ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DE872ECF489D4461086A2A2B7B678D7A
Владелец: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДАЛЬНЕГОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Действителен: с 20.08.2026 до 13.11.2027

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДАЛЬНЕГОРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дальнегорский индустриально-технологический колледж»

СОГЛАСОВАНО
заседанием педагогического Совета
Протокол от «29» сентября2026 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ДИТК»
_____ В.Г. Матвеева
«29» сентября 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дальнегорский индустриально-технологический колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 18.05.2026 № 301/340 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Колледжа.

1.2. Студенческое общежитие (далее - общежитие) находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств краевого бюджета, выделяемых Колледжу, платы за пользование общежитием и средств, поступающих от приносящей доход деятельности Колледжа.

1.3. Настоящим Положением регулируются отношения между Колледжем и студентами, абитуриентами и иными лицами по предоставлению места в общежитии Колледжа и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии Колледжа.

1.4. Общежитие Колледжа расположено по адресу: г. Дальнегорск, Проспект 50 лет Октября, 16. Тел.8(42373)3 26 06.

Общежитие предназначено для временного размещения и проживания:

– иногородних студентов Колледжа, обучающихся по очной форме обучения на период обучения;

– иных лиц в соответствии с Уставом Колледжа.

1.5. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, колледж с учетом мнения студенческого Совета общежития, вправе принять решение о размещении в общежитии студентов заочного отделения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

1.6. Администрация Колледжа вправе принять решение о выделении нежилых помещений общежития для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания, охраны общежития. Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Колледжа с учетом мнения студенческого Совета общежития. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.7. Проживание в общежитии посторонних лиц, кроме случаев, указанных в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего Положения, не допускается.

1.8. Руководство работой общежития по укреплению и развитию

материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии, поддержанием установленного порядка, осуществляет комендант общежития.

1.9.Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Колледжа.

1.10. Руководство воспитательной работой с проживающими в общежитии осуществляет воспитатель общежития.

1.11. Воспитатель общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Колледжа.

1.12. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания.

1.13. В общежитии в соответствии с действующими нормами и правилами могут организовываться помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, умывальные комнаты, туалеты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.14.Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.15. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, может быть создана общественная организация обучающихся - студенческий Совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1 Проживать в закрепленном жилом помещении весь срок обучения в КГА ПОУ «ДИТК» при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития, настоящего Положения и иных локальных актов Колледжа, договора найма жилого помещения в общежитии.

2.1.2 Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

2.1.3 С согласия администрации колледжа переселяться в другое жилое помещение общежития.

2.1.4 Избирать Совет общежития и быть избранным в его состав.

2.1.5 Участвовать (через Совет общежития) в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат отдыха.

2.1.6. Вносить администрации Колледжа предложения о внесении

изменений в договор найма жилого помещения в общежитии.

2.1.7. Знакомиться с локальными нормативными актами администрации Колледжа;

2.1.8. Подать жалобу коменданту общежития на действия работников общежития.

2.2 Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1 При заселении в общежитие подписать договор найма жилого помещения лично либо при участии законного представителя, а также представить коменданту общежития заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии и следующие документы:

а) документ, подтверждающий факт обучения (зачисления на обучение) по очной или заочной форме;

б) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в г. Дальнегорске;

в) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, для временной регистрации;

г) медицинскую справку по форме 20;

д) иные документы, предусмотренные локальными актами Колледжа, в том числе для подтверждения права на первоочередное предоставление жилого помещения в общежитии или льготу по оплате.

2.2.2 Пройти инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности по эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и т.п.

Инструктаж проводится комендантом общежития и фиксируется в специальном журнале и заверяется подписями обеих сторон.

2.2.3 Строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, охраны труда, требования пожарной и антитеррористической безопасности.

2.2.4 Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития и колледжа, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования.

2.2.5 Содержать свою комнату в чистоте и порядке, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм. Ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, 1 раз в неделю производить генеральную уборку комнат.

2.2.6 Использовать предоставленную им жилую площадь исключительно в соответствии с ее назначением.

2.2.7 Своевременно вносить плату за проживание в установленных размерах.

2.2.8 Выполнять условия договора найма жилого помещения, заключенного при заселении.

2.2.9 Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.2.10 Беспрепятственно обеспечивать возможность осмотра жилого помещения администрацией колледжа и сотрудниками общежития с целью контроля за соблюдением настоящего Положения и условий исполнения заключенного договора найма жилого помещения.

2.2.11 Соблюдать тишину необходимо с 22:00 до 09:00 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно), с 22:00 до 10:00 часов в выходные дни (суббота и воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни, с 13:00 до15:00 ежедневно.

2.3 Проживающим в общежитии запрещается:

2.3.1 Находиться в общежитии в состоянии алкогольного и (или) иного опьянения.

