


УТВЕРЖДЕНО

Председатель РУМО Приморского
края «Химические технологии, горное и
нефтегазовое дело»

 Е.К. Борзенкова
31.10.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГА ПОУ «ДИТК»

 В.Г. Матвеева
31.10.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении практической конференции

«Современное среднее профессиональное образование: российский и международный опыт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической конференции «Современное среднее профессиональное образование: российский и международный опыт» (далее – конференция).

1.2. Организатором конференции является краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальнегорский индустриально-технологический колледж» (далее – КГА ПОУ «ДИТК»).
Функции Оператора конференции осуществляет Региональное учебно-методическое объединение «Химические технологии, горное и нефтегазовое дело» Приморского края Российской Федерации (далее – РУМО).

1.3. Конференция проводится с целью организации профессионального диалога и обмена опытом по актуальным вопросам развития среднего профессионального образования, а также развития существующих и установления новых контактов между образовательными организациями СПО Российской Федерации и республики Беларусь.

Задачи конференции:

- расширение сферы профессиональных коммуникаций представителей организаций профессионального образования, бизнес-сообщества, организаций некоммерческого сектора Российской Федерации и республики Беларусь;
- выявление и трансляция лучших практик организации работы образовательных организаций среднего профессионального образования;
- создание условий для реализации продуктивных межрегиональных и международных образовательных практик в сфере среднего профессионального образования.

1.4. К участию в конференции приглашаются педагогические работники, специалисты российских и зарубежных образовательных организаций среднего профессионального образования, ключевые партнеры организаций СПО (бизнес-сообщество, некоммерческий сектор и др.), представители экспертного сообщества СПО.

1.5. Рабочим языком конференции является русский язык.

2. Организационный комитет конференции, эксперты

2.1. Руководство подготовкой и проведением конференции осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого формируется из представителей КГА ПОУ «ДИТК», РУМО, профессиональной общественности.

2.2. Оргкомитет конференции:

- осуществляет информирование о проведении конференции участников, экспертов, профессиональную общественность;
- формирует состав экспертов;
- организует работу конференции, рассматривает все вопросы, возникающие при проведении конференции;
- разрабатывает программу конференции с учетом продолжительности ее работы;
- анализирует и обобщает итоги проведения конференции;
- организует рассылку материалов конференции (сборника тезисов).

2.3. В целях экспертизы представленных на конференциях докладов, подведения итогов мероприятия в конференции принимают участие представители экспертного сообщества СПО.

3. Основные направления, условия и сроки проведения конференции

3.1. Основным направлением работы конференции является: «Современное среднее профессиональное образование: российский и международный опыт». В рамках основной проблемы конференции предлагается рассмотреть вопросы:

- профессиональное образование и региональное развитие;
- интеграция профессиональных стандартов в образовательный процесс;
- цифровизация в системе СПО: технологии и практики;
- практико-ориентированное обучение;
- оценка качества подготовки кадров: отечественные и зарубежные подходы;
- развитие soft skills и гибких компетенций в СПО;
- бережливое производство.

3.2. Конференция проводится 27 ноября 2025 года в 9 часов 00 минут по московскому времени по адресу: город Дальнегорск, проспект 50 лет Октября, д. 18. С учетом географии участия, допускается выступление на конференции с использованием дистанционных технологий (интернет-платформа Яндекс Телемост ссылка на видеовстречу: <https://telemost.yandex.ru/j/99724594551393>).

3.3. Формы участия в конференции:

- выступление с докладом (очное, в т.ч. в дистанционном формате);
- выступление с докладом (очное, в т.ч. в дистанционном формате) и публикация

тезиса доклада в сборнике конференции;

- заочное участие в форме публикации в «Сборнике материалов конференции»;
- участие в качестве эксперта.

3.4. Работа конференции осуществляется в секциях:

- «Химические технологии, горное и нефтегазовое дело»;
- «Российский и международный опыт: среднее профессиональное образование».

3.5. Презентация доклада участником осуществляется во время работы секции в виде устного выступления, в котором раскрываются основные положения. В процессе презентации необходимо использование компьютерных средств (презентация в формате .ppt, .pdf и другие форматы). Регламент выступления – до 7 минут.

3.5. Материалы конференции, прошедшие рецензирование, будут опубликованы в «Сборнике материалов конференции» (далее – сборник тезисов докладов). Ответственность за соблюдение Закона об авторском и смежном правах несут авторы статей. Тезисы докладов публикуется в авторской редакции. Оргкомитет оставляет за собой право отказать в публикации тезисов докладов, если они не соответствуют проблематике конференции и требованиям к содержанию и оформлению.

3.6. Участие в конференции происходит на безвозмездной основе. Электронный сборник тезисов докладов будет направлен авторам через электронную рассылку в PDF-формате.

3.7. Участники конференции, выступившие с докладами, получают сертификат участника установленного образца.

3.8. Для участия в конференции необходимо направить на электронный адрес dpl39@yandex.ru (с пометкой Конференция, файл должен быть подписан – Фамилия и инициалы участника) до 20 ноября 2025 года:

- заявку на участие по форме (Приложение 1), формат Word;
- тезисы доклада, оформленные в соответствии с требованиями (Приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

3.9. Программа проведения конференции рассылается Оргкомитетом участникам не менее, чем за 2 дня до ее проведения.

