведующий методическим кабинетом, председатели ЦМК, руководитель МО |
| | | УГПС 09.00.00<br>УГПС 43.00.00.<br>12 – 16.10.2026 г. | Заведующий методическим кабинетом, председатели ЦМК, руководитель МО |
| | | УГПС 13.00.00<br>УГПС 15.00.00<br>УГПС 15.00.00<br>28.09-02.10.2026 г. | Заведующий методическим кабинетом, председатели ЦМК, руководитель МО |
| 2 | Реализация Регламента организации подготовки педагогических работников к участию в региональном этапе Всероссийского конкурса «Мастер года». | Сентябрь 2026 - май 2027 г. | Заведующий методическим кабинетом, методист |
| 2.1 | Участие педагогических работников в отборочном и региональном этапах Всероссийского конкурса «Мастер года». | Сентябрь 2026 - май 2027 г. | Заместитель директора по УМР, заведующий методическим кабинетом, председатели ЦМК |
| 3 | Участие педагогических работников в региональных, федеральных мероприятиях (конференциях, форумах, конкурсах). | Ежемесячно | Заместитель директора по УМР, старший методист, заведующий методическим кабинетом |
| 4 | Участие педагогических работников в ежегодном конкурсе профессионального мастерства КГА ПОУ «ДИТК» «Педагогический дебют – 2027». | Март-июнь 2027г. | Заместитель директора по УМР, старший методист, заведующий методическим кабинетом |
| 5 | Практическая конференция «Развитие цифрового образования в рамках новой технологии Профессионалитет»: стратегии, нововведения, опыт». | Ноябрь-декабрь 2026 г. | Заместитель директора по УМР, старший методист |
| 6 | Мониторинг уровня сформированности компетенций, связанных с | Сентябрь 2026 г. | Заместитель директора по УМР, руководитель МО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | цифровой грамотностью у педагогических работников колледжа. | | классных руководителей |
| 7 | Реализация целевой модели наставничества КГА ПОУ «ДИТК». | Сентябрь 2026 г. – июнь 2027 г. | Заместитель директора по УМР, старший методист |
| 7.1. | Ситуационное наставничество в ходе подготовки педагогических работников к профессиональным методическим событиям. | Ежемесячно | Заместитель директора по УМР, старший методист |
| 8 | Индивидуальное консультирование/сопровождение педагогических работников в области педагогики, психологии, методики преподавания и воспитательной деятельности | По результатам внутреннего аудита/запроса Работа консульт. пункта МК (каждый вторник с 15.30 до 16.00) | Заместитель директора по УМР, старший методист, заведующий методическим кабинетом |
| 8.1 | Сопровождение педагогических работников в ходе аттестации, консультирование (индивидуальная работа с дефицитами). | Сентябрь, ноябрь 2026 г., Февраль – май 2027 г. | Заместитель директора по УМР, старший методист, заведующий методическим кабинетом |
| 9 | Организация работы «Школы молодого педагога». | Сентябрь, декабрь 2026 г. Январь, март, май 2026 г. | Заведующий методическим кабинетом |
| 9.1. | «Открытый микрофон» с молодыми педагогами. | Октябрь 2026 | Заместитель директора по УМР |
| 10. | Координация деятельности профессиональных образовательных организаций в обеспечении качества и развития содержания среднего профессионального образования Приморского края (письмо ГАУДПО «Дальневосточная академия профессионального развития» № 01-18/630 от 26.05.2026 г.): КГА ПОУ «ДИТК», КГА ПОУ «ДВ КУБиКИ», КГА ПОУ «ППК» (менторство). | Ноябрь 2026, январь 2027, далее – по запросу | Заместитель директора по УМР |
| 11 | Внедрение современных систем оценки персонала:<br>1.KPI (управленческая команда | Декабрь 2026 г. - июнь 2027 г. | Заместитель директора по УМР, председатели ЦМК |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | по функционалу).<br>2.ЕГЭ для преподавателей.<br>3.ДЭ для преподавателей.<br>4.Пед.треки для преподавателей.<br>5.Внедрение автоматизированных систем для анализа данных (People Analytics). | | |
| 12 | Освещение методической работы в медийном пространстве, отражение методической работы на сайте колледжа, освещение событий методической работы в соц. сетях (методическая колонка, проект «Доска почёта»). | Декабрь 2026 г. - июнь 2027 г. | Заместитель директора по УМР |
| Практико-экспериментальная работа, работа со студентами | | | |
| 1 | Методическое сопровождение чемпионатного движения «Абилимпикс». | Сентябрь 2026 г. - июнь 2027 г. | Заместитель директора по УМР, руководители ЦМК |
| 1.1. | Создание в колледже Изобретательско-технологического студенческого центра<br>1.Разработано положение о ИТС, его структурно-функциональная и деятельностная модель.<br>2. Участников ИТС студентов – до 10 чел.<br>3.Сотрудничество в области конструкторско–изобретательской деятельности с профессиональными организациями высшего образования (не менее 2-х), технологическими компаниями (1- 2), опытно-конструкторскими группами ключевых работодателей (1-2 проекта).<br>4.Международное сотрудничество с колледжами р. Беларусь в области проектно-исследовательской деятельности студентов (не менее 2-х | Октябрь 2026 г.- июнь 2027 г. | Заместитель директора по УМР, заведующий методическим кабинетом, председатели ЦМК |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | мероприятий в год). | | |
| 2 | Разработка и реализация программы сопровождения студентов с признаками творческой одаренности. | Ноябрь 2025 г., далее по плану | Заместитель директора по УМР, методист, психолог, советник директора по воспитанию |
| 3 | Участие в мероприятиях ФУМО УГПС СПО 21.00.00 | По плану ФУМО СПО | Старший методист, председатели ЦМК |
| 4 | Методическое сопровождение интеграционной недели первокурсников. | Сентябрь – октябрь 2027 г. | Заведующий методическим кабинетом |
| 5 | Методическое сопровождение мероприятий по финансовой грамотности обучающихся. | Сентябрь 2026 г. - июнь 2027 г. | Старший методист, Шилло Л.А. |
| 6 | Сопровождение участие студентов в федеральном проекте «КОД БУДУЩЕГО». | Сентябрь 2026 г. - июнь 2026 г. | Старший методист, председатель ЦМК преподавателей, мастеров производственного обучения профессионального цикла и технологического профиля |
| 7 | Проект «Молодые инженеры Приморья». | Ноябрь 2027 г. | Заведующий методическим кабинетом, председатель ЦМК преподавателей, мастеров производственного обучения профессионального цикла и технологического профиля |
| 8 | Просветительские акции, марафоны, диктанты. Конкурсы, проекты. | Сентябрь 2026 г. - июнь 2026 г. | Старший методист, председатели ЦМК, руководитель МО классных руководителей |