2.3.2 Проносить, хранить и употреблять (распивать) спиртные напитки любых видов и любой крепости.

2.3.3 Проносить, употреблять, распространять, хранить и изготавливать психотропные, психоактивные, одурманивающие и наркотические средства и вещества.

2.3.4 Проносить, хранить, изготавливать, использовать и распространять любые виды оружия.

2.3.5 Проносить, хранить ножи, не являющиеся кухонными.

2.3.6 Курить на территории общежития (в том числе с использованием кальянов, систем нагревания табака и иных устройств для курения) и хранить никтиносодержащую продукцию всех видов.

2.3.7 Нарушать график прибытия и убытия из общежития (приходить в общежитие с 22:00 до 06:00).

2.3.8 Покидать общежитие на ночь без предварительного информирования сотрудников общежития о месте своего временного пребывания на время отсутствия в общежитии.

2.3.9 Без согласия администрации общежития переселяться из одной комнаты в другую, самовольно переставлять и переносить инвентарь и предметы, являющиеся собственностью общежития и колледжа из одной комнаты в другую.

2.3.10 Производить монтаж и ремонт электропроводки.

2.3.11 Пользоваться электронагревательными, бытовыми газовыми приборами в жилых комнатах.

2.3.12 Стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах и кухнях.

2.3.13 Использовать радиоприемники, магнитофоны, телевизоры, другую аудиоаппаратуру и звуковую технику (включая крики, свист, игру на музыкальных инструментах) с громкостью, превосходящей слышимость в

пределах комнаты.

2.3.14 Включать звуковоспроизводящую аппаратуру в период с 22.00 ч. до 06.00 ч., нарушать покой отдыхающих; выполнять в помещениях общежития работы, а также совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания иных лиц общежития.

2.3.15 Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест размещения объявлений, расписания и т.д.

2.3.16 Использовать окна для входа/выхода из общежития и доставки различных предметов.

2.3.17 Приводить для посещения посторонних лиц.

2.3.18 Находиться после 23:00 не в своей комнате.

2.3.19 Выставлять мусор в коридорах, кухнях, бытовых комнатах общего пользования общежития, выбрасывать мусор и пищевые отходы в окно, в мойки для мытья посуды, в умывальники и унитазы.

2.3.20 Нарушать расстановку мебели, сокращая размер полезной жилой площади.

2.3.21 Повреждать и уничтожать собственность и имущество общежития и колледжа.

2.3.22 Допускать нецензурные выражения на территории общежития.

2.3.23 Находиться в общежитии в непристойном виде.

2.3.24 Неуважительно относиться к персоналу общежития.

2.3.25 Неэкономно и неаккуратно пользоваться водой, электроэнергией.

2.3.26 Содержать в общежитии животных.

2.4. Обучающиеся КГА ПОУ «ДИТК», проживающие в общежитии, могут привлекаться администрацией колледжа, Советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам хозяйственных работ.

2.5. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка общежития к проживающим могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- предупреждение об отказе в заселении на следующий учебный год;
- выселение из общежития на определенный период;
- выселение из общежития без права дальнейшего проживания в нем.

Взыскания налагаются по представлению воспитателей, коменданта или Совета общежития в соответствии с приказом директора колледжа.

2.6. За неоднократность и (или) существенность нарушения настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка общежития проживающие могут быть выселены из общежития до применения иных мер дисциплинарного взыскания. Решение о выселении оформляется приказом директора колледжа.

3. Обязанности Администрации КГА ПОУ «ДИТК»

3.1. Администрация Колледжа обязана:

– обеспечить нуждающихся иногородних студентов местами в общежитии (при наличии соответствующего жилищного фонда и свободных мест в нем), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

– заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии;

– при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

– укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием другим инвентарем согласно установленным санитарным правилам и нормам;

– обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;

– укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

– осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий общежития, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

– своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

– обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

– обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения работ по обслуживанию, благоустройству и уборке общежития и закрепленной территории;

– содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания и улучшений условий быта проживающих.

3.2. Комендант общежития обязан:

– обеспечить регистрацию студентов, проживающих в общежитии;

– обеспечить руководство работой обслуживающего персонала общежития;

– обеспечить вселение обучающихся в общежитие на основании приказа директора колледжа и договора найма жилого помещения в общежитии;

– обеспечить предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с установленными нормами;

– по запросу проживающих обеспечить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

– обеспечить учет и доведение до директора Колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

– обеспечить информирование директора Колледжа о положении дел в общежитии;

– обеспечить содержание помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

– осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии, а также учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

– организовывать и контролировать порядок предоставления проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;

– обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

– обеспечить чистоту и порядок на закрепленной территории общежития;

– обеспечить проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

– принимать участие в организации и проведении ремонта общежития, инвентаря, оборудования;

– принимать участие в комплектации общежития мебелью, оборудованием и другим инвентарем;

– проводить инструктаж проживающих и принимать меры по соблюдению правил внутреннего распорядка, технической безопасности и правил пожарной безопасности;

– содействовать студсовету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

– в случае острого заболевания, принимать меры в оказании своевременной медицинской помощи и содействовать, при необходимости, в

госпитализации.