4. Подведение итогов конференции

4.1. Итоги конференции объявляет Оргкомитет.

4.2. Итоги конференции включают оценку состава участников, количество участников в очном и заочном форматах, качество докладов, направления профессиональных практик, представленные на конференции.

ЗАЯВКА
на участие в практической конференции
«Современное среднее профессиональное образование: российский и
международный опыт»

№	Сведения	Информация
1	ФИО участника (полностью)	
2	Должность, место работы	
3	Ученая степень, звание (если есть)	
4	Общественное объединение/организация, которую представляет участник (для экспертов)	
5	Форма участия	<input type="checkbox"/> Очная/онлайн с докладом <input type="checkbox"/> Участие с докладом и публикация тезисов в сборнике <input type="checkbox"/> Экспертиза устных докладов участников <input type="checkbox"/> Публикация без участия
6	Название доклада	
7	Соавторы (если есть)	
8	Контактный телефон	
9	Адрес электронной почты	

Требования к оформлению тезисов доклада

1. Общие требования:

Объём материала: от 3 до 5 страниц (включая таблицы, рисунки, список литературы).

Формат файла: DOC или DOCX (Microsoft Word).

Шрифт: Times New Roman, размер — 14 pt.

Межстрочный интервал — 1,5.

Поля: 20 мм. со всех сторон

Выравнивание по ширине, абзацный отступ — 1,25 см. Без нумерации страниц.

2. Структура тезисов / статьи:

Название статьи — прописными буквами, по центру, полужирным шрифтом.

Ф.И.О. автора(ов) — справа, курсивом, ниже названия.

Ученая степень, ученое звание, должность, место работы — под Ф.И.О., курсивом, справа.

Аннотация (3–5 предложений) — через один интервал, обычным шрифтом.

Ключевые слова: 5–7 слов/фраз, через запятую.

Основной текст — с новой строки, по структуре: *введение, цели и задачи, методы, результаты, обсуждение, выводы.*

Список литературы — оформляется по ГОСТ Р 7.0.7-2021.

3. Требования к оформлению рисунков, таблиц, формул:

Все таблицы и рисунки должны иметь название и нумерацию.

Таблицы размещаются по центру, без заливки, с возможностью редактирования.

Формулы — в редакторе формул Microsoft Equation или встроенном редакторе Word.

Подписи к рисункам — под изображением, к таблицам — над таблицей.

4. Пример оформления начала статьи:

СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К ОБУЧЕНИЮ ГОРНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

Иванов И.И.

преподаватель КГА ПОУ «ДИТК»

Аннотация: в статье рассматриваются эффективные педагогические практики при обучении горным дисциплинам в учреждениях СПО...

Ключевые слова: горное дело, методика преподавания, СПО, цифровые технологии, компетенции.

Список литературы

1. ГОСТ Р 7.0.7–2021. *Статьи в журналах и сборниках. Общие требования к публикациям.* — М.: Стандартинформ, 2021.

2. Васильев А.Н. Современные подходы к подготовке специалистов горнодобывающей отрасли // *Вестник профессионального образования.* — 2022. — №3. — С. 45–52.

3. Smith J. *Mining Education and Training: International Practices.* — London: Routledge, 2019.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт _____ серия _____ номер _____ выдан _____
_____ « _____ » _____ года,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях участия в практической конференции «Современное среднее профессиональное образование: российский и международный опыт» (далее – конференция) даю согласие краевому автономному профессиональному образовательному учреждению «Дальнегорский индустриально-технологический колледж», расположенному по адресу: Россия Приморский край г. Дальнегорск, Проспект 50 лет Октября, д. 18 (далее – колледж), на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона о персональных данных, а именно сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номера телефона (домашний, мобильный), адреса электронной почты;
- сведения об образовании, квалификации, профессии и специальности, об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- СНИЛС;
- ИНН.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- место работы, должность;
- фото- и видеоизображение;
- сведения об образовании, квалификации, профессии и специальности;
- сведения об аттестации;
- сведения, информация о ходе конференции и о ее результатах.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- участия в конференции;
- организации, проведения и популяризации конференции, в том числе в СМИ;
- обеспечения участия в конференции и мероприятиях, связанных с её проведением;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам конференции, подготовки информационных материалов;

- создания базы данных участников конференции, размещения информации об участниках конференции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что для достижения указанных выше целей мои персональные данные могут быть переданы колледжем третьим лицам, равно как и иным лицам, привлеченным колледжем для обеспечения участия в конференции.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я проинформирован(а), что колледж гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложных сведений и предъявление подложных документов.

Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с ч. 2 ст. 9 Закона о персональных данных я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент посредством направления соответствующего письменного заявления в адрес колледжа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручения соответствующего письменного заявления лично под расписку уполномоченному представителю колледжа.

Я подтверждаю, что даю настоящее согласие, действуя по собственной воле, в своих интересах.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами колледжа, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

«___» _____ 2025 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)