3.3. Комендант общежития:

– вносит предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

– вносит предложения директору Колледжа о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

– вносит предложения директору Колледжа о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

– принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

– совместно со студсоветом общежития и воспитателем общежития рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.4. Воспитатель общежития обязан:

– регулярно (не реже 1 раза в месяц) проводить собрания проживающих в общежитии;

– координировать работу старост этажей и комнат;

– координировать работу студсовета общежития;

– по мере необходимости проводить заседания студсовета общежития;

– организовывать лекции и беседы со студентами не реже 2 раз в месяц;

– организовывать вечера отдыха;

– осуществлять регулярный контроль за соблюдением проживающими в общежитии правил поведения в общежитии и санитарно-гигиенических норм;

– совместно со студсоветом общежития и комендантом общежития рассматривать разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.5. Воспитатель общежития имеет право:

– ходатайствовать перед Администрацией Колледжа о моральном и материальном поощрении членов студсовета общежития за успешную работу;

– вносить предложения директору Колледжа о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии.

4. Порядок заселения и пользования общежитием

4.1. Размещение студентов, абитуриентов и иных лиц производится с соблюдением установленных санитарных правил и норм.

4.2. Вселение в общежитие Колледжа осуществляется в соответствии с приказом директора Колледжа на основании заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 2.2.1 настоящего Положения и договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты.

4.3. Администрация Колледжа, с учетом мнения студсовета общежития, распределяет места в общежитии и утверждает список на вселение, который утверждается приказом директора Колледжа.

4.4. В первоочередном порядке жилыми помещениями в общежитии обеспечиваются студенты, являющиеся участниками специальной военной операции, дети и члены семей участников специальной военной операции; являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя; детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства; студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студенты, получившие государственную социальную помощь и студенты 1-го курса обучения.

4.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Также от платы за проживание в студенческом общежитии освобождаются студенты, участники специальной военной операции, студенты, являющиеся детьми участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

4.6. Предоставление места для проживания в жилом помещении повышенной комфортности (одно-, двухместное размещение) осуществляется

в следующем порядке:

4.6.1. В первоочередном порядке - студентам переходящих курсов, окончившим 2-е полугодие учебного года, предшествующего году заселения, на «хорошо» и «отлично» на основании справки о текущей успеваемости, выдаваемой учебным отделом колледжа.

4.6.2. Иным студентам переходящих курсов проживание в жилом помещении повышенной комфортности предоставляется при наличии свободных мест.

4.7. Плата за проживание в жилом помещении общежития, в том числе в жилом помещении повышенной комфортности, устанавливается ежегодно приказом директора колледжа с учетом мнения Студенческого совета.

4.8. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является комендант общежития. Комендант общежития содействует в организации и оформлении регистрационного учета проживающих.

4.10. Вопрос о заселении в общежитие при выходе из академического отпуска решается администрацией колледжа с учетом наличия свободных мест в общежитии. При решении вопроса о заселении, учитываются мнения коменданта общежития и воспитателя общежития, причина ухода в академический отпуск, успеваемость студента и соблюдение им правил внутреннего распорядка общежития.

4.11. Студентам, проживающим в общежитии, предоставляется инвентарь для общего пользования в соответствии с действующими нормами.

При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, по просьбе проживающего, комендантом общежития может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

4.12. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка общежития по представлению воспитателя общежития, коменданта общежития к проживающим могут быть применены меры общественного или меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор, предупреждение об отказе в заселении на следующий учебный год или выселение).

5. Порядок выселения

5.1. Выселение из общежития производится по инициативе проживающего, по инициативе Администрации общежития с уведомлением директора Колледжа, при расторжении или прекращении действия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии или по окончании обучения.

5.2. Выселение по инициативе проживающего производится на

основании личного заявления на имя директора Колледжа.

5.3. По инициативе администрации Колледжа выселение производится:

5.3.1. При отчислении из Колледжа.

5.3.2. За нарушение Правил внутреннего распорядка общежития Колледжа, настоящего Положения и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.3.3. По иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Выселение проживающих производится на основании приказа директора Колледжа, в котором указывается лицо, подлежащее выселению, и основание выселения.

5.5. Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания приказа о выселении:

– сдать имущество общежития, полученное под расписку;

– внести плату за проживание и иные виды платежей, необходимые к внесению на момент выселения;

– освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его коменданту общежития в надлежащем состоянии;

– сдать ключ от комнаты коменданту общежития;

– сняться с регистрационного учета.

5.6. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.7. При выселении обучающихся из общежития, администрация Колледжа обязана выдать обходной лист, который обучающиеся должны подписать у коменданта студенческого общежития и сдать в учебную часть Колледжа.

6. Порядок ухода из общежития КГА ПОУ «ДИТК»

6.1. Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на уход из общежития до 22:00 часов.

6.2. Несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в общежитии, в случае планируемого отсутствия в ночное время (с 22:00 до 06:00) одну ночь и более должны сообщить сотрудникам общежития о таких планах и записаться в журнале «Убытие несовершеннолетних» с указанием времени отсутствия, подробного адреса пребывания и контактных телефонов родственников. Родитель/законный представитель несовершеннолетнего обучающегося должен подтвердить данную информацию воспитателю общежития или коменданту общежития.

6.3. В случаях если несовершеннолетний обучающийся не оповещает о

своем планируемом отсутствии, не делает запись в журнале «Убытие несовершеннолетних», не оставляет необходимые сведения или если родитель/законный представитель не подтверждает факт предстоящего отсутствия несовершеннолетнего обучающегося в общежитии и его присутствия по указанному в журнале «Убытие несовершеннолетних» адресу, отбытие из общежития расценивается как нарушение настоящего Положения и самовольный уход из общежития.

6.4. Ответственный сотрудник общежития в случае выявления факта самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося и отсутствия его после 22:00 в общежитии по неизвестной причине обязан:

а) проинформировать о самовольном уходе несовершеннолетнего обучающегося воспитателя общежития, классного руководителя, родителей/законных представителей;

б) предпринять попытки выяснить местоположение несовершеннолетнего обучающегося и связаться с ним;

в) написать подробную служебную записку на имя директора Колледжа о факте самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося из общежития.

6.5. После возвращения несовершеннолетнего обучающегося, самовольно ушедшего из общежития, классный руководитель, заместитель директора по социальной и воспитательной работе и специалисты отдела социальной и воспитательной работы Колледжа проводят комплекс мероприятий, направленных на выявление причин самовольного ухода и принятие решения о возможности дальнейшего проживания данного несовершеннолетнего обучающегося в общежитии Колледжа.

7. Общественные органы управления студенческим общежитием и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов проживающих в общежитии обучающихся может быть создан студенческий совет общежития (студсовет общежития).

7.2. Студсовет общежития создается по инициативе проживающих в общежитии.

7.3. Студсовет общежития создается на общем собрании проживающих в общежитии.

7.4. Студсовет общежития состоит из обучающихся, избранных на общем собрании общежития и старост этажей общежития.

7.5. Студсовет общежития осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.6. Студсовет общежития в своей работе руководствуется

действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

7.7. Координирует работу студсовета общежития воспитатель общежития.

7.8. Представители студсовета общежития могут входить в состав представительного органа студентов Колледжа.

7.9. Студсовет общежития:

а) координирует деятельность старост этажей, комнат;

б) организует работу по самообслуживанию общежития;

в) привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

г) помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;

д) представляет интересы проживающих;

е) помогает воспитателю общежития в проведении культурно-массовой работы.

7.10. Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на период действия договора найма жилого помещения в общежитии.

7.11. Мнение студсовета общежития учитывается при:

а) принятии решения о переселении проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;

б) разработке плана внеучебных мероприятий в общежитии;

в) при принятии администрацией Колледжа решения о выделении нежилых помещений для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания, охраны общежития;

г) решении иных вопросы в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

7.12. Студсовет общежития собирается на заседания по мере необходимости. Курирует работу студсовета общежития воспитатель общежития.

7.13. В каждом жилом помещении (в комнате, на этаже) общежития избирается староста. Старосты этажей избираются общим собранием проживающих одного этажа, старосты комнат избираются общим собранием проживающих в комнате.

7.14. Староста жилого помещения (комнаты, этажа) в своей работе руководствуется локальными нормативными актами Колледжа, Правилами

внутреннего распорядка в студенческом общежитии и настоящим Положением, а также решениями студсовета общежития и администрации Колледжа.

7.15. Староста этажа следит за:

а) бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу общежития;

б) содержанием в чистоте и порядке на этаже санитарно-бытовых помещений, кухни;

в) порядком на этаже и графиком дежурств по кухне.

7.16. Староста комнаты следит за:

а) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу;

б) следит за содержанием комнаты в чистоте и порядке;

в) следит за порядком в комнате, графиком дежурств по комнате.